



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕМРЮКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.08.2019

№ 1042

город Темрюк

**Об утверждении Стандарта качества муниципальной работы  
«Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного  
пользования»**

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом Темрюкского городского поселения Темрюкского района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Стандарт качества муниципальной работы «Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту (по организационным вопросам и взаимодействию со средствами массовой информации (СМИ)) (Семикиной) официально опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Темрюкского городского поселения Темрюкского района Л.В. Отставную.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района



М.В. Ермолаев

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Темрюковского городского поселения  
Темрюковского района  
от 20.08.2019 № 1042

### **Стандарт качества муниципальной работы «Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования»**

#### **Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящий Стандарт муниципальной работы «Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования (далее - Стандарт), устанавливает основные требования, определяющие качество выполнения муниципальной работы, предоставляемой муниципальным бюджетным учреждением Темрюковского городского поселения Темрюковского района «Спортивный клуб «Барс» (далее - муниципальная работа).

1.2. Разработчик настоящего Стандарта – администрация Темрюковского городского поселения Темрюковского района.

1.3. Область применения Стандарта: настоящий Стандарт распространяется на муниципальную работу и устанавливает основные положения, определяющие качество выполнения муниципальной работы.

1.4. В настоящем стандарте использованы следующие понятия:

- стандарт качества муниципальной работы – документ, которым устанавливаются требования к качеству выполнения муниципальной работы, включающие характеристики методов и процессов ее выполнения, содержания и результата оказания соответствующей муниципальной работы, предоставляемой муниципальным бюджетным учреждением Темрюковского городского поселения Темрюковского района «Спортивный клуб «Барс» (далее – Учреждение).

- муниципальная работа - работа в области физической культуры и спорта, оказываемая физическим и юридическим лицам (далее – потребители муниципальной работы) за счет средств бюджета Темрюковского городского поселения Темрюковского района;

- объекты спорта - объекты недвижимого имущества или комплексы недвижимого имущества, специально предназначенные для проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе спортивные сооружения.

1.5. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество

выполнения муниципальной работы в области физической культуры и спорта:

- Конституция Российской Федерации
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Устав Темрюкского городского поселения Темрюкского района;
- Устав Учреждения;
- Федеральный закон от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Закон Краснодарского края от 02 апреля 2013 года N 2685-КЗ «О порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории Краснодарского края»;
- Закон Краснодарского края от 10 мая 2011 года N 2223-КЗ «О физической культуре и спорте в Краснодарском крае»;
- иные нормативные правовые акты.

1.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной работы:

Календарный план проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, положение и заявка на участие в соревнованиях.

Для участия в спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях потребителю работы необходимо подать заявку с указанием фамилий, имен, отчеств, даты рождения участников, с отметкой врача о допуске к участию, если иное не предусмотрено положением о проведении спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Для посещения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий предоставление документов не требуется.

Для лиц льготной категории, документ, подтверждающий право на льготу.

## Глава 2. Требования к качеству выполнения муниципальной работы

### 2.1. Содержание (предмет) муниципальной работы:

находящихся в оперативном управлении исполнителя, для проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

## 2.2. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

- 1) Устав Учреждения;
- 2) муниципальное задание на выполнение муниципальной работы;
- 3) правила внутреннего трудового распорядка;
- 4) правила посещения спортивных сооружений;
- 5) расписание занятий;
- 6) должностные инструкции работников Учреждения;
- 7) правила поведения и техники безопасности при проведении мероприятий;
- 8) иные документы, принимаемые Учреждением для организации работы Учреждения.

Учреждение должно исполнять правила, положения, инструкции, методики, регламентирующие выполнение муниципальной работы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Темрюкского городского поселения Темрюкского района, в том числе настоящим Стандартом.

В Учреждении в обязательном порядке обеспечивается постоянный анализ существующих документов, регламентирующих деятельность Учреждения, и поддержание данных документов в актуальном состоянии.

## 2.3. Условия размещения и режим работы Учреждения.

Учреждение, выполняющее муниципальную работу, должно быть размещено в специально оборудованных зданиях и помещениях, доступных для населения.

Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правилам противопожарной безопасности, безопасности труда, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (повышенной или пониженной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

Учреждение должно иметь следующие помещения:

- 1) Основные - предназначенные для занятий физической культурой и спортом, проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

- 2) Вспомогательные – используемые для хранения спортивного инвентаря и оборудования, а также вестибюльный блок с гардеробом, раздевалки с душевыми, санузлы, административные, технические и иные помещения, необходимые для функционирования спортивного сооружения.

Режим работы Учреждения закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка. Режим работы должен быть установлен в зависимости от функционального назначения спортивного сооружения. Время работы Учреждения должно быть установлено не ранее 7.00 и не позднее 23.00 часов.

Продолжительность периода эксплуатации спортивных сооружений в течение дня составляет до 10 часов в сутки (спортивные залы), с техническими перерывами до 15 минут каждые 2 часа.

**Внутри помещений и спортивных сооружений** Учреждения и на прилегающей территории должна производиться регулярная уборка в соответствии с нормативными требованиями.

Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника), в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

При выполнении работы физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм.

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

Предельно допустимое содержание вредных веществ и пыли в воздухе физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений не должно превышать норм, установленных государственными стандартами.

Учреждения должны осуществлять регулярную уборку внутри физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, на прилегающей территории. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, противоклещевой обработки, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Каждый объект, находящийся в оперативном управлении Учреждения, должен быть оснащен специальным оборудованием, инвентарем и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов.

