



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСТРЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2024

пос. Стрелка

№ 25

**О внесении изменений в постановление администрации
Краснострельского сельского поселения Темрюкского района
от 15 марта 2019 г. № 47 «О предоставлении субсидий из бюджета
Краснострельского сельского поселения Темрюкского района социально
ориентированным некоммерческим организациям»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в н е с т и п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района от 15 марта 2019 г. № 47 «О предоставлении субсидий из бюджета Краснострельского сельского поселения Темрюкского района социально ориентированным некоммерческим организациям» следующие изменения:

1) приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение 1);

2) приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Отделу имущественно-правовых отношений администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района (Гриценко М.Г.) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань», официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же разместить на официальном сайте администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района.

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Краснострельского сельского поселения Темрюкского района



С.А. Глущенко

Приложение 1
к постановлению администрации
Краснострельского сельского
поселения Темрюкского района
от 01.02.2024 № 29

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Краснострельского сельского
поселения Темрюкского района
от 15 марта 2019 г. № 47
(в редакции постановления
администрации
Краснострельского сельского
поселения Темрюкского района
от 01.02.2024 № 29)

ПОЛОЖЕНИЕ
по предоставлению субсидий из бюджета
Краснострельского сельского поселения Темрюкского района социально
ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения

1.1. Положение по предоставлению субсидий из бюджета Краснострельского сельского поселения Темрюкского района социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Положение) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Краснострельского сельского поселения Темрюкского района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств на соответствующие цели.

1.3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на основе решений конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Краснострельского сельского поселения Темрюкского района по итогам проведения конкурса в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.4. Субсидии предоставляются на реализацию программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках

осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»).

В целях настоящего Положения под программой (проектом) социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.5. Организация предоставления субсидий осуществляется финансовым отделом администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района (далее - уполномоченный орган).

2. Организация проведения конкурса

2.1. Уполномоченный орган:

- 1) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- 2) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- 3) объявляет конкурс;
- 4) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и сеть «Интернет»;
- 5) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- 6) организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- 7) рассмотрение заявок на участие в конкурсе с привлечением экспертов;
- 8) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;
- 9) на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса, с указанием размеров предоставленных им субсидий;
- 10) обеспечивает заключение с победителями конкурса договоров о предоставлении субсидий;
- 11) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;
- 12) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, осуществляющие на территории Краснострельского сельского поселения Темрюкского района в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.2. Участниками конкурса не могут быть:

- 1) физические лица;
- 2) коммерческие организации;
- 3) государственные корпорации;
- 4) государственные компании;
- 5) политические партии;
- 6) государственные учреждения;
- 7) муниципальные учреждения;
- 8) некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;
- 9) специализированные организации.

4. Приоритетные направления конкурса

4.1. Программы (проекты) социально ориентированных некоммерческих организаций, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения, должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким из следующих приоритетных направлений:

- 1) поддержка ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;
- 2) поддержка инвалидов по зрению;
- 3) поддержка инвалидов;
- 4) поддержка ветеранов боевых действий в Афганистане и ветеранов других локальных войн;
- 5) поддержка инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) военнослужащих в локальных войнах и конфликтах;
- 6) поддержка инвалидов с нарушением функции органов слуха;
- 7) поддержка инвалидов и участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;
- 8) поддержка бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей;
- 9) поддержка общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций направленных на профилактику социально опасных форм поведения граждан;
- 10) поддержка общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций направленных на организацию поисковых мероприятий и мероприятий, направленных на увековечение памяти и подвигов российских воинов.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Объявление о проведении конкурса размещается на сайте администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района в

сети «Интернет» и в средствах массовой информации до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

- 1) извлечения из настоящего Порядка;
- 2) сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- 3) время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;
- 4) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

5.2. Заявки на конкурс принимаются в течение 20 дней с даты опубликования объявления о проведении конкурса на сайте администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

5.3. Для участия в конкурсе необходимо представить в уполномоченный орган заявку, подготовленную в соответствии с настоящим Положением.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку.

5.4. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

5.5. Заявка на участие в конкурсе представляется в уполномоченный орган непосредственно.

