**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29 октября 2021 года № 1604**

(в ред. Постановлений администрации МО Темрюкский район

от 01.11.2022 № 2029)

**Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Темрюкский район «Развитие здравоохранения»**

В соответствии со [статьей 179](consultantplus://offline/ref=CDB1181782DD9694413AF93DE20B6E41595E8E463EDC9E49432E8B569A339CB8C9D46888FAFA7D07D853922A9B03D4C95DF5553C96934FF0T7Y5M) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CDB1181782DD9694413AF93DE20B6E41595E83473BDF9E49432E8B569A339CB8C9D46888FAF97B07DB53922A9B03D4C95DF5553C96934FF0T7Y5M) от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением LXXX сессии Совета муниципального образования Темрюкский район VI созыва от 25 августа 2020 года № 801 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Темрюкского района Краснодарского края до 2030 года», [постановлением](consultantplus://offline/ref=CDB1181782DD9694413AE730F467314B5D50D5423BDB971E16728D01C5639AED89946EDDABBD2A02D859D87BDC48DBC85ETEYAM) администрации муниципального образования Темрюкский район от 13 июля 2021 года № 979 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Темрюкский район» (в редакции постановления администрации муниципального образования Темрюкский район от 27 сентября 2021 года № 1444), [постановлением](consultantplus://offline/ref=CDB1181782DD9694413AE730F467314B5D50D5423BDB971E16728D01C5639AED89946EDDABBD2A02D859D87BDC48DBC85ETEYAM) администрации муниципального образования Темрюкский район от 5 августа 2021 год № 1163 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Темрюкский район» постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу муниципального образования Темрюкский район «Развитие здравоохранения» со сроком реализации с 1 января 2022 года, согласно приложению.

2. Отделу информатизации и взаимодействия со СМИ официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район О.В. Дяденко.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Темрюкский район Ф.В. Бабенков

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНА  постановлением администрации  МО Темрюкский район  от 29.10.2021 года № 1604  (в ред. Постановления администрации МО Темрюкский район от 01.11.2022 № 2029) |

**Муниципальная программа**

**муниципального образования Темрюкский район**

**«Развитие здравоохранения»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального образования**

**Темрюкский район**

**«Развитие здравоохранения»**

Список изменяющихся документов

(в ред. Постановления администрации МО Темрюкский район

от 01.11.2022 № 2029)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Отдел по социально-трудовым отношениям администрации муниципального образования Темрюкский район (далее - Отдел по социально-трудовым отношениям) | | | | |
| Координаторы подпрограмм | Не предусмотрены | | | | |
| Участники муниципальной программы | Отдел по социально-трудовым отношениям;  государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Темрюкская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее - ГБУЗ «Темрюкская ЦРБ» МЗ КК) (по согласованию) | | | | |
| Подпрограммы муниципальной программы | Не предусмотрены | | | | |
| Цель муниципальной программы | Повышение качества и доступности медицинской помощи, передовой системы здравоохранения, посредством ликвидации кадрового дефицита в учреждении здравоохранения Темрюкского района | | | | |
| Задачи муниципальной программы | Привлечение квалифицированных медицинских кадров | | | | |
| Увязка со стратегическими целями Стратегии социально-экономического развития Темрюкского района Краснодарского края до 2030 года <1> | СЦ – 3 (Ц – 9) | | | | |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | 1. Количество приглашенных специалистов, осуществляющих трудовую деятельность в летне-осенний период, которым предоставлена компенсационная выплата за наем (поднаём) жилья. 2. Количество приглашенных специалистов, которым предоставлена доплата к компенсационной выплате по оплате найма жилых помещений отдельным категориям медицинских работников | | | | |
| Проекты и (или) программы | Приоритетный проект «Привлечение квалифицированных медицинских кадров» | | | | |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Этапы не предусмотрены  2022-2025 годы | | | | |
| Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей <2> | всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| Годы реализации | федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 2022 | 1895,0 | 0,0 | 0,0 | 1895,0 | 0,0 |
| 2023 | 1200,0 | 0,0 | 0,0 | 1200,0 | 0,0 |
| 2024 | 1200,0 | 0,0 | 0,0 | 1200,0 | 0,0 |
| 2025 | 1200,0 | 0,0 | 0,0 | 1200,0 | 0,0 |
| Всего | 5495,0 | 0,0 | 0,0 | 5495,0 | 0,0 |
| расходы, связанные с реализацией проектов или программ <3> | | | | | |
| 2022 | 1895,0 | 0,0 | 0,0 | 1895,0 | 0,0 |
| 2023 | 1200,0 | 0,0 | 0,0 | 1200,0 | 0,0 |
| 2024 | 1200,0 | 0,0 | 0,0 | 1200,0 | 0,0 |
| 2025 | 1200,0 | 0,0 | 0,0 | 1200,0 | 0,0 |
| Всего | 5495,0 | 0,0 | 0,0 | 5495,0 | 0,0 |
| расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства  муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район <3> | | | | | |
| 2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| --------------------------------  <1> Указывается аббревиатура (например, СЦ1, СЦ2).  <2> Указывается с точностью до одного знака после запятой.  <3> Указывается при наличии указанных расходов. | | | | | |

