



**СОВЕТ ГОЛУБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ № 224**

XXXVIII сессия  
«30» 01 2018 года

**III созыва**  
ст-ца Голубицкая

**Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Голубицкого сельского поселения Темрюкского района**

Руководствуясь Федеральным законом 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, Совет Голубицкого сельского поселения Темрюкского района решил:

1. Утвердить Положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Голубицкого сельского поселения Темрюкского района согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение XXVI сессии Совета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района II созыва от 20 июня 2011 года № 149 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Голубицкого сельского поселения Темрюкского района».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить начальника финансового отдела администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (Сергеева) и постоянную комиссию Совета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов и распоряжению муниципальной собственностью (Демченко).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

В.А. Супрун  
«30» 01 2018 года

Председатель Совета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

И.В. Занин  
«30» 01 2018 года



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению XXXVIII сессии Совета  
Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района  
от 30.01.2018 № 224

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной**  
**собственностью Голубицкого сельского поселения Темрюкского района**

Глава 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение регулирует на основе законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, Устава Голубицкого сельского поселения Темрюкского района порядок реализации администрацией Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (далее – администрация Голубицкого сельского поселения) правомочий собственника имущества и устанавливает полномочия органов местного самоуправления Голубицкого сельского поселения в сфере управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности администрации Голубицкого сельского поселения.

2. Настоящее Положение устанавливает общие принципы владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности администрации Голубицкого сельского поселения (далее - Имущество) и распространяется на все объекты муниципальной собственности кроме средств бюджета Голубицкого сельского поселения и внебюджетных фондов.

3. Основными задачами управления и распоряжения муниципальным имуществом Голубицкого сельского поселения являются:

обеспечение эффективного использования Имущества, создания правовой и экономической базы для его дальнейшего развития и приращения;

решение вопросов местного значения исходя из интересов населения Голубицкого сельского поселения;

создание условий для пополнения бюджета Голубицкого сельского поселения и выполнения социальных программ;

осуществление полноты и достоверности учета Имущества, контроля за его использованием и сохранностью;

создание благоприятной экономической среды для привлечения инвестиций в развитие инфраструктуры Голубицкого сельского поселения.

Статья 2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности  
Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

1. В муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения Темрюкского района находятся:

имущество органов местного самоуправления Голубицкого сельского поселения;

имущество муниципального унитарного предприятия и муниципальных учреждений Голубицкого сельского поселения;

имущество казны Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

2. В муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения Темрюкского района может находиться следующее имущество:

имущество, определенное федеральным законом, устанавливающим основные принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, предназначенное для решения установленных федеральным законодательством и Уставом Голубицкого сельского поселения Темрюкского района вопросов местного значения;

имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Голубицкого сельского поселения, в случаях, установленных федеральными законами и законами Краснодарского края;

имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципального унитарного предприятия и муниципальных учреждений;

иное имущество, нахождение которого в собственности Голубицкого сельского поселения не противоречит законодательству:

а) земельные участки и иные природные объекты;

б) здания, сооружения, нежилые помещения, а также объекты инженерной инфраструктуры и другие объекты, имеющие местное значение;

в) жилищный фонд;

г) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) акции (доли) в уставных капиталах хозяйственных обществ;

е) объекты, приобретенные на законных основаниях, в том числе за счет средств бюджета Голубицкого сельского поселения, а также иное имущество, отнесенное к муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения.

### Статья 3. Закрепление объектов муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения Темрюкского района во владение, пользование и распоряжение

1. Муниципальное имущество Голубицкого сельского поселения закрепляется за муниципальным унитарным предприятием и муниципальными учреждениями Голубицкого сельского поселения во владение, пользование и распоряжение администрации Голубицкого сельского поселения в

соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативно - правовыми актами Голубицкого сельского поселения.

2. Муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальным унитарным предприятием и муниципальными учреждениями Голубицкого сельского поселения, составляют казну Голубицкого сельского поселения Темрюкского района. Состав муниципальной казны Голубицкого сельского поселения утверждается Советом Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

3. Муниципальное имущество учитывается в Реестре муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

#### Статья 4. Осуществление правомочий собственника органами местного самоуправления Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

1. Голубицкое сельское поселение Темрюкского района самостоятельно осуществляет правомочия собственника в отношении принадлежащего ему имущества. Субъектами, приобретающими и осуществляющими от имени Голубицкого сельского поселения Темрюкского района имущественные права и обязанности, выступающими в суде в качестве истца или ответчика, являются органы местного самоуправления Голубицкого сельского поселения Темрюкского района - Совет Голубицкого сельского поселения Темрюкского района и администрация Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, действующие в рамках их компетенции, установленной нормативно-правовыми актами, определяющими статус этих органов.

2. Органы местного самоуправления Голубицкого сельского поселения вправе в пределах их компетенции совершать в отношении объектов муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения любые действия, не противоречащие действующему законодательству и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц, в том числе:

- отчуждать имущество в собственность другим лицам;
- передавать другим лицам права по владению, пользованию и распоряжению имуществом;
- осуществлять залог имущества и обременять его другими способами;
- передавать имущество в доверительное управление;
- распоряжаться имуществом иным образом в соответствии с действующим законодательством.

## Глава 2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ГОЛУБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

Статья 5. Полномочия Совета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района в сфере управления муниципальным имуществом Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

1. Совет Голубицкого сельского поселения Темрюкского района:

принимает нормативно-правовые акты в сфере распоряжения и управления муниципальной собственностью, устанавливает общий порядок управления объектами муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения;

устанавливает режим использования казны Голубицкого сельского поселения Темрюкского района;

определяет перечень объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, а также перечень объектов муниципальной собственности, отчуждаемых в особом порядке;

принимает решения об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Голубицкого сельского поселения и основных направлений реализации государственной политики в сфере приватизации муниципального имущества Голубицкого сельского поселения, что является решением о приватизации конкретных объектов муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения, заслушивает отчет об его исполнении;

принимает решения об утверждении условий приватизации объектов муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения;

распоряжается муниципальным имуществом, закрепленным за Советом Голубицкого сельского поселения Темрюкского района;

осуществляет контроль за распоряжением имуществом, относящимся к муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения;

определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений Голубицкого сельского поселения, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

принимает решение об отчуждении недвижимого имущества муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Голубицкого сельского поселения;

устанавливает размер части прибыли муниципальных унитарных предприятий Голубицкого сельского поселения, подлежащей перечислению в бюджет Голубицкого сельского поселения;

принимает решения о передаче объектов муниципальной собственности в государственную собственность Краснодарского края и Российской Федерации, собственность других муниципальных образований;

утверждает порядок принятия объектов в муниципальную собственность Голубицкого сельского поселения;

принимает решения о передачи муниципального имущества Голубицкого сельского поселения в безвозмездное пользование;

принимает решение о включении муниципального имущества Голубицкого сельского поселения в перечень объектов, предполагаемых к сдаче в аренду;

ежегодно, не позднее 01 июля текущего года, утверждает Реестр (перечень) муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, подготовленный муниципальным казенным учреждением

«Голубицкая централизованная бухгалтерия» Голубицкого сельского поселения (Реестродержатель);

