|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | ПРИЛОЖЕНИЕ  к постановлению администрации  муниципального образования  Темрюкский район  от 22.10.2020 № 1648 | |
|  | «ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  муниципального образования  Темрюкский район  от 23 октября 2019 года № 1917  (в редакции постановления администрации муниципального образования Темрюкский район  от 22.10.2020 № 1648) | |

**ВЫПИСКА ИЗ ПОЛОЖЕНИЯ**

**о распределении должностных обязанностей между**

**заместителями главы муниципального образования Темрюкский район**

1. Общие положения

1.1. Положение о распределении должностных обязанностей между заместителями главы муниципального образования Темрюкский район разработано в целях четкого определения компетенции и разграничения должностных обязанностей между заместителями главы муниципального образования Темрюкский район по реализации полномочий и решению вопросов местного значения, наделенных Уставом муниципального образования Темрюкский район (далее – Уставом), и полномочий для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Краснодарского края, а также для координации деятельности предприятий и организаций, сфер и отраслей народно-хозяйственного комплекса муниципального образования Темрюкский район, обеспечения эффективной социальной политики в интересах населения района.

1.2. Руководство деятельностью исполнительно-распорядительного органа – администрации муниципального образования Темрюкский район возложено на главу муниципального образования Темрюкский район в соответствии с Уставом. Глава муниципального образования Темрюкский район является высшим должностным лицом района и наделен собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, определенных Уставом.

1.3. Структуру администрации составляют глава муниципального образования Темрюкский район, заместители главы муниципального образования Темрюкский район, а также отраслевые (функциональные) и территориальные органы местной администрации.

Структура администрации утверждается решением сессии Совета муниципального образования Темрюкский район.

1.4. В случае временного отсутствия главы муниципального образования Темрюкский район или досрочного прекращения им своих полномочий, его полномочия в полном объеме осуществляет один из заместителей главы муниципального образования Темрюкский район.

В случае длительного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и т.д.) заместителя главы муниципального образования Темрюкский район, закрепленные за ним настоящим постановлением должностные обязанности исполняются в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Темрюкский район.

1.5. Заместители главы муниципального образования Темрюкский район назначаются и освобождаются от должности главой муниципального образования Темрюкский район и подотчетны главе муниципального образования Темрюкский район.

1.6. Заместители главы муниципального образования Темрюкский район замещают должности муниципальной службы, отнесенные к высшей группе должностей муниципальной службы муниципального образования Темрюкский район.

1.7. Заместители главы муниципального образования Темрюкский район осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 717-КЗ   «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», Уставом муиципального образования Темрюкский район, иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края, законодательством о муниципальной службе, противодействии коррупции и настоящим Положением.

1. Общие обязанности заместителей главы муниципального образования Темрюкский район

2.1. Обеспечивают на территории Темрюкского района эффективное проведение социально – экономической политики по вопросам, находящимся в их ведении.

2.2. Координируют социально-экономическое развитие территории муниципального образования Темрюкский район при взаимодействии с органами местного самоуправления городского и сельских поселений Темрюкского района.

2.3. Осуществляют координацию соответствующих функциональных и отраслевых структурных подразделений.

2.4. Вносят предложения главе муниципального образования Темрюкский район по формированию проекта местного бюджета и финансированию социально-экономических программ.

2.5. Организуют реализацию муниципальных программ.

2.6. Организуют своевременное и качественное выполнение курируемыми структурными подразделениями запросов и обращений граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов по вопросам, относящимся к их компетенции.

2.7. Организуют и регулируют в пределах своей компетенции исполнение решений, принятых в результате приема граждан.

2.8. Определяют задачи и согласовывают должностные обязанности, выполняемые руководителями курируемых ими структурных подразделений.

2.9. Определяют сроки и направления разработки нормативной документации, необходимой для эффективного функционирования администрации муниципального образования Темрюкский район.

2.10. Принимают решения по формированию и реализации программ по вопросам, входящим в их компетенцию.

2.11. Принимают решения в пределах компетенции по эффективному использованию финансовых и кредитных средств, по изысканию и привлечению внебюджетных и инвестиционных средств для укрепления и развития материально-технической базы муниципальных предприятий и учреждений. Осуществляют контроль использования бюджетных средств, инвестиционных кредитов целевого назначения, специальных фондов муниципальных предприятий и учреждений.

