



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ № 284

XXXV сессия
26 июля 2022 г.

VII созыва
г. Темрюк

О внесении изменений в решение XLIX сессии Совета муниципального образования Темрюкский район V созыва от 22 марта 2013 года № 498 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах муниципального образования Темрюкский район»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Темрюкский район, Совет муниципального образования Темрюкский район р е ш и л:

1. Внести в решение XLIX сессии Совета муниципального образования Темрюкский район V созыва от 22 марта 2013 года № 498 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах муниципального образования Темрюкский район» следующие изменения:

1.1. Приложение к решению изложить в новой редакции (приложение).

1.2. Пункт 4 решения изложить в новой редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район С.А. Мануйлову и постоянную комиссию Совета муниципального образования Темрюкский район по вопросам местного самоуправления, охране прав и свобод граждан (Оболонский).».

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Темрюкский район от 22 октября 2019 г. № 681 «О внесении изменений в решение XLIX сессии Совета муниципального образования Темрюкский район V созыва от 22 марта 2013 года № 498 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах муниципального образования Темрюкский район».

2. Официально опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Темрюкский район
_____ Ф.В. Бабенков
26 июля 2022 года



Председатель Совета
муниципального образования
Темрюкский район
_____ С.И. Чмулева
26 июля 2022 года

Приложение

к решению XXXV сессии Совета
муниципального образования
Темрюкский район VII созыва
от 26.07.2022 года № 284

«Приложение
к решению XLIX сессии Совета
муниципального образования
Темрюкский район V созыва
от 22 марта 2013 года № 498
(в редакции решения XXXV сессии
Совета муниципального образования
Темрюкский район VII созыва
от 26.07.2022 года № 284)

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальных правовых актах муниципального образования Темрюкский район

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальных правовых актах муниципального образования Темрюкский район (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Уставом муниципального образования Темрюкский район устанавливает систему муниципальных правовых актов муниципального образования Темрюкский район, единые требования к муниципальным правовым актам муниципального образования Темрюкский район, определяет порядок разработки проектов муниципальных правовых актов муниципального образования Темрюкский район, принятия (утверждения), вступления в силу муниципальных правовых актов муниципального образования Темрюкский район (далее также – муниципальное образование).

1.2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

муниципальный правовой акт муниципального образования Темрюкский район (далее - муниципальный правовой акт) – решение, принятое непосредственно населением муниципального образования Темрюкский район по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Краснодарского края, а также по иным

вопросам, отнесенным Уставом муниципального образования Темрюкский район в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер;

нормативный правовой акт муниципального образования Темрюкский район (далее также – нормативный правовой акт) - изданный в установленном порядке акт уполномоченного на то органа местного самоуправления или должностного лица, устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений;

ненормативный (индивидуальный) правовой акт муниципального образования Темрюкский район - муниципальный правовой акт, принятый в форме и порядке, установленных Положением, вызывающий возникновение, изменение или прекращение конкретных правоотношений, прав и обязанностей индивидуально определенных субъектов права;

система муниципальных правовых актов - это совокупность нормативных и ненормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования;

систематизация муниципальных правовых актов - это деятельность органов местного самоуправления муниципального образования по совершенствованию муниципальных правовых актов, приведению их в единую, упорядоченную и внутренне согласованную, взаимосвязанную систему, позволяющую провести максимально полный их учет;

правотворческая инициатива - официальное внесение правомочным субъектом в орган местного самоуправления проекта муниципального правового акта, влекущее за собой обязанность органа местного самоуправления рассмотреть и принять либо отклонить его;

субъект правотворческой инициативы - субъект, имеющий право вносить проект муниципального правового акта на рассмотрение органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления, уполномоченных принять (издать) правовой акт;

правотворчество - направленная на достижение целей развития муниципального образования Темрюкский район в интересах его жителей, организационно оформленная публичная деятельность органов местного самоуправления в рамках их компетенции по выявлению потребности в нормативном правовом регулировании общественных отношений в муниципальном образовании Темрюкский район и созданию в соответствии с выявленными потребностями нормативных правовых актов, их изменению, отмене либо признанию утратившими силу;

