



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ № 124

XVI сессия
27 июля 2021 года

VII созыва
г. Темрюк

Об утверждении Положения о помощнике депутата Совета муниципального образования Темрюкский район

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 7 июня 2004 г. № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Темрюкский район, Регламентом Совета муниципального образования Темрюкский район, утвержденном решением V сессии Совета муниципального образования Темрюкский район VI созыва от 27 ноября 2015 года № 41, в целях определения правового статуса помощника депутата Совета муниципального образования Темрюкский район, а также условий и порядка его работы в избирательном округе, Совет муниципального образования Темрюкский район р е ш и л :

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Совета муниципального образования Темрюкский район (приложение).

2. Признать утратившим силу решение IV сессии Совета муниципального образования Темрюкский район VI созыва от 30 октября 2015 года № 29 «Об утверждении Положения о помощнике депутата Совета муниципального образования Темрюкский район».

3. Официально опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования Темрюкский район по вопросам местного самоуправления, охране прав и свобод граждан (Оболонский).

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Темрюкский район

Председатель Совета
муниципального образования
Темрюкский район

_____ Ф.В. Бабенков

_____ С.И. Чмулева

27 июля 2021 года

27 июля 2021 года



ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению XVI сессии Совета
муниципального образования
Темрюкский район VII созыва
от 27.07.2021 года № 124

ПОЛОЖЕНИЕ
о помощнике депутата Совета муниципального образования
Темрюкский район

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет правовой статус помощника депутата Совета муниципального образования Темрюкский район (далее - помощник депутата), порядок его назначения, обязанности, права, условия, порядок работы в избирательном округе депутата Совета муниципального образования Темрюкский район (далее – депутат) и прекращение его полномочий.

Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, не имеющий гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации, дееспособный, не имеющий судимости, отвечающий требованиям настоящего Положения.

Одно и то же лицо не может быть помощником одновременно двух и более депутатов. Помощник депутата осуществляет свою деятельность на безвозмездной, добровольной основе, на общественных началах в течение срока полномочий депутата.

Депутат самостоятельно определяет необходимое количество помощников, исходя из установленного предела их количества, утвержденного Регламентом Совета муниципального образования Темрюкский район (далее – Регламент Совета), осуществляет их подбор и распределяет обязанности между ними, не противоречащие действующему законодательству.

Помощник депутата оказывает в соответствии с настоящим Положением информационно-аналитическую, консультационную, организационную и техническую помощь депутату и иную помощь депутату при осуществлении им своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством и Регламентом Совета.

Помощник депутата несет персональную ответственность за осуществление своей деятельности. В случае задержания, ареста, привлечения помощника депутата к уголовной или административной ответственности, налагаемой в судебном порядке, помощник депутата обязан незамедлительно проинформировать об этом депутата, помощником которого он является.

2. Права и обязанности помощника депутата Совета муниципального образования Темрюкский район

2.1. Полномочия помощника депутата начинаются со дня подписания председателем Совета муниципального образования Темрюкский район (далее – председатель Совета) распоряжения о назначении помощником депутата.

2.2. Помощник депутата в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, Уставом муниципального образования Темрюкский район, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

2.3. Помощнику депутата выдается удостоверение, подтверждающее его статус, установленного образца (приложения № 8 и № 9 к настоящему Положению).

2.4. Для оформления удостоверения помощника депутат представляет на имя председателя Совета документы в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению. В представлении депутата указывается срок наделения полномочиями помощника депутата, который не может превышать срок полномочий депутата.

2.5. Основные направления работы помощника депутата в пределах его компетенции определяет депутат, который вправе давать ему поручения и определять обязанности, не противоречащие действующему законодательству.

2.6. Помощник депутата выполняет поручения депутата во взаимоотношениях с избирателями, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями на территории Темрюкского района.

2.7. В целях обеспечения эффективного исполнения депутатом полномочий, предусмотренных действующим законодательством, помощник депутата обязан содействовать поддержанию высокого рейтинга депутата у избирателей, оказывать депутату всестороннюю правовую, экспертную, аналитическую, консультационную, организационно-техническую и иную помощь, в том числе:

- организовывать прием депутатом населения в избирательном округе и осуществлять контроль за выполнением мер, принимаемых по обращениям населения;
- организовывать встречи депутата с населением избирательного округа, в том числе и для проведения публичных отчетов;
- осуществлять предварительную работу по рассмотрению писем и обращений избирателей, вести учет обращений и осуществлять контроль за ходом их рассмотрения;
- подготавливать аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;
- получать по поручению депутата в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях документы, информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;

- вести делопроизводство по служебным документам, служебной переписке депутата в соответствии с инструкцией по делопроизводству Совета;
- ежеквартально анализировать и представлять депутату информацию о количестве принятых граждан, поступивших обращениях, а также о результатах их рассмотрения;
- готовить проект отчета о деятельности депутата за год;
- готовить информацию о деятельности депутата для размещения ее на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации;

2.8. При осуществлении своей деятельности помощник депутата должен быть корректным, соблюдать этику взаимоотношений с людьми.

