



СОВЕТ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ № 96

XV сессия

IV созыва

«23» июня 2020 года

г. Темрюк

Об утверждении Положения «О порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае», Совет Темрюкского городского поселения Темрюкского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение «О порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Темрюкского городского поселения Темрюкского района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение LXXVII сессии Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района III созыва от 27 августа 2019 года № 585 «Об утверждении Положения «О порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими муниципального образования Темрюкский район и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».

3. Администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района обеспечить официальное опубликование настоящего решения в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально разместить на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район <http://www.temruk.ru> и официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района <http://www.admtemruk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района по обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан, ГО и ЧС, развитию местного самоуправления (председатель Д.В. Никоноров).

5. Решение «Об утверждении Положения «О порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского района

Председатель Совета
Темрюкского городского поселения
Темрюкского района

«23» июня 2020 года



М.В. Ермолаев

О.С. Гусева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению XV сессии Совета
Темрюковского городского поселения
Темрюковского района IV созыва
от «23» июня 2009 № 96

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными
служащими Темрюковского городского поселения Темрюковского района и
оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Темрюковского городского поселения Темрюковского района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае».

1.2. Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Темрюковского городского поселения Темрюковского района (далее - Положение) устанавливает порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Темрюковского городского поселения Темрюковского района (администрации Темрюковского городского поселения Темрюковского района, Совете Темрюковского городского поселения Темрюковского района) (далее - муниципальные служащие), а также порядок оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня).

1.3. Квалификационный экзамен проводится в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих для последующего присвоения классного чина.

2. Организация проведения квалификационного экзамена

2.1. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие на определенный срок полномочий должности муниципальной службы в Темрюковском городском поселении Темрюковского района.

2.2. Квалификационный экзамен проводится по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи

муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

2.3. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2.4. Квалификационный экзамен проводится по мере необходимости и решение о его проведении оформляется муниципальным правовым актом администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района. Решение о проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района оформляется муниципальным правовым актом Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района.

В решении о проведении квалификационного экзамена указываются:

дата и время проведения квалификационного экзамена;

список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

2.5. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего, которому предстоит сдача квалификационного экзамена, не позднее, чем за две недели до его проведения.

2.6. Не позднее чем за семь дней до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего представляет мотивированный отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В отзыве делается отметка об ознакомлении муниципального служащего с его содержанием.

Муниципальный служащий вправе представить в Аттестационную комиссию по проведению квалификационного экзамена заявление о своём несогласии с указанным отзывом, а также дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности.

3. Проведение квалификационного экзамена

3.1. Квалификационный экзамен проводится Аттестационной комиссией администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района по проведению квалификационного экзамена (далее – Аттестационная комиссия).

3.2. Порядок проведения заседания Аттестационной комиссии, правомочность, порядок принятия решения Аттестационной комиссии определяется муниципальным правовым актом, регулирующим порядок проведения Квалификационного экзамена муниципальных служащих.

3.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии.

3.4. Состав Аттестационной комиссии в количестве не менее семи человек утверждается распоряжением администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района. В состав аттестационной комиссии включаются депутаты Совета Темрюкского городского поселения Темрюкского района (по согласованию).

3.5. Заседания Аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Аттестационной комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов.

3.6. На период сдачи квалификационного экзамена муниципального служащего, являющегося членом Аттестационной комиссии, его членство в комиссии приостанавливается.

3.7. Решения Аттестационной комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции настоящим Положением, принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Аттестационной комиссии муниципальный служащий считается сдавшим квалификационный экзамен и ему присваивается классный чин в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы соответствующей группы должностей.

3.8. Секретарь Аттестационной комиссии ведет протокол заседания, в котором отражается информация о принятых решениях. Протокол подписывают председатель и секретарь Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, не согласный с решением Аттестационной комиссии, вправе изложить особое мнение в протоколе заседания Аттестационной комиссии и в экзаменационном листе.

3.9. При проведении квалификационного экзамена Аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая экзаменационные билеты, индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

3.10. Решение о результате квалификационного экзамена выносится Аттестационной комиссией в отсутствие муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признаётся сдавшим квалификационный экзамен.

3.11. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего Аттестационной комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

3.12. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

3.13. Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

3.14. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после его проведения.

3.15. На основании результатов квалификационного экзамена в срок не позднее одного месяца издаётся муниципальный правовой акт органа местного самоуправления о присвоении классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

3.16. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, и которому на момент сдачи квалификационного экзамена классный чин не был присвоен, замещает должность муниципальной службы без присвоения классного чина.

Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, и которому на момент сдачи квалификационного экзамена уже был присвоен классный чин, сохраняет ранее присвоенный классный чин.

Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

3.17. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Темрюкского городского поселения
Темрюкского района



М.В. Ермолаев