



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2020

№ 37

ст-ца Курчанская

**Об утверждении Порядка установления стоимости
платных услуг, работ для муниципальных казенных учреждений,
находящихся в ведении администрации Курчанского сельского
поселения Темрюкского района**

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 6 части 1 статьи 26 Устава Курчанского сельского поселения Темрюкского района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления стоимости платных услуг, работ для муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района (далее – Порядок) (Приложение).

2. Муниципальному казенному учреждению. «Учетно-эксплуатационный центр» Курчанского сельского поселения Темрюкского района (Бровка) руководствоваться настоящим Порядком для организации оказания платных услуг, выполнения работ населению и юридическим лицам.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Курчанского сельского поселения Темрюкского поселения Е.А.Кулинича.

4. Общему отделу администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района (Шевченко) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете «Курчанский вестник» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на сайте Курчанского сельского поселения Темрюкского района.

5. Постановление вступает в силу на следующий день с после его официального опубликования.

Глава
Курчанского сельского поселения
Темрюкского района



В.П.Гришков

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Курчанского сельского поселения
Темрюкского района
от 03.02.2020 № 37

**Порядок установления стоимости платных услуг,
работ для муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении
администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района**

Настоящий Порядок установления стоимости на платные услуги, работы муниципальными казенными учреждениями Курчанского сельского поселения Темрюкского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 6 части 1 статьи 26 Устава Курчанского сельского поселения Темрюкского района и определяет порядок формирования и утверждения стоимости на услуги и работы, оказываемые муниципальными казенными учреждениями, находящимися в ведении администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района.

Настоящий Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными видами деятельности, в соответствии с его уставом.

Настоящим Порядком не регулируются вопросы предоставления услуг и выполнения работ, стоимость (тарифы) на которые утверждаются уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого порядка формирования стоимости услуг (работ) в Курчанском сельском поселении Темрюкского района, определяет основные принципы и методы регулирования стоимости, в соответствии с компетенцией администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района (далее - администрация поселения) и определяет порядок утверждения стоимости на работы и услуги, производимые и оказываемые муниципальными казенными учреждениями Курчанского сельского поселения Темрюкского района, учредителем которых является администрация Курчанского сельского поселения Темрюкского района (далее – учреждения).

1.2. Учреждения выполняют работы и оказывают услуги в пределах полномочий, определенных их учредительными документами, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Установление стоимости на услуги и работы, оказываемые учреждениями, производится путем утверждения стоимости услуг и работ (тарифов) Советом Курчанского сельского поселения Темрюкского района (далее – Совет поселения).

1.4. Уполномоченным органом по утверждению стоимости на услуги и работы (тарифы), оказываемые учреждениями, является администрация поселения.

1.5. Уполномоченным органом по согласованию стоимости услуг и работ является финансовый отдел администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района (далее – финансовый отдел).

1.6. Контроль соблюдения установленной стоимости услуг и работ (тарифов) осуществляется учреждениями и органом внутреннего муниципального финансового контроля

2. Особенности и принципы установления стоимости услуг (работ) муниципальных казенных учреждений

2.1. Учреждения поселения вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.2. Основными принципами формирования стоимости услуг (работ) учреждений являются:

- баланс экономических интересов учреждений, предоставляющих платные услуги, и потребителей услуг;
- доступность платных услуг для потребителей и защита их прав;
- компенсация экономически обоснованных расходов учреждений по предоставлению услуг и получение прибыли (дохода);
- открытость информации о стоимости услуг (работ) и порядке их утверждения.

2.3. Основанием для установления стоимости услуг (работ) является:

- создание новых муниципальных казенных учреждений;
- появление новых видов услуг.

2.4. Основанием для изменения стоимости услуг (работ) является изменение внешних и внутренних факторов, приводящих к изменению затрат на оказание услуг.

