



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2018

№ 606

г. Темрюк

О создании межведомственной комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции на территории муниципального образования Темрюкский район

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 718 «Об утверждении регламента Государственной комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции и регламента комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в субъекте Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2015 года № 31 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту промышленной продукции», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 декабря 2015 года № 480-р «О создании комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Краснодарском крае», в целях обеспечения поселений муниципального образования Темрюкский район товарами надлежащего качества, а также противодействия незаконному обороту промышленной продукции на территории муниципального образования Темрюкский район **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать межведомственную комиссию по противодействию незаконному обороту промышленной продукции на территории муниципального образования Темрюкский район и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о межведомственной комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции на территории муниципального образования Темрюкский район согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу по взаимодействию со СМИ (Кистанова) официально разместить (опубликовать) постановление «О создании межведомственной комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции на территории муниципального образования Темрюкский район» на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район А.С. Харчева.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Темрюкский район

от 30.05.2018 № 606

СОСТАВ

**межведомственной комиссии по противодействию незаконному обороту
промышленной продукции на территории муниципального образования
Темрюкский район**

Бабенков Федор Викторович - глава муниципального образования Темрюкский район, председатель комиссии;

Харчев Андрей Сергеевич - заместитель главы муниципального образования Темрюкский район, заместитель председателя комиссии;

Красюков Алексей Александрович - заместитель начальника управления потребительской сферы, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Каратеев Денис Сергеевич - заместитель главы муниципального образования Темрюкский район;

Косивченко Александр Иванович - начальник отдела в г. Темрюке УФСБ России по Краснодарскому краю (по согласованию);

Лихоман Александр Владимирович - начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;

Лишута Александр Владимирович - начальник Отдела МВД России по Темрюкскому району (по согласованию);

Носков Игорь Сергеевич - заместитель начальника Таможенного поста «Морской порт Кавказ» (по согласованию);

Павленко Максим Юрьевич - руководитель инспекции ФНС по Темрюкскому району (по согласованию);

- Перевалов
Владимир Михайлович - начальник отдела государственной ветеринарной инспекции, ветеринарного надзора и контроля «Славянский» (по согласованию);
- Попов
Денис Михайлович - начальник Темрюкского районного отдела судебных приставов УФССП России по Краснодарскому краю, старший судебный пристав (по согласованию);
- Пронько
Евгений Петрович - заместитель главы муниципального образования Темрюкский район;
- Резник
Виктор Иванович - начальник Таможенного поста «Морской порт Темрюк» Краснодарской Таможни (по согласованию);
- Севостьянова
Галина Николаевна - начальник территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Темрюкском районе (по согласованию);
- Фокин
Дмитрий Алексеевич - начальник Темрюкского межрайонного отдела ветеринарного и фитосанитарного надзора (по согласованию);
- Шерстнев
Александр Иванович - председатель Совета муниципального образования Темрюкский район (по согласованию);
- Яни
Ольга Юрьевна - начальник управления потребительской сферы.
- Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Темрюкский район



В.С. Ветрова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 30.05.2018 № 606

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по противодействию незаконному обороту
промышленной продукции на территории муниципального образования
Темрюкский район

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по противодействию незаконному обороту промышленной продукции на территории муниципального образования Темрюкский район (далее – Комиссия) является органом, осуществляющим координацию деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления по противодействию незаконному обороту промышленной продукции на территории муниципального образования Темрюкский район, а также мониторинг и оценку ситуации в этой сфере.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъекта Краснодарского края, в том числе нормативным правовым актом Краснодарского края о персональном составе Комиссии, а также решениями Комиссии и Государственной комиссии, настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Краснодарском крае (далее - Региональная комиссия), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Краснодарского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

1.4. В целях организационного обеспечения деятельности Комиссии, в том числе по осуществлению мониторинга ситуации в сфере противодействия незаконному обороту промышленной продукции на территории муниципального образования Темрюкский район Краснодарского края, председатель Комиссии определяет секретаря Комиссии, ответственного за организацию этой работы.