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, уставом Голубицкого сельского поселения Темрюкского района и нормативно-правовыми актами Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

Статья 6. Полномочия администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района в сфере управления муниципальным имуществом Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

1. Администрация Голубицкого сельского поселения Темрюкского района осуществляет права владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения Темрюкского района в соответствии с действующим законодательством, уставом Голубицкого сельского поселения Темрюкского района и нормативно-правовыми актами Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

2. Администрация Голубицкого сельского поселения Темрюкского района в пределах своей компетенции издает нормативные акты по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

3. Администрация Голубицкого сельского поселения Темрюкского района: вносит предложения о передаче объектов федеральной собственности, государственной, муниципальной собственности, находящихся на территории Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, в муниципальную собственность Голубицкого сельского поселения Темрюкского района в администрацию Краснодарского края, администрацию муниципального образования Темрюкский район;

принимает в соответствии с нормативно-правовыми актами Голубицкого сельского поселения решения о приобретении имущества в муниципальную собственность Голубицкого сельского поселения Темрюкского района;

принимает решения и заключает сделки с муниципальным имуществом Голубицкого сельского поселения, в том числе направленные на его отчуждение, в соответствии с нормативно-правовыми актами Голубицкого сельского поселения;

осуществляет передачу в федеральную, государственную, муниципальную собственность объектов, находящихся в муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения;

принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципального унитарного предприятия и муниципальных учреждений Голубицкого сельского поселения в соответствии с решением Совета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, определяет предмет и цели их деятельности, назначает и освобождает руководителей муниципального унитарного предприятия и муниципальных учреждений Голубицкого сельского поселения, дает согласие на учреждение

муниципальным унитарным предприятием Голубицкого сельского поселения представительств, филиалов;

утверждает уставы муниципального унитарного предприятия и муниципальных учреждений Голубицкого сельского поселения, вносит в них изменения и дополнения, в том числе утверждает уставы в новой редакции;

принимает решения о передаче объектов муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения муниципальному унитарному предприятию в хозяйственное ведение и муниципальным учреждениям в оперативное управление, осуществляет контроль за их использованием по назначению и сохранностью, в случаях, установленных действующим законодательством, дает согласие муниципальному унитарному предприятию на распоряжение имуществом и на совершение иных сделок согласно нормативно-правовых актов Голубицкого сельского поселения;

осуществляет полномочия по управлению находящимися в муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения пакетами акций (долями) в уставном капитале хозяйственных обществ на основе и в пределах, устанавливаемых федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами Голубицкого сельского поселения;

разрабатывает и представляет для утверждения Совету Голубицкого сельского поселения Темрюкского района прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Голубицкого сельского поселения и основные направления реализации государственной политики в сфере приватизации муниципального имущества Голубицкого сельского поселения, обеспечивает их выполнение;

разрабатывает и представляет для утверждения Совету Голубицкого сельского поселения Темрюкского района условия приватизации объектов муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения;

вносит предложения о проведении процедуры несостоятельности (банкротства) муниципальных унитарных предприятий Голубицкого сельского поселения;

формирует и использует казну Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, залоговый фонд;

планирует в качестве доходного источника бюджета Голубицкого сельского поселения доходы от управления муниципальной собственностью Голубицкого сельского поселения;

выступает в качестве истца и ответчика в суде при рассмотрении споров, связанных с владением, пользованием, распоряжением объектами муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения;

организует учет предприятий, учреждений и других объектов, находящихся в муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения;

утверждает показатели экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Голубицкого сельского поселения и осуществляет анализ эффективности их деятельности;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом Голубицкого сельского поселения Темрюкского района и нормативно-правовыми актами Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

### Глава 3. ОТЧУЖДЕНИЕ И ПРИЕМ ОБЪЕКТОВ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ГОЛУБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

Статья 7. Передача муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения Темрюкского района в федеральную собственность и собственность субъектов Российской Федерации

1. Администрация Голубицкого сельского поселения по решению Совета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Голубицкого сельского поселения, передает в федеральную собственность и собственность субъектов Российской Федерации с их согласия объекты, находящиеся в муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения, необходимые для решения вопросов федерального, краевого и местного значения в соответствии с разграничением полномочий между федерацией, краем и муниципальными образованиями.

2. Споры, возникшие в связи с передачей объектов муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения в федеральную собственность и собственность субъектов Российской Федерации или из федеральной собственности и собственности субъектов Российской Федерации в муниципальную собственность Голубицкого сельского поселения, разрешаются посредством согласительных процедур или в судебном порядке.

Статья 8. Полномочия администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района по безвозмездному отчуждению объектов муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

1. Администрация Голубицкого сельского поселения по решению Совета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района вправе безвозмездно отчуждать объекты муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения.

2. Не допускается безвозмездное отчуждение объектов муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения негосударственным организациям для ведения коммерческой деятельности.

Статья 9. Прием объектов коммунально-бытового и социально-культурного назначения в муниципальную собственность Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

1. Для осуществления передачи объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, не находящихся в федеральной собственности и собственности субъектов Российской Федерации, собственник объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения обращается с заявлением в администрацию Голубицкого сельского поселения Темрюкского района о передаче объекта в муниципальную собственность.

Указанное обращение рассматривается совместно с организацией, которая в дальнейшем будет осуществлять его эксплуатацию.

2. Для принятия решения о приёме объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения в муниципальную собственность Голубицкого сельского поселения собственник представляет следующие документы:

- учредительные документы;
- свидетельство о регистрации права собственности на недвижимые объекты;
- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и акт приёмки объекта капитального строительства;
- документы, подтверждающие право собственности на движимое имущество;

протокол общего собрания акционеров, учредителей (пайщиков) или совета директоров о решении передать объект в муниципальную собственность.

3. На основании представленных документов администрация Голубицкого сельского поселения принимает решение о безвозмездной передаче в муниципальную собственность объекта, заключает договор с собственником имущества о безвозмездной передаче в муниципальную собственность объекта и подписывает акт приёма-передачи объекта в муниципальную собственность, подготавливает распоряжение о включении объекта в Реестр муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, содержащий решение о передаче его соответствующим организациям для дальнейшей эксплуатации.

#### Глава 4. СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛОК С ОБЪЕКТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОЛУБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

##### Статья 10. Сдача в аренду объектов муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

1. Имущество, принадлежащее на праве собственности Голубицкого сельского поселения, в целях его эффективного использования, может быть передано в аренду. Под арендой (имущественным наймом) понимается предоставление арендодателем арендатору муниципального имущества во временное владение и пользование за плату для самостоятельного осуществления предпринимательской деятельности или иных целей.

2. Передача в аренду Имущества осуществляется на основании действующего законодательства только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Организатором торгов выступает администрация Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

3. В аренду (имущественный наем) могут быть сданы находящиеся в муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения:

здания, сооружения, нежилые помещения;

земельные участки;

жилищный фонд;

иное имущество, за исключением объектов муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения, сдача которых в аренду не допускается в соответствии с нормативно-правовыми актами Голубицкого сельского поселения.