При приеме заявки на участие в конкурсе работник уполномоченного органа регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

5.6. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего обращения социально ориентированной некоммерческой организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу уполномоченного органа или конкурсной комиссии.

5.7. Поданные на участие в конкурсе заявки проверяются уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

5.8. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

- 1) заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;
- 2) заявителем представлено более одной заявки;
- 3) представленная заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;
- 4) подготовленная заявителем заявка поступила в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

5.9. Список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается уполномоченным органом для утверждения в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия утверждает список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, или вносит в него изменения. Заявители, исключенные конкурсной комиссией из указанного списка, допускаются к участию в конкурсе.

5.10. Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным Положением о конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Краснострельского сельского поселения Темрюкского района.

В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Положением.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

В случае выявления несоответствия участника конкурса или поданной им заявки требованиям, установленным настоящим Положением, конкурсная комиссия не вправе определять такого участника победителем конкурса.

5.11. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставляемых субсидий передается для утверждения в уполномоченный орган.

5.12. Итоги конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) размещаются на сайте администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района в сети «Интернет» и в средствах массовой информации в срок не более десяти дней со дня их утверждения.

5.13. Уполномоченный орган не направляет уведомления заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, и уведомления участникам конкурса о результатах рассмотрения поданных ими заявок.

5.14. Уполномоченный орган не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

5.15. Информация об участниках конкурса, рейтинге поданных ими заявок и иная информация о проведении конкурса может размещаться на сайтах уполномоченного органа в сети «Интернет», других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

5.16. Уполномоченный орган в любой момент до утверждения итогов конкурса вправе прекратить проведение конкурса без возмещения участникам конкурса каких-либо расходов и убытков.

Уведомление о прекращении проведения конкурса незамедлительно размещается на сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».

5.17. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному настоящим Положением, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

6. Условия участия в конкурсе

6.1. Для участия в конкурсе программ (проектов) на получение субсидий из бюджета соискатель представляет следующую конкурсную документацию:

- 1) заявление установленной формы на печатном носителе (приложение 1 к Положению);
- 2) копию устава, учредительных документов заявителя;
- 3) копию отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год.

6.2. В конкурсной документации должны быть представлены расходы по реализации программы (проекта) с учетом того, что средства субсидии не могут быть использованы на:

- 1) оказание материальной помощи, а также платных услуг населению;
- 2) проведение митингов, демонстраций, пикетирования;
- 3) реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли.

6.3. Кроме документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, соискатель может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном

случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

7. Предоставление и использование субсидий

7.1. Уполномоченный орган заключает с победителями конкурса соглашение в течение двадцати календарных дней с момента официального опубликования результатов конкурса по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению, в которых предусматриваются:

- 1) условия, порядок и сроки предоставления субсидий, в том числе требования по обеспечению прозрачности деятельности социально ориентированной некоммерческой организации;
- 2) размеры субсидий;
- 3) цели и сроки использования субсидий;
- 4) порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий;
- 5) порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки.

7.2. Если в течение установленного срока соглашение не заключено по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение.

7.3. Условия предоставления субсидий:

- 1) соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;
- 2) включение социально ориентированной некоммерческой организации в список победителей конкурса, утвержденный уполномоченным органом;
- 3) заключение социально ориентированной некоммерческой организации соглашения, указанного в пункте 7.1 настоящего Положения.

7.4. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 7.3 настоящего Положения, субсидия перечисляется на банковские счета соответствующих социально ориентированных некоммерческих организаций.

7.5. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения.

За счет предоставленных субсидий социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять в соответствии с программами (проектами), указанными в пункте 1.4 настоящего Положения, следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

- 1) оплата товаров, работ, услуг;
- 2) арендная плата;
- 3) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 4) прочие расходы.

За счет предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

- 1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 2) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с программами (проектами), указанными в пункте 1.4 настоящего Положения;
- 3) расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- 4) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 5) расходы на фундаментальные научные исследования;
- 6) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- 7) уплата штрафов.

7.6. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий.

Сроки использования субсидий могут определяться в соглашениях о предоставлении субсидий в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации программ (проектов), указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

7.7. Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган отчеты об использовании субсидий по форме и в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий на бумажном носителе, с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы.

7.8. Получатели субсидий осуществляют учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидий.

