



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2021

№ 316

г. Темрюк

Об организации работы горячей линии сектора по работе с обращениями граждан управления делопроизводства администрации муниципального образования Темрюкский район

В целях оптимизации деятельности администрации муниципального образования Темрюкский район по работе с обращениями граждан постановляю:

1. Закрепить горячую линию сектора по работе с обращениями граждан управления делопроизводства администрации муниципального образования Темрюкский район за номером телефона 8(86148)60212.

2. Обращения граждан, поступающие на горячую линию, принимать специалистам сектора по работе с обращениями граждан управления делопроизводства (далее – специалисты).

3. Специалисты, осуществляющие прием звонков по горячей линии: уточняют суть сообщения и персональные данные обратившихся граждан, включая их номер телефона;

предоставляют контактные данные должностных лиц, в компетенцию которых входит рассмотрение поднимаемых заявителем вопросов.

4. Специалисты в системе электронного документооборота «Обращения граждан» в соответствующем электронном журнале оформляют регистрационную карточку приема звонка, содержащую фамилию, имя, отчество заявителя, номер телефона, либо оказывают консультативную помощь.

5. Специалисты, принимающие звонки по горячей линии, готовят проекты поручений о направлении обращений на рассмотрение по компетенции поднимаемых вопросов заместителям главы муниципального образования Темрюкский район.

6. Срок рассмотрения обращения на горячую линию не должен превышать 30 дней. Срок рассмотрения исчисляется в календарных днях. Если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, то днем окончания этого срока считается предшествующий ему рабочий день. В случае необходимости срок рассмотрения может быть продлен исполнителем не более чем на 30 дней.

7. Отделу информатизации и взаимодействия со СМИ официально опубликовать постановление «Об организации работы горячей линии сектора по работе с обращениями граждан управления делопроизводства администрации муниципального образования Темрюкский район» в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Л.Е. Черную.

9. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков