



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2022

город Темрюк

№ 1051

**Об утверждении Стандарта качества муниципальной работы
«Обеспечение доступа к объектам спорта»**

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом Темрюкского городского поселения Темрюкского района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Стандарт качества муниципальной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района от 20 августа 2019 года № 1042 « Об утверждении Стандарта качества муниципальной работы «Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования».

3. Ведущему специалисту (по организационным вопросам и взаимодействию со средствами массовой информации (СМИ)) администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (Залевская А.Р.) официально опубликовать постановления в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань», официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же разместить на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района С.А. Позднякова.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



М.В. Ермолаев

|

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Темрюковского городского поселения
Темрюковского района
от «24» 08.2022 № 1051

**Стандарт качества муниципальной работы
«Обеспечение доступа к объектам спорта»**

1. Общие требования

1.1. Настоящий Стандарт муниципальной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» (далее - Стандарт), устанавливает основные требования, определяющие качество выполнения муниципальной работы, предоставляемой муниципальным бюджетным учреждением Темрюковского городского поселения Темрюковского района «Спортивный клуб «Барс» (далее - учреждение).

1.2. Разработчик Стандарта - администрация Темрюковского городского поселения Темрюковского района (далее - Учредитель).

1.3. В настоящем стандарте использованы следующие понятия:

- муниципальная работа (далее - работа) - работа в области физической культуры и спорта, выполняемая в интересах общества (далее – потребители) за счет средств бюджета Темрюковского поселения Темрюковского района;

- стандарт качества работы – документ, которым устанавливаются требования к качеству выполнения работы, включающие характеристики методов и процессов её выполнения, содержания и результата выполнения соответствующей работы, предоставляемой муниципальным бюджетным учреждением Темрюковского городского поселения Темрюковского района «Спортивный клуб «Барс»;

- качество работы – совокупность характеристик работы, определяющих её способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя;

- объекты спорта - объекты недвижимого имущества или комплексы недвижимого имущества, специально предназначенные для проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе спортивные сооружения;

- физкультурные мероприятия – организованные занятия граждан физической культурой.

1.4. Область применения Стандарта: настоящий Стандарт распространяется на работу «Обеспечение доступа к объектам спорта», включенную в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включённых в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных

услуг, и работ, и устанавливает основные положения, определяющие качество выполнения работы.

1.5. Выполнение работы осуществляется бесплатно, в рамках муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждения, в объеме, утвержденном Учредителем, в соответствии с Уставом учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждения вправе выполнять работу сверх установленного муниципального задания на платной основе.

1.6. Работа выполняется в целях:

- 1) обеспечения тренировочного процесса;
- 2) физического воспитания и физического развития граждан посредством проведения организованных и (или) самостоятельных занятий, а также участия в физкультурных мероприятиях и массовых спортивных мероприятиях;
- 3) развития детско-юношеского спорта;
- 4) содействия развитию массового спорта;
- 5) осуществления пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- 6) подготовки, организации и проведения спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

1.7. Выполнение работы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок выполнения работы:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Устав Темрюкского городского поселения Темрюкского района;
- Устав Учреждения;
- Федеральный закон от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-I «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 года № 123-ФЗ «Технический

регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 года № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»;

- Закон Краснодарского края от 02.04.2013 года № 2685-КЗ «О порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории Краснодарского края»;

- Закон Краснодарского края от 10.05.2011 года № 2223-КЗ «О физической культуре и спорте в Краснодарском крае»;

- Закон Краснодарского края от 27.04.2007 года № 1229-КЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, информации и связи в Краснодарском крае»;

- Федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта, утвержденные Министерством спорта Российской Федерации;

- иные нормативные правовые акты.

1.8. Правовые основания для выполнения работы:

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) на соответствующий период;

- календарный план проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- заявка с указанием фамилий, имен, отчеств, даты рождения участников физкультурных мероприятий;

- справка о состоянии здоровья (с отметкой врача о допуске к участию), если иное не предусмотрено положением о проведении спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- обращение физических и (или) юридических лиц в учреждение по вопросу выполнения им данной работы;

- договор с юридическим лицом о выполнении работ.

Для посещения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий предоставление документов не требуется.

Для лиц льготной категории - документ, подтверждающий право на льготу.

2. Требования к качеству и условиям выполнения работы

2.1. Содержание работы – обеспечение доступа к спортивным объектам для свободного пользования.

