

**Приложение N 1**  
**к Порядку учета бюджетных и денежных**  
**обязательств получателей**  
**средств районного бюджета**

**Информация,**  
**необходимая для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в**  
**поставленное на учет бюджетное обязательство)**

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1	2
1. Общая информация	
1.1. Номер Сведений	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве получателя средств районного бюджета (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство). В автоматизированных системах «Бюджет» и «Удаленное рабочее место» (далее - АС «Бюджет») номер Сведений о бюджетном обязательстве проставляется получателем средств районного бюджета либо финансовым управлением, в случаях, установленных Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств районного бюджета (далее - Порядок)
1.2. Дата заполнения Сведений	Указывается дата заполнения Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств
1.3. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство или при его перерегистрации. Указывается учетный номер изменяемого или переходящего с прошлого года обязательства. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в АС «Бюджет» учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств
1.4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «Бюджет муниципального образования Темрюкский район». При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в АС «Бюджет» заполняется автоматически
1.5. Финансовый орган (1)	Указывается финансовый орган - "Финансовое управление администрации муниципального образования Темрюкский район".
1.6. Единица измерения (1)	Единица измерения: руб. Код 383 по ОКЕИ.
1.7. Тип документа (2)	Заполняется путем выбора из справочника АС «Бюджет» одного из следующих значений:

	5.01.0 - "Сведения о постановке на учет БО", 5.02.0 - "Заявка на изменение действующего БО", 5.03.0 - "Заявка на перерегистрацию БО", 5.04.0 - "Автоматически сформировано"
1.8. Главный распорядитель бюджетных средств (1)	Указывается наименование главного распорядителя средств районного бюджета с отражением в соответствующем поле кода главного распорядителя средств районного бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации.
2. Получатель бюджетных средств/ Заказчик	
2.1. ИНН (2)	Указывается ИНН получателя средств районного бюджета
2.2. КПП (2)	Указывается КПП получателя средств районного бюджета
2.3. Наименование	Указывается наименование получателя средств районного бюджета
2.4. Лицевой счет	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств
3. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	
3.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "иное основание"
3.2. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии)
3.3. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа
3.4. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 3.1 настоящей информации значения "контракт", "договор", указывается наименование) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное (ые) в контракте (договоре). При заполнении в пункте 3.1 настоящей информации значения "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направлениями) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта
3.5. Сумма обязательства	Указывается общая сумма обязательства в соответствии с документом-основанием в рублях, с точностью до

	второго знака после запятой
3.6. Авансовый платеж	
3.6.1. Процент авансового платежа от общей суммы обязательства	При заполнении в пункте 3.1 настоящей информации значения "контракт" или договор" указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы обязательства
3.6.2. Сумма авансового платежа	При заполнении в пункте 3.1 настоящей информации значения "контракт" или "договор" указывается сумма авансового платежа в рублях с точностью до второго знака после запятой, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы обязательства
3.7. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 3.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления финансового управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
3.8. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 3.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается дата уведомления финансового управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
3.9. Идентификационный код закупки	Заполняется при указании в пункте 3.1 настоящей информации значения "контракт", "договор". Указывается идентификационный код закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанный в плане-графике
4. Реквизиты контрагента	
4.1. Наименование/фамилия, имя, отчество	Указывается наименование юридического или физического лица - поставщика (подрядчика, исполнителя), взыскателя по исполнительному документу/ решению налогового органа, получателя денежных средств на основании документа-основания (далее - контрагент)
4.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается ИНН контрагента
4.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается КПП контрагента
4.4. Страна исполнителя (2)	Указывается страна - "Россия", в АС «Бюджет» заполняется автоматически
4.5. Номер банковского счета	Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании) В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской



	Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием
4.6. Номер счета обслуживающей организации	Заполняется в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом). Указывается номер счета обслуживающей организации в соответствии с документом-основанием
4.7. Наименование банка	Указывается наименование банка контрагента
4.8. БИК банка	Указывается БИК банка
4.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента
5. Расшифровка обязательства	
5.1. Код бюджетной классификации	Указывается код классификации расходов бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджетов на основании информации, представленной должником
5.2. Коды аналитической классификации	Указываются коды дополнительной аналитической классификации, используемой в АС "Бюджет": "тип средств", "мероприятие", "код целевых средств", "код субсидии", "классификатор расходов контрактной системы", "код цели". При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в АС "Бюджет" заполняется путем выбора соответствующего значения из справочника классификаторов
5.3. Сумма на текущий финансовый год	Указывается сумма бюджетного обязательства на текущий финансовый год в соответствии с документом-основанием с точностью до второго знака после запятой
5.4. Сумма обязательства прошлых лет (2)	Указывается сумма бюджетного обязательства, поставленная на учет в предыдущие периоды, с точностью до второго знака после запятой
5.5. Сумма исполненного обязательства прошлых лет (2)	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой
5.6. Сумма неисполненного	При внесении изменения в бюджетное обязательство,

обязательства прошлых лет (2)	связанное с переносом неисполненной суммы обязательства отчетного финансового года на текущий финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства отчетного финансового года с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году
5.7. Авансовый платеж текущего года	
5.7.1. Процент авансового платежа от суммы бюджетного обязательства	При заполнении в пункте 3.1 настоящей информации значения "контракт" или "договор" указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от суммы бюджетного обязательства на текущий финансовый год
5.7.2. Сумма авансового платежа бюджетного обязательства	При заполнении в пункте 3.1 настоящей информации значения "контракт" или "договор" указывается сумма авансового платежа в рублях, установленная документом-основанием или исчисленная от суммы бюджетного обязательства на текущий финансовый год
5.8. Сумма обязательства на плановый период и последующие годы в разрезе лет	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта с точностью до второго знака после запятой. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) с годовой периодичностью. Сумма указывается отдельно на первый и второй годы планового периода, а также общей суммой на последующие годы
5.9. Способ определения поставщика (2)	Заполняется при указании в пункте 3.1 настоящей информации значения "контракт", "договор", путем выбора из справочника АС "Бюджет" одного из следующих значений: "единственный поставщик", "электронный аукцион", "конкурс", "запрос котировок", "запрос предложений", "иные способы закупки"
5.10. Условия поставки (2)	Указываются условия поставки (порядок оплаты) товаров, выполнения работ, оказания услуг по документу-основанию

5.11. Примечание (2)	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет
----------------------	--

1) Заполняется при представлении Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе.

2) Заполняется при представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в АС "Бюджет".

Начальник отдела казначейского контроля финансового  
управления администрации муниципального образования  
Темрюкский район

С.П. Кириченко