4. Перечень имущества, предполагаемого к сдаче в аренду, утверждается Советом Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

5. Сдача в аренду зданий, сооружений, нежилых помещений и иных объектов, являющихся памятниками истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения, производится в соответствии с настоящим Положением и специальным законодательством об охране и использовании памятников истории и культуры, с обязательным заключением охранно-арендного договора с арендатором.

6. Объекты муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения могут быть сданы в аренду любым юридическим и физическим лицам, Российской Федерации, ее субъектам, муниципальным образованиям, если иное не предусмотрено законодательством.

7. Заключение договора аренды Имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием Голубицкого сельского поселения на праве хозяйственного ведения и муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления осуществляется руководителем муниципального унитарного предприятия или муниципального бюджетного учреждения с предварительного письменного согласия администрации Голубицкого сельского поселения.

8. Арендодателем по договору аренды Имущества Голубицкого сельского поселения выступает лицо, наделенное правом оперативного управления или хозяйственного ведения на объект муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения.

9. Арендодателем по договору аренды Имущества казны Голубицкого сельского поселения Темрюкского района выступает администрация Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

10. Договор аренды является основным документом, определяющим взаимоотношения сторон, в том числе их права и обязанности. Формы примерных договоров аренды Имущества, находящегося в муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения, утверждаются

постановлениями администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

11. Методика определения размера арендной платы за пользование Имуществом Голубицкого сельского поселения утверждается Советом Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

#### Статья 11. Передача объектов муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения Темрюкского района в безвозмездное пользование

1. Объекты муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения могут быть переданы в безвозмездное пользование по решению Совета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района:

федеральным органам государственной власти, их территориальным органам, федеральным государственным учреждениям;

органам государственной власти Краснодарского края и государственным учреждениям Краснодарского края;

органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям и некоммерческим организациям.

Под безвозмездным пользованием понимается предоставление ссудодателем ссудополучателю муниципального имущества во временное владение и пользование без взимания платы для ведения некоммерческой деятельности.

2. Ссудодателем по договору безвозмездного пользования Имущества Голубицкого сельского поселения выступает лицо, наделенное правом оперативного управления или хозяйственного ведения на объект муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения.

3. Ссудодателем по договору безвозмездного пользования имуществом казны Голубицкого сельского поселения Темрюкского района выступает администрация Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

4. Договор безвозмездного пользования является основным документом, определяющим взаимоотношения сторон, в том числе их права и обязанности. В договоре безвозмездного пользования Имуществом предусматриваются сроки безвозмездного пользования, условия использования, содержания и обеспечения сохранности имущества, а также иные условия в соответствии с действующим законодательством.

#### Статья 12. Передача в залог объектов муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

1. Залог объектов муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации для обеспечения обязательств Голубицкого сельского поселения.

2. Не допускается залог объектов муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения в случаях, если при обращении взыскания на

заложенные объекты Голубицкого сельского поселения Темрюкского района может понести больший ущерб, чем вследствие неисполнения обеспечиваемого залогом обязательства.

3. Не могут быть предметом залога объекты муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения, которые:

изъяты из оборота в соответствии с федеральными законами, законами края и нормативно-правовыми актами Голубицкого сельского поселения;

являются ограниченно оборотоспособными;

являются памятниками истории и культуры;

составляют муниципальные архивы и муниципальные библиотечные фонды;

принадлежат муниципальным учреждениям Голубицкого сельского поселения на праве оперативного управления.

4. Условия передачи в залог муниципального имущества Голубицкого сельского поселения предусматриваются отдельным положением, утверждаемым Советом Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

5. Решения о залоге объектов муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения, за исключением закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями Голубицкого сельского поселения на праве хозяйственного ведения, принимаются в порядке, установленном для принятия решений об отчуждении муниципального имущества Голубицкого сельского поселения, если иное не предусмотрено нормативно-правовыми актами Голубицкого сельского поселения.

6. Залог недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями Голубицкого сельского поселения на праве хозяйственного ведения, осуществляется руководителем муниципального унитарного предприятия по решению Совета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, движимого имущества - самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

7. Залоговые сделки, обеспечивающие исполнение обязательств Голубицкого сельского поселения, заключаются в качестве залогодателя администрацией Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

### Статья 13. Мена объектов муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения, может быть отчуждено по договору мены.

2. Решения о совершении сделок мены с объектами муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения принимаются администрацией Голубицкого сельского поселения Темрюкского района на основании решения Совета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

3. Мена объектов муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Если из договора мены не вытекает иное, имущество, подлежащее обмену, предполагается равноценным. В случае, когда в соответствии с договором мены обмениваемое имущество признается неравноценным, сторона, обязанная передать имущество, цена которого ниже цены имущества, предоставляемого в обмен, должна оплатить разницу в ценах непосредственно до или после исполнения ее обязанности передать имущество, если иной порядок оплаты не предусмотрен договором. Расходы по передаче и принятию имущества и оформлению прав собственности на него осуществляются сторонами в соответствии с договором мены.

5. Стоимость имущества, передаваемого сторонами по договору мены, определяется по рыночной стоимости, определяемой в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

#### Статья 14. Передача объектов муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения Темрюкского района в доверительное управление

1. Передача муниципального имущества в доверительное управление осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2. Объекты муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения могут быть переданы в доверительное управление другим лицам (доверительным управляющим).

Доверительные управляющие обязаны осуществлять управление объектами муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения в интересах Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

3. Решение о передаче объектов муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения в доверительное управление принимается администрацией Голубицкого сельского поселения Темрюкского района на основании решения Совета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

4. Договоры о передаче объектов муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения в доверительное управление заключаются администрацией Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

5. В договоре о передаче объектов муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения в доверительное управление предусматриваются: объем полномочий доверительного управляющего по управлению объектами муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения, условия содержания и обеспечения сохранности переданных в доверительное управление объектов, условия вознаграждения доверительного управляющего, условия имущественной ответственности сторон, основания

досрочного расторжения договора, а также иные условия в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок и условия передачи объектов муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения Темрюкского района в доверительное управление регулируются федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

Статья 15. Виды юридических лиц, создаваемых на основе (с использованием) муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

1. На основе (с использованием) объектов муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения органы местного самоуправления Голубицкого сельского поселения Темрюкского района в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Голубицкого сельского поселения Темрюкского района могут создавать:

1) муниципальные унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения (коммерческие организации, не наделенные собственником правом собственности на закрепленное за ним имущество);

2) муниципальные учреждения, в том числе:

казенные учреждения – муниципальные учреждения, осуществляющие оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств бюджета Голубицкого сельского поселения на основании бюджетной сметы;

бюджетные учреждения – некоммерческие организации, созданные для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах;

автономные учреждения – некоммерческие организации, созданные для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами;

3) акционерные общества, создаваемые в процессе приватизации;

4) хозяйственные общества смешанной формы собственности, создание и деятельность которых определяются задачами развития Голубицкого сельского поселения Темрюкского района;

5) фонды, автономные некоммерческие организации.

2. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения создаются администрацией Голубицкого сельского поселения Темрюкского района на основании решения Совета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

3. От имени Голубицкого сельского поселения функции учредителя и права собственника имущества муниципального предприятия или учреждения осуществляет администрация Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

4. Муниципальное унитарное предприятие создается на основе имущества, находящегося в муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения, как правило, в случаях:

использования имущества для обеспечения интересов Голубицкого сельского поселения;

производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) для муниципальных нужд;

осуществления деятельности, направленной на решение социальных задач, включая реализацию определенных товаров и услуг по минимальным ценам;

предполагаемого осуществления отдельных дотируемых видов деятельности, ведения убыточных производств.

Предложение о создании муниципального унитарного предприятия подготавливается структурным подразделением администрации Голубицкого сельского поселения, в чьем ведении находится создаваемое предприятие, и должно содержать:

обоснование необходимости его создания;

расчет технико-экономических показателей деятельности муниципального унитарного предприятия;

сведения о составе и стоимости имущества для формирования его уставного фонда;

порядок формирования фондов муниципального унитарного предприятия.

5. Муниципальные учреждения могут быть созданы путем его учреждения или путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

6. Органы местного самоуправления могут участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Совет Голубицкого сельского поселения Темрюкского района для совместного решения вопросов местного значения может принять решение об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

7. Учредителем хозяйственных обществ от имени Голубицкого сельского поселения выступает администрация Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

8. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

9. По предложению администрации Голубицкого сельского поселения и на основании решения Совета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района муниципальное имущество, а также исключительные права, могут быть внесены в качестве вклада в уставный капитал открытого акционерного общества.

При внесении муниципального имущества в уставный капитал, доля акций открытого акционерного общества, приобретаемых Голубицкого сельского поселением, в общем количестве обыкновенных акций этого акционерного общества не может составлять менее чем 25 % плюс одна акция, если иное не установлено действующим законодательством.

Дивиденды по акциям, закрепленным в муниципальной собственности, а также прибыль Голубицкого сельского поселения от участия в хозяйственных обществах, направляются в бюджет Голубицкого сельского поселения.

Акции акционерных обществ, доли в обществах с ограниченной ответственностью, находящиеся в муниципальной собственности, реализуются в соответствии с действующим законодательством, по решению Совета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

10. Совет Голубицкого сельского поселения Темрюкского района может принять решение о создании межмуниципальной некоммерческой организации в форме автономной некоммерческой организации или фонда.

Межмуниципальные некоммерческие организации осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» иными федеральными законами.

Муниципальные фонды могут создаваться на основе (с использованием) муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения только при условии, что их учредителями (участниками) в соответствии с законодательством Российской Федерации могут быть органы местного самоуправления.

Имущество, переданное автономной некоммерческой организации, является собственностью автономной некоммерческой организации. Голубицкое сельское поселение не сохраняет прав на имущество, переданное в собственность автономной некоммерческой организации.

Имущество, переданное фонду, является собственностью фонда.

Голубицкое сельское поселение не отвечает по обязательствам созданной межмуниципальной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам Голубицкого сельского поселения.

Контроль за деятельностью межмуниципальных некоммерческих организаций осуществляет администрация Голубицкого сельского поселения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## Глава 5. УПРАВЛЕНИЕ ОБЪЕКТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОЛУБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА, ЗАКРЕПЛЯЕМЫМИ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

УЧРЕЖДЕНИЯМИ, И АКЦИЯМИ (ДОЛЯМИ) ГОЛУБИЦКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА В УСТАВНОМ  
КАПИТАЛЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ

Статья 16. Передача муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения Темрюкского района в хозяйственное ведение и оперативное управление

1. Передача муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения в хозяйственное ведение и оперативное управление производится на основании распоряжений администрации Голубицкого сельского поселения при учреждении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений и в процессе их деятельности.

2. Имущество вновь создаваемых муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Голубицкого сельского поселения закрепляется за ними на праве хозяйственного ведения и оперативного управления администрацией Голубицкого сельского поселения на основании договора.

Статья 17. Владение, пользование и распоряжение имуществом, принадлежащим муниципальному унитарному предприятию Голубицкого сельского поселения Темрюкского района на праве хозяйственного ведения

1. Муниципальное унитарное предприятие как имущественный комплекс, используемый для осуществления предпринимательской деятельности, является объектом муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения.

2. Имущество муниципального предприятия формируется за счет: имущества, закрепленного собственником за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения; доходов муниципального унитарного предприятия от его деятельности; иных не противоречащих законодательству источников.

3. Имущество муниципального унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (паям, долям), в том числе между его работниками.

4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов (прибыли), являются муниципальной собственностью Голубицкого сельского поселения и поступают в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия.

5. Муниципальное унитарное предприятие, которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Голубицкого сельского поселения и уставом предприятия.

6. Муниципальное унитарное предприятие ведет в установленном порядке балансовый учет закрепленного за ним муниципального имущества, осуществляет необходимые меры по обеспечению его сохранности, целевого использования, своевременной реконструкции и восстановлению.

7. Муниципальное унитарное предприятие Голубицкого сельского поселения не вправе:

отчуждать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, вносить его в качестве вклада (доли) по договору простого товарищества или в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ без письменного согласия администрации Голубицкого сельского поселения, решения Совета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района;

сдавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения имущество в аренду, залог и иным способом распоряжаться этим имуществом без письменного согласия администрации Голубицкого сельского поселения;

совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества без письменного согласия администрации Голубицкого сельского поселения.

Уставом муниципального предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества такого предприятия.

8. Муниципальное унитарное предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Голубицкого сельского поселения.

9. Движимым и недвижимым имуществом муниципальное унитарное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом предприятия. Сделки, совершенные муниципальным унитарным предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

10. Право хозяйственного ведения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством для прекращения права собственности.

11. Голубицкое сельское поселение Темрюкского района как собственник имущества имеет право на получение части прибыли от используемого имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия. Указанная часть прибыли взимается в форме отчислений от прибыли муниципального унитарного предприятия Голубицкого сельского поселения и поступает в бюджет Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

Проценты отчисления от прибыли в бюджет Голубицкого сельского поселения устанавливаются ежегодно Советом Голубицкого сельского поселения Темрюкского района при утверждении бюджета на соответствующий финансовый год. Отчисления в бюджет Голубицкого сельского поселения Темрюкского района перечисляются в соответствии с положением, утвержденным Советом Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

Голубицкое сельское поселение Темрюкского района не отвечает по долгам муниципального унитарного предприятия Голубицкого сельского поселения кроме случая, когда банкротство (несостоятельность) предприятия вызвано неправомерными действиями органов местного самоуправления Голубицкого сельского поселения. В этом случае Голубицкое сельское поселение Темрюкского района отвечает по обязательствам предприятия при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

13. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием по договорам и иным основаниям, являются муниципальной собственностью Голубицкого сельского поселения Темрюкского района и поступают в хозяйственное ведение предприятия.

Статья 18. Владение, пользование и распоряжение имуществом, принадлежащим муниципальным учреждениям Голубицкого сельского поселения Темрюкского района на праве оперативного управления

1. Имущество муниципального учреждения, переданное ему в оперативное управление, является муниципальной собственностью Голубицкого сельского поселения.