2.4.1. К внешним факторам, являющимся основанием для изменения стоимости услуг (работ), относятся:

а) изменения уровня цен на материальные ресурсы на величину более 5%, в том числе за счет изменения цен на энергоносители, ГСМ, сырье, материалы и другое;

б) изменение в соответствии с федеральным законодательством размера оплаты труда занятых в производстве конкретной услуги и (или) работы работников;

в) переоценка основных фондов;

г) выявление неэффективных и необоснованных затрат, включаемых в расчеты цен (тарифов); стоимости услуг (работ), влияющих на себестоимость услуг, работ;

д) изменение действующего законодательства Российской Федерации.

2.5. К внутренним факторам, являющимся основанием для изменения стоимости услуг (работ), относятся:

а) изменение учетной политики, повлекшее за собой изменение стоимости услуг, работ;

б) устранение нарушений, выявленных в ходе проверок финансово-хозяйственной деятельности, влияющих на себестоимость услуг, работ.

2.6. Стоимость платных услуг и работ (тарифов) может устанавливаться как на период, не превышающий окончания календарного года.

2.7. Стоимость платных услуг и работ (тарифов) учреждений пересматриваются не чаще одного раза в год, кроме наличия факторов, указанных в подпункте «г» пункта 2.4.1 и подпункта «б» пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Стоимость платных услуг (работ) устанавливается на основе:

1) сложившейся себестоимости услуг, работ учреждения, в истекший период с учетом стоимости мероприятий по повышению эффективности деятельности учреждения, предусматривающих улучшение качества оказываемых услуг;

2) анализа динамики деятельности учреждения в предыдущем периоде и анализа деятельности аналогичных учреждений, предприятий;

3) анализа объективных изменений условий деятельности муниципальной организации;

4) обеспечения возмещения экономически обоснованных расходов и получения прибыли (дохода).

2.9. В целях настоящего Порядка при определении состава расходов, применяются положения главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов.

2.10. Регулирование стоимости услуг (работ) осуществляется методом установления фиксированной стоимости услуг (работ).

2.11. Определение состава расходов и оценка экономической обоснованности фиксированной стоимости услуг (работ) производятся в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Учреждения не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств.

3. Порядок разработки и утверждения стоимости услуг (работ)

3.1. Рассмотрение вопросов об установлении стоимости услуг (работ) осуществляется по инициативе казенного учреждения или администрации поселения.

3.2. Учреждение самостоятельно формирует перечень платных услуг и работ, в соответствии с его уставной деятельностью, определяет возможность

оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и направляет данный перечень для согласования и утверждения в Администрацию поселения.

3.3. Перечень платных услуг (выполнения работ) утверждается постановлением администрации поселения.

3.4. Расчет стоимости оказываемой платной услуги учреждением проводится самостоятельно в соответствии с настоящим Порядком по каждой услуге отдельно по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение).

3.5. Учреждение, оказывающее платные услуги обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

3.6. Для установления стоимости платных услуг (работ) учреждение не позднее чем за 1 месяц до даты утверждения стоимости услуг (работ) (тарифов) должны представить в администрацию Курчанского сельского поселения Темрюкского района следующие документы:

1) письменное обращение руководителя учреждения о необходимости утверждения стоимости услуг (работ) (тарифов), их изменения;

2) калькуляции предлагаемой стоимости на услуги, работы с расшифровкой по статьям затрат;

3) планируемый объем услуг и работ в натуральном выражении и стоимостном выражении;

4) данные о фактической и плановой численности работающих;

5) пояснительную записку, содержащую экономическое обоснование предлагаемого уровня тарифов (цен) на услуги, работы;

6) копия приказа и положения об учётной политике;

7) копия штатного расписания (проекта);

8) расчет нормы времени на выполнение услуги (работы), нормы расхода материалов (нормативы времени на выполнение услуги (работы));

9) нормативная документация, утвержденная в установленном порядке, подтверждающая трудоемкость, нормы времени и выработки на выполнение услуг (работ);

10) документы, подтверждающие нормы расходов и стоимость сырья и материалов, используемых для производства товаров, выполнения услуг (работ) в учреждении;

11) показатели деятельности учреждения за истекший год по видам платных услуг;

3.7. При необходимости администрация поселения может запросить у учреждения, предприятия другие обосновывающие документы.

