



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОТИТАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2024

станция Старотитаровская

№ 61

**О внесении изменений в постановление администрации
Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района № 220 от
25 октября 2023 года «Об утверждении муниципальной программы
«Обеспечение функций муниципальных казенных учреждений в
Старотитаровском сельском поселении Темрюкского района»**

В связи с изменением объема финансирования муниципальной программы, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района от 6 сентября 2021 года № 180 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района», постановлением администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района от 21 сентября 2023 года № 168 «Об утверждении перечня муниципальных программ Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района на 2024 год» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района № 220 от 25 октября 2023 года «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение функций муниципальных казенных учреждений в Старотитаровском сельском поселении Темрюкского района» (с изменениями от 29.01.2024 г. № 16) следующие изменения:

1) приложение к муниципальной программе «Обеспечение функций муниципальных казенных учреждений в Старотитаровском сельском поселении Темрюкского района» изложить в новой редакции (приложение 1);

2) приложение № 1 к муниципальной программе «Обеспечение функций муниципальных казенных учреждений в Старотитаровском сельском поселении Темрюкского района» изложить в новой редакции (приложение 2).

3) приложение № 2 к муниципальной программе «Обеспечение функций муниципальных казенных учреждений в Старотитаровском сельском поселении Темрюкского района» изложить в новой редакции (приложение 3).

4) приложение № 3 к муниципальной программе «Обеспечение функций муниципальных казенных учреждений в Старотитаровском сельском поселении Темрюкского района» изложить в новой редакции (приложение 4).

2. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газеты «Станичная газета» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района Т.И. Опарину.

4. Постановление «О внесении изменений в постановление администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района № 220 от 25 октября 2023 года «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение функций муниципальных казенных учреждений в Старотитаровском сельском поселении Темрюкского района» вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района



А.Г. Титаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Старотитаровского сельского поселения
Темрюкского района
от 19.04.2024 № 67

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Старотитаровского сельского поселения
Темрюкского района
от 25.10.2023 г.№ 220

Муниципальная программа
«Обеспечение функций муниципальных казенных учреждений
в Старотитаровском сельском поселении Темрюкского района»

1. ПАСПОРТ
«Обеспечение функций муниципальных казенных учреждений
в Старотитаровском сельском поселении Темрюкского района»

Координатор муниципальной программы	Финансовый отдел администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района
Координаторы подпрограмм	Муниципальное казенное учреждение «Старотитаровская централизованная бухгалтерия»; Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципального

	<p>заказа» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района;</p> <p>Муниципальное казенное учреждение «Производственно-эксплуатационный центр» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района</p>
<p>Участники муниципальной программы</p>	<p>Администрация Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района;</p> <p>Муниципальное казенное учреждение «Старотитаровская централизованная бухгалтерия»;</p> <p>Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципального заказа» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района;</p> <p>Муниципальное казенное учреждение «Производственно-эксплуатационный центр» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района</p>
<p>Подпрограммы муниципальной программы</p>	<p>1. Подпрограмма «Обеспечение ведения бухгалтерского учета»;</p> <p>2. Подпрограмма «Обеспечение хозяйственного обслуживания администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района »;</p> <p>3. Подпрограмма «Обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд»</p>
<p>Цель муниципальной программы</p>	<p>Повышение эффективности муниципального управления при решении вопросов местного значения и переданных полномочий</p>
<p>Задачи муниципальной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация транспортного и хозяйственного обслуживания органов местного самоуправления Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района; - создание комплексной системы по организации ведения бюджетного учета;

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд с системами планирования и исполнения бюджета - количество учреждений, в которых МКУ «Старотитаровская ЦФ» осуществляет бухгалтерский учет; - доля качественно и своевременно исполненной бухгалтерской отчетности (от объема общей отчетности); - доля качественно и своевременно исполненной налоговой отчетности (от объема общей отчетности); - доля качественно и своевременно исполненной статистической отчетности (от объема общей отчетности); - количество проведенных инвентаризационных мероприятий; - объем выполненных заявок на предоставление транспорта; - объем исполнения годового плана бюджетных ассигнований; - количество заказчиков, обслуживаемых учреждением; - осуществление закупок у СМП и СОНК
Перечень целевых показателей муниципальной программы	не предусмотрено
Проекты и (или) программы	2024 год
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей	
Годы реализации	
2024 год	
Всего	
2024 год	

	всего	в разрезе источников финансирования			
		федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
2024 год	16 042,0	0,0	0,0	16 042,0	0,0
Всего	16 042,0	0,0	0,0	16 042,0	0,0
2024 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района						
2024 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
муниципальной программы «Обеспечение функций муниципальных казенных учреждений в Старотитаровском сельском поселении Темрюкского района»

Для обеспечения возможности проверки достижения цели и решения задач, на реализацию которых направлена муниципальная программа, определен перечень целевых показателей муниципальных учреждений, характеризующих ход ее реализации.

