**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29 октября 2021г. № 1615**

**Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Темрюкский район**

**«Развитие информационного общества и формирование электронного правительства»**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации МО Темрюкский район

от 20.12.2021 года №1980)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением LXXX сессии Совета муниципального образования Темрюкский район VI созыва от 25 августа 2020 года № 801 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Темрюкского района Краснодарского края до 2030 года», постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 13 июля 2021 года № 979 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Темрюкский район» (в редакции постановления администрации муниципального образования Темрюкский район от 27 сентября 2021 года № 1444), постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 5 августа 2021 года № 1163 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Темрюкский район» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу муниципального образования Темрюкский район «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства» со сроком реализации с 1 января 2022 года, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации и взаимодействия со СМИ официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район М.М. Погибу.

4. Постановление «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Темрюкский район «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства» вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Темрюкский район Ф.В. Бабенков

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНАпостановлением администрации муниципального образования Темрюкский районот 29.10.2021 г. № 1615 |

**Муниципальная программа**

**муниципального образования Темрюкский район**

**«Развитие информационного общества и формирование электронного правительства»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального образования**

**Темрюкский район**

**«Развитие информационного общества и формирование электронного правительства»**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации МО Темрюкский район

от 20.12.2021 года №1980)

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Отдел информатизации и взаимодействия со СМИ администрации муниципального образования Темрюкский район (далее - отдел информатизации и взаимодействия со СМИ) |
| Координаторы подпрограмм | Не предусмотрены |
| Участники муниципальной программы | Финансовое управление администрации муниципального образования Темрюкского района (далее- Финансовое управление), отдел внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Темрюкского района (далее – отдел внутреннего финансового контроля) |
| Подпрограммы муниципальной программы | Не предусмотрены |
| Цель муниципальной программы | Формирование эффективной системы муниципального управления на основе использования цифровых платформ и сервисов |
| Задачи муниципальной программы | 1. Развитие, сопровождение и поддержка информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления Темрюкского района.
2. Защита информации в администрации муниципального образования Темрюкский район
 |
| Увязка со стратегическими целями Стратегии социально-экономического развития Темрюкского района Краснодарского края до 2030 года <1> | СЦ-4 (Ц-13) |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | 1. Доля обеспечения рабочих мест администрации муниципального образования Темрюкский район программным обеспечением.
2. Доля обеспечения рабочих мест администрации муниципального образования Темрюкский район справочными правовыми системами.
3. Доля обеспеченности органов местного самоуправления системами электронного документооборота.
4. Доля защищенных рабочих мест антивирусным программным обеспечением от общего количества рабочих мест в администрации муниципального образования Темрюкский район.
5. Количество сотрудников администрации муниципального образования Темрюкский район, обеспеченных электронными подписями.
6. Доля защищенных рабочих мест оборудованием и программным обеспечением для защиты информации от общего количества рабочих мест в администрации муниципального образования Темрюкский район
 |
| Проекты и (или) программы | Приоритетный проект «Цифровое управление» |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Этапы не предусмотрены2022-2024 годы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей <2> | всего | в разрезе источников финансирования |
| Годы реализации | федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 2022 | 4901,1 | 0,0 | 0,0 | 4901,1 | 0,0 |
| 2023 | 5402,7 | 0,0 | 0,0 | 5402,7 | 0,0 |
| 2024 | 5402,7 | 0,0 | 0,0 | 5402,7 | 0,0 |
| Всего | 15706,5 | 0,0 | 0,0 | 15706,5 | 0,0 |
| расходы, связанные с реализацией проектов или программ <3> |
| 2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район <3> |
| 2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| --------------------------------<1> Указывается аббревиатура (например, СЦ1, СЦ2).<2> Указывается с точностью до одного знака после запятой.<3> Указывается при наличии указанных расходов. |

1. **Целевые показатели муниципальной программы**

Для обеспечения возможности проверки достижения цели и решения задач, на реализацию которых направлена муниципальная программа, определен перечень целевых показателей муниципальной программы, характеризующих ход ее реализации.

