



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛУБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.01.2026

№ 13

станция Голубицкая

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Голубицкого сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», с абзацем девятнадцатым статьи 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях приведения в соответствие нормативно - правовых актов администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Голубицкого сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) Постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 7 декабря 2018 года № 281 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений»;

2) Постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 7 ноября 2019 года № 268 «О внесении в постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 7 декабря 2018 года № 281 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений»;

3) Постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 8 июня 2021 года № 123 «О внесении в постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 7 декабря 2018 года № 281 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений»;

4) Постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 20 декабря 2021 года № 272 «О внесении в

постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 7 декабря 2018 года № 281 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений»;

5) Постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 12 ноября 2025 года № 305 «О внесении в постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 7 декабря 2018 года № 281 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений»;

6) Постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 11 мая 2022 года № 88 «О внесении в постановление администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от 7 декабря 2018 года № 281 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений».

3. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Голубицкого сельского поселения Темрюкского района «Голубицкий Вестник» и официально опубликовать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» temryuk.ru, на официальном сайте Голубицкого сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края Сергееву Ю.В.

5. Постановление «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Голубицкого сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края» вступает в силу со дня его подписания.

Глава Голубицкого сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края



Д.А. Немудрый

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Голубицкого сельского поселения
Темрюкского муниципального
района Краснодарского края
от 28.01.2026 № 13

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Голубицкого сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) муниципальных казенных учреждений Голубицкого сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации органов местного самоуправления (далее - учреждение).

2. Бюджетная смета учреждения (далее - смета) составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов местного бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств), на срок действия решения Совета Голубицкого сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края о бюджете на очередной финансовый год (далее при совместном упоминании - решение о бюджете).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код классификации расходов бюджета) с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в разрезе кодов аналитических показателей.

4. Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, составление и ведение которых осуществляется в соответствии с главой IV

настоящего Порядка.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

5. Смета, иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, формируются в форме документа на бумажном носителе, и собственноручно подписываются уполномоченным лицом учреждения (главного распорядителя бюджетных средств).

II. Составление сметы

6. Показатели сметы группируются по следующим направлениям в соответствии с лимитами бюджетных обязательств:

по расходам, осуществляемым в целях обеспечения функций учреждения в соответствии со статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг; обслуживание муниципального долга, исполнение муниципальных гарантий, судебных актов в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также расходам, источником финансового обеспечения которых являются резервные фонды, созданные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

7. Проект сметы составляется учреждением при составлении проекта решения о бюджете.

Показатели проекта сметы составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать планируемым объемам расходов, а также иным детализирующим указанные расходы показателям (при наличии), информация о которых доведена главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств до учреждения.

Проект сметы составляется учреждением по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

8. Проект сметы подписывается уполномоченным лицом учреждения и не позднее одного рабочего дня после дня его подписания направляется главному распорядителю бюджетных средств.

9. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет рассмотрение проекта сметы на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к проекту сметы и обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей в срок, не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения от учреждения проекта сметы согласовывает его, включает в свод проектов смет и направляет свод проектов смет главному распорядителю бюджетных средств на рассмотрение и согласование.

В случае наличия замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям

(расчетам) плановых сметных показателей распорядитель бюджетных средств в срок, не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения от учреждения проекта сметы, направляет учреждению информацию об отклонении проекта сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

10. Учреждение в срок, не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения информации об отклонении проекта сметы, вносит изменения в проект сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект сметы главному распорядителю бюджетных средств.

11. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает и согласовывает (отклоняет) уточненный проект сметы в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка в сроки, не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения уточненного проекта сметы.

12. В соответствии с решениями главного распорядителя бюджетных средств проект сметы уточняется учреждением, в том числе после внесения Главой Голубицкого сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края проекта решения о местном бюджете в Совет Голубицкого сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (далее - Совет), а также после принятия решения о местном бюджете Советом Голубицкого сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

Уточненный учреждением проект сметы подлежит рассмотрению и согласованию главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств в порядке, предусмотренном для рассмотрения и согласования проекта сметы.

13. Показатели сметы должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств.

14. Главный распорядитель бюджетных средств, в срок, не позднее пяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств составляет смету, подписывает и направляет на рассмотрение главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств.