3.8. В случае отсутствия оснований для изменения стоимости услуг (работ) (тарифов), а также при нарушении учреждением сроков и порядка подачи заявления, указанного в настоящем разделе, уполномоченный орган вправе отказать в рассмотрении вопроса установления, согласования стоимости

услуг (работ) (тарифов) с обязательным уведомлением учреждения об этом в течении 10 рабочих дней. Уведомление оформляется в письменной форме с указанием мотивированных оснований для отказа в установлении тарифов.

3.9. Учреждение, ранее не осуществляющие заявленные услуги (работы), не имеющие фактических данных по расходам, расчет стоимости услуг (работ) осуществляют на основе планируемых показателей их деятельности.

3.10. Представленные учреждением документы направляются в финансовый отдел.

3.11. Финансовый отдел при условии предоставления всех обосновывающих документов в течение 15 рабочих дней проводит экономический анализ предложенной стоимости услуг (работ) (тарифов), подготавливает свое заключение.

4. Порядок расчета стоимости платных услуг (работ) (расчет калькуляции)

4.1. Стоимость формируется на основе себестоимости оказания платной услуги (работы), с учетом спроса на платную услугу и требований к качеству платной услуги.

4.2. Расчет калькуляции представляет собой определение затрат в денежном выражении, приходящихся на единицу продукции или выполненных работ, оказанных услуг по видам затрат (по статьям расходов).

4.3. В калькуляцию должны быть включены прямые и косвенные расходы.

4.4. К прямым расходам относятся затраты на материалы и заработную плату, а также отчисления страховых взносов в государственные внебюджетные в процентном отношении от фонда оплаты труда, амортизация основных фондов, услуги сторонних организаций и прочие расходы, непосредственно связанные оказанием услуг (работ).

4.5. К косвенным расходам относятся все остальные расходы, которые не могут быть напрямую отнесены на себестоимость изготовления продукции, выполнение работ, оказания услуг, но необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом.

4.6. К прямым затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги и потребляемым в процессе ее предоставления, относятся:

4.6.1. Фонд оплаты труда основного производственного персонала.

Расчет затрат на оплату труда должен базироваться на годовом фонде оплаты труда работника, предусмотренный штатным расписанием и локальными нормативными актами

4.6.2. Страховые взносы.

Отчисления в фонды социального страхования рассчитываются от фонда оплаты труда исходя из норм действующего законодательства в Российской Федерации;

4.6.3. Материальные затраты на технологические нужды, в том числе:

1) Смазочные материалы, на техническое обслуживание машин и механизмов по нормативной потребности в соответствии с техническими характеристиками;

2) Хозяйственный инвентарь, используемый при оказании платных услуг с учетом сроков использования, утвержденными локальными нормативными актами, разработанными на основании действующего законодательства в Российской Федерации;

3) Специальная одежда и средства индивидуальной защиты с учетом сроков использования, утвержденными локальными нормативными актами муниципальной организации, разработанными на основании действующего законодательства в Российской Федерации ;

4) Расходные средства на охрану труда;

5) Материалы, полностью используемые в процессе оказания услуги и выполнения работы.

4.6.4. Расчет затрат на износ и ремонт автомобильной резины производится в соответствии с Временными нормами эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств РД 3112199-1085-02, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации 04.04.2002.

4.7.5. Материальные затраты на топливо.

Топливо, потребляемое в процессе оказания услуги и выполнения работы, при условии сокращения потерь, неучтенных расходов и расходов на собственные нужды.

При включении в себестоимость расходов следует учитывать расход топлива во время движения транспортного средства, работе двигателя без осуществления движения транспортных средств и работу технологического оборудования.

Нормы расхода топлива устанавливаются локальными нормативными актами с учетом распоряжения РФ от 14.03.2008г. № АМ-23Р «О введении в действие методических рекомендаций «Норма расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» и техническими характеристиками транспортных средств, механизмов и технологического оборудования.

