



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24.09.2019 г.**

**№ 251**

ст-ца Курчанская

**Об утверждении Порядка составления и утверждения  
плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных  
бюджетных и автономных учреждений, подведомственных администрации  
Курчанского сельского поселения Темрюкского района**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. N 186н "О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района (приложение).

2. Настоящее постановление применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений подведомственных Курчанскому сельскому поселению Темрюкского района начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

3. Признать утратившим силу с 1 января 2020 года постановление администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района от 29 декабря 2018 года № 584 «Об утверждении Положения о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Курчанского сельского поселения Темрюкского района»

4. Общему отделу (Шевченко) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Курчанский вестник» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же разместить на сайте администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления остается за главой Курчанского сельского поселения Темрюкского района.

6. Настоящее постановление «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района» вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2020 год.

Исполняющий обязанности главы  
Курчанского сельского поселения  
Темрюкского района



Е.А.Кулинич

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению администрации  
Курчанского сельского поселения  
Темрюкского района  
от 24.09.2019 № 251

**Порядок**  
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Курчанского сельского поселения Темрюкского района (далее - Учреждение).

1.2. План составляется и утверждается на очередной финансовый год и действует в течение срока действия решения о бюджете Курчанского сельского поселения Темрюкского района (далее – поселение).

1.3. Учреждение составляет и утверждает План в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. N 186н "О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения"

1.4. При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный пунктом 3 настоящего Порядка, показатели Плана по решению учредителя утверждаются на период, превышающий указанный срок.

### **2. Составление проекта плана финансово-хозяйственной деятельности**

2.1. Проект Плана составляется учреждением на этапе формирования проекта решения о бюджете Курчанского сельского поселения Темрюкского района на очередной финансовый год

2.2. Проект Плана составляется по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой (Приложение №1).

2.3. Проект Плана состоит из раздела I "Поступления и выплаты" (далее - раздел I) и раздела II "Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг" (далее - раздел II).

2.4. Проект Плана формируется учреждением согласно настоящему Порядку с учетом:

2.4.1. планируемых объемов поступлений в виде:

1) субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений);

4) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - гранты);

5) доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, - в рамках муниципального задания;

б) доходов от приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2.4.2. планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

2.5. Поступления, указанные в подпунктах "1" - "4" пункта 2.4.1. настоящего Порядка, формируются учреждением на основании информации о планируемом к выделению объеме средств бюджета поселения на очередной финансовый год (далее - информация).

2.6. Поступления, указанные в подпунктах "5" и "6" пункта 2.4.1. настоящего Порядка, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.7. Плановые показатели по выплатам (с учетом остатка средств на начало текущего финансового года) формируются в соответствии с настоящим Порядком в отношении соответствующих показателей, содержащихся в разделе I.

2.8. Плановые показатели по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в разделе I, подлежат детализации в разделе II.

2.9. В графе 4 раздела I указывается классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ), соответствующая показателям, отраженным в графе 1 раздела I.

### **3. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат**

3.1. Проект Плана составляется на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат (далее - обоснования (расчеты), формируемых в соответствии с требованиями, установленными настоящим разделом (приложение № 2).

3.2. Обоснования (расчеты) формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации в части, касающейся:

3.2.1. планируемых поступлений:

1) от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

2) от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

#### 3.2.2. планируемых выплат:

1) по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

2) по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

3) по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

3.3. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов (далее - расчеты доходов) с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

#### 3.4. Расчеты доходов формируются:

3.4.1. по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут (за исключением платы за сервитут земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в соответствии с положениями пункта 3 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации);

3.4.2. по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания);

3.4.3. по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));

3.4.4. по доходам от безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

3.5.5. по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

3.5.6. по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

3.6. Расчеты доходов, указанных в 3.5. настоящего Порядка, осуществляются:

3.6.1. по доходам от использования собственности - на основании информации об арендной плате за использование имущества (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование (аренду) имущества в соответствии с заключенными договорами;

3.6.2. по доходам в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления - исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов) в соответствии с условиями договоров о возмещении расходов;

3.6.4. по доходам от оказания услуг (выполнения работ):

1) сверх установленного муниципального задания - исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости;

2) по доходам в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая - в размере, определенном указанными решениями;

3) по доходам от иной приносящей доход деятельности - исходя из стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера.

3.7. Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат (далее - расчеты расходов) формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пеней, штрафов, а также принятых и не исполненных на начало финансового года обязательств.