15. В случае наличия замечаний у главного распорядителя бюджетных средств к смете и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей, информация об отклонении сметы с указанием причин отклонения (замечаний) направляется учреждению в срок, не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения сметы от учреждения

16. Учреждением в срок, не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения информации об отклонении сметы, осуществляется уточнение сметы в соответствии с полученными замечаниями, подписание сметы и повторное направление на рассмотрение главному распорядителю бюджетных средств.

17. Утверждение сметы учреждением (распорядителем бюджетных средств) осуществляется не позднее последнего рабочего дня года, предшествующего очередному году, и направляет утвержденную смету

главному распорядителю бюджетных средств.

III. Ведение сметы

18. Ведение сметы осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели сметы (далее - изменение показателей сметы) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

19. Изменение показателей сметы осуществляется по следующим основаниям:

изменение доведенных в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке учреждению лимитов бюджетных обязательств;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и распределения лимитов бюджетных обязательств по финансовому обеспечению мероприятий по муниципальной программе;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, но требующих изменения распределения лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение мероприятий по муниципальной программе;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств между направлениями, предусмотренными пунктом 6 настоящего Порядка;

изменение информации, связанной с переданными полномочиями;

изменение планируемых расходов за счет лимитов бюджетных обязательств по дополнительному финансированию;

изменение распределения бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

20. Изменение показателей сметы, приводящее к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств осуществляется после внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее при совместном упоминании - Порядок составления и ведения бюджетной росписи).

21. Изменение показателей сметы, приводящее к изменению лимитов бюджетных обязательств по расходам местного бюджета на финансовое обеспечение реализации мероприятий по муниципальной программе, осуществляется после внесения изменений в обоснования бюджетных ассигнований главного распорядителя средств местного бюджета на указанные цели в соответствии с порядком формирования и представления главными

распорядителями средств местного бюджета обоснований бюджетных ассигнований, в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета.

22. Внесение изменений в показатели сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до дня окончания текущего финансового года.

23. Рассмотрение и согласование главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств изменений показателей сметы осуществляется в соответствии с пунктами 13-17 настоящего Порядка.

IV. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей

24. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей плановых сметных показателей формируются (изменяются) учреждением (распорядителем бюджетных средств) при:

составлении проекта сметы;

составлении сметы;

изменении показателей сметы;

изменении значений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и дифференцируются в зависимости от видов расходов классификации расходов бюджетов с детализацией до кодов элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, отдельных целевых статей (направлений расходов) классификации расходов бюджетов, главных распорядителей бюджетных средств и (или) аналитических показателей.

25. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются по направлениям:

1) Расчет фонда оплаты труда и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

2) Сведения о расходах на закупку товаров, работ, услуг (приложение 3 к настоящему Порядку).

26. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в отношении расходов на закупку товаров, работ, услуг формируются при составлении проекта сметы с учетом принятых и планируемых к принятию учреждением бюджетных обязательств. При этом показатели вышеуказанных обоснований (расчетов) плановых сметных показателей в части планируемых к принятию учреждением бюджетных обязательств должны соответствовать показателям плана-графика закупок учреждения, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения муниципальных нужд (далее - план-график закупок).

27. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные при составлении проекта сметы, подписываются уполномоченным лицом учреждения и направляются главному распорядителю бюджетных средств одновременно с проектом сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы, рассматриваются и принимаются главным распорядителем бюджетных средств одновременно с проектом сметы в соответствии с пунктами 9 - 11 настоящего Порядка.

28. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы, уточняются учреждением в соответствии с решениями главного распорядителя бюджетных средств, в том числе после внесения Администрацией Голубицкого сельского поселения Темрюкского района проекта решения о местном бюджете в Совет, а также после принятия решения о местном бюджете Советом.

29. Показатели уточненных обоснований (расчетов) плановых сметных показателей в отношении расходов на закупку товаров, работ, услуг в части планируемых к принятию учреждением бюджетных обязательств должны соответствовать показателям плана-графика закупок.

30. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей при составлении сметы формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные при составлении проекта сметы.

31. Учреждение в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня доведения до учреждения лимитов бюджетных обязательств, при составлении сметы осуществляет формирование обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные при составлении сметы, направляются совместно со сметой главному распорядителю бюджетных средств на рассмотрение в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

32. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств и показателям сметы.

33. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные при составлении сметы, учреждение направляет главному распорядителю бюджетных средств совместно со сметой.

34. При изменении показателей сметы обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утвержденной сметы.

