



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСТРЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2016

№ 418

пос. Стрелка

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», а также в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (прилагается).

2. Главному специалисту администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района Т.А.Коркишко опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Краснострельского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района Н.И.Цымбал.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Краснострельского сельского
поселения Темрюкского района



С.А.Глущенко

**Порядок
уведомления муниципальными служащими администрации
Краснострельского сельского поселения Темрюкского района
представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и
регистрации этих уведомлений**

1. Настоящий порядок уведомления муниципальными служащими администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 9 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района, муниципальными служащими администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района (далее - муниципальный служащий) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Муниципальные служащие письменно уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем представления уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление) в общий отдел администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района.

3. Регистрация уведомления осуществляется в общем отделе администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), составленном по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на

должность муниципальной службы в администрацию Краснострельского сельского поселения Темрюкского района в соответствии с настоящим порядком.

5. Подлинник уведомления приобщается к личному делу муниципального служащего.

6. В случае изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе с истечением срока предыдущего договора) муниципальный служащий представляет новое уведомление.

7. За несоблюдение настоящего Порядка муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с законодательством.

8. В случае если представитель нанимателя (работодатель) усматривает в выполнении указанной иной оплачиваемой работы муниципального служащего о наличие конфликта интересов, то он направляет уведомление муниципального служащего в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрацию Краснострельского сельского поселения Темрюкского района (далее – Комиссия).

9. Комиссия осуществляет рассмотрение уведомления муниципального служащего в соответствии с утвержденным положением о Комиссии.

Глава Краснострельского сельского
поселения Темрюкского района



С.А.Глущенко

Приложение №1
к Порядку уведомления муниципальными
служащими администрации
Краснострельского сельского поселения
Темрюкского района представителя
нанимателя (работодателя) о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу (о
выполнении иной оплачиваемой работы) и
регистрации этих уведомлений

Наименование представителя нанимателя (работодателя)

(полное наименование должности, фамилия, имя, отчество
муниципального служащего)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной
оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 9 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» уведомляю о намерении выполнять (о выполнении) с _____ 20 __ года иную (ой) оплачиваемую (ой) работу (ы) в _____

_____ (наименование организации либо Ф.И.О. физического лица, с которым заключается

соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы)

по _____

(трудовому договору, гражданско – правовому договору, авторскому договору и т.п.)

К основным обязанностям по выполняемой работе относятся:

_____ (основные обязанности при выполнении оплачиваемой работы)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13,14, 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 11, 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Уведомление зарегистрировано:

Регистрационный номер: _____

дата регистрации: _____ 20 __ года

(должность, ФИО лица, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись)

* В случае изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Глава Краснострельского сельского
поселения Темрюкского района



С.А.Глущенко

Приложение №2

К Порядку уведомления муниципальными служащими администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

Журнал

регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

Регистрационный номер	Дата регистрации	Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления (вид деятельности)	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, адрес данной организации	Срок выполнения иной оплачиваемой работы	Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7

Глава Краснострельского сельского поселения Темрюкского района



С.А.Глушенко