



**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОТИТАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2025

№ 206

станция Старотитаровская

**О субсидиях администрации Старотитаровского сельского поселения
Темрюкского муниципального района Краснодарского края для
поддержки общественно полезных программ социально ориентированных
некоммерческих организаций**

В целях реализации положений Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Закона Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение 1).

2. Утвердить порядок работы комиссии по проведению конкурса на получение субсидий администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района от 20 февраля 2023 года № 29 «О предоставлении субсидий из бюджета Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района социально ориентированным некоммерческим организациям».

4. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газеты «Станичная газета» и официально опубликовать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» temryuk.ru на официальном сайте Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края Т.И. Опарину.

6. Постановление «О субсидиях администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций» вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского муниципально
района Краснодарского края



А.Г. Титаренко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского
муниципального района
Краснодарского края
от 11.08.2025 № 206

ПОРЯДОК

предоставления субсидий администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Порядок) разработан во исполнение Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае».

1.2. Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидий администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает механизм предоставления, использования, перераспределения и возврата субсидий для поддержки общественно полезных программ социально

ориентированных некоммерческих организаций, предусмотренных муниципальной программой, направленной на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – муниципальная программа), если иное не установлено нормативными правовыми актами высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края.

1.3. Понятия, используемые в целях Порядка:

1.3.1. Субсидия администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – субсидия администрации поселения) – средства бюджета Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, направляемые на реализацию общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – программа), осуществляющих деятельность на территории Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района (далее – некоммерческие организации).

1.3.2. Цель субсидии администрации поселения – предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края для реализации общественно полезных программ.

1.3.3. Программа – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае».

1.3.4. Формат мероприятия включает в себя способ, форму и место его проведения, а также содержание мероприятия, количество и категории участников.

1.3.5. Бюджет программы – смета расходов на реализацию программы с указанием обоснования стоимости и необходимости планируемых расходов. Расходы на реализацию программы должны быть запланированы в соответствии с пунктом 3.10 Порядка и направлены на достижение целей и результатов программы.

1.4. На конкурс могут быть представлены программы, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям:

поддержка общественных объединений ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, на финансирование расходов, связанных с осуществлением ими своей уставной деятельности, в том числе проведение мероприятий;

поддержка общественных объединений бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей;

поддержка общественных объединений ветеранов боевых действий в Афганистане и ветеранов других локальных войн;

поддержка общественных объединений участников и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) военнослужащих в локальных войнах и конфликтах;

поддержка общественных объединений, чья деятельность направлена на организацию поисковых мероприятий и мероприятий, направленных на увековечение памяти и подвигов участников боевых действий;

поддержка общественных объединений, чья деятельность направлена на профилактику социально опасных форм поведения граждан;

поддержка общественных объединений, чья деятельность направлена на социальную поддержку и защиту граждан, благотворительную деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

поддержка общественных объединений, чья деятельность направлена на военно-патриотическое воспитание детей и молодежи и пропаганду здорового образа жизни, физической культуры, спорта и содействие указанной деятельности;

поддержка общественных объединений, чья деятельность направлена на развитие духовно-нравственного воспитания, возрождение духовно-моральных норм путем создания и функционирования объектов, обеспечивающих процесс духовно-нравственного воспитания;

поддержка общественных объединений инвалидов;

поддержка общественных объединений, чья деятельность направлена на защиту животных, в том числе содержание животных в приютах для животных;

поддержка общественных объединений инвалидов и участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;

поддержка общественных объединений, чья деятельность направлена на охрану окружающей среды;

поддержка общественных объединений, чья деятельность направлена на укрепление престижа и роли семьи в обществе, защиту материнства, отцовства и детства.

1.5. Способ предоставления субсидий администрации поселения является одной из форм взаимодействия и поддержки органами местного самоуправления Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края социально ориентированных некоммерческих организаций.

1.6. Субсидии администрации поселения предоставляются некоммерческим организациям на основании решения комиссии по проведению конкурса на получение субсидий администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных

некоммерческих организаций (далее – конкурсная комиссия) по результатам отбора, проводимого в форме конкурса на получение субсидий администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – конкурс) в соответствии с разделом 2 Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края на соответствующий финансовый год на цели программы некоммерческой организации.

1.7. Информация о субсидиях администрации поселения размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу (<https://adm-starotitarovskaya.ru>) (далее – официальный сайт).

2. Условия и порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

2.2. С целью проведения конкурса в администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края образуется конкурсная комиссия, персональный состав которой утверждается распоряжением администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, организационное обеспечение её работы осуществляется администрацией Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее – уполномоченный орган).

Порядок работы конкурсной комиссии утвержден Порядком работы комиссии по проведению конкурса на получение субсидий администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение 2 к

постановлению).

2.3. Уполномоченный орган:

устанавливает сроки проведения конкурса;

публикует объявление о проведении конкурса;

организует распространение информации о проведении конкурса;

организует консультирование;

проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным Порядком;

2.4. Объявление о субсидиях администрации поселения размещается на Едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте не позднее 30 календарных дней до дня окончания приема заявок.

Согласно муниципальной программе конкурс проводится по одному или нескольким направлениям, определяемым в соответствии с пунктом 1.4 Порядка.

Объявление о проведении конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее - руководитель уполномоченного органа (уполномоченного им лица)), публикуется на Едином портале, а также размещается на официальном сайте и включает в себя следующую информацию:

одно или несколько направлений конкурса;

способ проведения отбора;

дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок на участие в конкурсе на получение субсидий администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – заявка);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон уполномоченного органа;

результат предоставления субсидии администрации поселения;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

требования к участникам конкурса, предъявляемые в соответствии с настоящим разделом, а также перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критерии оценки заявок;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва и внесения изменений в заявки;

порядок отклонения заявок, а также основания для их отклонения;

объем распределяемых в рамках конкурса средств, порядок расчета размера субсидий администрации поселения, правила распределения субсидий администрации поселения по результатам конкурса в соответствии с Порядком;

порядок рассмотрения и оценки заявок, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам конкурса для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информацию об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Соглашение);

условие признания победителя конкурса, уклонившимся от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на Едином портале, а также на официальном сайте.

2.5. По решению уполномоченного органа в объявление о проведении конкурса могут быть внесены изменения. При этом внесение изменений осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками конкурса заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора получателей субсидий администрации поселения не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;

участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Конкурс может быть отменен по решению уполномоченного органа. Объявление об отмене конкурса, содержащее информацию о причинах отмены конкурса, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный

бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Участники конкурса информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.7. К участникам конкурса устанавливаются следующие требования:

2.7.1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие на территории Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в соответствии со своими учредительными документами деятельность, предусмотренную статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Краснодарского края от 7 июня 2011 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае».