3.8. Расчеты расходов осуществляются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ), по следующим видам расходов:

3.8.1. оплата труда работников учреждения;

3.8.2. страховые взносы на следующие виды обязательного страхования:

1) пенсионное страхование;

2) социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

3) страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

4) медицинское страхование;

3.8.3. выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включая выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, по возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения (далее - выплаты компенсационного характера, за исключением фонда оплаты труда);

3.8.4. выплаты по социальному обеспечению и иные выплаты населению, не связанные с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплаты бывшим работникам учреждения, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам (далее - выплаты по социальному обеспечению и иные выплаты);

3.8.5. уплата налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога;

3.8.6. уплата прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета (далее - прочие налоги);

3.8.7. оплата услуг и работ, в том числе:

- 1) услуг связи;
- 2) транспортных услуг;
- 3) коммунальных услуг;
- 4) аренды имущества;
- 5) содержания имущества;

б) обязательного страхования, в том числе обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов);

- 7) повышения квалификации;
- 8) приобретения объектов движимого имущества;
- 9) приобретения материальных запасов;

3.8.8. осуществление капитальных вложений;

- 1) выполнение учреждением государственного задания;
- 2) оплата прочих услуг и работ.

3.9. Расчеты расходов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, осуществляются:

3.9.1. по расходам на оплату труда работников учреждения - в соответствии с положением по оплате труда работников в учреждении.

3.9.2. по расходам на страховые взносы на обязательное страхование - в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.9.3. по расходам на выплаты компенсационного характера, за исключением фонда оплаты труда, выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам, - исходя из количества планируемых выплат в год и их размера (возмещение расходов на служебные командировки, на прохождение медицинского осмотра и иные выплаты, предусмотренные законодательством РФ и нормативными актами поселения);

3.9.4. по расходам на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога - исходя из особенностей определения налоговой базы объекта налогообложения, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их

применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.9.5. по расходам на уплату прочих налогов - по видам платежа исходя из порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа;

3.9.6. по расходам на услуги связи - исходя из количества абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячной абонентской платы в расчете на один абонентский номер, количества месяцев предоставления услуги; размера повременной оплаты междугородных, международных и местных телефонных соединений, а также стоимости услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количества пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимости пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимости аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплаты интернет-трафика;

3.9.7. по расходам на транспортные услуги - исходя из видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг;

3.9.8. по расходам на коммунальные услуги - исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затрат на транспортировку топлива (при наличии);

3.9.9. по расходам на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, - исходя из арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), срока аренды, а также стоимости возмещаемых услуг (содержание имущества, его охрана, потребляемые коммунальные услуги);

3.9.10. по расходам на содержание имущества - исходя из планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации;

3.9.11. по расходам на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов), - исходя из количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера;

3.9.12. по расходам на повышение квалификации (профессиональной переподготовки) - исходя из количества работников, направляемых на



повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования;

3.9.13. по расходам на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) - исходя из среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг;

3.9.14. по расходам на приобретение материальных запасов - исходя из потребности в горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса;

3.9.15. по расходам на осуществление капитальных вложений, в том числе:

1) капитальное строительство объектов недвижимого имущества (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) - исходя из сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности;

2) приобретение объектов недвижимого имущества - исходя из стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность;

3.9.16. по расходам на оплату прочих услуг и работ - на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

3.10. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном администрацией Курчанского сельского поселения Темрюкского района, в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3.11. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг в части, касающейся планируемых к заключению контрактов (договоров), должны соответствовать следующим показателям:

1) показатели плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, - в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) показатели плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, - в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

3.12. Подготовка обоснований (расчетов), указанных в настоящей главе, производится учреждением (обособленным подразделением) самостоятельно.

3.13. Таблицы приложения №2 к настоящему порядку носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть изменены и дополнены строками и графами с соблюдением структуры.

3.14. Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам.

#### **4. Утверждение Плана**

4.1. План утверждается руководителем учреждения после утверждения решения Советом Курчанского сельского поселения Темрюкского района бюджета поселения на очередной финансовый год. Не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.2. После утверждения решения Совета Курчанского сельского поселения Темрюкского района о бюджете поселения на очередной финансовый План при необходимости уточняется Учреждением.

4.3. Уточнение показателей Плана, связанных с принятием решения Совета о бюджете поселения на очередной финансовый год, осуществляется Учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете поселения на очередной финансовый год.

4.4. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

4.5. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

4.7. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План, а также с показателями планов закупок.

4.7. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные: руководителем учреждения, директором МКУ «Курчанский УЭЦ» (главным бухгалтером), исполнителем документа.