Целевые показатели муниципальной программы

«Развитие информационного общества и формирование электронного правительства»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Статус [<1>](#P714) | Значение целевого показателя |
| Отчетный2020 год [<2>](#P718) | 2022 год | 2023 год | 2024 год  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Муниципальная программа «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства» |
| 1.1 | Доля обеспечения рабочих мест администрации муниципального образования Темрюкский район программным обеспечением | % | 3 | - | 100 | 100 | 100 |
| 1.2 | Доля обеспечения рабочих мест администрации муниципального образования Темрюкский район справочными правовыми системами | % | 3 | - | 100 | 100 | 100 |
| 1.3 | Доля обеспеченности органов местного самоуправления системами электронного документооборота | % | 3 | - | 100 | 100 | 100 |
| 1.4 | Доля защищенных рабочих мест антивирусным программным обеспечением от общего количества рабочих мест в администрации муниципального образования Темрюкский район | % | 3 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1.5 | Количество сотрудников администрации муниципального образования Темрюкский район, обеспеченных электронными подписями | ед. | 3 | - | 25 | 25 | 25 |
| 1.6 | Доля защищенных рабочих мест оборудованием и программным обеспечением для защиты информации от общего количества рабочих мест в администрации муниципального образования Темрюкский район | % | 3 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| --------------------------------<1> Отмечается:если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус «1» с указанием в сноске срока представления статистической информации;если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти (международной организации), главы администрации (губернатора) Краснодарского края, администрации муниципального образования Темрюкский район, присваивается статус «2» с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта;если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».<2> Год, предшествующий году утверждения муниципальной программы. |

**СВЕДЕНИЯ**

**о порядке сбора информации и методике расчета целевых**

**показателей муниципальной программы**

**«Развитие информационного общества и формирование электронного правительства»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Тенденция развития целевого показателя | Методика расчета целевого показателя (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле | Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) целевого показателя | Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя | Временные характеристики целевого показателя <1> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Целевые показатели муниципальной программы |
| 1.1 | Доля обеспечения рабочих мест администрации муниципального образования Темрюкский район программным обеспечением | % | Увеличение значений | $Дорм=\frac{Крм}{Корм}х100$, гдеДорм – доля обеспечения рабочих мест программным обеспечением;Крм – количество рабочих мест, на которых установлено программное обеспечение (ед.);Крм – общее количество рабочих мест (ед.) | Отчет отдела информатизации и взаимодейст вия со СМИ об обеспечении рабочих мест программным обеспечением | Отдел информатизации и взаимодействия со СМИ | За отчетный период, ежеквартально,не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом |
| 1.2 | Доля обеспечения рабочих мест администрации муниципального образования Темрюкский район справочными правовыми системами | % | Увеличение значений | $Дорм=\frac{Крм}{Корм}х100$, гдеДорм – доля обеспечения рабочих мест справочными правовыми системами;Крм – количество рабочих мест, на которых установлены справочные правовые системы (ед.);Корм – общее количество рабочих мест (ед.) | Отчет отдела информатизации и взаимодейст вия со СМИ об обеспечении рабочих мест справочными правовыми системами | Отдел информатизации и взаимодействия со СМИ | За отчетный период, ежеквартально,не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом |
| 1.3 | Доля обеспеченности органов местного самоуправления системами электронного документооборота | % | Увеличение значений | $Доомс=\frac{Комс}{Комс}х100$, гдеДоомс – доля обеспеченности органов местного самоуправления системами;Комс – количество органов местного самоуправления, на которых установлена системами электронного документооборота (ед.);Комс – общее количество органов местного самоуправления (ед.) | Отчет отдела информатизации и взаимодейст вия со СМИ об обеспечении системами электронного документооборота | Отдел информатизации и взаимодействия со СМИ | За отчетный период, ежеквартально,не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом |
| 1.4 | Доля защищенных рабочих мест антивирусным программным обеспечением от общего количества рабочих мест в администрации муниципального образования Темрюкский район | % | Увеличение значений | $Дзрм=\frac{Крм}{Корм}х100$, гдеДзрм – доля защищенных рабочих мест антивирусным программным обеспечением;Крм – количество рабочих мест, на которых установлено антивирусное программное обеспечение (ед.);Корм – общее количество рабочих мест (ед.) | Отчет отдела информатизации и взаимодейст вия со СМИ о рабочих местах защищенных антивирусным программным обеспечением  | Отдел информатизации и взаимодействия со СМИ | За отчетный период, ежеквартально,не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом |
| 1.5 | Количество сотрудников администрации муниципального образования Темрюкский район, обеспеченных электронными подписями | ед. | Увеличение значений | Суммарное значение по количеству приобретенных электронных подписей | Отчет отдела информатизации и взаимодейст вия со СМИ о сотрудниках обеспеченных электронными подписями | Отдел информатизации и взаимодействия со СМИ | За отчетный период, ежеквартально,не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом |
| 1.6 | Доля защищенных рабочих мест оборудованием и программным обеспечением для защиты информации от общего количества рабочих мест в администрации муниципального образования Темрюкский район | % | Увеличение значений | $Дзрм=\frac{Крм}{Корм}х100$, гдеДзрм – доля защищенных рабочих мест оборудованием и программным обеспечением;Крм – количество рабочих мест, на которых установлено оборудование и программное обеспечение (ед.);Корм – общее количество рабочих мест (ед.) | Отчет отдела информатизации и взаимодейст вия со СМИ о защищенных рабочих мест оборудованием и программным обеспечением для защиты информации | Отдел информатизации и взаимодействия со СМИ | За отчетный период, ежеквартально,не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом |
| --------------------------------<1> Указывается периодичность сбора данных (годовая, квартальная, месячная и т.д.), вид временной характеристики (ежегодно, нарастающим итогом, за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.) и срок предоставления данных. |