2.7.2. Некоммерческая организация не должна являться:

- саморегулируемой организацией;
- объединением работодателей;
- объединением кооперативов;
- торгово-промышленной палатой;
- товариществом собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;
- адвокатской палатой;
- адвокатским образованием;
- нотариальной палатой;
- микрофинансовой организацией;
- государственной корпорацией;
- государственной компанией;
- политической партией;
- государственным (муниципальным) учреждением;
- общественным объединением, не являющимся юридическим лицом;
- некоммерческой организацией, представители которой являются членами конкурсной комиссии, созданной для проведения конкурса;
- публично-правовой компанией.

2.7.3. На первое число месяца подачи заявки в уполномоченный орган:

- участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник конкурса не является получателем средств из бюджета Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, из которого планируется предоставление субсидии администрации поселения в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края на цели, установленные правовым актом;

- участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии администрации поселения (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии администрации поселения отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, из которого планируется предоставление субсидии администрации поселения в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии администрации

поселения в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края);

- участник конкурса – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом;

2.7.4. Отсутствие у некоммерческой организации факта привлечения к административной ответственности за нарушение миграционного законодательства на территории Краснодарского края.

2.7.5. Отсутствие у некоммерческой организации задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящееся в муниципальной и государственной собственности.

2.7.6. Отсутствие фактов в предшествующем году нецелевого использования некоммерческой организацией субсидии из бюджета Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, а также фактов неисполнения некоммерческой организацией условий Соглашения.

2.7.7. Отсутствие в составе учредителей некоммерческой организации политической партии, отсутствие в уставе некоммерческой организации упоминания наименования политической партии, отсутствие фактов передачи некоммерческой организацией пожертвований политической партии.

2.7.8. Отсутствие в составе учредителей некоммерческой организации государственных органов и органов местного самоуправления, политических партий, публично-правовых образований (участник конкурса должен являться некоммерческой неправительственной организацией).

Если в состав учредителей некоммерческой организации при ее создании входили государственные органы и (или) органы местного самоуправления, но до подачи некоммерческой организацией заявки такие органы в установленном законодательством порядке вышли (исключены) из состава учредителей организации, указанная организация может участвовать в конкурсном отборе при условии, что она соответствует другим требованиям, установленным Порядком.

2.7.9. В конкурсе могут участвовать социально ориентированные некоммерческие неправительственные организации, зарегистрированные:

- не позднее, чем за три месяца до дня окончания приема заявок (включительно) на участие в конкурсе, в случае если сумма запрашиваемой субсидии администрации поселения составляет не более пятидесяти тысяч

рублей;

- не позднее, чем за шесть месяцев до дня окончания приема заявок (включительно) на участие в конкурсе, в случае если сумма запрашиваемой субсидии администрации района составляет не более ста тысяч рублей;

- не позднее, чем за один год до дня окончания приема заявок (включительно) на участие в конкурсе, в случае если сумма запрашиваемой субсидии администрации района составляет свыше ста тысяч рублей.

2.8. Для участия в конкурсе в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, участник конкурса:

2.8.1. Формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

2.8.2. Представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе:

- заявление об участии в конкурсе, написанное в свободной форме на имя главы Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;

- заявку для участия в конкурсе на получение субсидий администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение 1 к Порядку);

- программу для участия в конкурсе на получение субсидий администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций по установленной форме (приложение 2 к Порядку);

- копию устава, на основании которого некоммерческая организация осуществляет свою деятельность;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за три месяца до дня окончания срока приема заявок;

- информацию, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также сведения об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в муниципальной собственности Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, полученные от уполномоченных органов, осуществляющих администрирование соответствующих поступлений в бюджет Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;

- документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих заявку;

- заявление о согласии на обработку персональных данных, содержащихся в представляемых документах (в установленных

законодательством Российской Федерации случаях);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, а также о подаваемой заявке.

2.8.3. Некоммерческая организация вправе по собственной инициативе приложить к заявке дополнительные материалы:

- письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии;

- печатные материалы, поясняющие информацию о мероприятиях, для осуществления которых запрашивается субсидия администрации поселения.

2.8.4. Одна некоммерческая организация имеет право подать для участия в конкурсе не более одной заявки для реализации одной программы.

2.9. Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.10. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

2.11. В случае подписания заявки представителем по доверенности заявка подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.12. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Датой и временем представления заявки считаются дата и время подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.14. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в пункте 2.8.1 Порядка.

2.15. Участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на Едином портале и до даты окончания срока приема заявок вправе направить в уполномоченный орган не более трех запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.16. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.15 Порядка, формирует в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений

объявления о проведении конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения такого запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок. Предоставленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

2.17. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявки, уполномоченному органу в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданной участником конкурса заявке для ее рассмотрения.

2.18. Уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

регистрационный номер заявки;

дату и время поступления заявки;

полное наименование участника конкурса (для юридических лиц);

адрес юридического лица;

запрашиваемый участником конкурса размер субсидии администрации поселения.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) или председателя конкурсной комиссии (председателя конкурсной комиссии и секретаря конкурсной комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, указанным в подпункте 2.7.3 пункта 2.7 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника требованиям, указанным в пункте 2.7 Порядка, производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган не требует от участника конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурса готов представить указанные

документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.20. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок:

2.20.1 рассматривает представленные участником конкурса документы на предмет соответствия участника конкурса и представленных им документов требованиям, установленным Порядком, документы и информацию, полученные в порядке межведомственного электронного взаимодействия, а также имеющиеся в уполномоченном органе;

2.20.2 принимает решение по каждой заявке участников конкурса о допуске к участию в конкурсе либо об отклонении заявки и отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отклонения заявки и отказа в допуске к участию в конкурсе.

Участники конкурса не допускаются к участию в конкурсе в следующих случаях:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 Порядка;
- представление документов, обязанность по представлению которых лежит на участнике конкурса, с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении конкурса;
- представление документов, указанных в пункте 2.8 Порядка, неуполномоченным лицом;
- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.7 Порядка;
- несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, установленным пунктом 2.9 Порядка;
- установлен факт недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;
- заявителем представлено более одной заявки для реализации одной программы;
- смета расходов на реализацию представленной некоммерческой организацией программы содержит арифметическую ошибку;
- заявитель имеет неисполненное предписание органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) за деятельностью некоммерческих организаций;

2.20.3 подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию в отношении каждой заявки участника конкурса о допуске к участию в конкурсе либо об отклонении заявки (заявок) и отказе в допуске участника конкурса, в том числе с указанием положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) или председателя конкурсной комиссии (председателя конкурсной комиссии и секретаря конкурсной комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале и на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2.20.4 размещает на официальном сайте информацию о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, которое должно быть проведено не позднее 25 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок.

2.21. Конкурсная комиссия в установленные в соответствии с подпунктом 2.20.4 пункта 2.20 Порядка сроки проводит заседание, на котором:

2.21.1 осуществляет оценку заявок по критериям оценки заявок (приложение 3 к Порядку) с применением балльной системы и с учетом весового значения каждого критерия. Количество баллов, выставляемых членом конкурсной комиссии по каждому из критериев оценки заявок, определяется путем умножения присвоенного значения баллов по данному критерию на его весовое значение. Результаты оценки заявок заносятся членами конкурсной комиссии в оценочную ведомость заявок.

