



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ № 660

LXIV сессия
23 июля 2019 года

VI созыва
г. Темрюк

Об утверждении Положения «О порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими муниципального образования Темрюкский район и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае», Совет муниципального образования Темрюкский район р е ш и л:

1. Утвердить Положение «О порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими муниципального образования Темрюкский район и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» согласно приложению к настоящему решению.

2. Официально опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский Д.В. Маслова и постоянную комиссию Совета муниципального образования Темрюкский район по вопросам местного самоуправления, охране прав и свобод граждан (Ткалич).

5. Решение «Об утверждении Положения «О порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими муниципального образования Темрюкский район и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального
образования Темрюкский район

Исполняющий обязанности
председателя Совета
муниципального образования
Темрюкский район

_____ Ф.В. Бабенков

_____ Н.Н. Воропаева

23 июля 2019 г.

23 июля 2019 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению LXIV сессии Совета
муниципального образования
Темрюкский район VI созыва
от 23.07.2019 года № 660

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными
служащими муниципального образования Темрюкский район и оценки их
знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими муниципального образования Темрюкский район и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае».

1.2. Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими муниципального образования Темрюкский район (далее - Положение) устанавливает порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район (администрации муниципального образования Темрюкский район, Совете муниципального образования Темрюкский район, Контрольно-счетной палате муниципального образования Темрюкский район) (далее - муниципальные служащие), а также порядок оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня).

1.3. Квалификационный экзамен проводится в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих для последующего присвоения классного чина.

2. Организация проведения квалификационного экзамена

2.1. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие без ограничения срока полномочий должности муниципальной службы в муниципальном образовании Темрюкский район.

2.2. Квалификационный экзамен проводится:

2.2.1 при решении вопроса о присвоении впервые классного чина по замещаемой должности муниципальной службы муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы (далее - классный чин);

2.2.2 при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

2.2.3 при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина после назначения муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

2.2.4 при решении вопроса о присвоении классного чина муниципальному служащему после назначения муниципального служащего на должность, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее. В указанном случае муниципальному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся первым для этой группы должностей муниципальной службы, без соблюдения последовательности и без учёта продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине, если этот классный чин выше классного чина муниципальной службы, который имеет муниципальный служащий.

2.3. В случае, предусмотренном подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

В случаях, предусмотренных подпунктами 2.2.3 и 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2.4. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя (работодателя), которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя (работодателя) с учётом положений [пункта 2.2](#) настоящего Положения, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен может проводиться по инициативе муниципального служащего. Такой экзамен считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное

дело.

2.5. Решение о проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации муниципального образования Темрюкский район оформляется ежеквартально муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Темрюкский район. Решение о проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих Совета муниципального образования Темрюкский район, Контрольно-счётной палаты муниципального образования Темрюкский район оформляется муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

В решении о проведении квалификационного экзамена указываются:

2.5.1 дата и время проведения квалификационного экзамена;

2.5.2 список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

2.5.3 перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

2.6. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего, сдающего квалификационный экзамен, руководителем соответствующего структурного подразделения органа местного самоуправления не позднее, чем за месяц до его проведения.

2.7. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего представляет в Аттестационную комиссию мотивированный отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина муниципального служащего по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом не менее, чем за две недели до проведения квалификационного экзамена кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления.

Муниципальный служащий вправе представить в Аттестационную комиссию заявление о своём несогласии с указанным отзывом, а также дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности.

3. Проведение квалификационного экзамена

3.1. Квалификационный экзамен проводится Аттестационной комиссией.

Порядок проведения заседания Аттестационной комиссии, правомочность, порядок принятия решения Аттестационной комиссии определяется муниципальным правовым актом, регулирующим порядок проведения аттестации муниципальных служащих.

3.2. Квалификационный экзамен проводится с приглашением муниципального служащего на заседание Аттестационной комиссии. По решению Аттестационной комиссии на заседание Аттестационной комиссии может приглашаться его непосредственный руководитель.