1. Деятельность Комиссии

В целях эффективной реализации государственной политики в сфере противодействия незаконному обороту промышленной продукции Комиссией совместно с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления Темрюкского района, общественными объединениями и организациями осуществляется следующая деятельность:

2.1. Мониторинг и оценка ситуации в сфере незаконного оборота промышленной продукции на территории муниципального образования Темрюкский район.

Для определения приоритетных направлений по противодействию незаконному обороту промышленной продукции на территории муниципального образования Темрюкский район проводится мониторинг и оценка ситуации в данной сфере.

В целях сбора информации, необходимой для мониторинга и оценки ситуации в сфере незаконного оборота промышленной продукции, секретарь Комиссии запрашивает соответствующую информацию у членов Комиссии, иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления Темрюкского района, общественных объединений и организаций.

В случае непредставления секретарю Комиссии запрашиваемой информации, представления информации не в полном объеме либо с нарушением сроков ее представления или представления информации, не позволяющей использовать ее для проведения мониторинга и оценки, секретарь Комиссии прорабатывает данный вопрос с ответственными исполнителями в органах государственной власти и иных организациях.

Кроме того, секретарем Комиссии может быть получена информация о возбужденных и рассмотренных уголовных делах, делах об административных правонарушениях.

Дополнительно в целях мониторинга и оценки ситуации в сфере незаконного оборота промышленной продукции секретарь Комиссии может запрашивать аналитические и иные материалы, подготовленные общественными и экспертными объединениями и организациями.

В рамках мониторинга и оценки ситуации в сфере незаконного оборота промышленной продукции на территории муниципального образования Темрюкский район рекомендуется проанализировать следующие факторы:

объемы незаконного оборота промышленной продукции на территории поселений муниципального образования Темрюкский район в приоритетных отраслях промышленности;

эффективность применяемых мер борьбы с незаконным оборотом промышленной продукции, в том числе контрольно-надзорной деятельности;

выявление актуальных технологий, схем, моделей пресечения незаконного оборота промышленной продукции, применяемых недобросовестными участниками рынка;

необходимость внедрения современных механизмов, направленных на пресечение незаконного оборота промышленной продукции;

оценка социально-экономических и иных процессов в поселениях Темрюкского района, оказывающих влияние на развитие ситуации в указанной сфере;

уровень потребительской грамотности населения Темрюкского района в сфере потребления промышленной продукции, находящейся в незаконном обороте, а также уровень потребительской лояльности к фальсифицированной и контрафактной продукции, фактам мелкорозничной торговли в непредусмотренных местах.

При проведении сводного анализа информации, полученной в ходе мониторинга, необходимо учитывать отраслевую специфику района и географические факторы.

По итогам мониторинга и оценки ситуации в сфере незаконного оборота промышленной продукции формируется отчет, который направляется в Региональную комиссию ежеквартально в установленные сроки.

2.2. Разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту промышленной продукции на территории муниципального образования Темрюкский район, в том числе на профилактику этого оборота, а также на повышение эффективности их реализации.

Члены Комиссии в рамках своей деятельности, а также с учетом результатов мониторинга и оценки в сфере незаконного оборота промышленной продукции подготавливают предложения по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в пределах своей компетенции.

Предложения могут формироваться в следующих направлениях:

2.2.1 о совершенствовании нормативных правовых актов, регулирующих обозначенные сферы деятельности, в том числе направленные на:

устранение административных барьеров для реализации промышленной продукции и снижения издержек добросовестных участников рынка;

установление или введение соразмерных санкций за преступления и правонарушения в сфере незаконного оборота промышленной продукции;

введение обязанности нарушителей по устранению негативных последствий своих противозаконных действий;

устранение пробелов правового регулирования, препятствующих эффективному правоприменению в сфере противодействия незаконному обороту промышленной продукции;

2.2.2 о совершенствовании контрольно-надзорной деятельности, в том числе проведение совместных контрольных мероприятий;

2.2.3 о проведении дополнительного анализа и оценки в сфере незаконного оборота промышленной продукции.

