СПИСОК ДОКУМЕНТОВ

ПРИНЯТИЕ ГРАЖДАНИНА НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩЕГОСЯ В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи указанных в заявлении (копия, подлинник для сверки);

документа, подтверждающего факт государственного пенсионного страхования гражданина (копия, подлинник для сверки);

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об усыновлении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о перемене имени, фамилии, решение суда об определении состава семьи) (копия, подлинник для сверки);

документы, на основании которых гражданин и члены его семьи, указанные в заявлении занимают жилое помещение (копия, подлинник для сверки):

* договор найма жилого помещения (коммерческого использования, социального использования);
* договор безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;
* свидетельство о государственной регистрации права собственности;
* свидетельство о государственной регистрации права собственности гражданина и членов его семьи, указанных в заявлении;
* справка жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива о членстве в указанном кооперативе (оригинал);

соглашение об определении порядка пользования жилым помещением (копия, подлинник для сверки);

вступившее в силу решение суда об определении порядка пользования жилым помещением (копия, подлинник для сверки);

документы, подтверждающие место жительства гражданина:

* свидетельство о регистрации по месту жительства (копия, подлинник для сверки);
* вступившее в силу решение суда об установлении факта проживания гражданина и членов его семьи по соответствующему адресу (копия, подлинник для сверки);

документы, подтверждающие технические характеристики жилого помещения:

* выписка из лицевого счета жилого помещения по месту жительства гражданина и членов его семьи (оригинал);

документы подтверждающие наличие у гражданина и (или) членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет (состоящих на учете), права на обеспечение жильем вне очереди (копия, подлинник для сверки).

документы установленного образца, выданные уполномоченными органами, подтверждающие наличие у гражданина оснований относиться к отдельной категории (копия, подлинник для сверки).

**ЗА БОЛЕЕ ПОДРОБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ ВЫ МОЖИТЕ ОБРАТИТЬСЯ К СПЕЦИАЛИСТАМ УПРАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОНПО АДРЕСУ: Г. ТЕМРЮК, УЛ. ЛЕНИНА, Д. 65, КАБ. 16 ИЛИ ПО ТЕЛЕФОНУ 8(86148)42960 (ВИКТОРИЯ РОДИОНОВНА)**

**В ПРИЕМНЫЕ ДНИ ВТ и ЧТ С 8.00 ДО 17.00 ПЕРЕРЫВ С 12.00-13.00**