Конкурсной комиссией составляется сводная оценочная ведомость заявок с указанием в отношении каждой заявки средних арифметических значений баллов по каждому критерию оценки заявок и итоговой оценки.

Среднее арифметическое значение баллов по критерию оценки заявок определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии по соответствующему критерию оценки заявок, и деления полученной суммы на число членов конкурсной комиссии.

Итоговая оценка заявки определяется путем суммирования средних арифметических значений баллов по всем критериям оценки заявок;

2.21.2 определяет победителей конкурса, набравших в сумме по итогам оценки заявки не менее 50 баллов.

2.22. Конкурс признается несостоявшимся, если:

- не подана ни одна заявка;
- заявки всех участников отклонены;
- к конкурсу допущена заявка только одного участника конкурса;
- победителем конкурса признан только один участник конкурса.

При признании конкурса несостоявшимся в случаях, предусмотренных абзацами четвертым и пятым настоящего пункта, субсидия администрации поселения предоставляется единственному участнику конкурса или единственному победителю конкурса предоставляется в запрашиваемом размере в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на направления, указанные в пункте 1.4 Порядка.

2.23. Уполномоченный орган не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем проведения заседания конкурсной комиссии:

2.23.1 формирует единый реестр участников конкурса с учетом набранного количества баллов (чем больше количество баллов итоговой

оценки, тем меньше порядковый номер участника конкурса в реестре, при равном количестве баллов меньший порядковый номер присваивается участнику конкурса, заявка которого зарегистрирована раньше);

2.23.2 принимает решение о предоставлении субсидии администрации поселения победителю конкурса и включении его в реестр получателей субсидии администрации поселения в порядке очередности, определенной реестром участников конкурса, либо об отказе в предоставлении субсидии администрации поселения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии администрации поселения принимается в следующих случаях:

- установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;
- отказ победителя конкурса от получения субсидии администрации поселения в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств;

2.23.3 подписывает протокол подведения итогов конкурса, содержащий следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении участникам конкурса порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии администрации поселения, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии администрации поселения.

Протокол подведения итогов конкурса формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале и на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.24. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления субсидий администрации поселения

3.1. Субсидия администрации поселения предоставляется победителю (с первого места в сводной оценочной ведомости, указанной в протоколе конкурсной комиссии) по направлениям, указанным в пункте 1.4 Порядка, в объеме, определяемом в соответствии со сметой расходов на реализацию программы-победителя.

Победителем признается первая в рейтинге некоммерческая организация, средства которой выделяются в объеме, определяемом в соответствии со сметой расходов на реализацию программы, являющейся неотъемлемой ее частью.

3.2. В случае если сумма запрашиваемых некоммерческой организацией из бюджета Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края средств больше объема средств, выделяемых в виде субсидии администрации поселения, конкурсная комиссия предлагает такой организации реализовать программу с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде субсидии администрации поселения.

Предложение конкурсной комиссии оформляется в письменной форме и направляется руководителю некоммерческой организации в течение одного рабочего дня после ее заседания.

В случае согласия некоммерческой организации на реализацию программы с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде субсидии администрацией поселения, руководитель некоммерческой организации в течение трех рабочих дней после получения предложения конкурсной комиссии лично представляет в уполномоченный орган письменное согласие на реализацию программы с помощью имеющегося объема средств, выделяемых в виде субсидии администрации поселения, а также уточненную смету.

Если в течение трех рабочих дней некоммерческая организация не представила в уполномоченный орган указанное согласие и уточненную смету, объявляется дополнительный конкурс.

3.3. В случае наличия нераспределенного остатка средств бюджета Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, при отсутствии очередной программы в рейтинге, конкурсной комиссией принимается решение об объявлении дополнительного конкурса.

Дополнительный конкурс проводится в соответствии с нормами Порядка, регламентирующими порядок проведения конкурса.

3.4. Уполномоченный орган не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок и участием в конкурсе.

3.5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом конкурсной

комиссии и на его основании в течении 14 рабочих дней разрабатывает распоряжение администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края «Об итогах конкурса на получение субсидий администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций в _____ 202_ году» (далее – распоряжение об итогах конкурса).

3.6. На основании распоряжения об итогах конкурса уполномоченный орган заключает с некоммерческой организацией, победившей в конкурсе, Соглашение (приложение 4 к Порядку).

3.7. Соглашение должно содержать следующие основные положения:

- наименование программы, на реализацию которой предоставляется субсидия администрации поселения;
- мероприятия, которые должны быть выполнены в рамках программы, утверждаемые сметой расходов средств Субсидии к Соглашению;
- объем субсидии администрации поселения;
- условия, порядок и сроки предоставления субсидии администрации поселения;
- права и обязанности сторон;
- согласие получателя субсидии администрации поселения на осуществление администрацией Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края проверок соблюдения получателем субсидии администрации поселения условий, целей и порядка предоставления субсидии администрации поселения;
- ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением;
- сроки использования субсидии администрации поселения;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии администрации поселения;
- порядок возврата субсидии администрации поселения в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- наименования сторон, их адреса и банковские реквизиты;
- порядок возврата субсидии администрации поселения при реорганизации получателя субсидии администрации поселения, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования. В Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником;
- порядок возврата субсидии администрации поселения при реорганизации получателя субсидии администрации поселения, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии администрации поселения, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем

порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии администрации поселения обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия администрации поселения, и возврате неиспользованного остатка субсидии администрации поселения в бюджет Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;

- иные условия, связанные с предоставлением субсидий администрации поселения.

3.8. Неотъемлемой частью Соглашения является смета расходов средств Субсидии, которая оформляется в виде приложения к Соглашению и отражает перечень запланированных мероприятий получателя субсидии администрации поселения.

3.9. Соглашения заключаются не позднее 20 рабочих дней после вступления в силу соответствующего распоряжения об итогах конкурса. Перечисление субсидии администрации поселения осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня подписания Соглашения либо согласно графику, указанному в Соглашении.

3.10. Предоставленная субсидия администрации поселения может быть использована только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией мероприятий программы, указанных в смете расходов на реализацию программы.

3.11. За счет средств субсидии администрации поселения некоммерческим организациям запрещается осуществлять расходы:

- связанные с предпринимательской деятельностью и оказанием помощи коммерческим организациям;
- на приобретение недвижимого имущества, текущий и капитальный ремонт, реконструкцию, а также капитальное строительство и аренду жилых помещений;
- на приобретение транспортных средств;
- на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- на поддержку политических партий и кампаний, а также проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- по погашению задолженностей некоммерческой организации;
- по уплате штрафов, пеней;
- на вручение премий, а также вручение призов победителям конкурсов, участникам мероприятий в качестве денежного вознаграждения;
- на оказание финансовой помощи, а также предоставление платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;
- на получение кредитов и займов;
- на фундаментальные научные исследования;
- иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и

комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий администрации поселения некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

- иные расходы, не связанные с реализацией программы.