Комиссия осуществляет анализ и оценку предложений членов Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции.

На основании полученных предложений Комиссия, в том числе, формирует проекты планов, повесток заседаний Комиссии и проведение совместных контрольно – надзорных мероприятий.

Вышеуказанные предложения членов Комиссии для рассмотрения на заседании Комиссии должны содержать:

информационную справку по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

тезисы выступлений содокладчиков;

проект протокола заседания комиссии, содержащий решения по рассматриваемому вопросу с указанием конкретных поручений, исполнителей поручений и сроков их исполнения, с приложением информации о согласовании проекта протокола заседания Комиссии с заинтересованными государственными органами;

презентационные материалы к докладу (при необходимости);

предложения по составу приглашенных лиц;

особое мнение по рассматриваемому вопросу, изложенное в письменной форме (при наличии).

Секретарь Комиссии осуществляет анализ и оценку предложений членов Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции.

В случае представления секретарю Комиссии предложений, не соответствующих указанным требованиям, секретарь Комиссии прорабатывает данный вопрос с ответственными исполнителями.

На основании полученных предложений секретарь Комиссии, в том числе, формирует проекты плана и повестки дня заседаний Комиссии.

2.3. Подготовка предложений по формированию и реализации на территории муниципального образования Темрюкский район государственной политики в сфере противодействия незаконному обороту промышленной продукции.

По результатам рассмотрения подготовленных членами Комиссии предложений на заседании Комиссии может быть принято решение о необходимости учета рассмотренных предложений.

В соответствии с решением Комиссии (протоколом заседания Комиссии) секретарь Комиссии направляет соответствующие предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, ответственные за формирование и реализацию на территории муниципального образования Темрюкский район государственной политики в сфере противодействия незаконному обороту промышленной продукции.

2.4. Подготовка ежегодных докладов о ситуации на рынке промышленной продукции в муниципальном образовании Темрюкский район, а также о работе Комиссии в сфере противодействия незаконному обороту промышленной продукции.

Ежегодный доклад Комиссии должен включать в себя следующую информацию и сведения:

- о применении мер ответственности за нарушение Уголовного кодекса Российской Федерации и кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - УК РФ и КоАП РФ соответственно) в сфере незаконного оборота промышленной продукции на территории муниципального образования Темрюкский район за отчетный год;

- о проведенных в отчетном году мероприятиях на территории муниципального образования Темрюкский район по противодействию незаконному обороту промышленной продукции;

- о ситуации в сфере незаконного оборота промышленной продукции на территории муниципального образования Темрюкский район в отчетном году;

- о законодательных инициативах, предложенных в отчетном году, направленных на противодействие незаконному обороту промышленной продукции, с указанием результатов таких инициатив;

- о мониторинге и оценке ситуации в сфере незаконного оборота промышленной продукции на территории муниципального образования Темрюкский район в отчетном году;

- о запланированных на следующий календарный год мероприятиях ограничительного, предупредительного, профилактического характера, направленных на противодействие незаконному обороту промышленной продукции на территории муниципального образования Темрюкский район;

- иные сведения, характеризующие состояние сферы незаконного оборота промышленной продукции.

Указанные сведения могут быть запрошены у членов Комиссии, иных органов, уполномоченных в сфере противодействия незаконному обороту промышленной продукции, общественных объединений и организаций.

В целях формирования доклада рекомендуется использовать результаты мониторинга и оценки ситуации в сфере незаконного оборота промышленной продукции.

Кроме этого, в ежегодном докладе необходимо отразить следующую информацию:

- о проведенных заседаниях Комиссии;

- о рассмотренных на заседаниях Комиссии предложениях и принятых решениях с указанием сроков исполнения;

- о результатах исполнения принятых Комиссией решений;

- о результатах рассмотрения предложений Комиссии выработанных в рамках проводимых ее заседаний (при наличии), в том числе на заседаниях Региональной комиссии;

- об уровне координации и взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Краснодарского края и органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций;

иные информацию и сведения, характеризующие эффективность работы Комиссии.

