



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН  
РЕШЕНИЕ № 448

16 сессия  
«15» июня 2023 г.

VII созыва  
г. Темрюк

**Об утверждении Порядка ведения реестра лиц, замещающих (замещавших) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 8 июня 2007 г. № 1243-КЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» Совет муниципального образования Темрюкский район решил:

1. Утвердить Порядок ведения реестра лиц, замещающих (замещавших) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) решение IX сессии Совета муниципального образования Темрюкский район V созыва от 29 октября 2010 г. № 105 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании Темрюкский район».

3. Официально опубликовать решение «Об утверждении Положения о Реестре должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район» в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Погибу М.М. и постоянную комиссию Совета муниципального образования Темрюкский район по вопросам местного самоуправления, охране прав и свобод граждан (Оболонский).

5. Решение Совета муниципального образования Темрюкский район «Об утверждении Порядка ведения реестра лиц, замещающих (замещавших) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район» вступает в силу после его официального опубликования.

Глава  
муниципального образования  
Темрюкский район

Ф.В. Бабенков



Председатель Совета  
муниципального образования  
Темрюкский район

С.И. Чмулева

Приложение  
Утвержден  
решением 4 сессии Совета  
муниципального образования  
Темрюкский район  
от 25.07.2023 г. № 448

**ПОРЯДОК**  
ведения реестра лиц, замещающих (замещавших) должности муниципальной  
службы в органах местного самоуправления муниципального образования  
Темрюкский район

**1. Общие положения**

1.1. Порядок ведения реестра лиц, замещающих (замещавших) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район (далее-Порядок) разработан в соответствии Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и Законом Краснодарского края от июня 2007 г. № 1243-КЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» и устанавливает порядок формирования, ведения и внесения изменений в реестр муниципальных служащих муниципального образования (далее Реестр).

1.2. Сведения, внесенные в Реестр, являются персональными данными и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Основанием для включения в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район.

**2. Структура реестра лиц, замещающих (замещавших) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район**

2.1. Реестр представляет собой совокупность систематизированных сведений о муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в органах местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район, составленных на основании персональных данных, содержащихся в личных делах муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Реестр состоит из следующих разделов:

раздел 1 «Совет муниципального образования Темрюкский район»;  
раздел 2 «Администрация муниципального образования Темрюкский район»;  
раздел 3 «Контрольно-счетная палата муниципального образования Темрюкский район».

2.3. В Реестр включаются сведения по форме согласно приложению 1 настоящему Порядку, в соответствии со следующей структурой:  
фамилия, имя, отчество;

дата рождения;  
должность муниципального служащего и дата назначения;  
классный чин муниципального служащего;  
стаж муниципальной службы;  
уровень профессионального образования, наименование образовательного учреждения, год окончания;  
специальность, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание;  
сведения о получении дополнительного профессионального образования;  
дата прохождения аттестации и результаты аттестации.

### **3. Порядок формирования и ведения реестра лиц, замещающих (замещавших) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район**

3.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется отделом муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Темрюкский район на основании личных дел муниципальных служащих администрации муниципального образования Темрюкский район, а также сведений, представленных Советом муниципального образования Темрюкский район, Контрольно-счетной палатой муниципального образования Темрюкский район.

3.2. В каждый из разделов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, включаются сведения по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.3. Ведение Реестра осуществляется в электронном виде с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

3.4. Сведения о муниципальном служащем, уволенном с муниципальной службы, исключаются из Реестра в день увольнения муниципального служащего.

3.5. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим и законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем иступления в законную силу решения суда.

3.6. Внесение в Реестр сведений о муниципальном служащем, об изменениях в его учетных данных осуществляется не позднее трех дней со дня поступления гражданина на муниципальную службу или произошедших изменений, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.4, 3.5 Порядка.

3.7. При ведении Реестра соблюдаются следующие требования:

Реестр заполняется по группам должностей муниципальной службы в алфавитном порядке в рамках каждой группы:

графа 2 «Фамилия Имя Отчество» - заполняется полностью;

графа 3 «Дата рождения (число, месяц, год, возраст)» - заполняется арабскими цифрами, с указанием года рождения из четырех цифр, возраст - с указанием полных лет, при этом цифры дополняются словами «лет» или «года»; графа 4 «Должность муниципальной службы и дата назначения (число, месяц, год)» - заполняется с

указанием полного наименования должности муниципальной службы, числа, месяца и года начала работы в этой должности;

графа 5 «Классный чин муниципального служащего» - указывается полное наименование последнего присвоенного классного чина муниципального служащего;

графа 6 «Стаж муниципальной службы (лет, месяцев)» - заполняется с указанием полных лет, месяцев, при этом цифры дополняются словами «лет», «месяцев»;

графа 7 «Уровень профессионального образования, наименование образовательного учреждения, год окончания» - указывается уровень образования, какое учебное заведение закончил, год окончания учебного заведения, реквизиты диплома (серия, номер). Если муниципальный служащий окончил несколько учебных заведений, то все они заносятся в данную графу в хронологической последовательности. Если муниципальный служащий на дату внесения его в Реестр муниципальных служащих обучается в высшем учебном заведении либо во время прохождения муниципальной службы поступает в высшее учебное заведение, указывается наименование данного учебного заведения и дата поступления;

графа 8 «Специальность, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание» - указывается специальность, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание, год присвоения ученой степени или ученого звания;

графы 9-10 «Сведения о получении дополнительного профессионального образования» - указывается наименование учебного заведения, направление обучения, год окончания; заполняется при наличии документа, подтверждающего прохождение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);

графа 11 «Дата прохождения аттестации и результаты аттестации» - указывается последняя дата прохождения аттестации и результаты аттестации муниципального служащего, принятые Аттестационной комиссией.

3.8. Реестр ежегодно по состоянию на 1 января и 30 июня подписывается начальником отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Темрюкский район, заместителем главой муниципального образования Темрюкский район, курирующим кадровые вопросы и утверждается главой муниципального образования Темрюкский район на бумажном носителе.

Утвержденный Реестр в течение 3 лет хранится в отделе муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, затем передается на архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Сведения из Реестра могут оформляться в виде выписок и справок. Оформленные в установленном порядке выписки и справки являются официальными документами, удостоверяющими факт прохождения конкретным лицом муниципальной службы в муниципальном образовании Темрюкский район.

3.10. Ответственные должностные лица администрации муниципального образования Темрюкский район, Совета муниципального образования Темрюкский район, Контрольно-счетной палаты муниципального образования Темрюкский район несут ответственность за недостоверные или несвоевременно представленные сведения для формирования и ведения Реестра, нарушение порядка и сроков его формирования и ведения, а также за нарушение требований действующего законодательства в сфере защиты информации, содержащей персональные данные.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район

М.М. Погиба



2																			
<i>Ведущие должности муниципальной службы</i>																			
1																			
2																			
<i>Старшие должности муниципальной службы</i>																			
1																			
2																			
<i>Младшие должности муниципальной службы</i>																			
1																			
2																			
Раздел № 3 Контрольно-счетная палата муниципальной образования Темрюкский район																			
<i>Ведущие должности муниципальной службы</i>																			
1																			
2																			
<i>Старшие должности муниципальной службы</i>																			
1																			
2																			
<i>Младшие должности муниципальной службы</i>																			
1																			
2																			

Заместитель главы  
Муниципального образования  
Темрюкский район

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О. Фамилия

Начальник отдела муниципальной  
службы и кадровой работы

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О. Фамилия

тел.: \_\_\_\_\_

Заместитель главы  
Муниципального образования  
Темрюкский район

М.М. Погиба