Целевые показатели муниципальной программы «Обеспечение функций муниципальных казенных учреждений в Старотитаровском сельском поселении Темрюкского района»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Стат ус	Значение целевого показателя	
				отчетный 2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6
1	Подпрограммы «Обеспечение ведения бухгалтерского учета»				
1.1	количество учреждений, в которых МКУ «Старотитаровская ЦБ» осуществляет бухгалтерский учет	шт.		8	8

1.2	доля качественно и своевременно исполненной бухгалтерской отчетности (от объема общей отчетности)	%	100	100
1.3	доля качественно и своевременно исполненной налоговой отчетности (от объема общей отчетности)	%	100	100
1.4	доля качественно и своевременно исполненной статистической отчетности (от объема общей отчетности)	%	100	100
1.5	количество проведенных инвентаризационных мероприятий	шт.	7	7
2	Подпрограммы «Обеспечение хозяйственного обслуживания администрации администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района»			
2.1	объем выполненных заявок на предоставление транспорта	%	100	100
2.2	объем исполнения годового плана бюджетных ассигнований	%	100	100
3	Подпрограммы «Обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд»			
3.1	количество заказчиков, обслуживаемых учреждением	шт.	7	7
3.2	доля осуществления закупок у СМП и СОСК	%	15	15

3. СВЕДЕНИЯ

о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы «Обеспечение функций муниципальных казенных учреждений в Старотитаровском сельском поселении Темрюкского района»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Тенденция развития целевого показателя	Методика расчета целевого показателя (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле	Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) целевого показателя	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя	Временные характеристики целевого показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма «Обеспечение ведения бухгалтерского учета»							
1.1	количество учреждений, в которых МКУ «Старотитаровская ЦБ» осуществляет бухгалтерский учет	шт.	увеличение значений	суммарное значение показателя по количеству обслуживанию учреждений	данные Муниципальное казенное учреждение «Старотитаровская централизованная бухгалтерия»	Муниципальное казенное учреждение «Старотитаровская централизованная бухгалтерия»	Ежеквартально, не позднее 10 числа следующего за отчетным кварталом
1.2	доля качественно и своевременно исполненной бухгалтерской отчетности (от объема общей отчетности)	%	увеличение значений	Рассчитывается по формуле: $B = V / O \times 100\%$ где: В - Доля качественно и своевременно			

1	2	3	4	5	6	7	8
1.3	доля качественно и своевременно исполненной налоговой отчетности (от объема общей отчетности)	%	увеличение значений	<p>исполненной бухгалтерской отчетности; V - количество качественно и своевременно исполненной бухгалтерской отчетности; O - объем общей отчетности</p> <p>Рассчитывается по формуле: $N = V / O \times 100\%$, где: N - доля качественно и своевременно исполненной налоговой отчетности; V - количество качественно и своевременно исполненной налоговой отчетности; O - объем общей отчетности</p> <p>Рассчитывается по формуле: $C = V / O \times 100\%$,</p>			
1.4	доля качественно и своевременно исполненной	%	увеличение значений	Рассчитывается по формуле: $C = V / O \times 100\%$,			

1	2	3	4	5	6	7	8
	статистической отчетности (от объема общей отчетности)			где: С - доля качественно и своевременно исполненной статистической отчетности в %; V - количество качественно и своевременно исполненной статистической отчетности; О - объем общей отчетности			
1.5	количество проведенных инвентаризационных мероприятий	шт.	увеличение значений	суммарное значение показателя			
2	Подпрограммы «Обеспечение хозяйственного обслуживания администрации администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района»						
2.1	объем выполненных заявок на предоставление транспорта	%	увеличение значений	Рассчитывается по формуле: $O_{вз} = F / P \times 100\%$ где: Овз – объем выполненных заявок на предоставление транспорта;	Муниципальное казенное учреждение «Производственно-эксплуатационный центр» Старотитаровско	Муниципальное казенное учреждение «Производственно-эксплуатационный центр» Старотитаровс	ежеквартально, не позднее 10 числа следующего за отчетным кварталом