2.9. В случае прекращения осуществления своей деятельности помощник депутата обязан передать депутату все документы, содержащие служебную информацию, и материальные ценности, полученные помощником депутата при осуществлении своих полномочий.

2.10. Помощник депутата имеет право:

2.10.1. присутствовать на заседаниях органов местного самоуправления в муниципальном образовании Темрюкский район при рассмотрении вопросов, связанных с осуществлением депутатом своей депутатской деятельности. Доступ на заседание производится по предъявлении удостоверения помощника депутата;

2.10.2. взаимодействовать в установленном порядке с постоянными комиссиями Совета муниципального образования Темрюкский район, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями на территории муниципального образования Темрюкский район по вопросам, входящим в компетенцию депутата;

2.10.3. получать по поручению депутата адресованную ему корреспонденцию.

2.11. Помощник депутата не вправе:

2.11.1. заменять депутата в осуществлении им своих депутатских полномочий;

2.11.2. подписывать от имени депутата и от своего имени письма, предложения, обращения, заявления, запросы, ответы на обращения;

2.11.3. проводить анализ деятельности Совета и давать интервью средствам массовой информации;

2.11.4. разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением своих полномочий, если эти сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации составляют государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, а также тайну личной жизни избирателя и доверены помощнику при условии ее неразглашения;

2.11.5. использовать свой статус в личных интересах, а также в целях, не отвечающих интересам избирателей и отличных от интересов депутата и его избирателей.

2.12. Помощник депутата несет ответственность перед депутатом за

объективность и достоверность представляемой ему информации, точность выполнения поручений.

2.13. Помощник депутата обязан воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деловой репутации Совета муниципального образования Темрюкский район, иным органам местного самоуправления, чести и достоинству депутатов, должностных лиц, граждан.

3. Прекращение осуществления деятельности помощника депутата

Осуществление деятельности помощника депутата прекращается в следующих случаях:

- по собственному желанию помощника депутата;
- по инициативе депутата в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению;
- в случае досрочного сложения полномочий депутатом;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении помощника депутата, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- признания помощника депутата судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признания помощника депутата судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- призыва помощника депутата на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства, наличия гражданства другого государства (других государств);
- смерти помощника депутата.

4. Описание удостоверения помощника депутата Совета муниципального образования Темрюкский район

4.1. Удостоверение помощника депутата Совета муниципального образования Темрюкский район (далее - удостоверение) является документом, подтверждающим личность исполняющего на общественных началах обязанности помощника депутата Совета муниципального образования Темрюкский район (далее - помощник депутата).

Удостоверение выдается на срок исполнения помощником депутата его обязанностей, но не более чем на срок полномочий депутата Совета муниципального образования Темрюкский район (далее - депутат).

4.2. Удостоверение подписывается начальником управления по организационному обеспечению деятельности Совета муниципального образования Темрюкский район (далее – начальник управления).

4.3. Управлением по организационному обеспечению деятельности Совета муниципального образования Темрюкский район (далее – управление Совета) производится оформление удостоверения помощника депутата, исполняющего свои обязанности на безвозмездной, добровольной основе, на общественных началах.

4.4. Факт выдачи и сдачи удостоверения помощника депутата или депутату регистрируется в журнале учета удостоверений помощникам депутатов Совета муниципального образования Темрюкский район, который ведет управление Совета. Выдача и сдача удостоверения производится под подпись помощника депутата или депутата.

4.5. Помощник депутата обязан обеспечить сохранность удостоверения.

В случае утраты (порчи) удостоверения, а также в случае изменения личных данных помощника депутата, депутат направляет заявление на имя председателя Совета муниципального образования Темрюкский район (далее – председатель Совета) о выдаче помощнику нового удостоверения, в котором указывает причину замены. При этом заменяемое удостоверение (за исключением случая его утраты) сдается в управление Совета.

В случае замены удостоверения новое выдается с тем же номером.

В случае утраты удостоверения новое выдается с другим номером. При этом помощник депутата направляет в средства массовой информации муниципального образования Темрюкский район для опубликования сообщение о факте утраты удостоверения с указанием его номера и даты выдачи.

