



СОВЕТ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ № 456

LXX сессия

IV созыва

«22» августа 2023 года

г. Темрюк

**Об утверждении Порядка ведения реестра лиц, замещающих
должности муниципальной службы в администрации Темрюкского
городского поселения Темрюкского района**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 8 июня 2007 г. № 1243-КЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» Совет Темрюкского городского поселения Темрюкского района р е ш и л:

1. Утвердить Порядок ведения реестра лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение XLVIII сессии Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района II созыва от 22 мая 2012 г. № 334 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих в Темрюкском городском поселении Темрюкского района».

3. Администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района обеспечить официальное опубликование настоящего решения в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально разместить (опубликовать) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Темрюкского городского поселения Темрюкского района Сидорова В.А. и постоянную комиссию Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района по обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и

свобод граждан, ГО и ЧС, развитию местного самоуправления (председатель (Никоноров Д.В.).

5. Решение Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района «Об утверждении Порядка ведения реестра лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Темрюкского городского поселения Темрюкского района» вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского района

Председатель Совета
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района

« 22 » августа 2023 года



В.А. Сидоров

О.С. Гусева

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утвержден
решением LVII сессии Совета
Темрюкского городского
поселения Темрюкского района
от «23» 08. 2023 г. № 456

ПОРЯДОК

**ведения реестра лиц, замещающих должности муниципальной службы
в администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района**

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения реестра лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района (далее-Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1243-КЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» и устанавливает порядок формирования, ведения и внесения изменений в реестр муниципальных служащих муниципального образования (далее-Реестр).

1.2. Сведения, внесенные в Реестр, являются персональными данными и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Основанием для включения в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу в органы местного самоуправления Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

2. Структура реестра лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района

2.1. Реестр представляет собой совокупность систематизированных сведений о муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района, составленных на основании персональных данных, содержащихся в личных делах муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Реестр состоит из одного раздела: «Администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района».

2.3. В Реестр включаются сведения по форме согласно приложению к настоящему Порядку, в соответствии со следующей структурой:

фамилия, имя, отчество;
дата рождения;
должность муниципального служащего и дата назначения;
классный чин муниципального служащего;
стаж муниципальной службы;
уровень профессионального образования, наименование образовательного учреждения, год окончания;
специальность, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание;
сведения о получении дополнительного профессионального образования;
дата прохождения аттестации и результаты аттестации.

3. Порядок формирования и ведения реестра лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района

3.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется отделом кадров администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района на основании личных дел муниципальных служащих администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

3.2. В раздел, указанный в пункте 2.2. настоящего Порядка, включаются сведения по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.3. Ведение Реестра осуществляется в электронном виде с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

3.4. Сведения о муниципальном служащем, уволенном с муниципальной службы, исключаются из Реестра в день увольнения муниципального служащего.

3.5. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим и законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

3.6. Внесение в Реестр сведений о муниципальном служащем, об изменениях в его учетных данных осуществляется не позднее трех дней со дня поступления гражданина на муниципальную службу или произошедших изменений, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.4, 3.5 Порядка.

3.7. При ведении Реестра соблюдаются следующие требования:

Реестр заполняется по группам должностей муниципальной службы в алфавитном порядке в рамках каждой группы:

графа 2 «Фамилия Имя Отчество» - заполняется полностью;

графа 3 «Дата рождения (число, месяц, год, возраст)» - заполняется арабскими цифрами, с указанием года рождения из четырех цифр, возраст - с

указанием полных лет, при этом цифры дополняются словами «лет» или «года»;

графа 4 «Должность муниципальной службы и дата назначения (число, месяц, год)» - заполняется с указанием полного наименования должности муниципальной службы, числа, месяца и года начала работы в этой должности;

графа 5 «Классный чин муниципального служащего» - указывается полное наименование последнего присвоенного классного чина муниципального служащего;

графа 6 «Стаж муниципальной службы (лет, месяцев)» - заполняется с указанием полных лет, месяцев, при этом цифры дополняются словами «лет», «месяцев»;

графа 7 «Уровень профессионального образования, наименование образовательного учреждения, год окончания» - указывается уровень образования, какое учебное заведение закончил, год окончания учебного заведения, реквизиты диплома (серия, номер). Если муниципальный служащий окончил несколько учебных заведений, то все они заносятся в данную графу в хронологической последовательности. Если муниципальный служащий на дату внесения его в Реестр муниципальных служащих обучается в высшем учебном заведении либо во время прохождения муниципальной службы поступает в высшее учебное заведение, указывается наименование данного учебного заведения и дата поступления;

графа 8 «Специальность, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание» - указывается специальность, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание, год присвоения ученой степени или ученого звания;

графы 9-10 «Сведения о получении дополнительного профессионального образования» - указывается наименование учебного заведения, направление обучения, год окончания; заполняется при наличии документа, подтверждающего прохождение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);

графа 11 «Дата прохождения аттестации и результаты аттестации» - указывается последняя дата прохождения аттестации и результаты аттестации муниципального служащего, принятые Аттестационной комиссией.

3.8. Реестр ежегодно по состоянию на 1 января и 30 июня подписывается начальником отдела кадров администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района и утверждается главой Темрюкского городского поселения Темрюкского района на бумажном носителе.

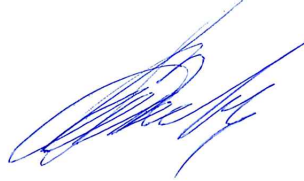
Утвержденный Реестр в течение 3 лет хранится в отделе кадров администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, затем передаётся на архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Сведения из Реестра могут оформляться в виде выписок и справок. Оформленные в установленном порядке выписки и справки являются официальными документами, удостоверяющими факт прохождения конкретным лицом муниципальной службы в Темрюкском городском поселении

Темрюкского района.

3.10. Ответственные должностные лица администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района несут ответственность за недостоверные или несвоевременно представленные сведения для формирования и ведения Реестра, нарушение порядка и сроков его формирования и ведения, а также за нарушение требований действующего законодательства в сфере защиты информации, содержащей персональные данные.

Глава
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



В.А. Сидоров

Приложение
к Порядку ведения реестра лиц,
замещающих должности
муниципальной службы в
администрации Темрюкского
городского поселения Темрюкского
района

Утверждаю
Глава Темрюкского городского
поселения Темрюкского района
В.А. Сидоров
« » » 2023 г.

РЕЕСТР

лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации
Темрюкского городского поселения Темрюкского района

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год), возраст	Должность муниципальной службы и дата назначения (число, месяц, год)	Классный чин муницип ального служащего	Стаж муници пальной службы (лет, ме сяцев, дней)	Уровень професси онального образова ния, наиме нование об разователь ного учре ждения, год окон -	Специальность, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание	Дополнительное профессиональное образование (год прохож дения, наименование образовательного учреждения)	Дата прохождения аттестации и результаты аттестации
----------	------------------------------	---	--	---	--	---	---	---	---

	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
Администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района										
<i>Главные должности муниципальной службы</i>										
1										
2										
<i>Ведущие должности муниципальной службы</i>										
1										
2										
<i>Старшие должности муниципальной службы</i>										
1										
2										
<i>Младшие должности муниципальной службы</i>										
1										
2										

Глава
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района

И.О. Фамилия

(подпись)

Начальник отдела кадров

И.О. Фамилия

(подпись)

Глава
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района

В.А. Сидоров