должностные лица местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район - выборные либо заключившие контракт (трудовой договор) лица, наделенные исполнительно-распорядительными

полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органов местного самоуправления;

1.3. При подготовке и принятии (издании) муниципальных правовых актов должны соблюдаться следующие основные принципы:

законности;

отражения в правовых актах интересов населения;

единства, полноты и непротиворечивости системы правовых актов;

обязательности создания механизмов реализации и контроля правовых актов;

демократии и гласности в процессе разработки и принятия (издания) правовых актов;

открытости и доступности информации о принятых (изданных) правовых актах;

своевременности правотворчества;

соблюдения правил юридической техники.

1.4. Структура органов местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования определены Уставом муниципального образования Темрюкский район.

1.5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район осуществляют правовое регулирование по вопросам местного значения, отнесенным к их ведению, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края.

2. Система муниципальных правовых актов муниципального образования Темрюкский район

2.1. В систему муниципальных правовых актов муниципального образования входят:

Устав муниципального образования Темрюкский район;

правовые акты, принятые на местном референдуме;

решения Совета муниципального образования Темрюкский район;

постановления и распоряжения администрации муниципального образования Темрюкский район;

постановления и распоряжения главы муниципального образования Темрюкский район;

правовые акты иных органов и должностных лиц муниципального образования, предусмотренных Уставом муниципального образования.

2.2. Устав муниципального образования Темрюкский район (далее - Устав муниципального образования) и оформленные в виде нормативных правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

2.3. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме.

В случае противоречия муниципальных правовых актов Уставу муниципального образования, правовым актам, принятым на местном референдуме, применяются Устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме.

2.4. Совет муниципального образования Темрюкский район (далее - представительный орган муниципального образования, Совет) по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом муниципального образования.

2.5. Председатель представительного органа муниципального образования издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования, подписывает решения представительного органа муниципального образования.

2.6. Глава муниципального образования Темрюкский район (далее – глава муниципального образования) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, издает постановления администрации муниципального образования Темрюкский район по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также распоряжения администрации муниципального образования Темрюкский район по вопросам организации работы администрации муниципального образования Темрюкский район (далее – администрация). Постановления администрации могут быть нормативного и ненормативного характера. Распоряжения администрации являются ненормативными актами. Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом муниципального образования в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, другими федеральными законами. Глава муниципального образования подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые Советом.

В случае невозможности исполнения главой муниципального образования полномочий исполнительно-распорядительного характера по причинам временной нетрудоспособности, отпуска и т.д. глава муниципального образования соответствующим распоряжением администрации возлагает

исполнение полномочий исполнительно-распорядительного характера на одного из заместителей главы муниципального образования Темрюкский район, которые вправе издавать по вопросам компетенции администрации в пределах переданных полномочий правовые акты – постановления администрации и распоряжения администрации.

2.7. Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования Темрюкский район издает распоряжения по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты.

2.8. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям Уставом муниципального образования.

3. Требования к содержанию и оформлению муниципального правового акта

3.1. Текст муниципального правового акта по содержанию должен соответствовать предмету регулирования, заявленному в названии акта.

3.2. Положения муниципального правового акта должны быть краткими, конкретными, логически последовательными и объективными по содержанию, ясными для всеобщего понимания, исключающими двойное толкование содержания.

3.3. Муниципальные правовые акты, издаваемые (принимаемые) в муниципальном образовании, излагаются на русском языке.

Текст нормативного правового акта излагается простым и ясным литературным языком. Не допускается употребление устаревших и многозначных слов и выражений, образных сравнений, эпитетов, метафор. В акте даются определения малоизвестных юридических, технических и других специальных терминов.

Слова и выражения в муниципальных правовых актах используются в значении, обеспечивающем их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в федеральном и региональном законодательстве.

3.4. В нормативном правовом акте указываются:

сроки и порядок введения его в действие;

нормативные правовые акты или их отдельные положения, подлежащие отмене (признанию утратившими силу) в связи с изданием (принятием) данного акта;

муниципальные правовые акты, которые должны быть изданы (приняты) или приведены в соответствие с данным муниципальным правовым актом;

механизм реализации муниципального правового акта и контроля за его исполнением.