4.6. В случае прекращения осуществления своей деятельности по любым причинам помощник депутата обязан возвратить свое удостоверение в управление Совета. Возвращенные удостоверения подлежат уничтожению.

4.7. После прекращения деятельности помощника депутата депутат вправе представить для назначения другую кандидатуру помощника.

Председатель постоянной комиссии
Совета муниципального образования
Темрюкский район по вопросам
местного самоуправления,
охране прав и свобод граждан

С.Н. Оболонский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о помощнике депутата
Совета муниципального образования
Темрюкский район

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
для оформления помощника депутата Совета
муниципального образования Темрюкский район

1. Представление депутата Совета муниципального образования Темрюкский район.
2. Заявление лица, претендующего на осуществление деятельности помощника депутата Совета муниципального образования Темрюкский район.
3. Анкета лица, претендующего на осуществление деятельности помощника депутата Совета муниципального образования Темрюкский район.
4. Ксерокопия паспорта (2-3 стр., страница с пропиской).
5. Две фотографии форматом 30х40 мм. без уголка.
6. Согласие на обработку персональных данных.

Председатель постоянной комиссии
Совета муниципального образования
Темрюкский район по вопросам
местного самоуправления,
охране прав и свобод граждан

С.Н. Оболонский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о помощнике депутата
Совета муниципального образования
Темрюкский район

Председателю Совета
муниципального образования
Темрюкский район _____ созыва

(ФИО председателя)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

депутата Совета муниципального образования Темрюкский район _____ созыва
по Темрюкскому районному _____ мандатному избирательному округу № _____

(ФИО депутата)

Представляю _____
(ФИО помощника депутата)

в качестве помощника депутата Совета муниципального образования
Темрюкский район _____ созыва на общественных началах.

Прошу выдать ему удостоверение помощника депутата установленного
образца на срок моих полномочий.

Приложение: 1. Заявление _____ на _____ л. в 1 экз.;

(ФИО помощника депутата)

2. Анкета _____ на _____ л. в 1 экз.;

(ФИО помощника депутата)

3. Ксерокопия паспорта на _____ л. в 1 экз.;

4. Согласие на обработку персональных данных на 1 л. в 1 экз.

5. Фотография 30х40 мм (2 шт.).

(Дата)

(Подпись депутата)

Председатель постоянной комиссии
Совета муниципального образования
Темрюкский район по вопросам
местного самоуправления,
охране прав и свобод граждан

С.Н. Оболонский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о помощнике депутата
Совета муниципального образования
Темрюкский район

Председателю Совета
муниципального образования
Темрюкский район _____ созыва

(ФИО председателя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

депутата Совета муниципального образования Темрюкский район _____ созыва
по Темрюкскому районному _____ мандатному избирательному округу № _____

(ФИО депутата)

Прошу считать прекратившим осуществление деятельности помощника
депутата на общественных началах _____

(ФИО помощника депутата)

Удостоверение помощника депутата прилагается.

(Дата)

(Подпись депутата)

Председатель постоянной комиссии
Совета муниципального образования
Темрюкский район по вопросам
местного самоуправления,
охране прав и свобод граждан

С.Н. Оболонский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о помощнике депутата
Совета муниципального образования
Темрюкский район

Председателю Совета
муниципального образования
Темрюкский район _____ созыва

(ФИО председателя)

(ФИО помощника депутата)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на назначение помощником депутата

Я, _____,
(ФИО помощника депутата)

даю согласие на назначение меня помощником депутата Совета
муниципального образования Темрюкский район _____ созыва по
Темрюкскому районному ____ мандатному избирательному округу № __

(ФИО депутата)

осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

С Положением о помощнике депутата Совета муниципального
образования Темрюкский район ознакомлен, обязуюсь соблюдать его.

(Дата)

(Подпись помощника депутата)

Председатель постоянной комиссии
Совета муниципального образования
Темрюкский район по вопросам
местного самоуправления,
охране прав и свобод граждан

С.Н. Оболонский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о помощнике депутата
Совета муниципального образования
Темрюкский район

Председателю Совета
муниципального образования
Темрюкский район _____ созыва

(ФИО председателя)

(ФИО помощника депутата)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении полномочий помощника депутата

В соответствии с подпунктом __ пункта __ Положения о помощнике депутата Совета муниципального образования Темрюкский район прошу оформить прекращение моих полномочий помощника депутата Совета муниципального образования Темрюкский район _____ созыва по Темрюкскому районному _____ мандатному избирательному округу № __

(ФИО депутата)

(Дата)

(Подпись помощника депутата)

Председатель постоянной комиссии
Совета муниципального образования
Темрюкский район по вопросам
местного самоуправления,
охране прав и свобод граждан