Внесение изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, приводящих к изменению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств и показателей обоснований бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств, осуществляется после внесения изменений в бюджетную

роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с Порядком составления и ведения бюджетной росписи.

35. Внесение изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы и обоснования бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств, осуществляется учреждением путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утвержденной сметы.

36. Измененные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей подписываются уполномоченным лицом учреждения и направляются главному распорядителю бюджетных средств в срок, не превышающий двух дней.

37. Внесение изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, приводящих к изменению показателей обоснований бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств без изменения показателей сметы, осуществляется учреждением путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утвержденной сметы.

Измененные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, подписываются уполномоченным лицом учреждения и направляются на рассмотрение главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает измененные обоснования (расчеты) плановых сметных и при отсутствии замечаний принимает решение о необходимости внесения изменений в обоснования бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств.

Начальник финансового отдела



Ю.В. Сергеева

Приложение 1

к Порядку составления,
утверждения и ведения
бюджетных смет казенных
учреждений Голубицкого
сельского поселения
Темрюкского муниципального
района Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ

(подпись) (расшифровка подписи)

« » _____ 20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

на 20 ____ финансовый год

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб. _____

Дата _____

 глава по БК _____
 по ОКТМО _____
 по ОКЕИ _____

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 ____ год (на текущий финансовый год) в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6
				Итого по коду БК	
				Всего	

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения, осуществляемым в целях обеспечения функций учреждения, установленных статьёй 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма	
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на ____ год (на текущий финансовый год)	
						в рублях (рублевом эквиваленте)	
1	2	3	4	5	6	8	
Итого по коду БК					x		
					Всего		

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям, осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение государственных гарантий, судебных актов в соответствии со статьёй 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также расходам, источником финансового обеспечения которых являются резервные фонды, созданные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма	
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на ____ год (на текущий финансовый год)	
						в рублях (рублевом эквиваленте)	
1	3	4	5	6	7	8	
Итого по коду БК					x		
					Всего		

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету)

_____ (наименование органа муниципальной власти, согласующего бюджетную смету)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник финансового отдела

Ю.В. Сергеева

Приложение 2

к Порядку составления,
утверждения и ведения
бюджетных смет казенных
учреждений Голубицкого
сельского поселения
Темрюкского муниципального
района Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ

именование должности лица, утверждающего бюджетную сме

е главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » _____ 20 ____ г.

ИЗМЕНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

на 20 ____ финансовый год

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. _____

Дата

глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма
раздел	подраз- дел	целевая статья	вид расходов		на 20 ____ год (на текущий финансовый год)
1	2	3	4	5	6
				Итого по коду БК	
				Всего	

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения, осуществляемым в целях обеспечения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на ____ год (на текущий финансовый год)
						в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	8
Итого по коду БК					x	
Всего						

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям, осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение государственных гарантий, судебных актов в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также расходам, источником финансового обеспечения которых являются резервные фонды, созданные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на ____ год (на текущий финансовый год)
						в рублях (рублевом эквиваленте)
1	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК					x	
Всего						

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету)

(наименование органа муниципальной власти, согласующего бюджетную смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник финансового отдела

Ю.В. Сергеева

Приложение 3

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Голубицкого сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

Обоснование (расчеты) плановых сметных показателей на _____ год
 " _____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств: _____

Главный распорядитель бюджетных средств: _____

Наименование бюджета: _____

Единица измерения: руб. _____

1. Расчет фонда оплаты труда и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

	Сумма	
	в том числе:	
		страховые взносы в государственные внебюджетные фонды
	на 20 ____ год	фонд оплаты труда
Наименование показателя		
Затраты на фонд оплаты труда и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды		

2. Сведения о расходах на закупку товаров, работ, услуг

Описание объектов закупок, объем затрат на закупку товаров, работ, услуг

№ п/п	Наименование муниципальной программы ГСП ТМР КК, либо непрограммного направления деятельности (функции, полномочия ГСП ТМР КК)	Наименование муниципальной программы ГСП ТМР КК, либо непрограммного направления деятельности (функции, полномочия ГСП ТМР КК)	Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы ТМР КК (непрограммного направления деятельности)	Наименование объекта закупки
				Год (планируемый год) размещения извещения об осмуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
				Сумма на 20__ год
			ИТОГО	

Глава Голубицкого сельского поселения
Темрюкского муниципального района Краснодарского края

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

" ____ " ____ 20__ год

(подпись)

(расшифровка подписи)