



**СОВЕТ КРАСНОСТРЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е № 119**

**XXVIII сессия**

**IV созыва**

«19» марта 2021 года

пос. Стрелка

**Об утверждении Положения о платных услугах,  
предоставляемых пользователям муниципального бюджетного  
учреждения культуры «Краснострельский культурно-социальный центр»  
Краснострельского сельского поселения Темрюкского района**

На основании статьи 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации пункта 14 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 мая 2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», пунктом 14 статьи 8 Устава Краснострельского сельского поселения Темрюкского района, Совет Краснострельского сельского поселения Темрюкского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о платных услугах, предоставляемых пользователям муниципального бюджетного учреждения культуры «Краснострельский культурно-социальный центр» Краснострельского сельского поселения Темрюкского района (приложение).

2. Отделу имущественно – правовых отношений администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района (Гриценко) официально опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань», официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же разместить на официальном сайте администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района.

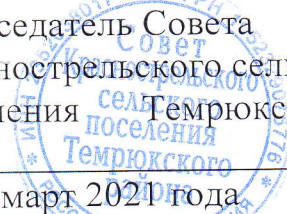
3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой и постоянной комиссией Совета Краснострельского сельского поселения Темрюкского района по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов и

распоряжению муниципальной собственностью (Н.В. Синявская) и начальника финансового отдела администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района (С.С. Шнитко).

4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Краснострельского сельского поселения Темрюкского района

 С.А. Глущенко  
«19» март 2021 года

Председатель Совета Краснострельского сельского поселения Темрюкского района  
 С.В. Рябухин  
«19» март 2021 года



**Положение о платных услугах, предоставляемых пользователям  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Краснострельский культурно-социальный центр»  
Краснострельского сельского поселения Темрюкского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых пользователям муниципального бюджетного учреждения культуры «Краснострельский культурно-социальный центр» Краснострельского сельского поселения Темрюкского района (далее – Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет платных услуг.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Краснострельский культурно-социальный центр» Краснострельского сельского поселения Темрюкского района (далее – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги - Учреждение.

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая муниципальным бюджетным учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

## 2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Оказание платных услуг осуществляется с целью привлечения дополнительных финансовых средств для внедрения новых видов услуг и прогрессивных форм культурного обслуживания населения.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- всестороннее удовлетворение потребности населения в организации досуга;
- улучшение качества услуг;
- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения;
- развития и совершенствования услуг;
- повышение комфортности обслуживания;
- увеличение заработной платы сотрудников;
- укрепление и расширение материально-технической базы учреждения.

## 3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

3.2.1. Организация и проведение:

- спектаклей;
- вечеров отдыха;
- танцев;
- концертов;
- фестивалей;
- конкурсов;
- юбилейных мероприятий;
- творческих встреч;
- семинаров, симпозиумов, конференций в т.ч. и международных.

3.2.2. Подготовка и проведение:

- сценариев массовых и иных мероприятий;
- фестивалей;
- творческих встреч с деятелями культуры, искусства и кинематографии;

3.2.3. Организация отдыха и развлечений, не включенных в другие группировки;

3.2.4. Изготовление:

- сценических декораций;
- бутафорий;
- муляжей;

3.2.5. Реализация:

- в установленном порядке излишнего, устаревшего и изношенного оборудования и других материальных ценностей по согласованию с Учредителем.



### 3.2.6. Организация и проведение:

- семейно-бытовых обрядов;
- ритуалов имя наречения;
- помолвок;
- свадеб;
- семейных праздников;

3.2.7. Оказание методической и практической помощи в разработке сценарных, методических материалов;

3.2.8. Оказание методической и практической помощи в разработке и осуществлении художественного оформления помещений и площадок;

### 3.2.9. Организация:

- работы аттракционов;
- игровых комнат;
- спортивных секции;

3.2.10. Создание условий для использования помещений Учреждения по согласованию с Учредителем для создания и функционирования на договорной основе буфетов, кафе, других пунктов общественного питания;

### 3.2.11. Прокат:

- сценических костюмов;
- культурного;
- туристического инвентаря;
- аудио-, видеоаппаратуры и оборудования;

### 3.2.12. Обслуживание:

- торговых ярмарок;
- выставок;
- спортивных мероприятий;
- профессиональных праздников;
- презентаций;
- корпоративных мероприятий.