Для обеспечения качества выполняемой работы наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

Режим работы Учреждения устанавливается локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 2.4. Техническое оснащение Учреждения.

Учреждение, выполняющее муниципальную работу, должно иметь следующее техническое оснащение:

- 1) систему отопления и вентиляции;
- 2) систему водопровода и канализации;
- 3) систему электроснабжения;
- 4) раздевалки для посетителей и места хранения личных вещей.

Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием,

инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий и обеспечивающими надлежащее качество выполнения муниципальной работы.

Специальное оборудование, приборы и аппаратура должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. В случае неисправности оборудования, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации. Учреждение самостоятельно осуществляет контроль за его использованием и поддержанием его в технически исправном состоянии.

Эксплуатационные документы на имеющиеся в Учреждении оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работе, обслуживанию и поддержанию в работоспособном состоянии.

В состав основных эксплуатационных документов включаются:

- паспорт или учетная карточка спортивного сооружения;
- технические паспорта на спортивное оборудование (приборы, аппараты, устройства), которым оборудуют места проведения мероприятий и занятий;
- акт готовности спортивного сооружения к проведению мероприятия (соревнования).

На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при выполнении муниципальной работы, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Техническое освидетельствование должно проводиться в установленные для каждого вида оборудования сроки с составлением соответствующих документов (акты, формуляры). Проверяется оборудование организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с Учреждением.

#### 2.5. Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов (инструкторов по спорту) в соответствии со штатным расписанием. Каждый специалист должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по выполнению работы. Специалисты должны повышать квалификацию посредством обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции (регламенты), устанавливающие их обязанности и права.

Специалист должен знать:

- 1) теоритические основы физкультурно-оздоровительной работы;
- 2) правила оказания доврачебной медицинской помощи;
- 3) правила эксплуатации спортивных сооружений и оборудования;

4) правила по технике безопасности при проведении занятий и мероприятий;

5) санитарно-гигиенические, противопожарные и иные обязательные требования к процессу выполнения муниципальной работы.

При выполнении работы работники Учреждения должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность к получателям работы.

Обслуживающий персонал, выполняющий работу, должен:

1) обеспечивать безопасность процесса выполнения муниципальной работы для жизни и здоровья получателей работы, охраны окружающей среды;

2) обеспечивать сохранность имущества получателей муниципальной работы;

3) соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, охраны труда, техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;

4) знать и соблюдать действующие нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, должностные инструкции, соответствующие программы проведения мероприятий по выполнению работы;

5) уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, ухудшение самочувствия).

2.6. Требования к технологии выполнения муниципальной работы.

Работа выполняется в сроки, установленные согласно расписанию работы спортивных объектов в течение календарного года. В процессе работы расписания могут корректироваться по мере необходимости.

Перечень оснований для приостановления (и) или отказа в выполнении Работы:

- нарушение правил поведения на спортивном объекте;
- нахождение потенциального потребителя в алкогольном или наркотическом опьянении;

- в случае занятости спортивных объектов другими мероприятиями;
- превышение предельной численности посетителей спортивного объекта по отношению к нормативу пропускной способности спортивного объекта;

- в случае аварийных ситуаций.

Выполнение Работы может быть приостановлено или отменено в случае наступления чрезвычайного положения, стихийного бедствия, массового беспорядка, обстоятельства угрожающего жизни и здоровью граждан.

Отказ в выполнении Работы не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Информация о планируемых изменениях доводится до потребителей заблаговременно.

2.7. Информационное сопровождение деятельности Учреждения.

Сведения о местоположении и режиме работы Учреждения,

выполняемого муниципальную работу подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации Темрюкского городского поселения Темрюкского района <http://www.admtemruk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### 2.8. Контроль за деятельностью Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль обеспечивается руководителем Учреждения. Внутренний контроль подразделяется на текущий и выборочный.

Текущий контроль, осуществляется в процессе выполнения муниципальной работы и направленный на соблюдение и исполнение лицами, выполняющими муниципальную работу, положений настоящего Стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению муниципальной работы, а также за принятием ими решений;

Выборочному контролю подлежат все прочие случаи выполнения муниципальной работы с использованием статистического метода случайной выборки.

Выявленные недостатки и нарушения при выполнении муниципальной работы подлежат анализу, обобщению и рассматриваются Учреждением не реже одного раза в квартал. По результатам проведения внутреннего контроля Учреждение обязано принять меры по устранению выявленных недостатков и нарушений с привлечением к ответственности виновных лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Внешний контроль осуществляет администрация Темрюкского городского поселения Темрюкского района с целью определения степени соответствия качества фактически выполняемых муниципальных работ настоящему Стандарту.

#### 2.9. Ответственность за качество выполнения муниципальной работы.

Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение Учреждением требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества выполняемой муниципальной работы.

#### 2.10. Критерии оценки качества выполнения муниципальной работы.

Критериями оценки качества выполнения муниципальной работы являются:

- 1) полнота выполнения муниципальной работы в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями;
- 2) результативность выполнения муниципальной работы по результатам оценки соответствия Стандарту.

#### 2.11. Показатели качества выполнения муниципальной работы.

Показатели качества выполнения муниципальной работы представлены в таблице:



Таблица

N П/П	Показатели качества выполнения муниципальной работы	Значение показателя качества работы, ед. изм.
1	2	3
1.	Наличие обоснованных письменных жалоб на качество предоставления муниципальной работы	0

Заместитель главы  
Темрюкского городского поселения  
Темрюкского района



А.В. Румянцева