1. **Целевые показатели муниципальной программы**

(в ред. Постановления администрации МО Темрюкский район от 01.11.2022 № 2029)

Для обеспечения возможности проверки достижения цели и решения задач, на реализацию которых направлена муниципальная программа, определен перечень целевых показателей муниципальной программы, характеризующих ход ее реализации.

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Развитие здравоохранения»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | | Единица измерения | Статус [<1>](#P714) | Значение целевого показателя | | | | |
| Отчетный 2020 год [<2>](#P718) | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 |
| 1 |  | Муниципальная программа «Развитие здравоохранения» | | | | | | | | |
|  | Приоритетный проект «Привлечение квалифицированных медицинских кадров» | | | | | | | | |
| 1.1 | Количество приглашенных специалистов, осуществляющих трудовую деятельность в летне-осенний период, которым предоставлена компенсационная выплата за наем (поднаём) жилья | | человек | 3 | - | 6 | 2 | 2 | 2 |
| 1.2 | Количество приглашенных специалистов, которым предоставлена доплата к компенсационной выплате по оплате найма жилых помещений отдельным категориям медицинских работников | | человек | 3 | 31 | 25 | 17 | 17 | 17 |
| <1> Отмечается:  если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус «1» с указанием в сноске срока представления статистической информации;  если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти (международной организации), главы администрации (губернатора) Краснодарского края, администрации муниципального образования Темрюкский район, присваивается статус «2» с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта;  если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».  <2> Год, предшествующий году утверждения муниципальной программы. | | | | | | | | | |

**СВЕДЕНИЯ**

**о порядке сбора информации и методике расчета целевых**

**показателей муниципальной программы**

**«Развитие здравоохранения»**

(в ред. Постановления администрации МО Темрюкский район от 01.11.2022 № 2029)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица изменения | Тенденция развития целевого показателя | Методика расчета целевого показателя (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле | Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) целевого показателя | Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя | Временные характеристики целевого показателя <1> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Целевые показатели муниципальной программы | | | | | | |
| 1.1 | Количество приглашенных специалистов, осуществляющих трудовую деятельность в летне-осенний период, которым предоставлена компенсационная выплата за наем (поднаём) жилья | человек | Увеличение значений | Суммарное значение по количеству приглашенных специалистов, которым представлена компенсационная выплата за наем (поднаем) жилья | Данные отдела по социально-трудовым отношениям | Отдел по социально-трудовым отношениям | Ежеквартально, нарастающим итогом, не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.2 | Количество приглашенных специалистов, которым предоставлена доплата к компенсационной выплате по оплате найма жилых помещений отдельным категориям медицинских работников | человек | Увеличение значений | Суммарное значение по количеству приглашенных специалистов, которым представлена доплата к компенсационной выплате по оплате найма жилых помещений отдельным категориям медицинских работников | Данные отдела по социально-трудовым отношениям | Отдел по социально-трудовым отношениям | Ежеквартально, нарастающим итогом, не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом |
| -------------------  <1> Указывается периодичность сбора данных (годовая, квартальная, месячная и т.д.), вид временной характеристики (ежегодно, нарастающим итогом, за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.) и срок предоставления данных. | | | | | | | |