2.2. Нормативно - правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения:

- Устав учреждения;

- свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- расписание занятий;
- должностные инструкции работников учреждения;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- инструкции по пожарной безопасности;
- инструкции по электробезопасности;
- иные документы, принимаемые учреждением для организации работы учреждения.

Учреждение должно исполнять правила, положения, инструкции, методики, регламентирующие выполнение работы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Темрюкского городского поселения Темрюкского района, в том числе настоящим Стандартом.

В учреждении в обязательном порядке обеспечивается постоянный анализ существующих документов, регламентирующих деятельность учреждения, и поддержание данных документов в актуальном состоянии.

2.3. Условия размещения и режим работы Учреждения.

2.3.1. Учреждение, выполняющее работу, должно быть размещено в здании (помещении), приспособленном для ведения деятельности в области физической культуры и спорта и оснащено соответствующим образом.

2.3.2. Режим работы учреждения, в том числе в выходные, санитарные дни, а также изменение установленного расписания (работа в праздничные и предпраздничные дни) устанавливается локальными нормативными актами учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Здание (помещение) должно быть обеспечено средствами коммунально-бытового обслуживания, системой отопления, вентиляции, водоснабжения и канализации, электроснабжения, средствами связи, тревожной кнопкой, системой простых и понятных указателей и знаковой навигации.

Здание (помещение) должно быть оборудовано системами охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения, звукового оповещения об опасности; первичными средствами пожаротушения, иметь постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы из помещений учреждения.

2.3.4. Здание (помещение) должно отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной и антитеррористической безопасности, безопасности труда; защищено от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (запыленности, загрязненности, шума, вибрации, излучения, повышенных или пониженных температуры и влажности воздуха) в соответствии с нормативно-технической документацией (ГОСТы, СанПиНы, СНиПы).

2.3.5. Учреждение должно иметь следующие помещения:

- основные - предназначенные для занятий физической культурой и спортом, проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных

мероприятий;

- вспомогательные - используемые для хранения спортивного инвентаря и оборудования, а также вестибюльный блок с гардеробом, раздевалки с душевыми, санузлы, административные, технические и иные помещения, необходимые для функционирования спортивного сооружения.

2.3.6. На объектах спорта и прилегающей территории должна производиться регулярная уборка в соответствии с нормативными требованиями.

Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, противоклещевой обработки, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Содержание территории объектов спорта должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (скорая помощь, пожарная, спасательная, санитарная техника), в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

При выполнении работы объекты спорта, а также территория вокруг них должны быть иметь дежурное и аварийное освещение.

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) на объектах спорта должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

2.3.7. Условия обслуживания получателей работы должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества получателей работы и окружающей среды.

Здания (помещения) должны быть обеспечены необходимой для выполнения работы мебелью и инвентарем для сотрудников и посетителей. Внутри помещения должны быть предусмотрены места для ожидания посетителей с сидячими местами и информационные стенды учреждения.

Для обеспечения качества выполняемой работы наполняемость зданий (помещений) должна соответствовать единовременной пропускной способности.

2.3.8. Учреждение должно быть оснащено спортивным инвентарем, специальным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий и других нормативных документов.

Спортивный инвентарь, оборудование, аппаратура и приборы должны содержаться в технически исправном состоянии и использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами. В случае неисправности должны быть заменены, отремонтированы (если подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации. Учреждение самостоятельно осуществляет контроль за его использованием и поддержанием его в технически исправном состоянии.

Техническое освидетельствование должно проводиться в установленные для каждого вида оборудования сроки с составлением соответствующих

документов (акты, формуляры). Проверяется оборудование организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с учреждением.

2.4. Укомплектованность учреждения кадрами и их квалификация.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов (инструкторов по спорту) в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по выполнению работы. Специалисты должны повышать квалификацию посредством обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции (регламенты), устанавливающие их обязанности и права.

Специалист должен знать:

- теоретические основы физкультурно-оздоровительной работы;
- правила оказания доврачебной медицинской помощи;
- правила эксплуатации спортивных сооружений и оборудования;
- правила по технике безопасности при проведении занятий и мероприятий;
- санитарно-гигиенические, противопожарные и иные обязательные требования к процессу выполнения работы.