4.8. План утверждается руководителем Учреждения и после рассмотрения проекта Плана наблюдательным советом учреждения направляется в администрацию поселения в течение 5 рабочих дней.

При наличии замечаний План и сведения возвращаются учреждению для последующей доработки.

Повторное направление учреждением Плана и сведений после их доработки осуществляется в порядке, установленном в настоящем разделе.

## 5. Внесение изменений в План

5.1. Внесение изменений в показатели Плана в течение текущего финансового года осуществляется в следующих случаях:

5.1.1. использование учреждением по согласованию с администрацией поселения (учредителем) остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

5.1.2. изменение объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе:

1) в связи с изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

2) в связи с изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

3) в связи с изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

4) в связи с поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

5) в связи с увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

5.1.3. в связи с проведением реорганизации учреждения, в форме:

а) присоединения, слияния;

б) выделения;

в) разделения.

5.2. Внесение изменений в показатели Плана в случаях, предусмотренных подпунктом 5.1.3 пункта 5.1. настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

1) при реорганизации учреждения в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность, путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

2) при реорганизации учреждения в форме выделения - показатели

Плана учреждения подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

3) при реорганизации учреждения в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

5.2. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

5.3. Изменение показателей Плана по поступлениям и (или) выплатам осуществляется путем пересмотра соответствующих обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, сформированных при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка.

5.4. Учреждение по согласованию с учредителем вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или для осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана, в следующих случаях:

5.4.1. при поступлении в текущем финансовом году:

1) сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

2) сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостат, выявленных в текущем финансовом году;

3) сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

5.4.2. при необходимости осуществления выплат:

1) по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

1) по возмещению ущерба;

5) по решению суда, на основании исполнительных документов;

б) по уплате штрафов, в том числе административных.

5.5. План (план с учетом изменений) подлежит размещению учреждением на официальном сайте для размещения информации о негосударственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в соответствии с пунктом 3,5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Начальник финансового отдела



С.В.Мазалова

Приложение №1  
к Порядку составления и утверждения плана  
финансово-хозяйственной деятельности  
муниципальных бюджетных и автономных  
учреждений, подведомственных Курчанскому  
сельскому поселению Темрюкского района  
утвержденному постановлением  
администрации Курчанского сельского  
поселения Темрюкского района  
от 24.09.2019 г. № 251

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование должности уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН

финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_ г.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

		Коды
от " ____ " _____ 20__ г.	Дата	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	по Сводному реестру	
_____	глава по БК	
_____	по Сводному реестру	
Учреждение _____	ИНН	
_____	КПП	
Единица измерения: рубль	по ОКЕИ	383



счет средств бюджета Курчанского сельского поселения Темрюкского района										
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140								
в том числе:	1310	140								
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150								
в том числе:										
прочие доходы, всего	1500	180								
в том числе: целевые субсидии	1510	180								
субсидии на осуществление капитальных вложений	1520	180								
доходы от операций с активами, всего	1900									
в том числе:										
прочие поступления, всего	1980	x								
из них: увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510							x	
Расходы, всего	2000	x								
в том числе:	2100	x							x	

на выплаты персоналу, всего										
в том числе: оплата труда	2110	111							x	
выплаты компенсационного характера, за исключением фонда оплаты труда	2120	112							x	
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113							x	
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения, всего	2140	119							x	
в том числе: на выплаты по оплате труда	2141	119							x	
На иные выплаты работникам	2142	119								
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300							x	
в том числе: социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320							x	
из них: пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321							x	



уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850							x	
из них: налог на имущество организаций и земельный налог, транспортный налог	2310	851							x	
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852							x	
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853							x	
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам	2400	x							x	
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x							x	
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831								
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	2600	x								
в том числе: закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2620	242								

закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	2630	243								
прочая закупка товаров, работ и услуг, всего	2640	244								
из них:										
капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, всего	2650	400								
в том числе: приобретение объектов недвижимого имущества муниципальным учреждением	2651	406								
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества муниципальным учреждением	2652	407								
Выплаты, уменьшающие доход, всего	3000	100							x	
в том числе: налог на прибыль	3010								x	
налог на добавленную стоимость	3020								x	
прочие налоги, уменьшающие доход	3030								x	
Прочие выплаты, всего	4000	x							x	
из них: возврат в бюджет средств субсидии	4010	610							x	

## Раздел II. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг

N п/п	Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма в рублях, с точностью до двух знаков после запятой	
				текущий финансовый год	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	8
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего	26000	х		
1.1	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ)	26100	х		
1.2	по контрактам (договорам), планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ	26200	х		
1.3	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ	26300	х		
1.4	по контрактам (договорам), планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ	26400	х		
1.4.1	в том числе:	26410	х		