2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

**«Развитие информационного общества и формирование электронного правительства»**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации МО Темрюкский район

от 20.12.2021 года №1980)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Статус [<1>](#P1007) | Годы реализации | Объем финансирования, тыс. рублей | Непосредственный результат реализации мероприятия | Заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель |
| всего | в разрезе источников финансирования |
| федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Цель 1 | Формирование эффективной системы муниципального управления на основе использования цифровых платформ и сервисов |
| 1.1 | Задача 1.1 | Развитие, сопровождение и поддержка информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления Темрюкского района |
| 1.1.1 | Сопровождение, обновление и техническая поддержка программного обеспечения | - | 2022 | 2185,0 | 0,0 | 0,0 | 2185,0 | 0,0 | Сопровождение и техническая поддержка программного обеспечения KaisXmlCreator для информационного взаимодействия с Росреестром. Установка лицензионного ключа – 2 шт (ежегодно) | Администрация муниципального образования Темрюкский район (далее – Администрация), Финансовое управление,отдел информатизации и взаимодействия со СМИ |
| 2023 | 2185,0 | 0,0 | 0,0 | 2185,0 | 0,0 |
| 2024 | 2185,0 | 0,0 | 0,0 | 2185,0 | 0,0 |
| всего | 6555,0 | 0,0 | 0,0 | 6555,0 | 0,0 | х |
| 1.1.2 | Сопровождение, обновление и техническая поддержка справочных правовых (информационных) систем | - | 2022 | 841,1 | 0,0 | 0,0 | 841,1 | 0,0 | Продление лицензии на использование базы данных ЭС «Госфинансы» (2 пользователя ежегодно) | Администрация, отдел информатизации и взаимодействия со СМИ,Отдел внутреннего финансового контроля,Финансовое управление |
| 2023 | 841,1 | 0,0 | 0,0 | 841,1 | 0,0 | Продление доступа к системе информационно-правового портала «Гарант» - 100% (ежегодно) |
| 2024 | 841,1 | 0,0 | 0,0 | 841,1 | 0,0 |
| всего | 2523,3 | 0,0 | 0,0 | 2523,3 | 0,0 | х |
| 1.1.3 | Сопровождение, обновление и техническая поддержка систем электронного документооборота | - | 2022 | 561,6 | 0,0 | 0,0 | 561,6 | 0,0 | Оказание услуг по сопровождению, технической и информационной поддержке СЭД «Обращение граждан» органов местного самоуправления – 100% (ежегодно) | Администрация, отдел информатизации и взаимодействия со СМИ |
| 2023 | 1204,2 | 0,0 | 0,0 | 1204,2 | 0,0 | Сопровождение, модернизация и техническая поддержка СЭД «СИНКОПА-ДОКУМЕНТ) администрации муниципального образования Темрюкский район – 100% (ежегодно) |
| 2024 | 1204,2 | 0,0 | 0,0 | 1204,2 | 0,0 | Сопровождение и поддержка работоспособ ности программы ЭВМ «Контур-Персонал Государственная и муниципальная служба» - 100% (ежегодно) |
| всего | 2970,0 | 0,0 | 0,0 | 2970,0 | 0,0 | х |
| 1.1.4 | Приобретение, обновление и техническая поддержка антивирусного программного обеспечения | - | 2022 | 306,1 | 0,0 | 0,0 | 306,1 | 0,0 | Защита всех рабочих мест администрации муниципального образования Темрюкский район программным обеспечением Kaspersky – 100% (ежегодно) | Администрация,Финансовое управление,отдел информатизации и взаимодействия со СМИ |
| 2023 | 306,1 | 0,0 | 0,0 | 306,1 | 0,0 |
| 2024 | 306,1 | 0,0 | 0,0 | 306,1 | 0,0 |
| всего | 918,3 | 0,0 | 0,0 | 918,3 | 0,0 | х |
| 1.1.5 | Обеспеченность сотрудников администрации муниципального образования Темрюкский район электронными подписями  | - | 2022 | 82,5 | 0,0 | 0,0 | 82,5 | 0,0 | Количество приобретенных электронных подписей – 25 ед. (ежегодно) | Администрация, отдел информатизации и взаимодействия со СМИ |
|  |  | 2023 | 82,5 | 0,0 | 0,0 | 82,5 | 0,0 |
|  |  | 2024 | 82,5 | 0,0 | 0,0 | 82,5 | 0,0 |