3.5. Индивидуальный правовой акт должен содержать мотивы и цели (задачи) издания (принятия) акта, ссылку на нормативные правовые акты, в соответствии с которыми издается (принимается) индивидуальный правовой акт, а также реальные, конкретные предложения, мероприятия или объемы работ, сроки исполнения и исполнителей.

3.6. Положения, правила, программы, планы, инструкции и другие документы, утверждаемые муниципальными правовыми актами, оформляются в виде приложений к правовым актам и являются неотъемлемой составной частью муниципальных правовых актов. В виде приложений к правовым актам могут оформляться также перечни, таблицы, реестры, графики, схемы, чертежи, рисунки, карты и другие.

4. Структура муниципального правового акта

4.1. Структуру муниципального правового акта составляют:
название муниципального правового акта;
преамбула;
деление муниципального правового акта на структурные единицы (раздел, главы, пункты).

Пунктом муниципального правового акта, предусматривающим в себе норму о вступлении в силу этого акта, может быть предусмотрено вступление его в силу:

- со дня подписания;
- после его официального опубликования;
- с определенной календарной даты;
- по истечении определенного времени со дня подписания, опубликования.

Изменения всегда вносятся в основной муниципальный правовой акт. Вносить изменения в основной муниципальный правовой акт путем внесения изменений в изменяющий его муниципальный правовой акт недопустимо.

В конце текста правового акта указываются следующие реквизиты: наименование должности, фамилия, инициалы и подпись лица, уполномоченного на подписание соответствующего правового акта.

5. Правотворческий процесс

5.1. Основной вид правотворческого процесса - это процесс издания (принятия) муниципальных правовых актов органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления.

5.2. Стадии правотворческого процесса - ряд последовательных этапов издания (принятия) муниципального правового акта, на каждом из которых решаются самостоятельные задачи правотворческой деятельности.

5.3. Основными стадиями правотворческого процесса являются:
внесение проекта муниципального правового акта в правотворческий орган;

предварительное рассмотрение проекта муниципального правового акта и его согласование;

- издание (принятие) и подписание муниципального правового акта;
- официальное опубликование нормативного правового акта;
- вступление в силу муниципального правового акта.

5.4. В целях обсуждения проектов муниципальных правовых актов, имеющих наиболее важное общественное значение, по вопросам местного

значения с участием жителей муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

5.5. Субъекты правотворческой инициативы в органах местного самоуправления муниципального образования устанавливаются Уставом муниципального образования.

5.6. Правовое управление администрации осуществляет правовое обеспечение правотворческой деятельности главы муниципального образования, администрации, представительного органа муниципального образования.

5.7. Нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов подлежат антикоррупционной экспертизе.

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в порядке, установленном органами местного самоуправления, согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

5.8. В соответствии с частью 6 статьи 7, частью 3 статьи 46 Федерального закона № 131-ФЗ проекты муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления муниципального образования, в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Краснодарского края, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

5.9. Внесение изменений и дополнений в муниципальный правовой акт осуществляется путем издания (принятия) органом, принявшим муниципальный правовой акт, в который вносятся изменения и дополнения, правового акта того же вида, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, настоящим Положением.

Внесение значительного числа изменений и дополнений в муниципальный правовой акт может осуществляться путем издания (принятия) его в новой редакции.

6. Официальное опубликование муниципальных правовых актов

6.1. Нормативные правовые акты подлежат официальному опубликованию.

6.2. Официальным опубликованием нормативного правового акта считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в муниципальном образовании Темрюкский район. Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов органы местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район вправе также использовать сетевое издание (официальный сайт муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.temryuk.ru)). В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

6.3. Копии муниципальных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию, в течение 10 дней после их подписания и регистрации направляются для публикации (размещения) в соответствующие печатные издания и сетевые издания, если иное не установлено законодательством, Уставом муниципального образования, самим муниципальным правовым актом.

Направление на официальное опубликование решений представительного органа муниципального образования, постановлений и распоряжений главы муниципального образования и администрации осуществляет администрация.