2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Развитие здравоохранения»**

(в ред. Постановления администрации МО Темрюкский район от 01.11.2022 № 2029)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Статус [<1>](#P1007) | Годы реализации | Объем финансирования, тыс. рублей | | | | | Непосредственный результат реализации мероприятия | Заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель |
| всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Цель 1 | Создание условий для улучшения качества жизни инвалидов и других маломобильных групп населения, реализации их гражданских и политических прав | | | | | | | | |
| 1.1 | Задача 1.1 | Информационное и методическое обеспечение работы по реабилитации инвалидов | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Организация и развитие сети консультативной и методической помощи организациям, работодателям и работникам по вопросам адаптации учреждений, организаций и предприятий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения в муниципальном образовании Темрюкский  район | - | 2022 | Выполнение мероприятия осуществляется в рамках основной деятельности | | | | | Количество проведенных семинаров по вопросам адаптации учреждений, организаций и предприятий для беспрепятственного доступа инвалидов и других  МГН - 1 ед. ежегодно | Администрация муниципального образования Темрюкский район (далее – Администрация),  ГКУ КК – УСЗН в Темрюкском районе (по согласованию),  ГКУ КК «ЦЗН Темрюкского района»  (по согласованию) |
| 2023 |
| 2024 |
| 2025 |
| всего |  | | | | | х |
| 1.1.2 | Приобретение нормативно-справочной литературы, наглядных пособий, подписка на газеты и журналы по тематике «Доступная среда» | - | 2022 | Выполнение мероприятия осуществляется в рамках основной деятельности | | | | | Количество подписок на ежемесячную газету и журналы по тематике «Доступная  среда» - 1 шт. ежегодно | Администрация, отдел по социально-трудовым отношениям |
| 2023 |
| 2024 |
| 2025 |
| всего |  | | | | | х |
| 1.1.3 | Организация телефонной «горячей» линии по вопросам адаптации учреждений социальной сферы для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения в муниципальном образовании Темрюкский район | - | 2022 | Выполнение мероприятия осуществляется в рамках основной деятельности | | | | | Количество организованных телефонных «горячих» линий - 1 шт. ежегодно | Администрация,  отдел по социально-трудовым отношениям,  ГКУ КК – УСЗН в Темрюкском районе (по согласованию) |
| 2023 |
| 2024 |
| 2025 |
| всего |  | | | | | х |
| 1.2 | Задача 1.2 | Оценка состояния доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – МГН) | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Мониторинг доступности объектов включенных в реестр приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Темрюкском районе | - | 2022 | Выполнение мероприятия осуществляется в рамках основной деятельности | | | | | Количество приоритетных объектов социальной инфраструктуры, на которые сформированы паспорта доступности – 100 шт. ежегодно | Администрация,  ГКУ КК – УСЗН в Темрюкском районе  (по согласованию) |
| 2023 |
| 2024 |
| 2025 |
| всего |  | | | | | х |
| 1.2.2 | Согласование заданий на проектирования при новом строительстве, реконструкции, а также при капитальном ремонте с ГКУ КК – УСЗН в Темрюкском районе | - | 2022 | Выполнение мероприятия осуществляется в рамках основной деятельности | | | | | Количество объектов, на которые выданы согласования о доступности объекта для инвалидов и других МГН – 10 шт. ежегодно | Администрация,  ГКУ КК – УСЗН в Темрюкском районе (по согласованию) |
| 2023 |
| 2024 |
| 2025 |
| всего |  | | | | | х |
| 1.3 | Задача 1.3 | Создание условий для проведения профессиональной и социальной реабилитации инвалидов | | | | | | | | |
| 1.3.1 | Содействие трудовой занятости инвалидов, путем стимулирования создания работодателями дополнительных  рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов) | - | 2022 | Выполнение мероприятия осуществляется в рамках основной деятельности | | | | | Количество рабочих мест, созданных для инвалидов в учреждениях, организациях и предприятиях Темрюкского района – 343 шт. ежегодно | Администрация, ГКУ КК «ЦЗН Темрюкского района» (по согласованию) |
| 2023 |
| 2024 |
| 2025 |
| всего |  | | | | | х |
| 1.4 | Задача 1.4 | Повышение социальной активности, преодолении самоизоляции инвалидов | | | | | | | | |
| 1.4.1 | Организация и проведение спортивных праздников, фестивалей, соревнований среди граждан с ограниченными возможностями здоровья | - | 2022 | Выполнение мероприятия осуществляется в рамках основной деятельности | | | | | Количество привлекаемых граждан с ограниченными возможностями здоровья в проводимых мероприятиях –  200 чел.  (ежегодно) | Администрация, управление культуры;  отдел по делам молодежи;  отдел по физической культуре и спорту |
| 2023 |
| 2024 |
| 2025 |
| всего |  | | | | | х |
| 1.4.2 | Проведение районных мероприятий, творческих конкурсов и иных мероприятий в сфере культуры с участием инвалидов и других маломобильных групп населения | - | 2022 | Выполнение мероприятия осуществляется в рамках основной деятельности | | | | | Количество привлекаемых инвалидов и других МГН в проводимых мероприятиях- 400 чел.  (ежегодно) | Администрация, управление культуры;  отдел по делам молодежи |
| 2023 |
| 2024 |
| 2025 |
| всего |  | | | | | х |
| 1.4.3 | Обучение специалистов, предоставляющих услуги населению, сурдопереводу | - | 2022 | 10,5 | 0,0 | 0,0 | 10,5 | 0,0 | Количество обученных специалистов – 1 чел. ежегодно | Администрация, отдел по социально-трудовым отношениям |
| 2023 | 12,5 | 0,0 | 0,0 | 12,5 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| всего | 23,0 | 0,0 | 0,0 | 23,0 | 0,0 | х |
|  | Итого по муниципальной программе |  | 2022 | 10,5 | 0,0 | 0,0 | 10,5 | 0,0 | х | х |
| 2023 | 12,5 | 0,0 | 0,0 | 12,5 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Всего | 23,0 | 0,0 | 0,0 | 23,0 | 0,0 |
| --------------------------------  <1> Отмечаются мероприятия программы в следующих случаях:  если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, присваивается статус «1»;  если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус «2»;  если мероприятие является мероприятием федеральных, региональных проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов, присваивается статус «3»;  если мероприятие является мероприятием муниципальных проектов присваивается статус «4».  Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.  \* Указывается наименование мероприятия с ссылкой на федеральные, региональные, муниципальные проекты при их наличии.  \*\* Указывается в случае, если основное мероприятие частично содержит финансовое обеспечение муниципального проекта. | | | | | | | | | | |