2. Муниципальные учреждения, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются и распоряжаются этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Голубицкого сельского поселения, уставом учреждения в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено действующим законодательством, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3. Муниципальные учреждения ведут в установленном порядке балансовый учет закрепленного за ним муниципального имущества, осуществляют необходимые меры по обеспечению его сохранности, целевого использования, своевременной реконструкции и восстановлению.

4. Муниципальное казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации Голубицкого сельского поселения.

5. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия администрации Голубицкого сельского поселения не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за

ним собственником или приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, муниципальное бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами Голубицкого сельского поселения.

6. Муниципальное автономное учреждение без согласия администрации Голубицкого сельского поселения не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, муниципальное автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

7. Решение администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за муниципальным бюджетным или автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, устанавливаемом нормативно-правовым актом Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

8. Решение администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района о даче согласия на отчуждение недвижимого имущества, принадлежащего муниципальному казенному учреждению или муниципальному бюджетному учреждению, а также закрепленного за муниципальным автономным учреждением или приобретенного муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, принимается на основании решения Совета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

9. Муниципальное казенное учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого бюджетного учреждения несет собственник его имущества.

10. Муниципальное бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также

недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

11. Муниципальное автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным автономным учреждением учредителем или приобретенных муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

12. Собственник имущества муниципального автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам муниципального автономного учреждения.

13. Администрация Голубицкого сельского поселения Темрюкского района вправе изъять из оперативного управления без согласия муниципальных учреждений излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

В иных случаях право оперативного управления на имущество муниципальных учреждений Голубицкого сельского поселения может быть прекращено с согласия учреждения (балансодержателя).

Не допускается изъятие у учреждения закрепленного за ним имущества, если это приведет или может привести к невозможности осуществления учреждением уставных функций (управленческих, социально-культурных или иных).

14. Выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением, осуществляется в процессе проведения администрацией Голубицкого сельского поселения мероприятий по контролю за использованием по назначению и сохранностью имущества, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

15. Решение об изъятии имущества из оперативного управления учреждения принимается администрацией Голубицкого сельского поселения Темрюкского района в форме распоряжения, с указанием причины изъятия имущества.

#### Статья 19. Управление хозяйственными обществами, часть акций (долей) которых находится в муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

1. Участие в управлении хозяйственными обществами осуществляется через представителей Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (далее - Представитель). Представителями могут быть:

муниципальные служащие - на основании распоряжения администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района;

иные граждане на основании договоров о представлении интересов Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

2. Договор о представлении интересов Голубицкого сельского поселения Темрюкского района заключается между Представителем и администрацией Голубицкого сельского поселения Темрюкского района и должен содержать:

сведения о правах и обязанностях сторон;

размер вознаграждения, получаемого представителем Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, и условия его изменения в зависимости от решения представителем Голубицкого сельского поселения поставленных администрацией Голубицкого сельского поселения задач;

меры ответственности сторон за невыполнение принятых обязательств; срок действия договора и порядок его досрочного расторжения.

3. Представитель обязан:

лично участвовать в работе органов управления и контроля хозяйственных обществ, в которые он назначен или избран, и не может делегировать свои функции иным лицам, в том числе замещающим его по месту основной работы;

выполнять письменные указания администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района по порядку голосования на общем собрании акционеров (участников);

представлять в администрацию Голубицкого сельского поселения Темрюкского района отчет о своей деятельности в качестве Представителя в органах управления хозяйственных обществ, который должен содержать:

а) данные о хозяйственном обществе и пакете акций (доле), принадлежащем Голубицкого сельского поселению;

б) данные о руководителе хозяйственного общества и заключенном с ним трудовом договоре;

в) данные о результатах финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества на последнюю отчетную дату, включая размер прибыли (убытка), данные о стоимости чистых активов, данные об объявленных дивидендах (части прибыли) и сроках их выплаты;

г) информацию об участии Представителя в заседаниях совета директоров (наблюдательного совета), на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества, включая формулировки вопросов повестки дня заседания совета директоров (наблюдательного совета), общего собрания акционеров (участников), позицию Представителя при голосовании по указанным вопросам повестки дня, а также информацию о принятых решениях.

Форма отчета Представителя и срок представления утверждается администрацией Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

4. В порядке, установленном федеральным законодательством, в состав органов управления хозяйственного общества при участии Голубицкого сельского поселения Темрюкского района как акционера избираются независимые директора.

Независимые директора:

действуют в интересах хозяйственного общества, в органы управления которого они избраны;

осуществляют свои права и исполняют обязанности в отношении хозяйственного общества независимо от мнения третьих лиц, добросовестно и разумно;

имеют право на возмещение затрат, связанных с осуществлением их функций, и получение вознаграждения на условиях, определенных хозяйственным обществом, если иное не установлено федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

Порядок формирования позиции Голубицкого сельского поселения Темрюкского района по вопросу избрания независимых директоров, а также требования к их квалификации и опыту работы определяются администрацией Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

5. Дивиденды (часть прибыли) по акциям (долям), находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Темрюкского района, перечисляются в бюджет Голубицкого сельского поселения Темрюкского района в сроки, установленные федеральным законодательством.

## Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ ГОЛУБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

### Статья 20. Создание муниципальных унитарных предприятий Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

1. Решение о создании муниципального унитарного предприятия Голубицкого сельского поселения принимается администрацией Голубицкого сельского поселения Темрюкского района на основании решения Совета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района. Регулирование вопросов создания и управления муниципальными унитарными предприятиями осуществляется на основании настоящего Положения, а также в соответствии с нормативно-правовыми актами Голубицкого сельского поселения

Одновременно с проектом решения о создании муниципального унитарного предприятия представляется пояснительная записка, которая подготавливается структурным подразделением администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, на которое возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли, которая должна содержать:

фирменное наименование предприятия;  
задачи, необходимость и целесообразность создания предприятия;  
сведения о составе и стоимости имущества (в том числе доле денежных средств), передаваемого предприятию на праве хозяйственного ведения.

2. Учредительным документом муниципального унитарного предприятия является устав, утверждаемый главой Голубицкого сельского поселения, и содержит сведения, предусмотренные действующим законодательством, в том числе:

размер уставного фонда (в том числе долю денежных средств), порядок и источники его формирования;

сведения об органе, осуществляющем полномочия учредителя и собственника имущества муниципального унитарного предприятия;

виды и (или) размер сделок, заключение которых не может осуществляться без согласия администрации Голубицкого сельского поселения;

перечень фондов, создаваемых муниципальным унитарным предприятием, размеры, порядок формирования и использования этих фондов;

виды и (или) размер сделок, заключение которых не может осуществляться без согласия учредителя.

3. Изменения в устав и принятие устава муниципального предприятия в новой редакции вносятся на основании постановления администрации Голубицкого сельского поселения.

#### Статья 21. Требования, предъявляемые к руководителю муниципального унитарного предприятия Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

1. Муниципальное унитарное предприятие возглавляет руководитель (директор), назначаемый главой Голубицкого сельского поселения. Основанием для издания распоряжения является трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия.

Руководитель муниципального унитарного предприятия является единоличным исполнительным органом предприятия, организует выполнение решений собственника имущества муниципального унитарного предприятия и подотчетен ему.

