



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2019

№ 21

ст-ца Тамань

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
в Таманском сельском поселении Темрюкского района**

В целях реализации мероприятий по противодействию коррупции в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района, во исполнение распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 января 2011 года № 7-р «О внесении изменений в распоряжение главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года № 789-р «О мерах по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Таманском сельском поселении Темрюкского района согласно приложению.
2. Отделам администрации обеспечить выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в Таманском сельском поселении Темрюкского района.
3. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Таманского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Таманского сельского поселения Темрюкского района И.Р. Беделева.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Таманского
сельского поселения
Темрюкского района



М.М. Погиба

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Таманского сельского поселения

Темрюкского района

от 30.01.2019 № 21

ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции в администрации
Таманского сельского поселения Темрюкского района**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Срок предоставления отчета	Ответственный исполнитель
Мероприятия по противодействию коррупции, рекомендуемые органам местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края				
1. Оценка восприятия уровня коррупции и мониторинг коррупционных рисков				
1.1	Оценка восприятия уровня коррупции в Таманском сельском поселении Темрюкского района, размещение их на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ежегодно	По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	Общий отдел
1.2	Проведение мониторинга коррупционных рисков в Таманском сельском поселении Темрюкского района	Ежегодно	По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	Общий отдел
1.3	Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, проходящих службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ежегодно (при необходимости, по итогам мониторинга коррупционных рисков)	По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	Общий отдел
2. Противодействие коррупции в администрации Таманского сельского				

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Срок предоставления отчета	Ответственный исполнитель
поселения Темрюкского района. Повышение эффективности работы должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Таманского сельского поселения Темрюкского района				
2.1	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение года	По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно, ежегодно до 1 апреля, итоговый доклад - до 3 декабря 2020 года	Общий отдел
2.2	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В течение года	По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно, итоговый доклад - до 1 ноября 2020 года	Общий отдел
2.3	Обеспечение использования всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	В течение года	По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	Общий отдел

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Срок предоставления отчета	Ответственный исполнитель
	имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения "Справки БК"			
2.4	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями подведомственных организаций	В течение года	По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	Общий отдел
2.5	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых	В течение года	По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	Общий отдел

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Срок предоставления отчета	Ответственный исполнитель
	гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы			
2.6	Проведение проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение года	По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	Общий отдел
2.7	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в	В течение года	По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно , итоговый доклад - до 1 декабря 2020 года	Общий отдел

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Срок предоставления отчета	Ответственный исполнитель
	случае их несоблюдения			
2.8	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение года	По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	Общий отдел
2.9	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	В течение года	По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	Общий отдел
2.10	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей	В течение года	По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	Общий отдел
2.11	Повышение эффективности кадровой работы в части ведения личных дел лиц, замещающих	В течение года	По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января	Общий отдел

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Срок предоставления отчета	Ответственный исполнитель
	муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу		соответственно , итоговый доклад - до 1 декабря 2020 года	
2.12	Осуществление с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	Общий отдел
2.13	Информирование муниципальных служащих о	В течение года	По итогам полугодия и года,	Общий отдел

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Срок предоставления отчета	Ответственный исполнитель
	требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения		до 30 июля и 15 января соответственно	
2.14	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	Ведущий специалист по правовому сопровождению
2.15	Проведение в установленном порядке мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	Ведущий специалист по правовому сопровождению
2.16	Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) муниципальных нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения	В течение года (по итогам реализации пункта 2.15)	По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	Отраслевые (функциональные) органы
3. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления со средствами массовой информации, населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции				
3.1	Обеспечение взаимодействия администрации	В течение года	По итогам полугодия и года,	Отраслевые (функциональные) органы,

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Срок предоставления отчета	Ответственный исполнитель
	Таманского сельского поселения Темрюкского района со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе освещение проводимых в муниципальных образованиях мер по противодействию коррупции		до 10 июля и 15 января соответственно	заместитель главы
3.2	Организация органами местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район проведения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе с участием общественности (пресс-конференции, семинары, встречи по вопросам противодействия коррупции)	В течение года	По итогам полугодия и года, до 10 июля и 15 января соответственно	Заместители главы, общий отдел

Заместитель главы
Таманского сельского поселения
Темрюкского района



И.Р. Беделев