При выполнении работы работники учреждения должны:

- проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность к получателям работы;
- обеспечивать безопасность процесса выполнения работы для жизни и здоровья получателей работы, охраны окружающей среды;
- обеспечивать сохранность имущества учреждения;
- соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, охраны труда, техники безопасности;
- знать и соблюдать нормативно правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности, должностные инструкции, соответствующие программы проведения мероприятий по выполнению работы;
- уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, ухудшение самочувствия).

2.5. Требования к технологии выполнения работы.

Работа выполняется в сроки, установленные согласно расписанию работы объектов спорта в течение календарного года. В процессе работы расписания могут корректироваться по мере необходимости.

Перечень оснований для приостановления (и) или отказа в выполнении работы:

- нарушение правил поведения на спортивном объекте;
- наличие признаков алкогольного (наркотического) опьянения;
- в случае занятости объектов спорта другими мероприятиями;
- превышение предельной численности посетителей объекта спорта по

отношению к нормативу пропускной способности объекта спорта;

- остановка работы учреждения на плановые ремонтные работы;
- в случае аварийных ситуаций;
- наличие выраженных симптомов простудных и иных инфекционных заболеваний;
- отсутствие спортивной формы и обуви, необходимой для занятий выбранным видом спорта;
- предписание органа Роспотребнадзора при наличии неблагоприятной эпидемиологической обстановки.

Выполнение работы может быть приостановлено или отменено в случае наступления чрезвычайного положения, стихийного бедствия, массового беспорядка, обстоятельства, угрожающего жизни и здоровью граждан.

Отказ в предоставлении работы не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Информация о планируемых изменениях доводится до потребителей заблаговременно.

2.6. Информационное сопровождение деятельности учреждения.

2.6.1. На информационных стендах в здании (помещении) учреждения размещается следующая информация:

- полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса;
- режим работы учреждения;
- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения;
- контактные телефоны учреждения;
- порядок работы с обращениями и жалобами граждан;
- стандарт качества муниципальной работы;
- перечень оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ).

2.6.2. Сведения о местоположении и режиме работы учреждения подлежит обязательному размещению на официальной сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района <https://admtemruk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Осуществление контроля за соблюдением Стандарта качества выполнения работы

3.1 Контроль за соблюдением положений настоящего Стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы, осуществляется посредством проведения процедур внутреннего и внешнего контроля (далее - контрольные мероприятия).

Внутренний контроль обеспечивается руководителем учреждения. Внутренний контроль подразделяется на текущий и оперативный:

- текущий контроль, осуществляемый в процессе выполнения работы и направленный на соблюдение и исполнение лицами, выполняющими работу, положений настоящего Стандарта и иных нормативных правовых актов,

устанавливающих требования к выполнению работы, а также за принятием ими решений;

- оперативный контроль, проводимый в результате получения сообщений от органов местного самоуправления, правоохранительных органов, организаций о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства в соответствующей сфере деятельности учреждения; в результате обращений граждан с жалобой на нарушение требований настоящего Стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению работы.

Выявленные недостатки и нарушения при выполнении работы подлежат анализу, обобщению и рассматриваются учреждением не реже одного раза в квартал. По результатам проведения внутреннего контроля учреждение обязано принять меры по устранению выявленных недостатков и нарушений с привлечением к ответственности виновных лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Внешний контроль осуществляет администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района с целью определения степени соответствия качества фактически выполняемых работ настоящему Стандарту.

3.2. Руководитель учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества, выполняемой работы.

3.3. Руководитель учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех сотрудников учреждения;
- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего выполнение работы, и контроль качества выполняемой работы;
- организовать информационное обеспечение процесса выполнения работы в соответствии с требованиями Стандарта;
- обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта и деятельностью, влияющей на качество выполняемой работы;
- обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры выполнения работы и Стандарта качества.

4. Критерии оценки качества выполнения работы

4.1. Критериями оценки качества выполнения работы являются:

- полнота выполнения работы в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями;
- результативность (эффективность) выполнения работы по результатам оценки соответствия Стандарту.

5. Показатель качества выполнения работы

5.1. Показатели качества выполнения работы представлены в таблице:

Наименование показателя	Единицы измерения по ОКЕИ	Код единицы измерения по ОКЕИ
Наличие обоснованных жалоб	ЕД	642

Заместитель главы
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



А.В. Румянцева