1	2	3	4	5	6	7	8
				<p>F – количество выполненных заявок; P – общий объем заявок</p>	го сельского поселения Темрюкского района	кого сельского поселения Темрюкского района	
2.2	объем исполнения годового плана бюджетных ассигнований	%	увеличение значений	<p>Рассчитывается по формуле: $O_i = I / G \times 100\%$, где: O_i - объем исполнения годового плана бюджетных ассигнований; I – фактическое исполнение годового плана бюджетных ассигнований; G – общий объем годового плана бюджетных ассигнований</p>	го сельского поселения Темрюкского района	кого сельского поселения Темрюкского района	
3	Подпрограммы «Обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд»						
3.1	количество заказчиков, обслуживаемых учреждением	шт.	увеличение значений	суммарное значение показателя	Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципального заказа» Старотитаровского сельского	Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципального заказа» Старотитаровского сельского	ежеквартально, не позднее 10 числа следующего за отчетным кварталом
3.2	доля осуществления закупок у СМП и СОНК	%	увеличение значений	<p>Рассчитывается по формуле: $D = M / Z \times 100\%$, где: D - доля</p>	Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципального заказа» Старотитаровского сельского	Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципального заказа» Старотитаровского сельского	ежеквартально, не позднее 10 числа следующего за отчетным кварталом

1	2	3	4	5 осуществления закупок у СМП и СОНК; М – фактическое осуществление закупок у СМП и СОНК; Z – общий объем закупок	6 поселения Темрюкского района	7 поселения Темрюкского района	8
---	---	---	---	--	---	---	---

4. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой, предусмотренной постановлением администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района от 6 сентября 2021 года № 180 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района» (далее – Порядок).

5. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, муниципальной программы;
- формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;
- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы;
- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;
- организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;
- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;
- разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их представления;
- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представленной координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;
- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);
- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет»;

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление экономики муниципального образования Темрюкский район заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции:

- ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют координатору муниципальной программы информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

- ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в финансовый отдел годовой доклад на бумажных и электронных носителях.

Заказчик:

- заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- проводит анализ выполнения мероприятия;

- несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

- осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

- формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы, а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В рамках муниципальной программы планируется закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заместитель главы
Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского района



Т.И. Опарина

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Старотитаровского сельского поселения
Темрюкского района
от 19.04.2024 № 61

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
«Обеспечение функций
муниципальных казенных
учреждений в Старотитаровском
сельском поселении Темрюкского района»

ПОДПРОГРАММА

«Обеспечение ведения бухгалтерского учета» муниципальной программы «Обеспечение функций муниципальных казенных учреждений в Старотитаровском сельском поселении Темрюкского района»

1. ПАСПОРТ

подпрограммы «Обеспечение ведения бухгалтерского учета» муниципальной программы «Обеспечение функций муниципальных казенных учреждений в Старотитаровском сельском поселении Темрюкского района»

Координатор подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Старотитаровская централизованная бухгалтерия»
Участники подпрограммы	Администрация Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района;

	Муниципальное казенное учреждение «Старотитаровская централизованная бухгалтерия»			
Цель подпрограммы	Создание комплексной системы по организации ведения бюджетного учета			
Задачи подпрограммы	Организация качественного и эффективного бюджетного, налогового учета и отчетности			
Перечень целевых показателей подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - количество учреждений, в которых МКУ «Старотитаровская ЦБ» осуществляет бухгалтерский учет; - Доля качественно и своевременно исполненной бухгалтерской отчетности (от объема общей отчетности); - Доля качественно и своевременно исполненной налоговой отчетности (от объема общей отчетности); - Доля качественно и своевременно исполненной статистической отчетности (от объема общей отчетности); - количество проведенных инвентаризационных мероприятий 			
Проекты и (или) программы	не предусмотрено			
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2024 год			
Объем финансирования подпрограммы, тыс. рублей	всего			
Годы реализации	в разрезе источников финансирования			
2024 год	федеральный бюджет	краевой бюджет	местные бюджеты	внебюджетные источники
	0,0	0,0	4 386,6	0,0
Всего	4 386,6	0,0	4 386,6	0,0

расходы, связанные с реализацией проектов или программ				
2024 год	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	0,0	0,0	0,0	0,0
расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Старогитаровского сельского поселения Темрюкского района				
2024 год	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Перечень мероприятий подпрограммы

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

подпрограммы «Обеспечение ведения бухгалтерского учета»