2.12. Принимают участие в организации работ по установлению прямых экономических связей с зарубежными предприятиями и фирмами.

2.13. Анализируют статистические и отчетные данные о результатах социально-экономического развития района по вопросам своей компетенции и осуществляют меры по устранению существующих недостатков.

2.14. Утверждают планы работы и отчеты по их выполнению курируемых ими структурных подразделений, контролируют их исполнение.

2.15. Разрабатывают и осуществляют меры по обеспечению эффективной деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

2.16. Организуют работу возглавляемых (курируемых) ими Советов, комиссий администрации.

2.17. Готовят проекты документов для рассмотрения их на сессиях Совета муниципального образования Темрюкский район и главой муниципального образования Темрюкский район.

2.18. Организуют контроль за выполнением положений Устава муниципального образования Темрюкский район, решений Совета муниципального образования Темрюкский район, постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Темрюкский район, законодательных и иных нормативных правовых актов.

2.19. Принимают участие в работе сессий Совета муниципального образования Темрюкский район, краевых и районных совещаниях.

2.20. Обеспечивают реализацию общесистемных мер снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг.

2.21. Обеспечивают оптимизацию деятельности администрации муниципального образования Темрюкский район по своим направлениям при помощи внедрения современных информационных коммуникационных технологий.

2.22. Обеспечивают открытость и доступность информации о деятельности администрации муниципального образования Темрюкский район по своим направлениям и формируемых ею информационных ресурсов.

2.23. Предусматривают конкретные меры по реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции на территории Темрюкского района.

2.24. Осуществляют координацию деятельности курируемых структурных подразделений администрации муниципального образования Темрюкский район в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

2.25. Организуют подготовку и работают с документами мобилизационного планирования.

2.26. Обязаны иметь допуск соответствующей формы к работе с секретными (совершенно секретными) документами.

2.27. Заключают дополнительное Соглашение к трудовому договору с обязательствами гражданина перед государством по соблюдению законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.28. Осуществляют работу с секретными (или совершенно секретными) документами. В пределах своей компетенции организуют разработку мероприятий мобилизационного плана, своевременно и в полном объёме корректирует их.

2.29. При работе с документами и работами, составляющими государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, неукоснительно соблюдают требования по обеспечению режима секретности.

2.30. Обо всех нарушениях режима секретности сообщают незамедлительно в режимно-секретный орган (отдел по мобилизационной работе) администрации муниципального образования Темрюкский район.

2.31. В полном объеме и своевременно информируют отдел муниципальной службы и кадровой работы обо всех изменениях в анкетных и автобиографических данных и о возникновении оснований для отказа в допуске к государственной тайне.

1. Должностные обязанности заместителей главы муниципального

образования Темрюкский район

**3.5. Должностные обязанности заместителя главы муниципального образования Темрюкский район (вопросы строительства, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса, охраны окружающей среды)**

3.5.1. Обеспечивает условия для создания особой экономической зоны портового бизнеса.

3.5.2. Подготавливает проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Темрюкский район по определению основных направлений политики муниципального образования Темрюкский район, касающихся топливно-энергетического и строительного комплексов.

3.5.3. Обеспечивает функционирование межведомственной рабочей группы по модернизации электросетевого комплекса муниципального образования Темрюкский район.

3.5.4. Контролирует ведение проектирования и строительства (реконструкции) объектов, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования Темрюкский район.

3.5.5. Осуществляет взаимодействие с энергоснабжающими организациями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования Темрюкский район.

3.5.6. Обеспечивает создание условий для жилищного строительства на территории сельских поселений муниципального образования Темрюкский район.

3.5.7. Организует в границах муниципального района электро- и газоснабжение поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5.8. Обеспечивает реализацию полномочий по организации теплоснабжения, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

3.5.9. Осуществляет утверждение и реализацию муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективно­сти, организацию проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организацию и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности.

3.5.10. Определяет стратегические направления функционирования жилищно-коммунального комплекса района.

3.5.11. Согласовывает технические задания по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры.

3.5.12. Рассматривает проекты инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры.