3.12. При необходимости внесения изменений в Соглашение (по факту переноса либо возврата денежных средств, сложившихся при экономии либо невозможности освоения в полном объеме) получатель субсидии администрации поселения обращается письменно в уполномоченный орган с подробным обоснованием изменений. В течение 10 рабочих дней созывается конкурсная комиссия, которая рассматривает обращение получателя субсидии администрации поселения, решение которой оформляется протоколом.

По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

- о согласовании изменений;
- об отказе в согласовании изменений.

В случае согласования изменений в Соглашение оформляется дополнительное соглашение в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией, а в случае отказа получателю субсидии администрации поселения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией направляется мотивированный ответ с указанием причин отказа.

3.13. Основаниями для отказа являются:

- непредставление некоммерческой организацией обоснования изменений;
- изменения не должны привести к несоблюдению критериев оценки программы, в том числе к снижению ожидаемых результатов программы и увеличению сметы расходов на реализацию программы.

3.14. Экономия денежных средств субсидии администрации поселения возвращается в бюджет Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края после подписания дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней.

4. Требования к отчетности

4.1. Некоммерческая организация, получившая субсидию администрации поселения, ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала (за четвертый квартал – до 25 декабря, либо следующим днем после перечисления заработной платы в декабре при наличии штатных работников, но не позднее 29 декабря), представляет в уполномоченный орган:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского

края (приложение 5 к Порядку) с приложением заверенных копий первичных учетных документов по установленной форме с нарастающим итогом;

- отчет о достижении значений результатов представления субсидии администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (приложение 6 к Порядку) с приложением наглядных материалов о проделанной работе (фотографий, видеоматериалов, отзывов непосредственных благополучателей, публикаций в средствах массовой информации и др.);

- отчет о достижении целевых показателей эффективности реализуемой социальной программы (приложение 7 к Порядку).

При условии введения режима повышенной готовности на территории Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края отчетные документы подаются в электронном виде (сканированные копии) на электронный адрес: titso@mail.ru.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней передает в МКУ «Старотитаровская Централизованная бухгалтерия» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района итоговый отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является администрация Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, по установленной форме с приложением заверенных копий первичных учетных документов для проверки первичной документации и устранения, в случае наличия, замечаний.

Срок рассмотрения отчетных документов – не более 30 рабочих дней. После рассмотрения финансового отчета МКУ «Старотитаровская Централизованная бухгалтерия» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района при выявлении нарушений направляет в уполномоченный орган информационное письмо.

В случае нецелевого использования субсидии администрации поселения некоммерческая организация обязана вернуть денежные средства в установленном Соглашением порядке. В случае обнаружения фактов финансирования мероприятий программы за счет средств лиц, не указанных в программе, в качестве участников долевого финансирования программы, некоммерческая организация обязана вернуть полученные средства.

4.2. В случае внесения изменений в смету расходов средств Субсидии в течение очередного квартала, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является администрация Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, подается в установленном порядке с учетом всех внесенных изменений (наименование некоммерческой организации, реквизиты, экономия денежных средств, переименование мероприятия, перераспределение денежных средств и пр.).

4.3. При реорганизации получателя субсидии администрации поселения, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения

дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.4. При реорганизации получателя субсидии администрации поселения, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии администрации поселения, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия администрации поселения, и возврате неиспользованного остатка субсидии администрации поселения в бюджет Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

4.5. В целях проведения мониторинга достижения результатов целевых показателей эффективности реализуемой социальной программы предоставления субсидии администрации поселения в Порядке, предусматривается проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии администрации поселения, определенные муниципальной программой, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии администрации поселения (контрольная точка), получателем субсидии администрации в порядке и по формам в абзаце четвертом пункта 4.1 Порядка для проведения мониторинга достижения результатов целевых показателей эффективности реализуемой программы.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий администрации поселения и ответственность за их несоблюдение

5.1. Уполномоченным органом осуществляется контроль за соблюдением получателями субсидий администрации поселения условий, целей и порядка их предоставления, проведения мероприятий программы и целевых показателей.

МКУ «Старотитаровская Централизованная бухгалтерия» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района осуществляет контроль в части правильного оформления первичных учетных документов в отчете об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является администрация Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

5.2. Органы муниципального финансового контроля (отдел внутреннего финансового контроля и Контрольно-счетная палата муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края) имеют право проводить обязательные проверки по соблюдению получателями субсидий администрации поселения условий, целей и порядка их

предоставления, целевого использования субсидии администрации поселения, полученной в рамках Порядка, а также о реализации программы.

В случае нарушения получателем субсидии администрации поселения условий, целей и порядка ее предоставления, а также в случае не достижения результатов целевых показателей эффективности реализуемой программы, выявленных по фактам проверок, получатель субсидии администрации поселения обязан осуществить возврат денежных средств в объеме выявленных нарушений в течение 10 рабочих дней со дня получения от администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края требования о возврате денежных средств.

При нарушении получателем субсидии администрации поселения срока возврата денежных средств администрация Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае неиспользования (полностью или частично) средств субсидии администрации поселения получатель субсидии администрации поселения обязан возвратить неиспользованные денежные средства в бюджет Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края не позднее 10 рабочих дней после истечения срока использования субсидии администрации поселения.

5.3. В процессе реализации программы получатель субсидии администрации поселения вправе обратиться за консультациями и разъяснениями в уполномоченный орган по финансовым вопросам, по вопросам, связанным с реализацией мероприятий программы.

5.4. Ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии администрации поселения несет некоммерческая организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель
главы Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского муниципального
района Краснодарского края



Т.И. Опарина

Приложение 1
к порядку
предоставления субсидий администрации
Старотитаровского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края для поддержки
общественно полезных программ
социально ориентированных
некоммерческих организаций

Форма

ЗАЯВКА

**для участия в конкурсе на получение субсидий администрации
Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального
района Краснодарского края для поддержки общественно полезных
программ социально ориентированных некоммерческих организаций**

--

(полное наименование некоммерческой организации)

--

(наименование программы, представляемой некоммерческой организацией)

--

(сумма запрашиваемой субсидии, рублей)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Постоянно действующий исполнительный орган	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код по общероссийскому	

классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка организации	
Адрес банка организации	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес организации	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети «Интернет», ссылка на социальные сети	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Телефон руководителя	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера (бухгалтера)	
Телефон главного бухгалтера (бухгалтера)	
Численность работников	
Численность членов	
Численность добровольцев	
Количество обособленных подразделений организации	
География деятельности организации (перечислить все территории, на которых	

осуществляется регулярная деятельность)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета	
средства, предоставленные из бюджетов субъектов Российской Федерации	
средства, предоставленные из местных бюджетов	
доход от целевого капитала	
Имеются ли в аренде у организации земля или иное имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края	
Имеются ли факты нецелевого использования организацией субсидий из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета	
Имеются ли неисполненные предписания органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) за деятельностью некоммерческих организаций	
Имеется ли в составе учредителей организации политическая партия	
Имеется ли в уставе организации упоминание наименования политической партии	
Имеются ли факты передачи организацией пожертвований политической партии	
Основные реализованные программы (проекты) за последние 5 лет (перечислить с указанием	

периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источников финансирования)	
Количество вышедших в средствах массовой информации материалов о деятельности некоммерческой организации за истекший год	

Перечень видов деятельности, осуществляемой социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности
руководителя
некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« » _____ 20 года

М.П.