муниципальной программы «Обеспечение функций муниципальных казенных учреждений в Старогитаровском сельском поселении Темрюкского района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус	Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей					Непосредственные результаты реализации мероприятия	Заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
				всего	федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель	Создание комплексной системы по организации ведения бюджетного учета								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1	Задача	Организация качественного и эффективного бюджетного, налогового учета и отчетности								
1.1.1	Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Старотитаровская ЦБ»	-	2024 год	4 386,6	0,0	0,0	4 386,6	0,0	Выполнение функций МКУ «Старотитаровская ЦБ»	Администрация Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района; МКУ «Старотитаровская ЦБ»
			всего	4 386,6	0,0	0,0	4 386,6	0,0		
	Итого		2024 год	4 386,6			4 386,6		X	X
			всего	4 386,6	0,0	0,0	4 386,6	0,0		

3. Механизм реализации подпрограммы

Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;
- организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;
- несет ответственность за реализацию подпрограммы в части обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на ее реализацию;
- с учетом выделяемых на реализацию подпрограммы финансовых средств ежегодно в установленном порядке принимает меры по уточнению целевых показателей и затрат по мероприятиям подпрограммы, их исполнителей, механизма реализации подпрограммы;
- организует нормативное правовое и методическое обеспечение реализации подпрограммы;
- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач подпрограммы;
- осуществляет разработку плана реализации подпрограммы;
- осуществляет ведение ежеквартальной, годовой отчетности по реализации подпрограммы;
- осуществляет контроль за выполнением и ходом реализации подпрограммы в целом;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальной программой (подпрограммой).

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции:

- ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в целях мониторинга реализации мероприятий подпрограммы, представляют координатору подпрограммы заполненные отчетные формы, утвержденные нормативно-правовым актом администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района;
- ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в адрес координатора подпрограммы информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Заместитель главы Старотитаровского
сельского поселения Темрюкского района



Т.И. Опарина

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
Старотитаровского сельского поселения
Темрюковского района
от 19.04.2024 № 61

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
«Обеспечение функций
муниципальных казенных
учреждений в Старотитаровском
сельском поселении Темрюковского района»

ПОДПРОГРАММА
«Обеспечение хозяйственного обслуживания администрации
Старотитаровского сельского поселения Темрюковского района»

1. ПАСПОРТ
подпрограммы «Обеспечение хозяйственного обслуживания администрации Старотитаровского сельского
поселения Темрюковского района»

Координатор подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Производственно-эксплуатационный центр» Старотитаровского сельского поселения Темрюковского района
Участники подпрограммы	Администрация Старотитаровского сельского поселения Темрюковского района; Муниципальное казенное учреждение «Производственно-эксплуатационный центр» Старотитаровского сельского поселения

	Темрюкского района					
Цель подпрограммы	Организация транспортного и хозяйственного обслуживания органов местного самоуправления Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района					
Задачи подпрограммы	- хозяйственное обеспечение органов местного самоуправления Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района; - предоставление автотранспортных услуг органам местного самоуправления Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района					
Перечень целевых показателей подпрограммы	- объем выполненных заявок на предоставление транспорта; - объем исполнения годового плана бюджетных ассигнований					
Проекты и (или) программы	не предусмотрено					
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2024 год					
Объем финансирования подпрограммы, тыс. рублей	всего					
Годы реализации		федеральный бюджет	краевой бюджет	местные бюджеты	внебюджетные источники	
2024 год	10 217,2	0,0	0,0	10 217,2	0,0	
Всего	10 217,2	0,0	0,0	10 217,2	0,0	
	расходы, связанные с реализацией проектов или программ					
2024 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района					
2024 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Перечень мероприятий подпрограммы

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

подпрограммы «Обеспечение хозяйственного обслуживания администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района» муниципальной программы «Обеспечение функций муниципальных казенных учреждений в Старотитаровском сельском поселении Темрюкского района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус	Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей в разрезе источников финансирования					Непосредственные результаты реализации мероприятия	Заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
				всего	федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель									
1.1	Задача									
1.1.1	Административно-хозяйственное обеспечение деятельности администрации Старотитаровского	–	2024 год	9 664,0	0,0	0,0	9 664,0	0,0	0,0	Выполнение функций МКУ «ПЭЦ»
										Администрация Старотитаровского поселения Темрюкского района; МКУ «ПЭЦ»
хозяйственное обеспечение органов местного самоуправления Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района										
Организация транспортного и хозяйственного обслуживания органов местного самоуправления Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	го сельского поселения Темрюкского района		всего	9 664,0	0,0	0,0	9664,0	0,0		
1.2	Задача	предоставление автотранспортных услуг органам местного самоуправления Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района								
1.2.1	Обслуживание автопарка	-	2024 год	553,2	0,0	0,0	553,2	0,0	Выполнение функций МКУ «ПЭЦ»	Администрация Старотитаровского поселения Темрюкского района; МКУ «ПЭЦ»
			всего:	553,2	0,0	0,0	553,2	0,0		
	Итого		2024 год	10 217,2	0,0	0,0	10 217,2	0,0		
			всего	10 217,2	0,0	0,0	10 217,2	0,0		