3.5.13. Организовывает выполнение мероприятий, относящихся к полномочиям муниципального образования по реализации государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

3.5.14. Организовывает работу по обеспечению проживающих в сельских поселениях Темрюкского района и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями.

3.5.15. Организует осуществление муниципального жилищного контроля в сельских поселениях Темрюкского района.

3.5.16. Обеспечивает осуществление иных полномочий органов местного самоуправления на территории сельских поселений Темрюкского района в соответствии с жилищным законодательством.

3.5.17. Организовывает выполнение мероприятий по реализации муниципальных программ по курируемой сфере деятельности.

3.5.18. Организует работу по участию в организации деятельности по накоплению, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района.

3.5.19. Разрабатывает и принимает меры по реализации программ комплексного развития жилищно-коммунального хозяйства, создает условия для осуществления мероприятий по реформированию жилищно-коммунального хозяйства района.

3.5.20. Обеспечивает работу по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения между поселениями в границах муниципального района.

3.5.21. Принимает меры по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах сельских поселений Темрюкского района.

3.5.22. Обеспечивает решение вопросов дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района.

3.5.23. Принимает меры к обустройству дорог местного значения вне границ населенных пунктов предусмотренными объектами сервиса в соответствии с нормами проектирования, планами строительства и генеральными схе­мами размещения указанных объектов.

3.5.24. Осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Темрюкский район.

3.5.25. Обеспечивает решение вопросов по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи.

3.5.26. Оказывает содействие организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи, в получении и (или) строительстве сооружений связи и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи.

3.5.27. Осуществляет контроль за рациональным использованием и охра­ной природных лечебных ресурсов, лечебно-оздоровительных местностей, ку­рортов и их земель в пределах своей компетенции.

3.5.28. Организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды, мониторинг в области охраны окружающей среды, природ­ных ресурсов.

3.5.29. Организует работу по распространению экологических знаний среди населения Темрюкского района (экологическое просвещение).

3.5.30. Обеспечивает осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Темрюкского района.

3.5.31. Обеспечивает выполнение мероприятий по безопасности дорожного движения на автомобиль­ных дорогах местного значения вне границ населенных пунктов в границах му­ниципального образования Темрюкский район.

3.5.32. Осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог местного значения муниципального района и дорожной дея­тельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.33. Организовывает работу по участию в программе по капитальному ремонту многоквартирного жилищного фонда в части формирования муниципального краткосрочного плана капитального ремонта многоквартирных домов, в том числе в части взаимодействия с некоммерческой организацией «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов».

3.5.34. Организует работу по содержанию на территории муниципального образования Темрюкский район межпоселенческих мест захоронения и занимается организацией ритуальных услуг.

3.5.35. Организовывает работу и осуществляет контроль по учету граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, относящихся к категориям, указанным в Законе Краснодарского края от 28 июля 2006 года № 1077-КЗ «О мерах социальной поддержки по обеспечению жильем граждан отдельных категорий»;

3.5.36. Организовывает работу и осуществляет контроль по проведению мероприятий по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае», в части полномочий, переданных Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1535-K3 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях и по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями».

3.5.37. Согласовывает предложения по выделению и распределению средств на решение проблем, касающихся предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса, транспорта, связи и дорожного хозяйства.

3.5.38. Принимает решения и координирует мероприятия по перспективному развитию жилищно-коммунального комплекса, транспорта, связи и дорожного хозяйства Темрюкского района.

3.5.39. Организует на территории муниципального образования Темрюкский район реализацию мероприятий по достижению целей и показателей региональных проектов: «Жилье», «Формирование комфортной городской среды», «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда», «Программа дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, объектов улично-дорожной сети на 2019-2024 годы», «Общесистемные меры развития дорожного хозяйства», «Чистая вода», «Сохранение лесов», «Информационная инфраструктура».

3.5.40. Осуществляет контроль за размещением в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район информации по направлениям деятельности.

3.5.41. Обеспечивает осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений, расположенных на территории сельских поселений Темрюкского района, и выдачу рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.

3.5.42. Обеспечивает взаимодействие администрации муниципального образования Темрюкский район с организациями: филиалом ПАО «Кубаньэнерго», АО «Темрюкрайгаз», РЭУ Таманский групповой водопровод ГУП КК «Кубаньводкомплекс», филиалом АО «НЭСК-электросети» «Темрюкэлектросеть», строительными организациями в целях обеспечения должного уровня оказываемых услуг населе­нию района.