	за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания				
1.4.1.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26411	x		
1.4.1.2	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26412	x		
1.4.2	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	x		
1.4.2.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26421	x		
1.4.2.2	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26422	x		
1.4.3	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений	26430	x		
1.4.4	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	x		
1.4.4.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26451	x		
1.4.4.2	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26452	x		
2	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ, по соответствующему году закупки	26500	x		
	в том числе по году начала закупки:	26510			
3	Итого по договорам, планиваемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	x		

	в том числе по году начала закупки:	26610			
--	-------------------------------------	-------	--	--	--

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо учреждения)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер  
Директор МКУ «Курчанский УЭЦ»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО.	
_____ (наименование должности уполномоченного лица учредителя)	
_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)

Начальник финансового отдела



С.В.Мазалова

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку составления и утверждения  
плана финансово-хозяйственной деятельности  
муниципальных бюджетных и автономных  
учреждений, подведомственных Курчанскому  
сельскому поселению Темрюкского района,  
утвержденному постановлением  
администрации Курчанского сельского  
поселения Темрюкского района  
от 24.09.2019 г. № \_251

**Расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности  
муниципального учреждения**

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 2100 Раздел 1)

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

1.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату труда

N п/п	Должн ость, группа должн остей	Установл енная численно сть, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, рубли				Ежемеся чная надбавка к должност ному окладу, %	Районн ый коэффи циент	Фонд оплаты труда в год, рубля (гр.3 x гр.4 x (1 + гр.8/1 00) x гр.9 x 12) 10
			вс ег о	в том числе:					
				по должност ному окладу	по выплатам компенсаци онного характера	по выплатам стимулиру ющего характера			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:	X		X	X	X	X	X	

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 2100 Раздел 1)

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

1.2. Расчет (обоснование) выплат персоналу при направлении в служебные  
командировки

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, рубль	Количество работников, человек	Количество дней	Сумма, рубль (гр.3 x гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
1	Выплаты персоналу при направлении в служебные командировки в пределах территории Российской Федерации	X	X	X	
	в том числе:				
1.1.	компенсация дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных)				
1.2.	компенсация расходов по проезду в служебные командировки				
1.3.	компенсация расходов по найму жилого помещения				
2	Выплаты персоналу при направлении в служебные командировки на территории иностранных государств	X	X	X	
	в том числе:				
2.1.	компенсация дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных)				
2.2.	компенсация расходов по проезду в служебные командировки				
2.3.	компенсация расходов по найму жилого помещения				
	Итого:	X	X	X	

### 1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 2100 Раздел 1)

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

#### 1.3. Расчет (обоснование) выплат персоналу по уходу за ребенком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, рубль	Сумма, рубль (гр.3 x гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
1	Пособие по уходу за ребенком				
	Итого:	X	X	X	

Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 2100 Раздел 1)

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

1.4. Расчет (обоснование) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, рубли	Сумма взноса, рубли
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	X	
	в том числе:		
1.1	по ставке 22,0%		
1.2	по ставке 10,0%		
1.3	с применением пониженных тарифов взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	X	
	в том числе:		
2.1	обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2	с применением ставки взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации по ставке 0,0%		
2.3	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, __%*		
2.5	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0, __%*		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)	X	
	Итого:	X	

\* Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. N 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 52, ст. 5592; 2015. N 51, ст. 7233).



2. Расчет (обоснование) расходов на социальные и иные выплаты населению  
(строка 2100 Раздел 1)

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, рубли	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, рубли (гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5
	Итого:	X	X	

3. Расчеты (обоснования) расходов на уплату налогов, сборов и иных  
(строка 2300 Раздел 1)

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

3.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату налога на имущество

N п/п	Наименование расходов	Налоговая база, рубли	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, рубли (гр.3x гр.4/100)
1	2	3	4	5
1	Налог на имущество, всего			
	в том числе по группам:			
	недвижимое имущество			
	из них:			
	переданное в аренду			
	движимое имущество			
	из них:			
	переданное в аренду			
	Итого:		X	

3. Расчеты (обоснования) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей  
(строка 2300 Раздел 1)

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

3.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату земельного налога

N п/п	Наименование расходов	Кадровая стоимость земельного участка	Ставка налога, %	Сумма, рубли (гр.3x гр.4/100)
1	2	3	4	5
1	Земельный налог, всего			
	в том числе по участкам:			
	Итого:	X	X	

3. Расчеты (обоснования) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей  
(строка 2300 Раздел 1)

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

3.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих налогов и сборов  
(строка 2300 Раздел 1)