2.5. Порядок формирования проекта плана заседаний Комиссии.

План заседаний Комиссии содержит перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения, а также лиц (органов), ответственных за подготовку вопроса.

Проект плана заседаний Комиссии на следующий календарный год формируется секретарем Комиссии на основании предложений членов Комиссии, иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций.

Предложения о внесении вопросов в проект плана заседаний Комиссии направляются членами Комиссии в письменной форме секретарю Комиссии не позднее чем за 2 месяца до начала планируемого периода или в сроки, определенные председателем Комиссии, и должны содержать следующую информацию:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;
- вариант предлагаемого решения;
- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- срок рассмотрения на заседании комиссии и место проведения заседания комиссии (при необходимости).

В целях формирования проекта плана заседаний Комиссии секретарь Комиссии также может инициировать включение в проект плана заседаний Комиссии вопросов на основании проведенного мониторинга и оценки ситуации в сфере незаконного оборота промышленной продукции, а также на основании обращений общественных организаций и объединений по вопросам противодействия незаконному обороту промышленной продукции. Для этого секретарь Комиссии:

- на основе мониторинга и оценки ситуации в сфере незаконного оборота промышленной продукции формирует предложения о ситуации в отраслях промышленности с наиболее высокой долей незаконного оборота промышленной продукции на территории муниципального образования Темрюкский район;

- согласовывает указанные предложения с органами государственной власти, определенными ответственными за подготовку соответствующих вопросов, и иными компетентными органами;

- включает согласованные инициативные вопросы в проект плана заседаний Комиссии, рассматриваемый на заседании Комиссии.

Все имеющиеся вопросы секретарю Комиссии необходимо распределить по приоритетности рассмотрения на заседаниях Комиссии исходя из степени их проработки (наличие статистики, оценки доли незаконного оборота,

установленной проблематики, предложений по противодействию незаконному обороту и прочее).

План заседаний Комиссии составляется на один календарный год.

Подготовленный проект плана согласовывается секретарем Комиссии с членами Комиссии, рассматривается на заключительном в текущем году заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии с учетом результатов обсуждения.

Копии утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются секретарем Комиссии членам Комиссии.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район.

3.3. Комиссию возглавляет ее председатель. При отсутствии председателя его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Члены Комиссии лично участвуют в ее деятельности, а в случае отсутствия, по согласованию с председателем Комиссии (заместителем), в работе Комиссии может принять участие иное уполномоченное лицо по направлению деятельности отсутствующего члена Комиссии.

3.5. При необходимости Комиссия обеспечивает участие в своей деятельности представителей организаций, объединений, а также специалистов и экспертов в различных сферах деятельности.

3.6. Председатель Комиссии:

3.6.1 осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

3.6.2 определяет время и место проведения заседаний Комиссии;

3.6.3 распределяет обязанности между членами Комиссии;

3.6.4 подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.7. Члены комиссии:

3.7.1 участвуют в обязательном порядке в заседаниях Комиссии;

3.7.2 совместно с создаваемыми рабочими группами при необходимости принимают участие в мероприятиях по противодействию незаконному обороту промышленной продукции;

3.7.3 вносят председателю Комиссии предложения по ее деятельности;

3.7.4 вносят председателю Комиссии предложения по повестке для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

3.7.5 отчитываются председателю Комиссии через секретаря Комиссии о проделанной работе по выполнению поручений председателя (заместителя председателя), решений Комиссии;

3.7.6 отчитываются председателю Комиссии через секретаря Комиссии о проводимых подведомственными органами мероприятиях в рамках выполнения возложенных на органы полномочий.

Присутствие члена Комиссии на заседании Комиссии является обязательным.

В случае если исполнение обязанностей по замещаемой членом Комиссии должности возложено в установленном порядке на иное должностное лицо, участие в заседании Комиссии принимает указанное должностное лицо (далее - лицо, исполняющее обязанности члена Комиссии).