7.9. Отчет составляется в двух экземплярах: первый экземпляр остается в администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района, второй экземпляр с пометкой администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района о получении отчета возвращается получателю субсидии.

7.10. Отчет должен быть подписан руководителем получателя субсидий, главным бухгалтером или лицами, их замещающими, и заверен печатью.

7.11. Сроки предоставления отчетности определяются в соглашениях о предоставлении субсидий в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации программ (проектов), указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

7.12. Субсидии, использованные их получателями не по целевому назначению и (или) неиспользованные в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий, подлежат возврату в бюджет Краснострельского сельского поселения Темрюкского района.

7.13. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет уполномоченный орган и главный распорядитель бюджетных средств.

8. Порядок определения объема субсидий

8.1. На основе баллов, полученных каждой отобранной программой (проектом) согласно методике, установленной в рамках проведения конкурса, формируется рейтинг программ (проектов) организаций, в котором организации, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

8.2. Средства выделяются первой в рейтинге организации, еще не участвующей в распределении, в объеме необходимом для реализации программы (проекта) в соответствии с заявкой организации.

8.3. В случае, если по критерию обоснованности оценка программы (проекта) составляет менее 3 баллов, то члены комиссии вправе провести экономическую экспертизу, в том числе с привлечением экспертов, для оценки реального объема средств, с использованием которых предложенная программа (проект) может быть реализована. С учетом проведенной экспертизы программе (проекту) могут быть предусмотрены средства в меньшем объеме, чем это указано в заявке организации.

8.4. После определения суммы средств на конкретную программу (проект) и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на поддержку, и программ (проектов) в рейтинге выбирается следующая программа (проект) и определяется сумма в соответствии с пунктами 8.2. и 8.3.».

Глава Краснострельского сельского
поселения Темрюкского района



С.А. Глущенко

Приложение 2
к постановлению администрации
Краснострельского сельского
поселения Темрюкского района
от 21.02.2024 № 29

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Краснострельского сельского
поселения Темрюкского района
от 15 марта 2019 г. № 47
(в редакции постановления
администрации
Краснострельского сельского
поселения Темрюкского района
от 01.02.2024 № 29)

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Краснострельского сельского поселения Темрюкского района

1. Положение о конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Краснострельского сельского поселения Темрюкского района (далее – Положение) регламентирует работу конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Краснострельского сельского поселения Темрюкского района (далее - конкурсная комиссия).
2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.
3. Конкурсная комиссия оценивает заявки, определяет победителей конкурса и размеры субсидий в соответствии с положением по предоставлению субсидий из бюджета Краснострельского сельского поселения Темрюкского района социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным постановлением администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района и настоящим Положением.
4. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением

администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района, которое размещается в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.

Состав конкурсной комиссии формируется из числа специалистов, представителей администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района, депутатов Совета Краснострельского сельского поселения Темрюкского района, представителей средств массовой информации.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

Число членов конкурсной комиссии, замещающих государственные (муниципальные) должности и должности государственной (муниципальной) гражданской службы, должно быть менее половины состава конкурсной комиссии.

Членом конкурсной комиссии не может быть лицо, являющееся учредителем, руководителем, членом (участником), работником некоммерческой организации, подавшей заявку на участие в конкурсе.

Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся уполномоченным органом.

5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

5.1. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, ведет заседания, утверждает принимаемые конкурсной комиссией решения, утверждает протокол заседания конкурсной комиссии.

5.1. В случае отсутствия председателя его функции и права переходят к заместителю председателя конкурсной комиссии.

5.2. Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

6. Деятельность комиссии:

6.1. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

6.2. Формой работы комиссии является ее заседание.

6.3. По решению конкурсной комиссии для рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться эксперты - представители общественности, научного и профессионального сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в принятии решений. Количество и состав экспертов утверждается конкурсной комиссией.

6.4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

6.5. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

6.6. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

6.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель конкурсной комиссии или председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

7. Рассмотрение и оценка программ (проектов), иных предоставленных документов включает в себя:

7.1. Рассмотрение программ (проектов), которое осуществляется в два этапа:

7.1.1. Предварительное рассмотрение программ (проектов) членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает по 6-балльной шкале представленные программы (проекты) и заполняет оценочную ведомость (приложение 1 к настоящему Положению).