Заместитель
главы Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского муниципального
района Краснодарского края



Т.И. Опарина

Приложение 2
к порядку
предоставления субсидий администрации
Старотитаровского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края для поддержки
общественно полезных программ
социально ориентированных
некоммерческих организаций

Форма

ПРОГРАММА

**для участия в конкурсе на получение субсидий администрации
Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального
района Краснодарского края для поддержки общественно полезных
программ социально ориентированных некоммерческих организаций**

--

(наименование программы (в наименовании должно отражаться направление программы, поданной на конкурс))

--

(полное наименование некоммерческой организации)

Наименование мероприятия муниципальной программы, в рамках которого будет реализовываться программа некоммерческой организации, подаваемая на конкурс	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу	
Дата утверждения программы	
Сроки реализации программы	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы	
Запрашиваемый размер субсидии	
Сумма долевого финансирования программы некоммерческой организацией и (или) привлеченными ею лицами	
Число лиц, принимающих участие в реализации программы (члены организации, привлеченные специалисты,	

добровольцы)

Аннотация программы (не более 1/3 страницы)

Описание проблем(ы), на решение или снижение остроты которой (ых) направлена программа, обоснование социальной значимости программы (не более 1 страницы)

Основные цели и задачи программы

Методы реализации программы

Календарный план реализации программы (поэтапный)

№ п/п	Наименование мероприятий программы (при наличии этапов ее реализации) и место проведения	Сроки начала и окончания (месяц, год)	Ожидаемые количественные и качественные результаты

Число лиц, охватываемых при реализации программы: _____ чел.

Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации программы (в том числе основные целевые показатели и критерии выполнения программных мероприятий)

Информация о лицах, участвующих в долевом финансировании программы (если таковые есть), с указанием их доли

Лица, участвующие в долевом финансировании программы	Доля финансирования	
	в %	в рублях

Дальнейшая реализация программы - планируется или нет

Смета расходов на реализацию программы
(разрабатывается с учетом особенностей программных мероприятий)

№ п/п	Статья расходов в рамках реализации программы (с учетом правил бюджетного учета, определенных в соответствии с действующим законодательством)	Количество единиц (с указанием названия единицы - например, чел., мес., шт. и т.п.)	Стоимость единицы (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)	Сумма финансирования (руб.)	Общая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

(наименование должности
руководителя
некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(наименование должности
бухгалтера при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« » 20 года

М. П.

Заместитель
главы Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского муниципально-
го района Краснодарского края



Т.И. Опарина

Приложение 3
к порядку
предоставления субсидий администрации
Старотитаровского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края для поддержки
общественно полезных программ
социально ориентированных
некоммерческих организаций

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
заявок участников конкурса на предоставление субсидий
администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского
муниципального района Краснодарского края для поддержки
общественно полезных программ социально ориентированных
некоммерческих организаций

№ п/п	Критерии	Коэффициент значимости	Оценка
1	Наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий	0,25	Число баллов определяется комиссией по результатам оценки заявки на участие в конкурсе – от 0 до 100
2	Количество запланированных мероприятий	0,25	Одно мероприятие соответствует 10 баллам
3	Соответствие направлениям конкурса, значимость, актуальность и реалистичность задач, логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий	0,25	Число баллов определяется комиссией по результатам оценки заявки на участие в конкурсе – от 0 до 100
4	Потребность целевой аудитории, возможность тиражирования и распространения практик на других территориях	0,25	Число баллов определяется комиссией по результатам оценки заявки на участие в конкурсе – от 0 до 100

Заместитель
главы Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского муниципального
района Краснодарского края



Т.И. Опарина

Приложение 4
к порядку
предоставления субсидий администрации
Старотитаровского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края для поддержки
общественно полезных программ социально
ориентированных некоммерческих
организаций

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидии из бюджета Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края социально ориентированным некоммерческим организациям
станция Старотитаровская**

« ____ » _____

№ _____

Администрация Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____ (полное наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

_____ (Ф.И.О., должность руководителя организации)

действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с решением ____ сессии Совета Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края ____ созыва от « ____ » _____ № ____ «О бюджете Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края на ____ год», муниципальной программой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края», Порядком предоставления субсидий администрации для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденным постановлением администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края от _____ № ____ «О субсидиях администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края для поддержки общественно полезных программ социально

ориентированных некоммерческих организаций» (далее – Порядок), распоряжением администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края от _____ № _____ «Об итогах конкурса на получение субсидий администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций в _____ году», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из средств бюджета Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в _____ году субсидии администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Субсидия) в целях:

1.1.1 финансового обеспечения затрат Получателя, возникающих в связи с реализацией социально значимой программы «_____» в соответствии с перечнем затрат, указанных в смете расходов средств Субсидии к соглашению (далее – смета расходов) (приложение 1 к настоящему Соглашению).

В целях настоящего Соглашения под социально значимой программой социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

1.1.2 достижения результатов муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края», утвержденной постановлением администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края от _____ № _____.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на цели, указанные в главе 1 настоящего Соглашения, в общем размере _____ рублей;

(цифрами) (прописью)

2.1.1 в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченным органом по коду классификации расходов уполномоченного органа _____ (далее – код БК).

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя _____, открытый в (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации), не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Уполномоченный орган заявки на перечисление Субсидии.

Заявка на перечисление Субсидии подается Получателем субсидии в Уполномоченный орган ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца, по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению и в соответствии с План-графиком перечисления Субсидии к Соглашению (приложение 3 к настоящему Соглашению).

3.3. Условиями предоставления Субсидии являются:

3.3.1 получатель субсидии использует предоставленные средства в течение календарного года (в котором заключено Соглашение) на цели, определенные настоящим Соглашением, в соответствии со сметой расходов средств Субсидии, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.3.2 контроль за использованием Субсидии осуществляется Уполномоченным органом, МКУ «Старотитаровская Централизованная бухгалтерия» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района и финансовым отделом администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее – финансовый отдел);

3.3.3 получатель субсидии не вправе использовать Субсидию либо имущество, приобретенное за Субсидию, для коммерческих целей.

Все имущество, приобретенное за Субсидию, используется в соответствии с уставными целями Получателя субсидии.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1 обеспечить предоставление Субсидии Получателю субсидии в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением на цели, указанные в пункте 1.1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2 обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя субсидии, указанный в разделе 3 Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2;

4.1.3 осуществлять оценку достижения значений результата предоставления Субсидии, установленных согласно Порядка, на основании:

4.1.3.1 отчета о достижении значений результатов представления Субсидии администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края с приложением наглядных материалов о проделанной работе (фотографий, видеоматериалов, отзывов непосредственных благополучателей, публикаций в средствах массовой информации и другого);

4.1.3.2 отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является администрация Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, с приложением заверенных копий первичных учетных документов по установленной форме;

4.1.3.3 отчета о достижении целевых показателей эффективности реализуемой социальной программы, предоставляемом Получателем субсидии ежеквартально с нарастающим итогом;

4.1.4 рассматривать предложения Получателя субсидии о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае необходимости изменения размера Субсидии (уменьшения суммы), и в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем их получения, уведомлять Получателя субсидии о принятом решении;

4.1.5 направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения обращения Получателя субсидии, в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.6 уведомлять Получателя субсидии об уменьшении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных до Уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в случае, если такое уменьшение влечет невозможность исполнения Уполномоченным органом обязательств по настоящему Соглашению, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем такого уменьшения;

4.1.7 в случае, указанном в пункте 4.1.6 настоящего Соглашения, обеспечивать согласование с Получателем субсидии новых условий настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии, и заключение Дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое оформляется в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения.

4.2. Уполномоченный орган имеет право:

4.2.1 отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Соглашения в случае предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений, необходимых для предоставления Субсидии, а также в случае нецелевого использования Субсидии;

4.2.2 осуществлять совместно с МКУ «Старотитаровская Централизованная бухгалтерия» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка использования Субсидий, установленным настоящим Соглашением, путем проведения плановых и внеплановых проверок:

4.2.2.1 отчета о достижении значений результатов представления субсидии администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края с приложением наглядных материалов о проделанной работе (фотографий, видеоматериалов, отзывов непосредственных благополучателей, публикаций в средствах массовой информации и другого);

4.2.2.2 отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является администрация Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, с приложением заверенных копий первичных учетных документов по установленной форме;

4.2.2.3 отчета о достижении целевых показателей эффективности реализуемой социальной программы;

4.2.3 в случае установления Уполномоченным органом совместно с МКУ «Старотитаровская Централизованная бухгалтерия» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района по итогам проверок, указанных в пункте 4.2.2 настоящего Соглашения, фактов нарушений Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, а также указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений:

4.2.3.1 направлять Получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения;

4.2.3.2 направлять в адрес Получателя субсидии требование о возврате Субсидии или ее части, в том числе в случае, если Получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, в размере и в сроки, установленные в данном требовании;

4.2.4 совместно с финансовым отделом администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края осуществлять проверку целевого использования Субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия предоставленных отчетов фактическому состоянию документов;

4.2.5 потребовать от Получателя субсидии возврата выделенных средств в случае нарушения условий предоставления Субсидии;

4.2.6 осуществлять текущий контроль за ходом использования Субсидии;

4.2.7 требовать от Получателя субсидии представления отчетности, предусмотренной разделом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.2.8 запрашивать у Получателя субсидии информацию и документы, относящиеся к использованию Субсидии, проводить проверки (контрольные мероприятия, в том числе и обработку персональных данных физических и юридических лиц, чьи сведения отображены в отчетных документах, подтверждающих целевое использование предоставляемой Субсидии), необходимые для исполнения положений настоящего Соглашения.

В случае нарушения Получателем субсидии условий использования Субсидии, в том числе использования Субсидии не по целевому назначению, выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения Субсидии, обнаружения фактов финансирования мероприятий программы за счет средств лиц, не указанных в программе, в качестве участников долевого финансирования программы, Субсидии подлежат возврату в бюджет Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в течение 10 рабочих дней с момента получения Получателем субсидии соответствующего требования Уполномоченного органа о возвращении Субсидии.

В случае невозврата Субсидии в установленный срок в бюджет Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, взыскание происходит Уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.9 принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.4.3 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1 принять Субсидию (финансовые средства) для реализации программы;

4.3.2 использовать Субсидию в соответствии с предметом, целями и условиями настоящего Соглашения;

4.3.3 по запросу Уполномоченного органа и МКУ «Старотитаровская Централизованная бухгалтерия» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района предоставлять согласие на обработку персональных данных физических и юридических лиц, чьи сведения отображены в отчетных документах, подтверждающих целевое использование предоставляемой Субсидии (в установленных законодательством Российской Федерации случаях);

4.3.4 своевременно представить отчетность в Уполномоченный орган в следующие сроки: до 5 апреля, до 5 июля, до 5 октября и до 25 декабря (29 декабря) по форме предусмотренной Порядком:

4.3.4.1 отчет о достижении значений результатов представления Субсидии администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края с приложением наглядных материалов о проделанной работе (фотографий, видеоматериалов, отзывов непосредственных благополучателей, публикаций в средствах массовой информации и другого);

4.3.4.2 отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является администрация Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, с приложением заверенных копий первичных учетных документов по установленной форме;

4.3.4.3 отчет о достижении целевых показателей эффективности реализуемой социальной программы, предоставляется Получателем субсидии ежеквартально с нарастающим итогом;

4.3.5 предоставлять согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению;

4.3.6 не приобретать за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателя субсидии, иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком предоставления Субсидии;

4.3.7 обратиться письменно в Уполномоченный орган при внесении изменений в Соглашение (по факту переноса либо возврата денежных средств, сложившихся при экономии либо невозможности освоения в полном объеме);

4.3.8 вернуть в бюджет Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края экономию Субсидии после подписания дополнительного соглашения к Соглашению в течение 10 рабочих дней;

4.3.9 вернуть в бюджет Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края неиспользованный остаток Субсидии при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края;

4.3.10 обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.11 обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения.

4.4. Получатель субсидии имеет право:

4.4.1 в пределах сметы расходов привлекать третьих лиц к выполнению мероприятий (оказанию услуг);

4.4.2 обращаться в адрес Уполномоченного органа в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3 направлять в адрес Уполномоченного органа предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, непосредственно касающихся размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. В случае нарушения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, Получатель субсидии возвращает в бюджет Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края Субсидию или ее часть в размере, установленном в полученном от Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения требовании, не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем получения указанного требования.

5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Порядок изменения и расторжения настоящего Соглашения

6.1. Любые изменения и дополнения к Соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами. В случае изменения у какой-либо из Сторон места нахождения, наименования, юридического адреса, банковских реквизитов, она обязана в течение трех рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону.