Присутствие на заседании Комиссии лица, исполняющего обязанности члена Комиссии, также является обязательным.

Член Комиссии и лицо, исполняющее обязанности члена Комиссии, обладают равными правами при принятии решений.

В случае, если член Комиссии не может лично участвовать в заседании Комиссии, а исполнение обязанностей по замещаемой им должности не возложено в установленном порядке на иное должностное лицо, член Комиссии не позднее чем за 3 календарных дня до дня заседания Комиссии обязан в письменной форме известить об этом председателя Комиссии, а также вправе представить секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня заседания Комиссии в письменной форме. При этом указанное мнение, изложенное в письменной форме, приобщается секретарем Комиссии к протоколу заседания Комиссии и засчитывается как выступление члена Комиссии.

К участию в заседании Комиссии могут привлекаться иные лица по решению председателя Комиссии.

Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее 2/3 присутствующих на заседании состава Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии:

3.8.1 осуществляет мониторинг ситуации в сфере незаконного оборота промышленной продукции на территории муниципального образования Темрюкский район;

3.8.2 формирует план и повестку заседаний Комиссии;

3.8.3 обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

3.8.4 формирует протокол заседания Комиссии;

3.8.5 обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии, указанных в протоколах заседаний Комиссии;

3.8.6 обеспечивает взаимодействие Комиссии с Региональной комиссией.

3.9. Организационная деятельность секретаря Комиссии.

3.9.1. Организационная деятельность секретаря Комиссии включает в себя взаимодействие с членами Комиссии, иными органами государственной власти, местного самоуправления, общественными объединениями и организациями по вопросам деятельности Комиссии, подготовку и проведение очередных заседаний Комиссии, формирование проекта плана заседаний Комиссии на следующий календарный год, проектов повесток заседаний Комиссии и протоколов заседаний Комиссии, для чего секретарем Комиссии направляются запросы членам Комиссии о предоставлении контактной информации об

исполнителях в соответствующем органе государственной власти, ответственных за взаимодействие с Комиссией.

Секретарь Комиссии осуществляет регистрацию присутствия членов Комиссии на заседаниях Комиссии (присутствие подтверждается списком присутствующих на заседании) в целях подтверждения кворума заседания Комиссии и учета голосов членов Комиссии при принятии решений Комиссии.

Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии на основании утвержденного плана заседаний Комиссии. Также в повестку дня заседания Комиссии могут включаться внеплановые вопросы в соответствии с предложениями членов Комиссии и секретаря Комиссии в соответствии с порядком, определенным в разделе 2.5 Положения.

В целях включения в повестку дня заседания Комиссии внепланового вопроса инициатору вопроса необходимо заблаговременно (не менее чем за 10 дней до планируемого дня заседания Комиссии) предоставить секретарю Комиссии следующие документы:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;
- вариант предлагаемого решения;
- наименование органа, ответственного за реализацию предлагаемого решения;
- перечень соисполнителей.

Подготовленный секретарем Комиссии проект повестки дня заседания Комиссии направляется председателю Комиссии на согласование вместе с соответствующими материалами и документами по каждому вопросу.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который готовится секретарем Комиссии в 5-дневный срок со дня проведения заседания Комиссии и утверждается лицом, председательствующим на заседании Комиссии.

В протоколе указывается следующая информация:

- ФИО председательствующего, присутствующих на заседании членов комиссии, экспертов и приглашенных лиц;
- рассмотренные вопросы;
- принятые решения;
- наличие мнений отсутствующих членов комиссии, изложенных в письменной форме;
- наличие особых мнений членов комиссии.

Копия протокола заседания Комиссии (выписка из протокола заседания Комиссии) рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения секретарем комиссии подписанного протокола.

Секретарь Комиссии осуществляет контроль за своевременным и качественным исполнением поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии в соответствии с требованиями Положения. Доклады о результатах

исполнения поручений, содержащихся в протоколах, ответственные исполнители представляют секретарю Комиссии.

