



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.09.2019

№ 1534

г. Темрюк

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 29 июля 2016 года № 596 «О комиссии по ценообразованию»**

В соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения процедуры рассмотрения материалов по экономическому обоснованию цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями муниципального образования Темрюкский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 29 июля 2016 года № 596 «О комиссии по ценообразованию» следующие изменения:

1) приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение);

2) пункт 7 постановления изложить в следующей редакции: «7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район Л.В. Криворучко.».

2. Отделу информатизации и взаимодействия со СМИ (Вареник) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Темрюкский район  
от 03.09.2019 № 1534

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
от 29.07.2016 № 596  
(в редакции постановления  
администрации  
муниципального образования  
Темрюкский район  
от 03.09.2019 № 1534)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по ценообразованию**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет задачи деятельности, функции, права и обязанности комиссии по ценообразованию (далее - комиссия).

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Реализация единой государственной ценовой политики на территории муниципального образования Темрюкский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Установление достоверности представляемых муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями муниципального образования Темрюкский район финансово-экономических расчетов, технологических и правовых обоснований.

2.3. Недопущение включения в стоимость товаров (работ, услуг) необоснованных затрат и непроизводительных потерь.

**3. ФУНКЦИИ**

3.1. Рассматривает обоснованность отнесения услуг к разделу платных для муниципальных предприятий (учреждений).

3.2. Устанавливает обоснованность повышения действующих цен (тарифов) для муниципальных предприятий (учреждений).

3.3. Анализирует цены (тарифы) по составу затрат.

3.4. Запрашивает документы, имеющие отношение к формированию цен и подтверждающие их обоснованность.

3.5. Заслушивает руководителей муниципальных предприятий (учреждений).

3.6. Осуществляет контроль над устранением выявленных недостатков.

3.7. Согласовывает уровень рентабельности в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Вносит предложения и согласовывает предоставление льгот отдельным категориям граждан.

3.9. Согласовывает список базовых организаций торговли и сферы услуг, а также список товаров и платных услуг для мониторинга цен, тарифов, проводимого управлением экономики администрации муниципального образования Темрюкский район.

3.10. Решает вопросы о необходимости размещения информации в средствах массовой информации.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Приглашать на заседание комиссии представителей организаций, в отношении которых осуществляется регулирование цен (тарифов), для пояснений по интересующим вопросам, в пределах полномочий комиссии.

4.2. Запрашивать информацию, необходимую для осуществления своих функций, в порядке, установленном действующим законодательством, в организациях и у физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.

4.3. Согласовывать цены (тарифы) в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Осуществлять контроль над правильностью применения действующих цен в муниципальных предприятиях (учреждениях).

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Членам комиссии запрещается разглашать информацию, являющуюся конфиденциальной для регулируемых предприятий и организаций.

5.2. Запрещается использовать информацию, полученную от регулируемых организаций, в целях, не связанных с исполнением служебных обязанностей.

5.3. Запрещается давать разъяснения от имени комиссии юридическим лицам, гражданам, средствам массовой информации по вопросам деятельности комиссии при отсутствии соответствующего решения комиссии по данным вопросам.

## 6. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования Темрюкский район.

6.2. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя (с правом подписи протоколов заседания комиссии).

Председателем комиссии является заместитель главы муниципального образования Темрюкский район, курирующий вопросы экономики.

6.3. Комиссия рассматривает вопросы, относящиеся к ее компетенции, и принимает коллегиальное решение на своих заседаниях простым большинством голосов. При голосовании председатель комиссии имеет один голос. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя считается решающим.

6.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. На заседании комиссии могут присутствовать: руководитель, главный бухгалтер, экономист муниципального предприятия (учреждения) и руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования Темрюкский район, курирующего деятельность муниципального предприятия (учреждения).

6.5. Председатель комиссии назначает дату, время и место проведения заседания комиссии для рассмотрения заключения, подготовленного управлением экономики администрации муниципального образования Темрюкский район по результатам анализа предоставленных проектов цен (тарифов) на платные услуги и приложенных к ним документов.

6.6. Повестка дня предстоящего заседания комиссии и необходимые материалы рассылаются ответственным секретарем комиссии членам комиссии, а также отраслевому (функциональному) структурному подразделению администрации муниципального образования Темрюкский район, курирующему деятельность муниципального предприятия (учреждения), не позднее одного рабочего дня до назначенной даты заседания.

6.7. По результатам рассмотрения проекта цен (тарифов) на платные услуги и прилагаемых к нему документов, комиссия принимает решение о согласовании либо об отклонении в согласовании.

6.8. Члены комиссии имеют право на особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое вносится в протокол заседания комиссии.

6.9. Протокол заседания комиссии готовится не позднее трех рабочих дней, подписывается председателем и секретарем комиссии и сканированный образ направляется секретарем по электронной почте членам комиссии, отраслевому (функциональному) структурному подразделению администрации муниципального образования Темрюкский район, курирующему деятельность муниципального предприятия (учреждения), для подготовки постановления администрации муниципального образования Темрюкский район, утверждающего согласованные цены на платные услуги.

6.10. Ответственный секретарь комиссии ведет и оформляет протокол заседания комиссии, обеспечивает хранение протокола и прилагаемых к нему документов постоянно.

6.11. Решение комиссии может доводиться до сведения представительного органа местного самоуправления и использоваться в качестве экспертного заключения при подготовке нормативных правовых актов.

6.12. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Ликвидация и реорганизация комиссии осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования Темрюкский район.».

Исполняющий обязанности  
заместителя главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



Н.А. Опара