6.2. При переносе либо возврате денежных средств, сложившихся при экономии (либо невозможности освоения в полном объеме), Получатель субсидии обращается письменно в Уполномоченный орган, по результатам рассмотрения которого оформляется дополнительное соглашение к Соглашению.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда.

6.4. Уполномоченный орган имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случаях неисполнения или

ненадлежащего исполнения обязательств Получателем субсидии по настоящему Соглашению.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

6.6. При досрочном расторжении настоящего Соглашения Субсидия подлежит возврату в бюджет Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края в течение 10 дней со дня расторжения настоящего Соглашения.

6.7. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменения Соглашения осуществляются по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

7.4. Изменения Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1 внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2 изменения реквизитов уполномоченного органа.

7.5. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке Уполномоченным органом.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке Уполномоченным органом возможно в случаях:

7.6.1 реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица) или ликвидации Получателя субсидии;

7.6.2 нарушения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

7.6.3 недостижения Получателем субсидии установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

7.6.4 недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Уполномоченным органом ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.8. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон настоящего Соглашения.

8. Платежные реквизиты Сторон

Уполномоченный орган	Получатель субсидии
Полное наименование Уполномоченного органа	Полное наименование Получателя субсидии
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

9. Подписи Сторон

Уполномоченный орган

(наименование должности
уполномоченного органа)

(М.П., подпись, расшифровка)

Получатель субсидии

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(М.П., подпись, расшифровка)

Заместитель
главы Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского муниципального
района Краснодарского края



Т.И. Опарина

Приложение № 1
к Соглашению
о предоставлении субсидии из бюджета
Старотитаровского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края социально
ориентированным некоммерческим организациям

СМЕТА

расходов средств субсидии администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций к соглашению от «__» _____ 20__ №

В целях _____

(наименование направления мероприятия муниципальной программы)

Субсидия будет направлена на реализацию общественно полезной программы _____

(наименование программы (проекта))

№ п/п	Направления расходования средств	Финансирование (руб.)		
		Всего	за счет Субсидии	за счет собственных средств
ИТОГО				

(наименование должности
уполномоченного органа)

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

Ф.И.О.

Ф.И.О.

МП

МП

Заместитель
главы Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского муниципального
района Краснодарского края



Т.И. Опарина

Приложение № 2
к Соглашению
о предоставлении субсидии из бюджета
Старотитаровского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края социально
ориентированным некоммерческим организациям

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии администрации Старотитаровского
сельского поселения Темрюкского муниципального района
Краснодарского края для поддержки общественно полезных программ
социально ориентированных некоммерческих организаций

_____ (наименование Получателя субсидии)
просит вас перечислить в рамках Соглашения от «__» _____ 20__ г.
№ _____ Субсидия будет направлена на реализацию общественно
полезной программы _____
(наименование программы (проекта))
в _____ месяце 20__ года Субсидию в размере _____ рублей 00
коп.

_____ (наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

_____ (Главный бухгалтер некоммерческой
организации)

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

МП

МП

Заместитель
главы Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского муниципального
района Краснодарского края



Т.И. Опарина

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета
Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского
муниципального района
Краснодарского края
социально ориентированным
некоммерческим организациям

ПЛАН-ГРАФИК

перечисления субсидии администрации Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края для
поддержки общественно полезных программ социально ориентированных
некоммерческих организаций

к соглашению от « ___ » _____ 20___ № _____

В целях _____
(наименование направления мероприятия муниципальной программы)

Субсидия будет направлена на реализацию общественно полезной программы

_____.
(наименование программы (проекта))

№ п/п	Сумма	Сроки перечисления Субсидии	
		не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)
ИТОГО			

(наименование должности
уполномоченного органа)

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

Ф.И.О.

Ф.И.О.

МП

МП

Заместитель
главы Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского муниципально
района Краснодарского края



Т.И. Опарина

Приложение 5
к порядку
предоставления субсидий администрации
Старотитаровского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края для поддержки
общественно полезных программ
социально ориентированных
некоммерческих организаций

Форма

ОТЧЕТ

**об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения
которых является субсидия администрации Старотитаровского
сельского поселения Темрюкского муниципального района
Краснодарского края**

_____ (полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации,
реализовавшей субсидию)
о реализации общественно полезной программы социально ориентированной
некоммерческой организации

_____ (наименование общественно полезной программы)
согласно соглашению от « ___ » _____ 20__ г. № _____
за ___ квартал 20__ года.

№ п/п	Направление расходов	Запланировано		Израсходовано	
		бюджетных средств (субсидия)	средств софинансир ования	бюджетных средств (субсидия)	средства софинанси рования

_____ (наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (наименование должности
бухгалтера при наличии)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ года М. П.

* Субсидия предоставляется на определенный период времени, который четко указан в соглашении. Все расходы должны быть произведены в этот период. Уполномоченный орган не покрывает расходы, которые были произведены до или после обозначенного в соглашении периода.

Заместитель
главы Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского муниципального
района Краснодарского края



Т.И. Опарина

Приложение 1
к отчету об осуществлении
расходов, источником
финансового обеспечения
которых является субсидия
администрации
Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского
муниципального района
Краснодарского края

Форма

РЕЕСТР РАСХОДОВ ЗА ПЕРИОД

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации,
реализовавшей грант)
о реализации общественно полезной программы социально ориентированной
некоммерческой организации

(наименование общественно полезной программы)
согласно соглашению от «__» _____ 20__ г. № _____.

№ п/п	Направление расходов	Сумма (руб.)	Номер, дата и название первичного документа

(наименование должности
руководителя
некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(наименование должности
бухгалтера при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ года

М. П.

Заместитель
главы Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского муниципального
района Краснодарского края



Т.И. Опарина

Приложение 2
к отчету об осуществлении
расходов, источником
финансового обеспечения
которых является субсидия
администрации
Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского
муниципального района
Краснодарского края

Форма

**ИНВЕНТАРНЫЙ СПИСОК
оборудования, приобретенного за счет средств субсидии в рамках
реализации общественно полезной программы социально
ориентированной некоммерческой организации**

(наименование общественно полезной программы)
согласно соглашению от «__» _____ 20__ г. № _____.

№ п/п	Дата покупки	Наименование оборудования	Стоимость (руб.)	Местонахо ждение

(наименование должности
руководителя
некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(наименование должности
бухгалтера при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ года

М. П.

Заместитель
главы Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского муниципального
района Краснодарского края



Т.И. Опарина

Приложение 6
к порядку
предоставления субсидий администрации
Старотитаровского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края для поддержки общественно
полезных программ социально ориентированных
некоммерческих организаций

Форма

ОТЧЕТ

**о достижении значений результатов представления субсидии
администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского
муниципального района Краснодарского края**

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации,
реализовавшей субсидию)

о реализации общественно полезной программы социально ориентированной
некоммерческой организации

(наименование общественно полезной программы)

согласно соглашению от «__» _____ 20__ г. № _____
за __ квартал 20__ года.

