

ОСНОВАНИЕ

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 362 "О государственной поддержке в 2021 году юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при трудоустройстве безработных граждан", в 2021 году предусмотрено возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с трудоустройством безработных граждан Фондом социального страхования Российской Федерации.
телефон горячей линии ФСС 8 800 302 75 49.

РАБОТОДАТЕЛЬ

1. Регистрируется в личном кабинете информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий "Работа в России" .
2. Подает заявление о предоставлении субсидии Фондом социального страхования РФ (далее - ФСС) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях стимулирования к трудоустройству безработных граждан.
3. Размещает вакансию на портале "Работа в России" и в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения - работодателей.
4. Заключает трудовой договор с безработным гражданином, направленным центром занятости населения.
5. Направляет в течение 3-х дней в центр занятости населения копию трудового договора или приказа о приеме на работу безработного гражданина, направленного центром занятости населения.
6. Передает данные о принятом на работу гражданине в ПФР, о заработной плате в ФНС.
7. Подает заявление на возмещение затрат в ФСС не ранее чем через 1 месяц с даты приема безработного, но не позднее 1 ноября 2021 г.
8. Подтверждает соответствие пунктам 1-7 условий возмещения затрат, указанных в Правилах.
9. Сохраняет трудовые отношения не менее чем с 80% граждан, принятых на работу по направлению центра занятости населения, на 15 декабря 2021 г.

ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

1. Оказывает помощь работодателю в регистрации на портале "Работа в России", в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения - работодателей, размещении вакансии и подаче заявления на возмещение затрат.
2. Подбирает, согласовывает и направляет безработных граждан к работодателю для трудоустройства.
3. Регистрирует, направляет сведения о работодателях, трудоустроивших безработных граждан, и о трудоустроенных безработных гражданах в рамках реализации Правил через программное обеспечение АРМ ФСС.

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ

1. Принимает сведения центра занятости населения о работодателях, трудоустроивших безработных граждан, и о трудоустроенных безработных гражданах.
2. Принимает заявление от работодателя на возмещение затрат. Осуществляет проверку на соответствие пунктам 1-7 условий возмещения затрат, указанных в Правилах.
3. Проверяет данные переданные работодателем с данными, переданными центром занятости населения, ПФР и ФНС.
4. При соответствии условий вносит работодателей в реестр для получения субсидии, не позднее 10 дней с момента подачи заявления перечисляет средства и направляет в течение 2-х рабочих дней в личный кабинет информацию о перечислении субсидии (на 1 принятого безработного не более МРОТ +ФОТ).
Предоставление субсидии осуществляется ФСС:
по истечении 1-го месяца работы трудоустроенного безработного гражданина;
по истечении 3-го месяца работы трудоустроенного безработного гражданина;
по истечении 6-го месяца работы трудоустроенного безработного гражданина.
5. При несоответствии условий в течение 10 дней со дня направления заявления формирует сообщение об отказе работодателю в предоставлении субсидии и об исключении из реестра и направляет его в личный кабинет.