Квалификационный экзамен в отсутствие муниципального служащего не проводится.

3.3. Перед началом экзаменационных процедур Аттестационная комиссия

рассматривает представленные документы и отзыв, а в случае необходимости заслушивает непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, его знаниях, навыках и умениях.

3.4. При проведении квалификационного экзамена Аттестационная комиссия определяет соответствие муниципального служащего квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы и оценивает его знания, навыки и умения в соответствии с требованиями должностной инструкции муниципального служащего, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальным служащим.

3.5. Квалификационный экзамен проводится на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая экзаменационные билеты, тестирование, индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

3.6. При принятии решения Аттестационной комиссией должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, организаторские способности, влияющие на выполнение должностных обязанностей, сведения о повышении квалификации и переподготовке, а также результаты экзаменационных процедур.

3.7. Решение о результате квалификационного экзамена выносится Аттестационной комиссией в отсутствие муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признаётся сдавшим квалификационный экзамен.

3.8. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего Аттестационной комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

3.9. Результаты квалификационного экзамена сообщаются муниципальным служащим Аттестационной комиссией непосредственно после подведения итогов голосования.

3.10. Результаты квалификационного экзамена заносятся в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

3.11. Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

3.12. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после его проведения.

3.13. На основании результатов квалификационного экзамена в срок не позднее одного месяца представитель нанимателя (работодатель) издаёт муниципальный правовой акт о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

3.14. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором отражается информация о ее работе и принятых решениях. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на ее заседании, с приложением всех материалов, представленных в аттестационную комиссию для проведения квалификационного экзамена.

3.15. Последствия неудовлетворительной сдачи квалификационного экзамена:

3.15.1 муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, и которому на момент сдачи квалификационного экзамена классный чин не был присвоен, замещает должность муниципальной службы без присвоения классного чина;

3.15.2 муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, и которому на момент сдачи квалификационного экзамена уже был присвоен классный чин, сохраняет ранее присвоенный классный чин;

3.15.3 муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

3.16. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район

Д.В. Маслов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению «О порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими
муниципального образования
район и оценке их знаний, навыков и умений
(профессионального уровня)

ОТЗЫВ

об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего, представляемого к сдаче квалификационного экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество _____.
2. Год, число и месяц рождения _____.
3. Сведения об образовании, наличие ученой степени, ученого звания _____.

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность по образованию)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____.

(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на момент представления к сдаче квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____.

6. Стаж муниципальной службы (в том числе стаж гражданской службы) _____.

7. Общий трудовой стаж _ _____.

8. Классный чин муниципальной службы _____.
(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Представляется на присвоение классного чина _____.

10. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие _____.

11. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего и возможности присвоения ему классного чина _____.

Наименование должности
непосредственного руководителя
муниципального служащего _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен(а) _____
(подпись и дата ознакомления, инициалы, фамилия)

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район

Д.В. Маслов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению «О порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими
муниципального образования
Темрюкский район и оценке их
знаний, навыков и умений
(профессионального уровня)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество _____.
2. Год, число и месяц рождения _____.
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____.
(когда и какое учебное заведение _____.
_____.
окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая _____.
_____.
степень, ученое звание)
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____.
(документы о профессиональной _____.
_____.
переподготовке, повышении квалификации или стажировке)
5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____.
_____.
6. Стаж муниципальной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) _____.
7. Общий трудовой стаж _____.
8. Классный чин муниципальной службы _____.
(наименование классного чина и _____.
_____.
дата его присвоения)
9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____.
_____.
10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной (конкурсной) комиссией _____.
_____.
11. Предложения, высказанные муниципальным служащим _____.
_____.

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена _____

_____.

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной комиссии _____ членов.

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов: «за» _____, «против» _____.

14. Примечания (особое мнение) _____

Председатель аттестационной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 201__ г.

(дата проведения квалификационного экзамена)

С экзаменационным листом ознакомился _____

(подпись муниципального служащего, дата)

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский район

Д.В. Маслов