В сроки, установленные председателем Комиссии, секретарь Комиссии представляет председателю Комиссии доклады и предложения ответственных исполнителей о снятии поручений с контроля и (или) об изменении сроков исполнения поручений.

3.9.2. Взаимодействие секретаря Комиссии с Региональной комиссией.

Секретарь Комиссии может обращаться по необходимым вопросам (в зависимости от характера и объема запрашиваемой информации) в Региональную комиссию посредством телефонных звонков, запросов по электронной почте, официальных запросов.

Комиссия может участвовать в формировании проекта плана заседаний Региональной комиссии на предстоящий календарный год.

Предложения Комиссии в проект плана заседаний Региональной комиссии формируются секретарем Комиссии на основании предложений членов Комиссии, иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, а также общественных объединений и организаций.

Предложения Комиссии в проект плана заседаний Региональной комиссии прорабатываются секретарем Комиссии совместно с членами Комиссии, иными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления, а также общественными объединениями и организациями.

Предложения Комиссии для включения в проект плана заседаний Региональной комиссии должны быть утверждены на заседании Комиссии в срок не позднее 3 квартала года, предшествующего планируемому.

Утвержденные членами Комиссии предложения секретарь Комиссии направляет в Региональную комиссию не позднее чем за 2 месяца до начала планируемого периода или в сроки, определенные председателем Региональной комиссии. При этом предложения Комиссии для включения в проект плана заседаний Региональной комиссии должны содержать:

решение Комиссии (протокол, либо ссылка на пункт протокола) о направлении предложений для включения в проект плана заседаний Региональной комиссии;

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Региональной комиссии;

общую характеристику и основные положения вопроса;

форму предлагаемого решения;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

период рассмотрения на заседании Региональной комиссии.

Если секретарь Комиссии формирует предложения для Региональной комиссии нормативно-правового характера, в части совершенствования федерального законодательства в сфере противодействия незаконному обороту промышленной продукции, указанные предложения Комиссии должны содержать следующие материалы:

решение Комиссии (протокол, либо ссылка на пункт протокола), о направлении предложений для рассмотрения на заседании Региональной комиссии;

аналитическая записка, включающая материалы, содержащие причины, цели, конкретные меры и предполагаемые последствия реализации предлагаемых решений (предложения должны быть четко сформулированы);

проект нормативного правового акта, одобренного на заседании Комиссии (при наличии);

предлагаемая формулировка нормы законодательства или ее новая редакция (в случае введения/изменения ответственности необходимо представить описание нарушения/преступления, за которое предполагается введение/изменение ответственности; вид и размер ответственности, обоснование введения/изменения ответственности);

ожидаемый результат от введения предлагаемых изменений законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края.

Предложения для включения в проект плана заседаний Региональной комиссии на предстоящий календарный год направляются по установленной форме.

3.9.3. Секретарь Комиссии на регулярной основе информирует Региональную комиссию о своей текущей деятельности.

3.9.3.1. Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, секретарь Комиссии подготавливает и направляет в Региональную комиссию следующую информацию:

отчеты о проводимых членами Комиссии контрольно-надзорных мероприятиях по противодействию незаконному обороту промышленной продукции с указанием территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, проводивших мероприятия;

информацию о результатах проведенных мероприятий, в том числе о возбужденных уголовных делах и делах об административных правонарушениях с указанием соответствующих статей УК РФ и КоАП РФ;

информацию о наименовании, объемах и ориентировочной стоимости изъятой продукции на территории муниципального образования Темрюкский район;

обзоры о деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений в сфере противодействия незаконному обороту промышленной продукции с указанием проводимых мероприятий, а также о разрабатываемых

законодательных инициативах в этой сфере на территории муниципального образования Темрюкский район;

направляет копии протоколов заседаний Комиссии;

3.9.3.2 Ежегодно в срок до 1 февраля секретарь Комиссии подготавливает и направляет в Региональную комиссию ежегодный доклад о ситуации на рынке промышленной продукции в муниципальном образовании Темрюкский район, а также об итогах работы Комиссии.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Темрюкский район



В.С. Ветрова