6.4. При официальном опубликовании текст нормативного правового акта излагается в точном соответствии с заверенной копией подлинника нормативного правового акта.

6.5. Принятые представительным органом муниципального образования нормативные правовые акты в течение 10 дней направляются главе муниципального образования для подписания и опубликования. Глава муниципального образования имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений. Если глава муниципального образования отклонит нормативный правовой акт, то указанный правовой акт вновь рассматривается Советом.

Совет обязан рассмотреть замечания главы муниципального образования и принять одно из следующих решений с мотивированным обоснованием:

принять нормативный правовой акт в новой редакции в соответствии с замечаниями главы муниципального образования;

отклонить замечания главы муниципального образования и оставить текст нормативного правового акта в прежней редакции. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции не менее чем 2/3 голосов от установленной численности

депутатов Совета, он подлежит подписанию главой муниципального образования в течение 7 дней и опубликованию.

6.6. При опубликовании ненормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район применяются те же правила, что и при опубликовании нормативных правовых актов.

7. Обнародование муниципальных правовых актов

7.1. Официальное обнародование осуществляется путём внесения в текст документа пункта о необходимости его обнародования.

Официальное обнародование производится путем доведения текста муниципального правового акта, соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, до сведения жителей муниципального образования Темрюкский район.

7.2. Текст муниципального правового акта может доводиться до сведения жителей путем размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированном в качестве средства массовой информации в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования Темрюкский район, путем обеспечения беспрепятственного доступа к тексту муниципального правового акта в органах местного самоуправления, публикации в любых печатных изданиях, не являющихся источником официального опубликования.

7.3. Наряду с размещением на информационных стендах, содержание муниципального правового акта, может доводиться до сведения граждан путем проведения собраний, конференций граждан, а также путем распространения копий данного акта среди жителей муниципального образования Темрюкский район.

7.4. Способ обнародования должен быть указан в тексте муниципального правового акта. Информация о возможных способах обнародования и специально установленных для обнародования местах доводится до населения Администрацией через средства массовой информации.

8. Вступление в силу муниципальных правовых актов

8.1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном Уставом муниципального образования и Положением, за исключением решений Совета об установлении или отмене местных налогов, о внесении изменений в порядок их уплаты, которые вступают в силу не ранее, чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования, и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу, за исключением случаев, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации.

8.2. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и граждан, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования), если в самом нормативном правовом акте не указан иной срок.

8.3. Ненормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район вступают в силу со дня их подписания, если иной порядок не оговорен в самом правовом акте.

9. Действие муниципальных правовых актов

9.1. Муниципальные правовые акты действуют на основе принципа верховенства актов, обладающих более высокой юридической силой.

9.2. Действие муниципальных правовых актов начинается со дня их вступления в силу и прекращается в день утраты ими юридической силы.

Муниципальные правовые акты нормативного характера действуют, как правило, бессрочно, но могут приниматься и на определенный срок (период). До истечения установленного срока (периода) орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления, принявшие (издавшие) муниципальный правовой акт, могут принять решение о продлении его действия на новый срок или о придании ему бессрочного характера.

Действие отдельных положений муниципальных правовых актов может быть ограничено определенным временем.

Муниципальные правовые акты ненормативного характера действуют в течение указанного в них срока или в течение срока исполнения содержащихся в них предписаний.

9.3. Муниципальные правовые акты подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

За неисполнение муниципальных правовых актов виновные лица несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края.

9.4. Реализация исполнения муниципальных нормативных правовых актов во всех формах обеспечивается органами местного самоуправления в пределах их компетенции.

9.5. Контроль исполнения и соблюдения муниципальных правовых актов осуществляют должностные лица местного самоуправления, органов местного самоуправления, лица, замещающие должности муниципальной службы, а также иные субъекты в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Муниципальные правовые акты могут быть отменены, признаны утратившими силу или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или

должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Краснодарского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Краснодарского края).

Отмена, признание утратившим силу муниципального правового акта (его отдельной части), приостановление действия муниципального правового акта производится в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования.