4.7.6. Амортизационные отчисления на полное восстановление.

Амортизационные отчисления на полное восстановление основных средств определяются на основании действующих норм амортизационных отчислений и балансовой стоимости основных средств.

4.7.7. Ремонт и техническое обслуживание.

Затраты на проведение ремонтных работ (текущего, капитального) планируются по статье "Ремонт и техническое обслуживание", по которой учитываются затраты на проведение ремонтных работ, предусмотренных договорами на обслуживание, и ресурсные нормативы на их проведение, которые (при отсутствии утвержденных на федеральном или региональном уровнях) разрабатываются и утверждаются учреждением.

Сумма среднегодовых затрат на ремонт и техническое обслуживание включает:

- затраты на приобретение запасных частей и заменяемых агрегатов с учетом затрат на их доставку к потребителю, включая погрузо-разгрузочные работы, стоимость тары, упаковки и т. д.;
- стоимость ремонтных материалов с учетом затрат на их доставку к потребителю;
- оплату труда ремонтных рабочих;
- затраты по эксплуатации ремонтных баз в части прямых затрат, включая амортизацию и эксплуатацию технологического ремонтного оборудования, в том числе передвижных ремонтных мастерских;
- накладные расходы, связанные с организацией, осуществлением технического обслуживания и ремонта машин по индивидуальной норме;

При планировании затрат на проведение ремонтных работ (и, в первую очередь, капитального ремонта) необходимо отдельно выделить работы, выполняемые подрядным способом, по договорам с организациями - подрядчиками.

4.7.8. Прочие прямые расходы.

К прочим прямым расходам относятся затраты и услуги, потребляемые непосредственно на оказание платной услуги, отражающие специфику оказываемой услуги и не включенные в другие калькуляционные статьи. (ОСАГО, технадзор, и др.)

4.7.9. Налоги и сборы, относящиеся к основным средствам, непосредственно используемым при оказании платной услуги (транспортный налог, налог на имущество и др.).

4.8. К косвенным расходам, необходимым для обеспечения основной деятельности муниципальной организации относятся:

4.8.1. Общепроизводственные расходы включают затраты, связанные с управлением и содержанием отдельных производственных служб муниципальной организации:

- оплата труда производственного управленческого и технического обслуживающего персонала, непосредственно относящегося к виду деятельности, по оказываемой услуге, с отчислениями на социальное страхование;

- амортизация основных средств общепроизводственного назначения, их ремонт и техническое обслуживание и другие расходы;

- коммунальные платежи и расходы на электроэнергию общепроизводственного назначения.

Эти затраты являются условно - постоянными и в случае сокращения объема реализации услуг их величина в расчете на себестоимость единицы услуги, как указывалось выше, увеличивается.

Объем косвенных расходов относится на стоимость платной услуги (выполненной работы) пропорционально заработной плате основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги.

К калькуляции на платную услугу прилагается расчет общепроизводственных расходов с приложением выписки из положения об

учетной политике муниципального предприятия (учреждения) о распределении общепроизводственных (накладных) расходов с приложением оборотно-сальдовых ведомостей по счетам формирования расходов за отчетный и предшествующий годы, а также за фактический период текущего года (не менее одного месяца)

4.8.2. Общехозяйственные затраты.

К общехозяйственным затратам, необходимым для обеспечения деятельности муниципальной организации в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги, относятся:

- затраты на административно-управленческий и обслуживающий персонал муниципальной организации, не участвующий непосредственно в процессе оказания услуги с отчислениями на социальное страхование;

- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, электроэнергии, обслуживание, ремонт объектов недвижимости

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги, работы.

4.9. Для расчета затрат на оказание услуги используется метод прямого счета. Стоимость затрат слагается путем суммирования всех элементов калькуляционных статей.

4.10. Совокупный размер косвенных расходов (общепроизводственных (накладных) и общехозяйственных) не должен превышать 50 % от прямых затрат, непосредственно связанным с оказанием платной услуги и потребляемым в процессе ее предоставления

4.11. Предельный уровень рентабельности устанавливается:

- 1) При формировании стоимости услуг (работ) для населения в расчет стоимости работ (услуг) принимается уровень рентабельности в размере не более 10%.