3. Механизм реализации подпрограммы

Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;
- организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;
- несет ответственность за реализацию подпрограммы в части обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на ее реализацию;
- с учетом выделяемых на реализацию подпрограммы финансовых средств ежегодно в установленном порядке принимает меры по уточнению целевых показателей и затрат по мероприятиям подпрограммы, их исполнителей, механизма реализации подпрограммы;
- организует нормативное правовое и методическое обеспечение реализации подпрограммы;
- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач подпрограммы;
- осуществляет разработку плана реализации подпрограммы;
- осуществляет ведение ежеквартальной, годовой отчетности по реализации подпрограммы;
- осуществляет контроль за выполнением и ходом реализации подпрограммы в целом;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальной программой (подпрограммой).

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции:

- ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в целях мониторинга реализации мероприятий подпрограммы, представляют координатору подпрограммы заполненные отчетные формы, утвержденные нормативно-правовым актом администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района;
- ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в адрес координатора подпрограммы информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Заместитель главы Старотитаровского
сельского поселения Темрюкского района



Т.И. Опарина

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению администрации
Старотитаровского сельского поселения
Темрюкского района
от 19.04.2024 № 61

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе
«Обеспечение функций
муниципальных казенных
учреждений в Старотитаровском
сельском поселении Темрюкского района»

ПОДПРОГРАММА

«Обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд»
1. ПАСПОРТ
подпрограммы «Обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд»

Координатор подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципального заказа» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района
Участники подпрограммы	Администрация Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района; Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципального заказа» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района

	района			
Цель подпрограммы	осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд с системами планирования и исполнения бюджета			
Задачи подпрограммы	заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение результатов обеспечения муниципальных нужд			
Перечень целевых показателей подпрограммы	- количество заказчиков, обслуживаемых учреждением; - осуществление закупок у СМП и СОНК			
Проекты и (или) программы	не предусмотрено			
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2024 год			
Объем финансирования подпрограммы, тыс. рублей	всего			
Годы реализации	в разрезе источников финансирования			
	федеральный бюджет	краевой бюджет	местные бюджеты	внебюджетные источники
2024 год	1 438,2	0,0	1 438,2	0,0
Всего	1 438,2	0,0	1 438,2	0,0
2024 год	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	0,0	0,0	0,0	0,0
	расходы, связанные с реализацией проектов или программ			
2024 год	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	0,0	0,0	0,0	0,0
	расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района			
2024 год	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Перечень мероприятий подпрограммы

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

подпрограммы «Обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд» муниципальной программы «Обеспечение функций муниципальных казенных учреждений в Старотитаровском сельском поселении Темрюкского района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус	Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей					Непосредственные результаты реализации мероприятия	Заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
				всего	федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель			осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд с системами планирования и исполнения бюджета						
1.1	Задача			заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение результатов обеспечения муниципальных нужд						
1.1.1	Финансовое обеспечение деятельности МКУ «ЦМЗ»		2024 год	1 438,2	0,0	0,0	1 438,2	0,0	Выполнение функций МКУ «ЦМЗ»	Администрация Старотитаровского поселения Темрюкского района; МКУ «ЦМЗ»
			всего	1 438,2	0,0	0,0	1 438,2	0,0		
	Итого		2024 год	1 438,2	0,0	0,0	1 438,2	0,0		
			всего	1 438,2	0,0	0,0	1 438,2	0,0		

3. Механизм реализации подпрограммы

Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;
- организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;
- несет ответственность за реализацию подпрограммы в части обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на ее реализацию;
- с учетом выделяемых на реализацию подпрограммы финансовых средств ежегодно в установленном порядке принимает меры по уточнению целевых показателей и затрат по мероприятиям подпрограммы, их исполнителей, механизма реализации подпрограммы;
- организует нормативное правовое и методическое обеспечение реализации подпрограммы;
- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач подпрограммы;
- осуществляет разработку плана реализации подпрограммы;
- осуществляет ведение ежеквартальной, годовой отчетности по реализации подпрограммы;
- осуществляет контроль за выполнением и ходом реализации подпрограммы в целом;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальной программой (подпрограммой).

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции:

- ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в целях мониторинга реализации мероприятий подпрограммы, представляют координатору подпрограммы заполненные отчетные формы, утвержденные нормативно-правовым актом администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района;
- ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в адрес координатора подпрограммы информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Заместитель главы Старотитаровского
сельского поселения Темрюкского района



Т.И. Опарина