### 3.2.13. Предоставление услуг зрительного зала.

3.2.14. Услуги по информационно-техническому сопровождению мероприятий с использованием средств вычислительной, видеопроекционной, звуковой и другой техники.

3.2.15. Организация для посетителей торговли сувенирами, печатной продукции, произведениями прикладного творчества и другие;

### 3.2.16. Оказание услуг:

- фото-, кино-, аудио-, видео;
- светокопированию;

### 3.2.17. Осуществление художественно-оформительской работы.

3.2.18. Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий.

3.2.18. Составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

3.2.19. Предоставление услуг по копированию документов, музыкальных видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

3.2.21. Переводы литературы с иностранных языков на русский язык;

3.2.22. Доставка читателям книг на дом, к месту работы;

3.2.23. Формирование тематических подборок по запросу читателей;

3.2.24. Организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

3.2.25. Организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законном порядке;

3.2.26. Иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

3.3. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг и порядок их предоставления обязательно приводится в Уставе учреждения. Если Учреждение оказывает платные услуги по виду деятельности, которая является лицензируемой, то ему следует иметь лицензию на её осуществление.

#### **4. Порядок утверждения тарифов на платные услуги**

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, определяются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг, в соответствии с уровнем предельных цен (тарифов) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами, с учетом необходимости уплаты налогов и сборов и утверждаются на сессии Совета Краснострельского сельского поселения Темрюкского района.

4.2. Для расчета цен (тарифов) на платные услуги применяется расчет цены единицы платной услуги на одного Потребителя в самоокупаемых клубных формированиях, любительских и спортивных объединениях.

4.3. Цены и тарифы на однородные виды услуг устанавливаются едиными.

4.4. Цены и тарифы на платные услуги вступают в силу со дня официального обнародования.

#### **5. Правила, условия и порядок оказания платных услуг**

5.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонеента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или другого бланка строгой отчетности. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

5.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:



- наименование Учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

5.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- Наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется);

- Весь перечень предоставляемых услуг;

- Прейскурант цен (тарифов);

- Положение по платным услугам.

5.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- Устав учреждения.

- Лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса.

- Адрес и телефон органа управления учреждения.

- Образец Договора на оказание платных услуг.

5.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

5.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается руководителем учреждения. Учреждение обязано соблюдать утвержденный установленный режим.

5.7. Платные услуги оказываются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

5.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

5.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг.

5.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководителем Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5.11. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент Потребителей;
- создать условия для предоставления платных услуг.

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения поселения об оказываемых платных услугах.

5.12. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

## **6. Порядок оплаты услуг и расходования средств, полученных от оказания платных услуг**

6.1. В Учреждении бухгалтерский учёт по оказываемым платным услугам ведётся отдельно от основной деятельности.

6.2. Для зачисления средств, полученных от предоставления платных услуг, Учреждением открывается счет по учету денежных средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.3. Оплата за платные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

6.4. Безналичные расчёты производятся - через банк и средства



зачисляются на счёт по учёту средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.5. Расчёты наличными деньгами производятся путём внесения сумм в кассу Учреждений с последующим их зачислением на счёт по учёту средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Потребителю выдается квитанция либо другой документ установленной формы об оказании платных услуг и их оплате.

6.6. Доходы Учреждения поступают в их самостоятельное распоряжение и используются ими в соответствии с уставными целями.

## **7. Ответственность Учреждения за нарушение порядка предоставления платных услуг**

7.1. Учреждение несет ответственность перед заказчиком (потребителем) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг, если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы либо по вине заказчика (потребителя).

7.2. Претензии и споры, возникшие между заказчиком (потребителем) и Учреждением решаются по согласованию сторон. Учреждение принимает все меры для урегулирования возникших разногласий, при не урегулировании возникших разногласий споры решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Начальник финансового отдела  
администрации Краснострельского сельского  
поселения Темрюкского района



С.С. Шнитко