9.7. Муниципальный правовой акт или его отдельные положения утрачивают юридическую силу в случаях:

истечения срока действия муниципального правового акта или его отдельных положений;

издания (принятия) тем же органом и вступления в силу другого муниципального правового акта того же вида, который полностью заменяет по предмету регулирования ранее изданный (принятый) правовой акт;

признания муниципального акта или его отдельных положений утратившими силу издавшим (принявшим) его органом;

признания муниципального правового акта или его отдельных положений недействующими по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

отмены муниципального правового акта или его отдельных положений уполномоченным органом или по решению суда;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Муниципальные правовые акты или их отдельные положения, срок действия которых истек, утрачивают юридическую силу без принятия муниципального правового акта о признании их утратившими силу.

Одновременно с утратой муниципальным правовым актом юридической силы юридическую силу утрачивают также муниципальные правовые акты (отдельные положения правовых актов), которыми были внесены изменения в муниципальный правовой акт, утративший юридическую силу.

9.8. Действие муниципальных правовых актов не распространяется на отношения, возникшие до их вступления в силу, если в самом акте не установлено иное.

9.9. Действие муниципальных правовых актов распространяется на всей территории муниципального образования и на всех лиц, проживающих или пребывающих на территории муниципального образования, если в самом правовом акте не установлено иное.

10. Мониторинг правоприменения нормативных правовых актов муниципального образования Темрюкский район

10.1. В целях контроля за соблюдением и исполнением нормативных правовых актов, противодействия коррупции, совершенствования нормотворческой деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район осуществляется мониторинг правоприменения нормативных правовых актов муниципального образования Темрюкский район в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район.

11. Учет муниципальных правовых актов

11.1. Муниципальные правовые акты подлежат систематическому учету, включающему в себя их регистрацию, создание и поддержание в актуальном состоянии их фондов, формирование электронной базы данных муниципальных правовых актов.

11.2. Учет муниципальных правовых актов должен обеспечивать получение точных сведений о дате издания (принятия) правового акта, дате и источниках его официального опубликования, дне его вступления в силу, внесении в него изменений и дополнений, дне прекращения действия акта, а также о действующей редакции правового акта и редакции этого акта по состоянию на любой день за весь период его действия.

11.3. Систематический учет муниципальных правовых актов должен способствовать предупреждению появления муниципальных правовых актов, дублирующих нормы, которые уже зафиксированы в ином муниципальном правовом акте.

11.4. Систематический учет муниципальных правовых актов имеет несколько целей:

обеспечение строгого соблюдения законности в деятельности органов местного самоуправления;

сокращение количества издаваемых муниципальных правовых актов;

облегчение поиска муниципальных правовых актов.

11.5. Работа по учету муниципальных правовых актов в органах местного самоуправления ведется соответствующим органом местного самоуправления, их принявшего.

11.6. Лицо, ведущее учет муниципальных правовых актов, обязано:

вести регистрацию и учет муниципальных правовых актов;

обеспечивать сохранность муниципальных правовых актов.

11.7. Регистрация муниципального правового акта осуществляется после подписания изданного (принятого) с соблюдением установленной процедуры правового акта, уполномоченным должностным лицом.

11.8. Муниципальные правовые акты регистрируются в журнале регистрации муниципальных правовых актов соответствующего органа местного самоуправления.

11.9. При регистрации муниципального правового акта ему присваивается порядковый номер и дата.

Нумерация муниципальных правовых актов каждого вида ведется в пределах календарного года, исходя из даты их издания (принятия).

Нумерация муниципальных правовых актов представительного органа муниципального образования ведется в течение срока его полномочий (в пределах созыва).

12. Хранение муниципальных правовых актов

12.1. Подлинники муниципальных правовых актов хранятся в муниципальном архиве, в который они передаются по истечении установленного законодательством срока хранения.

12.2 Правила и сроки хранения муниципальных правовых актов в муниципальном архиве определяются федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края об архивном деле.

13. Регистр муниципальных нормативных правовых актов

13.1. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде нормативных правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Краснодарского края, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти субъекта Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством Краснодарского края.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район

С.А. Мануйлова