

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 34FDED66D20C125C770B757D829FB40F

Владелец: Лихоман Александр Владимирович

Действителен: с 26.06.2026 по 19.09.2027

подпись

29 сентября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности

(наименование должности лица, утверждающего документ)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

главный распорядитель бюджетных средств

Лихоман Александр Владимирович

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-902-60913-2-1040

Отбор получателей субсидий граждан, проживающих на территории Краснодарского края и ведущих личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования Темрюкский район и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства

Основная информация

1. Шифр отбора

26-902-60913-2-1040

2. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на приобретение сельскохозяйственных животных

3. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидий граждан, проживающих на территории Краснодарского края и ведущих личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования Темрюкский район и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидий граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный

налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидий граждан, зарегистрированных на территории Краснодарского края и ведущих личное подсобное хозяйство на территории Темрюкского района, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 353500, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, Г. ТЕМРЮК, УЛ. ЛЕНИНА, Д.65

Адрес электронной почты: temruk@mo.krasnodar.ru

Контактный телефон: Управление сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края тел 8 861 485 20 65; 8 861 485 16 35 8 861 485 22 54; 8 861 486 04 51

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 12.02.2025 г. №: 219 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским \(ф](#)

Постановлением утвержден порядок Предоставления субсидий на развитие сельскохозяйственного производства в рамках реализации переданных полномочий

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

После размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на Портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок заявитель вправе направить в УСХ и ПП не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Заявители, перешедшие на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», дополнительно представляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки. Заявители выполняют условия соглашения о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии: 36 месяцев при субсидировании приобретения животных;

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ), по форме, установленной нормами Приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» на бумажном носителе, либо полученная посредством электронного документооборота;

справки-расчеты сумм субсидии по соответствующим формам согласно приложениям 4 к Порядку;

копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

копия ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах одного муниципального образования;

копия ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования;

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (представляется К(Ф)Х и ИП);

акт обследования хозяйства после приобретения поголовья сельскохозяйственных животных комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского (городского) поселения, по форме согласно приложению 27 к Порядку;

копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных)

11. Срок объявления победителей отбора

До 16.10.2026

12. Заключение соглашений

В течение 2 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства (Предоставление субсидий гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства и применяющим специальный налоговый режим "Налог на	Тысяча условных голов	992	31.12.2026

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	профессиональный доход" в целях возмещения части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства)			
	Показатели:			
	Количество финансируемых мероприятий/проектов	Единица	642	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Справка расчет суммы субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных \(коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек\), предназначенных для воспроизводства](#)

Расчет суммы субсидии

2. [Акт обследования](#)

Документ составляется комиссией администрации сельского поселения, на территории которого осуществляет деятельность заявитель - получатель субсидии, указываются достоверные данные на текущую дату

3. [Согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам](#)

Согласие на обработку персон данных

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

25.08.2026 08:00 - 02.10.2026 16:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, может подать одновременно не более одной заявки.

В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право направить заявку повторно (не более одной заявки одновременно).

В случае предоставления двух и более заявок одним заявителем в рамках одного отбора, к рассмотрению для участия в отборе принимается заявка, поступившая в уполномоченный орган и зарегистрированная первой в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявка подписывается:

- 1) усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или уполномоченного им лица (для глав К(Ф)Х и индивидуальных предпринимателей);
- 2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных и технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления заявки участником отбора получателей считается дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет». Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – с даты начала подачи до даты окончания приема заявок участников отбора, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

Заявка содержит следующую информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

перечень основных и дополнительных видов экономической деятельности в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

информация о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

2) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с

соответствующим отбором получателей субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (для физических лиц);

3) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.19 раздела 2 настоящего Порядка;

4) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии;

5) подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в

соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий, на дату рассмотрения заявки;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории Краснодарского края, на дату рассмотрения заявки;

реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала

сельскохозяйственных культур) с учетом условий и в порядке, установленных нормативными правовыми актами

Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края и определяющих в том числе отдельные направления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей, обеспечивающие развитие растениеводства.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 02.10.2026 16:00

Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

- 1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;
- 2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;
- 3) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;
- 4) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

26.08.2026 - 16.10.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице
- Участником отбора (получателем субсидии) представлено согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Не получает из бюджета Краснодарского края на аналогичные цели
- Отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования
- Обеспечение определенного уровня поголовья коров
- Обеспечение прироста производства объемов коровьего молока
- Документальное подтверждение наличия у заявителя прав пользования земельными участками

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие заявителя требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ сотрудников Администрации, поименованным в подпункте 2.10.1 раздела 2 настоящего Порядка к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) УСХ и ПП не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование заявителя или фамилия, имя, отчество (при наличии);

адрес регистрации;

запрашиваемый заявителем размер субсидий;

3) протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной подписью первого заместителя главы муниципального образования Темрюкский район или начальника УСХ и ПП в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается финансовым управлением на Портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, принимаются на даты получения результатов проверки представленных заявителем получателей информации и документов, поданных в составе заявки и при отсутствии оснований для отклонения заявки в соответствии с подпунктом 2.10.5 пункта 2.10 настоящего раздела.

Решения принимаются посредством согласования и подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного для такой роли в ГИИС «Электронный бюджет»;

5) проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 – 3, 5 пункта 2 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

6) подтверждение заявителя требованиям, указанным в подпунктах 4, 7, 16, 19 пункта 2 раздела 2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», запрашивается УСХ и ПП, либо структурными подразделениями Администрации, участвующими в проведении экспертизы заявки, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия или в письменном виде на бумажном носителе;

7) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 6, 8, 10 – 11, 13, 14, 15, 20 пункта 2 раздела 2 настоящего Порядка, проводится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (при необходимости);

8) информацию о соответствии заявителя требованиям, указанным в подпункте 9 пункта 2 раздела 2 настоящего Порядка, представляет заявитель в составе заявки;

9) проверка заявителя на соответствие требованию, указанному в подпункте 12 пункта 2 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется УСХ и ПП на основании сведений, представленных заявителем.

Для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением К(Ф)Х, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве») – сведения о выручке представляет заявитель в составе заявки;

10) подтверждение соответствия заявителя требованию, указанному в подпункте 21 пункта 2 настоящего Порядка осуществляется УСХ и ПП при рассмотрении заявки на предмет полноты представленных документов и сведений;

11) срок рассмотрения заявки составляет не более 23 рабочих дней со дня вскрытия заявок;

12) в случае, если в целях полного, всестороннего и объемного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации УСХ и ПП осуществляется запрос у заявителя разъяснений в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, УСХ и ПП устанавливает срок представления заявителем разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, установленные соответствующим запросом, с учетом положений настоящего пункта.

В случае, если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей.

4. Порядок отклонения заявок

Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

- 1) заявка отклоняется на стадии рассмотрения при наличии оснований для отклонения заявки;
- 2) основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:
 - несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;
 - непредставление (представление в неполном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;
 - несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;
 - недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
 - недостаточность средств, предусмотренных на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	665 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных