**Какие документы нужны при трудоустройстве**

Будущий работник предоставляет работодателю для заключения трудового договора:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- бумажная трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности;

- карточка СНИЛС или подтверждение регистрации в системе персонального учетапо форме АДИ-РЕГ.

В зависимости от должности или специфики предлагаемой работы предоставляются следующие документы:

- документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации, наличии знаний;

- справка об отсутствии судимости – при поступлении на работу, к которой не допускают лиц с судимостью;

- медицинская книжка – потребуется работникам торговли, образования, медицины и общепита.

Заявление о приёме на работу в обязательном порядке подают только при приеме на государственную гражданскую или муниципальную службу.

Отказ в приеме на работу по причине непредставления документов, не предусмотренных трудовым законодательством, неправомерен.

Требование ИНН, справки 2-НДФЛ с предыдущего места работы, сведений о семейном положении и наличии детей законодательством не предусмотрено. Вместе с тем, если документы подтверждают какие-либо льготы и гарантии, то представить их работодателю уже в интересах самого работника.