Руководитель муниципального унитарного предприятия действует от имени муниципального унитарного предприятия:

без доверенности, представляет его интересы;

совершает в установленном порядке сделки от имени муниципального унитарного предприятия;

утверждает структуру и штаты муниципального унитарного предприятия;

осуществляет прием на работу работников муниципального унитарного предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

издает приказы;

выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

2. Назначение на должность руководителя муниципального унитарного предприятия Голубицкого сельского поселения, освобождение от должности, объявление взысканий и применение поощрений осуществляются главой Голубицкого сельского поселения.

3. Руководитель муниципального унитарного предприятия подлежит обязательной аттестации раз в три года.

Назначение и проведение аттестации руководителя муниципального унитарного предприятия осуществляется администрацией Голубицкого сельского поселения в соответствии с утвержденным администрацией

Голубицкого сельского поселения порядком проведения аттестации руководителя муниципального унитарного предприятия.

В целях определения объективной оценки деятельности руководителя муниципального унитарного предприятия и его соответствия занимаемой должности администрация Голубицкого сельского поселения вправе провести досрочную аттестацию руководителя муниципального унитарного предприятия Голубицкого сельского поселения, но не ранее одного года со дня назначения.

4. Руководителем муниципального унитарного предприятия Голубицкого сельского поселения назначается физическое лицо, имеющее высшее образование, опыт работы в сфере деятельности предприятия, опыт работы на руководящей должности не менее одного года.

5. Руководитель муниципального унитарного предприятия не может быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

6. Администрация Голубицкого сельского поселения заключает трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия, в который должны включаться обязательства руководителя по обеспечению:

прибыльности (безубыточности) работы предприятия;

своевременности уплаты налогов, сборов, заработной платы и иных платежей;

представления в администрацию Голубицкого сельского поселения отчетности, включая бухгалтерскую;

проведения аудиторских проверок по требованию администрации Ахтанизовского сельского поселения.

7. Руководитель муниципального унитарного предприятия Голубицкого сельского поселения несет ответственность перед администрацией Голубицкого сельского поселения за последствия своих действий (бездействия) в соответствии с действующим законодательством и заключенным с ним трудовым договором.

8. Руководитель муниципального унитарного предприятия Голубицкого сельского поселения обязан по требованию администрации Голубицкого сельского поселения возместить убытки, причиненные им муниципальному унитарному предприятию, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9. Руководитель муниципального унитарного предприятия Голубицкого сельского поселения должен доводить до сведения администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района информацию о сделках,

совершенных с юридическими лицами, в которых он и (или) его аффилированные лица:

владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев);  
занимают должности в органах управления.

Информация доводится в течение 7 дней после совершения сделки.

10. Администрация Голубицкого сельского поселения расторгает трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия Голубицкого сельского поселения в случае:

неэффективного использования имущества, в том числе необеспечения прибыльности (безубыточности) работы муниципального унитарного предприятия;

наличия по вине руководителя просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам муниципального унитарного предприятия;

совершения сделок с нарушением требований действующего законодательства и устава муниципального унитарного предприятия;

непрохождения аттестации;

невыполнения решений органов местного самоуправления Голубицкого сельского поселения;

необеспечения проведения аудиторских проверок, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Требования, установленные настоящей статьей, отражаются в трудовом договоре, заключаемом с руководителем муниципального унитарного предприятия Голубицкого сельского поселения.

#### Статья 22. Отчетность муниципального унитарного предприятия Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

Руководитель муниципального унитарного предприятия Голубицкого сельского поселения ежеквартально направляет в администрацию Голубицкого сельского поселения отчет, который должен содержать:

данные о муниципальном унитарном предприятии;

данные о руководителе муниципального унитарного предприятия и заключенном с ним трудовом договоре;

данные о результатах финансово-хозяйственной деятельности, включая размер прибыли (убытка) и ее использование, размер кредиторской и дебиторской задолженности, данные о стоимости чистых активов и основных фондов муниципального унитарного предприятия;

данные о неиспользуемых муниципальным унитарным предприятием основных фондах, в том числе переданных в аренду.

Сроки представления отчета должны соответствовать срокам сдачи квартальной и годовой бухгалтерской отчетности.

Одновременно с годовым отчетом руководитель муниципального унитарного предприятия направляет в администрацию Голубицкого сельского поселения бухгалтерский отчет и доклад о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, в котором должны отражаться следующие вопросы:

изменения в номенклатуре предоставляемых услуг (выпускаемой продукции);

реализация мероприятий по улучшению качества услуг (продукции) и повышению ее конкурентоспособности;

данные об изменении численности работающих, среднемесячной оплате труда работающих, в том числе руководителя;

выполнение инвестиционных программ;

анализ выполнения утвержденных экономических показателей деятельности предприятия (с указанием причин в случае их невыполнения);

производственная программа и прогнозные показатели деятельности муниципального унитарного предприятия на очередной финансовый год.

Бухгалтерская отчетность муниципального унитарного предприятия подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

Оплата услуг аудиторской организации (аудитора) по проведению обязательного аудита бухгалтерской отчетности муниципального унитарного предприятия осуществляется за счет средств муниципального унитарного предприятия.

### Статья 23. Контроль за деятельностью муниципального унитарного предприятия Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципального унитарного предприятия Голубицкого сельского поселения Темрюкского района осуществляется администрацией Голубицкого сельского поселения.

2. Администрация Голубицкого сельского поселения наделяет муниципальные унитарные предприятия имуществом, контролирует эффективное и целевое его использование. В этих целях:

производит в установленном порядке передачу муниципального имущества в хозяйственное ведение;

осуществляет контроль за использованием по назначению, сохранностью и эффективным использованием муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями;

осуществляет контроль за отчислением части чистой прибыли муниципальных унитарных предприятий в бюджет Голубицкого сельского поселения в размере, установленном решением Совета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района о бюджете на соответствующий год.

3. Администрация Голубицкого сельского поселения осуществляет контроль за финансовым состоянием муниципальных унитарных предприятий, координацию, регулирование и контроль производственно-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, выполнение ими требований устава. В этих целях:

устанавливает основные производственные показатели хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия;

осуществляет финансовый мониторинг деятельности муниципальных унитарных предприятий;

анализирует результаты хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Голубицкого сельского поселения;

принимает решение о проведении аудиторских проверок;

согласовывает приём на работу, заключение трудового договора, увольнение главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий;

утверждает сроки отчётности муниципальных унитарных предприятий;

разрабатывает мероприятия, направленные на повышение эффективности работы муниципального унитарного предприятия;

принимает годовые отчеты руководителей муниципальных унитарных предприятий, вносит предложения по оказанию финансовой поддержки предприятий за счет бюджетных средств;

контролирует расходование денежных средств, выделенных из бюджета Голубицкого сельского поселения;

согласовывает структуру и фонд оплаты труда муниципального унитарного предприятия;

осуществляет иные функции, определенные настоящим Положением.

4. Результаты выполнения муниципальным унитарным предприятием утвержденных производственных показателей (с указанием причин в случае их невыполнения) направляются его руководителем в администрацию Голубицкого сельского поселения Темрюкского района не позднее 3 месяцев со дня окончания финансового года, на который они установлены.