|  |  | всего | 247,5 | 0,0 | 0,0 | 247,5 | 0,0 | x |
| 1.2 | Задача 1.2 | Защита информации в администрации муниципального образования Темрюкский район |
| 1.2.1 | Сопровождение и техническая поддержка программного обеспечения для защиты информации | - | 2022 | 924,8 | 0,0 | 0,0 | 924,8 | 0,0 | Защита рабочих мест в администрации муниципального образования Темрюкский район – 100% (ежегодно) | Администрация, отдел информатизации и взаимодействия со СМИ |
| 2023 | 783,8 | 0,0 | 0,0 | 783,8 | 0,0 |
| 2024 | 783,8 | 0,0 | 0,0 | 783,8 | 0,0 |
| всего | 2492,4 | 0,0 | 0,0 | 2492,4 | 0,0 | x |
|  | Итого по муниципальной программе |  | 2022 | 4901,1 | 0,0 | 0,0 | 4901,1 | 0,0 | х | х |
| 2023 | 5402,7 | 0,0 | 0,0 | 5402,7 | 0,0 |
| 2024 | 5402,7 | 0,0 | 0,0 | 5402,7 | 0,0 |
| всего | 15706,5 | 0,0 | 0,0 | 15706,5 | 0,0 |
| --------------------------------<1> Отмечаются мероприятия программы в следующих случаях:если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»;если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус «2»;если мероприятие является мероприятием федеральных, региональных проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов, присваивается статус «3»;Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь. |

1. Методика оценки эффективности реализации муниципальной

программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой, предусмотренной постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 13 июля 2021 года № 979 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Темрюкский район» (далее – Порядок).

1. Механизм реализации муниципальной программы и контроль

за ее выполнением

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор - отдел информатизации и взаимодействия со СМИ администрации муниципального образования Темрюкский район.

Координатор муниципальной программы:

обеспечивает разработку муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

не позднее 31 декабря текущего финансового года утверждает согласованный с участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год;

по согласованию с участниками муниципальной программы осуществляет подготовку предложений по внесению изменений в план реализации муниципальной программы;

осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их представления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение цели и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, утверждаемым постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район.

Координатор муниципальной программы обеспечивает достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации муниципального образования Темрюкский район заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции:

ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют координатору муниципальной программы заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы;

ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют координатору муниципальной программы информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Механизм взаимодействия координатора муниципальной программы с участниками муниципальной программы осуществляется в соответствии с Порядком.

Заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором подпрограммы возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы, а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения;

представляет отчетность координатору муниципальной программы (подпрограммы) о результатах выполнения мероприятия подпрограммы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой);

В рамках муниципальной программы планируется закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заместитель главы

муниципального образования

Темрюкский район М.М. Погиба