

Приложение N 3
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей
средств районного бюджета

Информация,
необходимая для постановки на учет денежного обязательства (внесения изменений в
поставленное на учет денежное обязательство)

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1	2
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств районного бюджета (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве. В автоматизированной системе "Бюджет" и "Удаленное рабочее место" (далее - АС "Бюджет") номер Сведений о бюджетном обязательстве проставляется получателем средств районного бюджета либо финансовым управлением, в случаях, установленных Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств районного бюджета (далее - Порядок)
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в АС "Бюджет" дата Сведений о денежном обязательстве формируется автоматически
3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в АС "Бюджет" учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств
4. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения). При представлении Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных	Указывается наименование получателя средств районного

средств (1)	бюджета
5.2. Номер лицевого счета (1)	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств районного бюджета
5.3. Главный распорядитель бюджетных средств (2)	Указывается наименование главного распорядителя средств районного бюджета с отражением в кодовой зоне кода главного распорядителя средств федерального бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации
5.4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - "Бюджет муниципального образования Темрюкский район". При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в АС "Бюджет" заполняется автоматически
5.5. Финансовый орган (2)	Указывается финансовый орган - "Финансовое управление администрации муниципального образования Темрюкский район"
6. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
6.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства
6.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
6.3. Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
6.4. Сумма	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
6.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства
6.6. Код бюджетной классификации (3)	Указывается код классификации расходов бюджетов в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджетов на основании информации, представленной должником
6.7. Коды аналитической классификации (3)	Указываются коды дополнительной аналитической классификации, используемой в АС "Бюджет": "тип средств", "мероприятие", "код целевых средств", "код субсидии", "классификатор расходов контрактной системы", "код цели". При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в АС "Бюджет" заполняется путем выбора соответствующего значения из справочника классификаторов
6.8. Сумма	Указывается сумма денежного обязательства в соответствии

	с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в рублях, с точностью до второго знака после запятой
6.9. Перечислено сумм аванса	Указывается сумма перечисленного авансового платежа

1) Указывается значение реквизита, идентичное значению соответствующего реквизита учтенного финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 4.

При представлении сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в АС "Бюджет" заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 4.

2) Заполняется при представлении Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе.

3) При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в АС "Бюджет" заполняется путем выбора реквизитов, соответствующих реквизитам учтенного финансовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский район бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 4.

Начальник отдела казначейского
контроля финансового управления администрации
муниципального образования Темрюкский район



С.П. Кириченко