3.5.43. Координирует работу структурных подразделений:

3.5.43.1 управления капитального строительства и топливно - энергетического комплекса;

3.5.43.2 управления жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружаю­щей среды, транспорта, связи и дорожного хозяйства.

3.5.44. Руководит и координирует работу коллегиальных органов:

3.5.44.1 комиссии по жилищным вопросам администрации муниципального образо­вания Темрюкский район;

3.5.44.2 комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения муници­пального образования Темрюкский район;

3.5.44.3 комиссии по воздушному транспорту;

3.5.44.4 комиссии по регулированию рынка транспортных услуг муниципального образования Темрюкский район;

3.5.44.5 конкурсной комиссии по определению перевозчиков для обслуживания муниципальных пригородных и муниципальных междугородных маршрутов регулярного сообщения муниципального образования Темрюкский район;

3.5.34.6 комиссии по мониторингу особо охраняемых природных территорий ре­гионального и местного значения, расположенных в границах муниципального образования Темрюкский район;

3.5.44.7 комиссии по оформлению поступления, передачи и списанию основных средств и материальных ценностей администрации муниципального образования Темрюкский район;

3.5.44.8 Совета портовиков;

3.5.44.9 межведомственной комиссии администрации муниципального образования Темрюкский район по использованию жилищного фонда на территории сельских поселений Темрюкского района;

3.5.44.10 межведомственной комиссии муниципального образования Темрюкский район по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»;

3.5.44.11 межведомственной муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов;

3.5.44.12 рабочей группы в сфере легковых таксомоторных перевозок, наземного пассажирского маршрутного транспорта общего пользования и заказных автобусных перевозок на территории муниципального  
образования Темрюкский район;

3.5.44.13 межведомственной комиссии по проведению мониторинга негативного воздействия на окружающую среду при отведении сточных вод;

3.5.44.14 постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель в границах муниципального образования Темрюкский район.

3.5.45. Координирует деятельность муниципальных организаций:

3.5.45.1 муниципального бюджетного учреждения «Единая Служба Заказчика» муниципального образования Темрюкский район;

3.5.45.2 районного муниципального унитарного предприятия «Тепловые сети» Темрюкского района Краснодарского края;

3.5.45.3 муниципального унитарного предприятия муниципального образования Темрюкский район «Универсал».

3.5.46. Осуществляет иные полномочия в пределах компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

4. Права

Заместители главы муниципального образования Темрюкский район имеют право:

4.1. Представлять администрацию муниципального образования Темрюкский район по вопросам, входящим в его компетенцию, участвовать в приеме делегаций и партнерских делегаций при переговорах по вопросам, входящим в круг обязанностей.

4.2. Вести по поручению главы муниципального образования Темрюкский район переписку с органами государственной власти Краснодарского края, предприятиями и организациями курируемых отраслей и сфер хозяйства Темрюкского района, соответствующими надзорными и контролирующими службами.

4.3. Запрашивать в установленном порядке информацию и материалы у структурных подразделений администрации муниципального образования Темрюкский район, хозяйствующих субъектов для исполнения служебных обязанностей.

4.4. Давать поручения подчиненным структурным подразделениям по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.5. Вносить предложения главе муниципального образования Темрюкский район об образовании Советов, комиссий, проверке муниципальных предприятий и учреждений по вопросам их финансово–хозяйственной деятельности, использованию основных средств, в том числе земельных и природных ресурсов.

4.6. Вносить предложения по совершенствованию управленческих процессов и механизмов реализации управленческих решений.

4.7. На переподготовку и повышение квалификации по направлениям, необходимым для исполнения своих полномочий за счет средств районного бюджета.

4.8. Вносить предложения по кандидатурам для назначения на должности муниципальной службы, делать представление на подчиненных сотрудников об их поощрении и дисциплинарном взыскании.

4.9. Подписывать финансовые документы, относящиеся к их компетенции.

4.10. Вносить предложения главе муниципального образования Темрюкский район по совершенствованию деятельности администрации муниципального образования Темрюкский район.