#### Статья 24. Реорганизация, ликвидация муниципальных унитарных предприятий Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

1. Решения о реорганизации и ликвидации муниципального унитарного предприятия принимаются главой Голубицкого сельского поселения Темрюкского района в соответствии с решением Совета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

Решение о ликвидации муниципального унитарного предприятия в обязательном порядке должно содержать:

указание о назначении ликвидационной комиссии и ее председателя или ликвидатора;

порядок и сроки ликвидации.

Решение о ликвидации муниципального унитарного предприятия может также содержать иные необходимые сведения.

2. На основании решения Совета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района администрация Голубицкого сельского поселения подготавливает постановление о создании комиссии по реорганизации или ликвидации, утверждает ее состав, предполагаемые сроки ликвидации или

реорганизации, обеспечивает проведение инвентаризации имущества, утверждает передаточный акт (разделительный баланс).

В состав комиссии входят представители администрации Голубицкого сельского поселения, ликвидируемого муниципального унитарного предприятия. Созданная комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии со статьями 62-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Ответственность за своевременное представление информации в средства массовой информации, уведомление кредиторов муниципального предприятия, представление сведений в Федеральную налоговую службу Российской Федерации несет председатель ликвидационной комиссии (ликвидатор).

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество муниципального предприятия передается ликвидационной комиссией в состав имущества казны Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

Регулирование вопросов реорганизации или ликвидации муниципального унитарного предприятия осуществляется на основании действующего законодательства, в соответствии с нормативно-правовыми актами Голубицкого сельского поселения.

## Глава 7. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОЛУБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

### Статья 25. Создание муниципальных учреждений Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

1. Муниципальное учреждение Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (далее – муниципальное учреждение) может быть создано путем его учреждения или путем изменения типа существующего муниципального учреждения. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества создаваемого муниципального учреждения осуществляет Администрация Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

2. Решение о создании муниципального учреждения принимается администрацией Голубицкого сельского поселения в соответствии с решением Совета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района и должно содержать:

наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

наименование главного распорядителя бюджетных средств Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, осуществляющего отдельные полномочия учредителя в части предоставления субсидий подведомственным учреждениям на выполнение муниципального задания и иные цели.

3. Одновременно с проектом решения о создании муниципального учреждения представляется пояснительная записка, которая подготавливается структурным подразделением администрации Голубицкого сельского поселения, на которое возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли, которая должна содержать:

наименование создаваемого муниципального учреждения;

обоснование целесообразности создания муниципального учреждения с оценкой последствий для бюджета Голубицкого сельского поселения;

информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции и полномочия (для казенного учреждения), а также осуществлять приносящую доход деятельность.

сведения об имуществе, планируемом к закреплению за создаваемым муниципальным учреждением, в том числе недвижимом и (или) особо ценном движимом;

сведения о земельных участках, подлежащих предоставлению муниципальному учреждению;

предельную штатную численность работников (при создании казенного учреждения).

4. На основании решения Совета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района администрацией Голубицкого сельского поселения подготавливается постановление о создании муниципального учреждения и утверждается устав.

5. Устав муниципального казенного или бюджетного учреждения должен содержать:

наименование муниципального учреждения с указанием в наименовании его типа соответственно «бюджетное учреждение» или «казенное учреждение»;

информацию о месте нахождения муниципального учреждения;

наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения – «Голубицкое сельское поселение Темрюкского района»;

наименование исполнительного органа муниципального образования Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя и собственника имущества муниципального учреждения – «администрация Голубицкого сельского поселения Темрюкского района»;

наименование главного распорядителя бюджетных средств Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, осуществляющего отдельные полномочия учредителя в части предоставления субсидий подведомственным учреждениям на выполнение муниципального задания и иные цели;

положения об ответственности руководителя муниципального учреждения;

предмет и цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, а в случае предоставления муниципальному казенному учреждению права на осуществление приносящей доходы деятельности - исчерпывающий перечень видов такой деятельности;

порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества), который в том числе устанавливает обязанность муниципального учреждения представлять такое имущество к учету в Реестре муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения Темрюкского района в установленном порядке;

порядок передачи муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

размер крупных сделок, совершаемых муниципальным бюджетным учреждением;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

положения об открытии и ведении лицевых счетов муниципального учреждения, а также об иных счетах, открываемых муниципальным бюджетным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного муниципального учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

сведения о филиалах и представительствах муниципального учреждения;

порядок внесения изменений в учредительные муниципальные учреждения;

документы

иные разделы - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7. Изменения в устав и принятие устава муниципального учреждения в новой редакции вносятся на основании постановления администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

#### Статья 26. Требования к руководителю муниципального учреждения Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

1. Муниципальное учреждение Голубицкого сельского поселения возглавляет руководитель (директор), назначаемый главой Голубицкого сельского поселения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Основанием для издания распоряжения является трудовой договор с руководителем муниципального учреждения.

Руководитель муниципального учреждения организует выполнение решений собственника имущества и подотчетен ему.

Руководителями муниципальных учреждений Голубицкого сельского поселения назначаются физические лица, имеющие высшее образование, опыт работы в сфере деятельности учреждения, опыт работы на руководящей должности не менее одного года.

Руководитель муниципального учреждения Голубицкого сельского поселения не может быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

2. Руководитель муниципального учреждения Голубицкого сельского поселения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством и заключенным с ним трудовым договором.

3. Администрация Голубицкого сельского поселения вправе досрочно расторгнуть трудовой договор с руководителем муниципального учреждения Голубицкого сельского поселения в случаях, установленных действующим законодательством.

Статья 27. Отчетность  
муниципального учреждения  
Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

1. Руководитель муниципального учреждения Голубицкого сельского поселения Темрюкского района ежеквартально направляет в администрацию Голубицкого сельского поселения:

1) отчет, содержащий следующие данные:

исполнение сметы доходов и расходов муниципального бюджетного учреждения;

годовую бухгалтерскую отчетность муниципального автономного учреждения и аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности муниципального автономного учреждения;

сведения о выполнении установленного задания по оказанию муниципальных услуг;

план финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения;

иные сведения, предусмотренные действующим законодательством;

сведения об использовании имущества, переданного муниципальному учреждению в оперативное управление;

сведения, необходимые для ведения Реестра муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения Темрюкского района;

иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

2. Порядок представления отчета утверждается администрацией Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

3. Муниципальные учреждения Голубицкого сельского поселения Темрюкского района обязаны ежегодно опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества в порядке, утвержденном администрацией Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Статья 28. Контроль за деятельностью муниципального учреждения  
Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

Контроль за деятельностью муниципального учреждения Голубицкого сельского поселения Темрюкского района осуществляется администрацией Голубицкого сельского поселения Темрюкского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Голубицкого сельского поселения.