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, рубли	Ставка налога, %	Всего, рубли (гр.3х гр.4/100)
1	2	3	4	5
1	Транспортный налог, всего			
	в том числе по транспортным средствам:			
2	Водный налог, всего			
	в том числе по объектам:			
Итого:		X	X	

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

(строка 2400 Раздел 1)

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, рубли	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, рубли (гр.3 х гр.4)
1	2	3	4	5
Итого:		X	X	

5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) (строка 2500 Раздел 1)

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, рубли	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, рубли (гр.3 х гр.4)
1	2	3	4	5
1	Выплата стипендий учащимся, студентам, аспирантам, ученым			
Итого:		X	X	

6. Расчеты (обоснования) расходов на закупку товаров, работ, услуг

(строка 2600 Раздел 1)

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

## 6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, рубль	Сумма, рубль (гр.3 x гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
1	Абонентская плата за номер				
2	Повременная оплата междугородных, международных и местных телефонных соединений				
3	Оплата сотовой связи по тарифам				
4	Услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, пейджинговой связи, радиосвязи				
5	Пересылка почтовой корреспонденции с использованием франкировальной машины				
6	Услуги фельдъегерской и специальной связи				
7	Услуги интернет-провайдеров				
8	Услуги электронной почты (электронный адрес)				
	Итого:	X	X	X	

6. Расчеты (обоснования) расходов на закупку товаров, работ, услуг  
(строка 2600 Раздел 1)

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

## 6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, рубль	Сумма, рубль (гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5
1	Плата за перевозку (доставку) грузов (отправлений)			
2	Обеспечение должностных лиц проездными документами в служебных целях			
	Итого:	X	X	

## 6. Расчеты (обоснования) расходов на закупку товаров, работ, услуг

(строка 2600 Раздел 1)

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

## 6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), рубль	Индексация, %	Сумма, рубль (гр.3 x гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
1	Газоснабжение (иные виды топлива), всего				
	в том числе по объектам:				
2	Электроснабжение, всего				
	в том числе по объектам:				
3	Теплоснабжение, всего				
	в том числе по объектам:				
4	Горячее водоснабжение, всего				
	в том числе по объектам:				
5	Холодное водоснабжение, всего				
	в том числе по объектам:				
6	Водоотведение, всего				
	в том числе по объектам:				
Итого:		X	X	X	

6. Расчеты (обоснования) расходов на закупку товаров, работ, услуг  
(строка 2600 Раздел 1)

Код видов расходов \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

## 6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, рубль
1	2	3	4	5
1	Аренда недвижимого имущества	X	X	
	в том числе по объектам:			
2	Аренда движимого имущества	X	X	
	в том числе по объектам:			
Итого:		X	X	

## 6. Расчеты (обоснования) расходов на закупку товаров, работ, услуг

(строка 2600 Раздел 1)

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
 Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), рубли
1	2	3	4	5
1	Содержание объектов недвижимого имущества в чистоте	X	X	
	в том числе:			
	уборка снега, мусора			
	вывоз снега, мусора, твердых бытовых и промышленных отходов			
	дезинфекция, дезинсекция, дератизация, газация			
	санитарно-гигиеническое обслуживание, мойка и чистка помещений, окон, натирка полов			
2	Содержание объектов движимого имущества в чистоте	X	X	
	в том числе:			
	мойка и чистка (химчистка) имущества (транспорта и т.д.)			
	прачечные услуги			
3	Ремонт (текущий и капитальный) имущества	X	X	
	в том числе:			
	устранение неисправностей (восстановление работоспособности) объектов имущества			
	поддержание технико-экономических и эксплуатационных показателей объектов имущества			
4	Противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества	X	X	
	в том числе:			
	Итого:	X	X	

6. Расчеты (обоснования) расходов на закупку товаров, работ, услуг  
 (строка 2600 Раздел 1)

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
 Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость работ (услуг), рубли
1	2	3	4
1	Оплата услуг на страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, всего	X	
	в том числе по объектам:		
2	Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны, всего	X	
	в том числе по объектам:		
3	Оплата информационно-вычислительных и информационно-правовых услуг, всего	X	
	в том числе:		
	приобретение (обновление) программного обеспечения		
	Итого:	X	

6. Расчеты (обоснования) расходов на закупку товаров, работ, услуг (строка 2600 Раздел 1

Код видов расходов \_\_\_\_\_  
 Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, рубли	Сумма, рубли (гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5
1	Приобретение основных средств	X	X	X
	в том числе по группам объектов:			
	Итого:		X	

Начальник финансового отдела



С.В.Мазалова