С.Н. Оболонский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о помощнике депутата
Совета муниципального образования
Темрюкский район

(Заполняется помощником собственноручно)

АНКЕТА

помощника депутата Совета муниципального образования
Темрюкский район ____ созыва по Темрюкскому районному __мандатному
избирательному округу № ____

(ФИО депутата)

Фамилия

Имя

Отчество

Дата и место
рождения

Гражданство

Паспортные
данные

(серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

Образование

(высшее, среднее, общее; учебное заведение,

специальность, квалификация)

Адрес места
жительства

Место работы,
должность

Контактный
номер телефона,
адрес электрон-
ной почты

(Дата)

(Подпись помощника депутата)

Председатель постоянной комиссии
Совета муниципального образования
Темрюкский район по вопросам
местного самоуправления,
охране прав и свобод граждан

С.Н. Оболонский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению о помощнике депутата
Совета муниципального образования
Темрюкский район

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

_____ ,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____ ,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

_____ ,
адрес
регистрации: _____ ,

даю свое согласие Совету муниципального образования Темрюкский район на обработку своих персональных данных в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение):

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

гражданство;

данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа);

образование;

адрес места жительства (регистрации);

место работы, должность;

номер контактного телефона;

электронный адрес;

фотографическое изображение.

Я проинформирован, что Совет муниципального образования Темрюкский район гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Обработка моих персональных данных может осуществляться исключительно в целях оформления меня помощником депутата Совета муниципального образования Темрюкский район.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и в течение всего срока осуществления мной деятельности в качестве помощника депутата Совета муниципального образования Темрюкский район.

Я предупрежден, что данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной путем направления соответствующего письменного

уведомления в адрес председателя Совета муниципального образования Темрюкский район. В указанном случае обработка моих персональных данных может быть продолжена при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____/

Подпись

Расшифровка подписи

Председатель постоянной комиссии
Совета муниципального образования
Темрюкский район по вопросам
местного самоуправления,
охране прав и свобод граждан

С.Н. Оболонский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению о помощнике депутата
Совета муниципального образования
Темрюкский район

ОПИСАНИЕ
удостоверения помощника депутата

1. Удостоверение помощника депутата изготавливается в виде двухстраничной книжки в твердой обложке темно-красного (красного) цвета размером 100 x 65 мм в вложенном виде.

На правой внешней стороне обложки удостоверения по центру располагается слово «УДОСТОВЕРЕНИЕ», выполненное бронзовым (золотым) тиснением.

2. На левой внутренней стороне удостоверения сверху в левой части - место для фотографии помощника депутата размером 30 x 40 мм. Внизу под фотографией в две строки помещается надпись «Дата выдачи _____».

На левой внутренней стороне удостоверения слева от фотографии по центру помещается изображение герба муниципального образования Темрюкский район размером 10 мм по вертикали, под ним в четыре строки располагаются слова «**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**», ниже – годы созыва «**20__ - 20__**», ниже – номер созыва римскими цифрами «__ созыв», ниже слова - «*Действительно до окончания срока полномочий депутата*».

3. На правой внутренней стороне удостоверения вверху по центру располагается надпись «**УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____**», под ней в две строки вписываются фамилия, имя и отчество помощника депутата, под ними в пять строк располагаются слова «помощник депутата Совета муниципального образования Темрюкский район по Темрюкскому районному ___мандатному избирательному округу № __ _____ (ФИО депутата (полностью))». Внизу слева в четыре строки указывается должность лица, уполномоченного подписывать удостоверение в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения (далее - уполномоченное лицо).


4. Фотография помощника депутата и подпись начальника управления скрепляются гербовой печатью Совета муниципального образования Темрюкский район.

Председатель постоянной комиссии
Совета муниципального образования
Темрюкский район по вопросам
местного самоуправления,
охране прав и свобод граждан

С.Н. Оболонский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Положению о помощнике депутата Совета
муниципального образования Темрюкский район

Образец удостоверения помощника депутата Совета муниципального образования Темрюкский район Внешняя сторона удостоверения	УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	----------------------

Внутренняя сторона удостоверения	УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
 СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН 20__-20__ (__ созыв) <i>Действительно до окончания срока полномочий депутата</i>	ФАМИЛИЯ Имя Отчество помощник депутата Совета муниципального образования Темрюкский район по Темрюкскому району __-__мандатному избирательному округу № ____ ФАМИЛИЯ Имя Отчество
Дата выдачи _____	<small>Начальник управления по организационному обеспечению деятельности Совета муниципального образования Темрюкский район</small> ФИО