1. Ответственность

Заместители главы муниципального образования Темрюкский район несут предусмотренную законодательством ответственность за:

5.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

5.2. Действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан.

5.3. Несоблюдение требований законодательства о государственной тайне, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.4. Не соблюдение ограничений, нарушение запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе и иным действующим законодательством.

5.5. Использование служебного положения не в интересах администрации муниципального образования Темрюкский район.

5.6. Несоблюдение законодательства о противодействии коррупции.

5.7. Нарушение Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации муниципального образования Темрюкский район.

5.8. Нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности.

6. Квалификационные требования

6.1. Заместители главы муниципального образования Темрюкский район должны иметь:

6.1.1. Высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности не ниже уровня специалитета, магистратуры.

6.1.2. Минимальный стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки пять лет.

6.2. Заместители главы муниципального образования Темрюкский район должны знать и уметь применять в профессиональной деятельности:

6.2.1. Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, законы Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, законы Краснодарского края, законодательство о государственной тайне, муниципальной службе, иные нормативные и правовые акты, регулирующие развитие соответствующих отраслей и сфер экономики района.

6.2.2. Документы, определяющие направления развития Российской Федерации, Краснодарского края и Темрюкского района по профилю деятельности.

6.2.3. Законодательство Российской Федерации и Краснодарского края о противодействии коррупции.

6.2.4. Устав муниципального образования Темрюкский район.

6.2.5. Инструкцию по делопроизводству в администрации муниципального образования Темрюкский район, а также порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов.

6.2.6. Порядок работы со сведениями, составляющими государственную тайну (для муниципальных служащих, имеющих допуск к государственной тайне на постоянной основе).

6.2.7. Основы региональной экономики, организации производства, труда, муниципального (государственного) управления.

6.2.8. Принципы и методы планирования и прогнозирования развития муниципальной территории.

6.2.9. Методы ведения переговоров, в том числе и международных, заключения контрактов и соглашений о сотрудничестве.

6.2.10. Передовой отечественный и зарубежный опыт.

6.2.11. Методы управления в структуре администрации муниципального образования Темрюкский район.

6.2.12. Правила делового этикета, Кодекс этики и служебного поведения муниципального служащего администрации муниципального образования Темрюкский район.

6.2.13. Правила внутреннего трудового распорядка.

6.2.14. Порядок работы со служебной информацией.

6.2.15. Правила пользования компьютером и другой оргтехникой, обеспечивающей эффективность процесса управления и рациональное использование рабочего времени.

6.2.16. Основы муниципального (государственного) управления.

6.2.17. Порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов.

6.2.18. Основы управления персоналом.

6.3. Заместители главы муниципального образования Темрюкский район должны иметь навыки:

6.3.1. Муниципального управления, анализа состояния и динамики развития Краснодарского края и муниципального образования в соответствующей сфере деятельности.

6.3.2. Организационно-распорядительной деятельности, планирования, взаимодействия, координации и контроля деятельности.

6.3.3. Системного подхода в решении поставленных задач.

6.3.4. Принятия управленческих решений и контроля их выполнения.

6.3.5. Прогнозирования последствий принимаемых решений.

6.3.6. Проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по актуальным проблемам служебной деятельности.

6.3.7. Выстраивания межличностных отношений и мотивации поведения подчиненных муниципальных служащих, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов.

6.3.8. Организации и ведения личного приема граждан.

6.3.9. Руководства сотрудниками, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности подразделения, распределять обязанности между муниципальными служащими;

6.3.10. Принятия конструктивных решений и ответственности за их реализацию; оптимального использования потенциальных возможностей подчиненных муниципальных служащих, технических возможностей и ресурсов для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности.

6.3.11. Служебного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

6.3.12. Служебного взаимодействия со средствами массовой информации.

6.3.13. Организации личного труда и планирования служебного времени.

6.3.14. Владения оргтехникой и средствами коммуникации.

6.3.15. Владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами.

6.3.16. Владения официально-деловым стилем современного русского языка.

6.3.17. В области охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда).

6.3.18. Другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.».

Исполняющий обязанности

главы муниципального образования

Темрюкский район Д.С. Каратеев

Выписка верна:

Начальник отдела

муниципальной службы

и кадровой работы Л.А. Петрий