



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2017

№ 142

г. Темрюк

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования Темрюкский район, главным распорядителем бюджетных средств которых является администрация муниципального образования Темрюкский район

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования Темрюкский район, главным распорядителем бюджетных средств которых является администрация муниципального образования Темрюкский район (прилагается).

2. Руководителям муниципальных казенных учреждений муниципального образования Темрюкский район обеспечить соблюдение положений утверждаемого порядка при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет на очередной финансовый год и плановый период.

3. Постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 22 декабря 2010 года № 2617 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования Темрюкский район, главным распорядителем бюджетных средств которых является администрация муниципального образования Темрюкский район» считать утратившим силу.

4. Отделу по взаимодействию со СМИ (Кистанова) разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Н.А. Оголь.

6. Постановление «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования Темрюкский район, главным распорядителем бюджетных средств которых является администрация муниципального образования Темрюкский район» вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский район
от 01.02.2017 № 142

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения

**бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования
Темрюкский район, главным распорядителем бюджетных средств которых
является администрация муниципального образования Темрюкский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее — смета) муниципальных казенных учреждений муниципального образования Темрюкский район, главным распорядителем бюджетных средств которых является администрация муниципального образования Темрюкский район (далее — Порядок).

Формирование и ведение сметы учреждениями осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1.2. Бюджетная смета — документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджета лимиты бюджетных обязательств муниципального казенного учреждения муниципального образования Темрюкский район (далее — учреждение).

1.3. Порядок составления, утверждения и ведения смет учреждений принимается в форме единого документа.

2. Составление бюджетных смет казенных учреждений

2.1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации

расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов с учетом дополнительной детализации по кодам аналитических показателей.

2.3. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и утверждаются при утверждении сметы учреждения.

2.4. Смета составляется на год, в рублях, с двумя десятичными знаками, в двух экземплярах. Смета подписывается руководителем учреждения, директором централизованной бухгалтерии, обслуживающей учреждение, заверяется печатью казенного учреждения.

2.6. Смета составляется учреждением по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Утверждение бюджетных смет казенных учреждений

3.1. Смета с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей представляется учреждением для согласования и утверждения главному распорядителю бюджетных средств (далее – ГРБС).

3.2. Смета учреждения утверждается руководителем ГРБС или иным уполномоченным им лицом.

Утверждение сметы учреждения в порядке, установленном настоящим пунктом, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.3. После утверждения один экземпляр сметы возвращается в учреждение, второй – остается у ГРБС.

4. Ведение бюджетных смет казенных учреждений

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус,":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации

Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 2.3 настоящего Порядка.

4.3. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются ГРБС.

4.4. Изменения показателей сметы составляется учреждением по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.5. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.6. Внесение изменений в смету производится до завершения текущего финансового года путем утверждения уточненной сметы.

4.7. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем ГРБС или иным уполномоченным им лицом в порядке, предусмотренном для утверждения первоначальных смет.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район

Н.А. Оголь

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования Темрюкский район, главным распорядителем бюджетных средств которых является администрация муниципального образования Темрюкский район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

" _____ " _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

КОДЫ
0501012
383

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб. _____

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, муниципальными казенными учреждениями на 20 ____ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя *	Сумма на 20 ____ год в рублях, (рублевый эквивалент)
		раздела	подраздела	целевой статьи		
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК (по коду раздела)						8

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

Раздел 2. Расходы муниципальных органов в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя *	Сумма на 20__ год в рублях, (рублевый эквивалент)
		раздела	подраздела	целевой статьи		
1	2	3	4	5	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)						
Всего						

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя *	Сумма на 20__ год в рублях, (рублевый эквивалент)
		раздела	подраздела	целевой статьи		
1	2	3	4	5	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)						
Всего						

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20 ____ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма на 20 ____ год в рублях, (рублевый эквивалент)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6
Итого по коду БК					
Всего					

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись)

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель планово-
финансовой службы
Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " ____ 20 ____ г.

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Н.А. Оголь

Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования Темрюкский район, главным распорядителем бюджетных средств которых является администрация муниципального образования Темрюкский район, утвержденном постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

" _____ " _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) # _____ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 _____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

от " _____ " _____ 20 _____ г.

Получатель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. _____

КОДЫ
0501013
383

Форма по ОКУД
Дата
по ОКПО
по Перечню (Реестру)
по Перечню (Реестру)
по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, муниципальными казенными учреждениями на 20 _____ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя *	Сумма изменения на 20 _____ год (+, -) в рублях, (рублевый эквивалент)
		раздела	подраздела	целевой статьи		
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК (по коду раздела)						8

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Раздел 2. Расходы муниципальных органов в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя *	Сумма изменения на 20__ год (+, -) в рублях, (рублевый эквивалент)
		раздела	подраздела	целевой статьи		
1	2	3	4	5	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)						Всего

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя *	Сумма изменения на 20__ год (+, -) в рублях, (рублевый эквивалент)
		раздела	подраздела	целевой статьи		
1	2	3	4	5	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)						Всего

Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной сметы на 20__ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя *	Сумма изменения на 20__ год (+, -) в рублях, (рублевый эквивалент)
раздел	подраздел	целевая статья		
1	2	3	4	5
				6
Итого по коду БК				
Всего				

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (должность) _____ (расшифровка подписи)

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель планово-
финансовой службы
Исполнитель

_____ (подпись) _____ (должность) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (должность) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"__ " _____ 20__ г.

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район



Н.А. Оголь