1. Методика оценки эффективности реализации муниципальной

программы

(в ред. Постановления администрации МО Темрюкский район

от 01.11.2022 № 2029)

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с [методикой](consultantplus://offline/ref=CDB1181782DD9694413AE730F467314B5D50D54238D29317177E8D01C5639AED89946EDDB9BD720ED958C37ADC5D8D9918BE583E898F4FF16A10A703T0Y3M), предусмотренной постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 13 июля 2021 года № 979 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Темрюкский район» (далее – Порядок).

1. Механизм реализации муниципальной программы и контроль

за ее выполнением

(в ред. Постановления администрации МО Темрюкский район

от 01.11.2022 № 2029)

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их представления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представленной участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации муниципального образования Темрюкский район заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции:

ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют координатору муниципальной программы заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы;

ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют координатору муниципальной программы информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Кроме того, участники муниципальной программы представляют координатору муниципальной программы значения целевых показателей в порядке и сроки, установленные координатором муниципальной программы.

Заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному [закону](consultantplus://offline/ref=CDB1181782DD9694413AF93DE20B6E41595C8C483FDC9E49432E8B569A339CB8DBD43084FBF8610FDA46C47BDDT5Y7M) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы, а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В рамках муниципальной программы планируется закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CDB1181782DD9694413AF93DE20B6E41595C8C483FDC9E49432E8B569A339CB8DBD43084FBF8610FDA46C47BDDT5Y7M) от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заместитель главы

муниципального образования

Темрюкский район О.В. Дяденко