1. Сроки и территория реализации программы.
2. Партнеры организации при реализации программы.
3. Целевая группа программы (на кого направлена деятельность по программе, кто извлек пользу).
4. Цель программы.
5. Задачи программы.
6. Методы реализации программы.
7. Описание всех мероприятий, проведенных в рамках реализации программы (дата и место проведения мероприятия, категории и количество участников, краткая информация о ходе проведения мероприятия).
8. Освещение реализации программы в СМИ (наименования и даты выхода материалов в СМИ, ссылки на публикации в Интернете).
9. Достигнутые результаты программы:
общий охват участников программы _____ человек;
число благополучателей и количество исполнителей, в том числе добровольцев;
проведено _____ программных мероприятий;
опубликовано в печатных и электронных СМИ _____ информационных материалов о программных мероприятиях;
другие значимые количественные результаты;

качественные результаты (как реализация мероприятий программы изменила жизнь благополучателей к лучшему).

10. Анализ успешности проекта (необходимо раскрыть критерии успеха): достигнутые результаты, возможность и перспективы их дальнейшего использования, в том числе перспективы тиражирования опыта и итогов программы.

К отчету прилагаются:

экземпляр печатного материала, подготовленного и выпущенного в рамках реализации программы;

копии вышедших в СМИ публикаций о реализации мероприятий в рамках программы;

фото- и видеоматериалы;

отзывы участников программы, независимых экспертов, официальных лиц.

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
(наименование должности бухгалтера при наличии)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

« » _____ 20__ года

М. П.

Заместитель
главы Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского муниципально
района Краснодарского края



Т.И. Опарина

Приложение 7
к порядку
предоставления субсидий
администрации Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского муниципального
района Краснодарского края для поддержки
общественно полезных программ социально
ориентированных некоммерческих организаций

Форма

ОТЧЕТ

о достижении целевых показателей эффективности реализуемой социальной программы

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации, реализовавшей субсидию)
о реализации общественно полезной программы социально ориентированной некоммерческой организации

(наименование общественно полезной программы)

согласно соглашению от « » 20 г. №

за квартал 20 года

№ п/ п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя				
			Отчетный 20 <u> </u> год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7	8

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(наименование должности
бухгалтера при наличии)

« » 20__ года

(подпись)

М. П.

(фамилия, инициалы)

Заместитель
главы Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского муниципального
района Краснодарского края



Т.И. Опарина

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского
муниципального района
Краснодарского края
от 18.08.2025 № 206

ПОРЯДОК
работы комиссии по проведению конкурса на получение субсидий
администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского
муниципального района Краснодарского края для поддержки общественно
полезных программ социально ориентированных некоммерческих
организаций

1. Основные положения

1.1. Комиссия по проведению конкурса на получение субсидий администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского Краснодарского края для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – конкурсная комиссия) является коллегиальным органом. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского Краснодарского края.

2. Состав и порядок работы конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия состоит из нечетного числа членов конкурсной комиссии.

2.2. В состав конкурсной комиссии входит председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии.

2.3. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии, распределяет обязанности между заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии.

2.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

2.5. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает оповещение членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии, подготовку

документации, связанной с работой конкурсной комиссии.

2.6. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее работе. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

2.7. Формой работы конкурсной комиссии являются заседания.

Заседания проводятся ежегодно до мая текущего года и по факту письменного обращения на имя главы Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края победителей конкурса на получение субсидий администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – конкурс) на предмет внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – соглашение), либо неиспользования средств субсидий (возврата).

Информация о дате, времени и месте заседаний конкурсной комиссии доводится секретарем конкурсной комиссии до членов конкурсной комиссии в телефонном режиме не позднее, чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания.

2.8. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует простое большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

2.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на ее заседании.

В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

2.10. Член конкурсной комиссии имеет право до дня заседания конкурсной комиссии обратиться в уполномоченный орган с ходатайством о предоставлении ему для ознакомления копий документов, представленных участниками конкурса.

2.11. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения программ участников конкурса. В этом случае член конкурсной комиссии не рассматривает программы участников конкурса, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии.

Данная информация указывается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

3. Порядок рассмотрения и оценки программ социально ориентированных некоммерческих организаций

3.1. Рассмотрение программ для участия в конкурсе на получение субсидий администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – программа) и формирование рейтинга программ социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляется на заседании конкурсной комиссии.

3.1.1. Члены конкурсной комиссии оценивают каждую представленную некоммерческой организацией программу на соответствие мероприятий программы видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Краснодарского края от 7 июня 2001 года № 2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае» и направлениям мероприятий, указанным в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Порядок), и принимают решение о допуске или не допуске программы к участию в конкурсе.

3.2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок согласно критериям оценки заявок участников конкурса на предоставление субсидий администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края для поддержки общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – критерии оценки) (приложение 3 к настоящему Порядку), с применением балльной системы и с учетом весового значения каждого критерия. Количество баллов, выставляемых членом конкурсной комиссии по каждому из критериев оценки заявок, определяется путем умножения присвоенного значения баллов по данному критерию на его весовое значение. Результаты оценки заявок заносятся членами конкурсной комиссии в оценочную ведомость заявок.

Конкурсной комиссией составляется сводная оценочная ведомость заявок с указанием в отношении каждой заявки средних арифметических значений баллов по каждому критерию оценки заявок и итоговой оценки.

Среднее арифметическое значение баллов по критерию оценки заявок определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии по соответствующему критерию оценки заявок, и деления полученной суммы на число членов конкурсной комиссии.

Итоговая оценка заявки определяется путем суммирования средних арифметических значений баллов по всем критериям оценки заявок.

3.3. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса, набравших в

сумме по итогам оценки заявки не менее 50 баллов.

3.3. Секретарь конкурсной комиссии не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем проведения заседания конкурсной комиссии, формирует единый реестр участников конкурса с учетом набранного количества баллов (чем больше количество баллов итоговой оценки, тем меньше порядковый номер участника конкурса в реестре, при равном количестве баллов меньший порядковый номер присваивается участнику конкурса, заявка которого зарегистрирована раньше).

3.4. Члены конкурсной комиссии знакомятся с рейтингом программ участников конкурса и на его основании голосуют по вопросу выделения каждому участнику конкурса суммы средств, запрашиваемых из бюджета Старотитаровского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

3.5. В случае если две (несколько) программ некоммерческих организаций по одному направлению набирают одинаковое количество баллов, место каждой такой программы в рейтинге определяется в зависимости от даты регистрации пакета документов. Первые места в рейтинге среди таких программ занимают программы некоммерческих организаций, зарегистрированных раньше, в порядке очередности.

3.6. Каждый член конкурсной комиссии знакомится с рейтингом и подписывает его.

3.7. При возникновении в процессе рассмотрения программ участников конкурса вопросов, требующих специальных знаний в различных областях, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

Заместитель
главы Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского муниципального
района Краснодарского края



Т.И. Опарина