На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждой рассматриваемой программе (проекту) секретарь заполняет итоговую ведомость (приложение 2 к настоящему Положению), в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждой программе (проекту). Итоговые баллы по всем рассматриваемым программам (проектам) заносятся в сводную ведомость (приложение 3 к настоящему Положению).

7.1.2. Рассмотрение на заседании комиссии программ (проектов), получивших максимальные баллы, по результатам предварительного рассмотрения.

7.2. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

7.3. Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть

участником конкурса.

7.4. Решение об определении победителей конкурса и предложения о предоставлении субсидий и их размерах определяются путем открытого голосования и оформляются протоколом.

7.5. Член конкурсной комиссии вправе в любое время заявить о выходе из состава конкурсной комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю конкурсной комиссии или орган, утвердивший состав конкурсной комиссии.

7.6. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

7.7. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с организациями, являющимися участниками конкурса.

7.8. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.9. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

7.10. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса письменно извещает уполномоченный орган о предложениях по предоставлению субсидий, их размерах и возвращает рассмотренные проекты уполномоченному органу.

8. На основании решения конкурсной комиссии организатор конкурса готовит проект распоряжения администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района (далее – распоряжение о результатах конкурса), содержащий перечень социально ориентированных некоммерческих организаций – победителей конкурса, наименования программ (проектов) с указанием размеров предоставляемых субсидий и сроков заключения договоров о предоставлении субсидий с победителями конкурса (далее – договор).

9. Информация о результатах конкурса размещается на сайте Краснострельского сельского поселения Темрюкского района в сети «Интернет» и в средствах массовой информации в течение десяти дней после выхода распоряжения о результатах конкурса.».

Глава Краснострельского сельского
поселения Темрюкского района



С.А. Глущенко

Приложение 1
к Положению
о конкурсной комиссии по отбору
программ (проектов) социально
ориентированных некоммерческих
организаций для предоставления
субсидий из бюджета
Краснострельского сельского
поселения Темрюкского района

**Оценочная ведомость
по программе (проекту)**

_____ (наименование проекта (программы))

Заседание Комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для от _____ № _____

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта))	
2.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)	
3.	Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в	

	программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет)	
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий)	
6.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий).	

Член Комиссии _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки программы (проекта) по каждому показателю применяется 6-балльная шкала, где учитываются:

0 - программа (проект) полностью не соответствует данному показателю;

1 - программа (проект) в малой степени соответствует данному показателю;

2 - программа (проект) в незначительной части соответствует данному показателю;

3 - программа (проект) в средней степени соответствует данному показателю;

4 - программа (проект) в значительной степени соответствует данному показателю;

5 - программа (проект) полностью соответствует данному показателю.

Глава Краснострельского сельского
 поселения Темрюкского района



С.А. Глущенко

Приложение 2
к Положению
о конкурсной комиссии по отбору
программ (проектов) социально
ориентированных некоммерческих
организаций для предоставления
субсидий из бюджета
Краснострельского сельского
поселения Темрюкского района

**Итоговая ведомость
по программе (проекту)**

(наименование программы (проекта))

Заседание Комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций от _____ № _____

№ п/ п	Наименование показателей оценки	Оценки членов Комиссии в баллах				Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта))					
2.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или					

	аналогичных проблем)					
3.	Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)					
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети-Интернет)					
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий)					
6.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения					

экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий).					
Итоговый балл					
Ф.И.О. членов Комиссии					

Глава Краснострельского сельского поселения Темрюкского района



С.А. Глущенко

Приложение 3
к Положению
о конкурсной комиссии по отбору
программ (проектов) социально
ориентированных некоммерческих
организаций для предоставления
субсидий из бюджета
Краснострельского сельского
поселения Темрюкского района

**Сводная ведомость
по программам (проектам)**

_____ (наименование программы (проекта))

Заседание Комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций от _____ № _____

№ п/п	Наименование программы (проекта)	Итоговый балл	Балл по обоснованности	Сумма для выполнения программы (проекта)

Председатель Комиссии: _____

Секретарь Комиссии: _____

Члены Комиссии: _____

Глава Краснострельского сельского поселения Темрюкского района



С.А. Глущенко