- 2) При формировании стоимости услуг (работ) для юридических лиц в расчет стоимости работ (услуг) принимается уровень рентабельности в размере не более 20%.

4.12. В случае, если муниципальные организации Курчанского сельского поселения Темрюкского района, освобождены от уплаты Налога на добавленную стоимость (далее - НДС), то расчет затрат производится с учетом входящего НДС.

5. Рассмотрение расчетов, установление и изменение стоимости услуг (работ)

5.1. Срок рассмотрения заявления об утверждении калькуляций с прилагаемыми к нему в полном объеме документами составляет не более 20 рабочих дней с момента получения в полном объеме материалов, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

5.2. По результатам рассмотрения расчетов стоимости услуг (работ) уполномоченный орган готовит:

5.2.1. Заключение, содержащее мотивированные выводы и рекомендации в отношении принимаемого решения по утверждению стоимости на услуги и работы (тарифы) муниципальных учреждений и предприятий;

5.2.2. Проект Решения Совета Курчанского сельского поселения об утверждении стоимости услуги и работы (тарифы).

5.2.3. Мотивированный отказ субъекту ценообразования в случаях: представления к согласованию калькуляций на услуги (работы), не предусмотренные в учредительном документе (уставе), отсутствия правовых оснований для рассмотрения материалов, не предоставлении документов указанных в разделе 3 настоящего Положения.

5.3. Стоимость услуг и работ (тарифы), оказываемых (выполняемых) муниципальными предприятиями и учреждениями утверждаются Решением Совета Курчанского сельского поселения.

5.4. Стоимость услуг (работ) вводится в действие после размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Курчанского сельского поселения Темрюкского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и официальном опубликовании в средствах массовой информации, если не указана иная дата.

5.5. Калькуляции на услуги (работы) могут быть пересмотрены досрочно в случае существенных изменений в деятельности муниципального предприятия (учреждения), влияющих на стоимость услуг (работ), которые могут повлечь за собой убыточность регулируемого вида деятельности, либо получение сверхнормативной прибыли (дохода).

5.6. Инициатором изменения стоимости услуг (работ) является учреждение, администрация поселения, осуществляющая функции и полномочия учредителя. В случае, если изменение стоимости услуг (работ) инициировано администрацией поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя, ею направляется в учреждение предложение о подаче в администрацию поселения заявления об установлении стоимости услуг (работ).

6. Ответственность за достоверность материалов, предоставляемых для установления стоимости услуг (работ)

В соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края персональную ответственность за достоверность материалов, представляемых для установления стоимости услуг (работ), несет руководитель муниципального казенного учреждения.

Заместитель главы
Курчанского сельского поселения
Темрюкского района



Е.А.Кулинич

2.6	Ремонт и техническое обслуживание		
2.6.1	техническое обслуживание		
2.6.2	ремонт машин и оборудования (капитальный, текущий)		
2.7	Прочие прямые расходы (затраты и услуги, потребляемые непосредственно на оказание услуги, выполнение работы, обязательное страхование)		
2.8	Налоги и сборы		
2.8.1	налог на имущество		
2.8.2	транспортный налог		
2.8.3	иные налоги и сборы		
3	Общепроизводственные затраты, связанные с управлением и содержанием отдельных производственных служб		
4	Общехозяйственные затраты, необходимые для обеспечения деятельности муниципального предприятия (учреждения)		
5	Плановая рентабельность		
6	Полная стоимость с учетом рентабельности		
7	Стоимость единицы услуги (работы)		

В случае необходимости наименования показателей могут дополняться(изменяться).
Табличная часть, может отличаться (иметь иной вид)

Руководитель

_____ / / _____ /
наименование предприятия (учреждения) подпись ФИО

Главный бухгалтер

_____ / _____ /
подпись ФИО

Заместитель главы
Курчанского сельского поселения
Темрюкского района



Е.А.Кулинич