Статья. 29. Реорганизация, ликвидация муниципальных учреждений  
Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

1. Решение о реорганизации, ликвидации муниципального учреждения принимается главой Голубицкого сельского поселения Темрюкского района в

соответствии с решением Совета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

Одновременно с проектом решения о реорганизации муниципального учреждения представляется пояснительная записка, которая подготавливается структурным подразделением администрации Голубицкого сельского поселения, на которое возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли, которая должна содержать:

наименование(ия) муниципального(ых) учреждения(ий), участвующего(их) в процессе реорганизации, с указанием его (их) типа(ов);

форму реорганизации;

наименование(ия) муниципального(ых) учреждения(ий) после завершения процесса реорганизации;

обоснование необходимости реорганизации муниципального(ых) учреждения(ий) с учетом оценки взаимодействия реорганизованного(ых) учреждения(ий) с другими организациями;

возможные социально-экономические последствия реорганизации муниципального(ых) учреждения(ий), доступности такого(их) учреждения(ий) для населения и качества выполняемых им (ими) работ, оказываемых услуг;

оценку последствий для бюджета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района от реорганизации муниципального(ых) учреждения(ий);

информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого(ых) муниципального(ых) учреждения(ий);

предмет и основные виды деятельности реорганизуемого(ых) муниципального(ых) учреждения(ий);

структуру муниципального(ых) учреждения(ий) после завершения процесса реорганизации, функциональную схему его (их) деятельности и управления;

источники финансового обеспечения деятельности муниципального(ых) учреждения(ий) после завершения процесса реорганизации;

размер дебиторской и кредиторской задолженности реорганизуемого(ых) муниципального(ых) учреждения(ий), а также оценку путей их погашения;

проект штатного(ых) расписания(ий) муниципального(ых) учреждения(ий) после завершения процесса реорганизации (прилагается к пояснительной записке);

проект(ы) передаточного(ых) акта(ов) (разделительного(ых) баланса(ов) с приложением к нему бухгалтерского(их) баланса(ов), перечней недвижимого и движимого имущества реорганизуемого(ых) учреждения(ий), а также для казенных учреждений Голубицкого сельского поселения Темрюкского района сметы доходов и расходов.

2. Пояснительная записка о реорганизации автономного учреждения должна быть предварительно рассмотрена наблюдательным советом автономного учреждения, мнение которого выражается в виде соответствующих рекомендаций.

3. Пояснительная записка о ликвидации муниципального учреждения, подготовленная отраслевым подразделением администрации Темрюкского

городского поселения Темрюкского района, должна содержать обоснование целесообразности ликвидации учреждения, информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной), предложения об использовании имущества, в том числе денежных средств, которое может остаться после удовлетворения требований кредиторов учреждения.

В случае, если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

4. На основании решения Совета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района администрация Голубицкого сельского поселения подготавливает постановление о создании комиссии по реорганизации или ликвидации, утверждает ее состав, предполагаемые сроки ликвидации или реорганизации, обеспечивает проведение инвентаризации имущества, утверждает передаточный акт (разделительный баланс).

5. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. Регулирование вопросов реорганизации или ликвидации муниципального учреждения осуществляется на основании действующего законодательства, в соответствии с нормативно-правовыми актами Голубицкого сельского поселения.

## Глава 8. ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ГОЛУБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА ПРИ ПРИВАТИЗАЦИИ

### Статья 30. Приватизация объектов муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения может быть передано в частную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации.

Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение находящегося в муниципальной собственности имущества (объектов приватизации) в собственность физических и (или) юридических лиц.

2. Отчуждение объектов муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения осуществляется путём проведения торгов на основании

прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, утверждённого Советом Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

3. Продажу муниципального имущества Голубицкого сельского поселения осуществляет администрация Голубицкого сельского поселения.

Продажа муниципального имущества Голубицкого сельского поселения Темрюкского района способами, установленными статьями 18 - 20, 23, 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», может осуществляться в электронной форме специализированным учреждением, уполномоченным администрацией Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

4. Особенности приватизации отдельных объектов, находящихся в муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения, устанавливаются федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами Голубицкого сельского поселения.

5. Недвижимое муниципальное имущество, арендуемое субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющими преимущественное право на приобретение арендуемого имущества, может быть отчуждено в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

6. В течение десяти дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», администрация Голубицкого сельского поселения направляет арендаторам - субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим требованиям, установленным Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ, копии указанного решения, предложения о заключении договоров купли-продажи муниципального имущества, а также проекты договоров купли-продажи арендуемого имущества и договоров о его залоге.

7. Нормативно-правовыми актами Голубицкого сельского поселения могут определяться объекты муниципальной собственности, не подлежащие приватизации. Не могут быть приватизированы объекты, включенные в перечень объектов муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения, не подлежащих отчуждению.

Статья 31. Прогнозный план (программа) приватизации и условия приватизации муниципального имущества Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Голубицкого сельского поселения устанавливает цели и приоритеты приватизации муниципального имущества Голубицкого сельского поселения.

2. Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации объектов муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения, утверждаемым Советом Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

3. Запрещается проведение приватизации объектов муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения до утверждения Советом Голубицкого сельского поселения Темрюкского района прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Голубицкого сельского поселения.

4. Решения об условиях приватизации муниципального имущества подготавливаются в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации и утверждаются Советом Голубицкого сельского городского поселения Темрюкского района.

5. Подготовка решений об условиях приватизации муниципального имущества Голубицкого сельского поселения предусматривает определение состава имущества, подлежащего приватизации, способа его приватизации, начальной цены, а также иных необходимых для приватизации сведений.

6. Начальная цена продаваемого объекта муниципальной собственности устанавливается на основании отчёта об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

7. Приватизация зданий, строений и сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для его использования, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Стоимость земельных участков принимается равной рыночной стоимости земельных участков, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Стоимость земельных участков включается в начальную цену продажи объектов приватизации.

8. Доходы от приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

### Статья 32. Отчуждение объектов муниципальной собственности, не относящихся к сфере действия законодательством о приватизации

1. Объекты муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения (движимые и недвижимые), закрепленные за муниципальными

унитарными предприятиями в хозяйственное ведение и муниципальными учреждениями в оперативное управление, подлежат отчуждению на основании распоряжения администрации Голубицкого сельского поселения в соответствии с решением Совета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

2. Реализации подлежит морально устаревшее, не используемое по назначению и не нашедшее применения в хозяйственной деятельности предприятия или учреждения имущество.

3. Предприятие или учреждение вносит предложение о совершении сделки, вместе с обоснованием, в администрацию Голубицкого сельского поселения.

4. Администрация Голубицкого сельского поселения в течение месяца принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) сделки и выносит его на сессию Совета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района для принятия решения.

5. Сделки по продаже имущества осуществляются путем проведения торгов, которые проводятся в соответствии с положениями законодательства о приватизации, регулирующими продажу муниципального имущества. Организатором торгов выступает Администрация Голубицкого сельского поселения.

6. Начальная цена продажи имущества определяется предприятием или учреждением на основании отчета об оценке имущества, составленного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности. Средства, полученные от продажи имущества, поступают в доход предприятия или учреждения.

## Глава 9. УЧЕТ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОЛУБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА И КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

### Статья 33. Осуществление учета имущества, находящегося в муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

1. Объекты муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения подлежат обязательному учету.

2. Общий учет имущества, находящегося в муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения, осуществляется муниципальным казенным учреждением «Голубицкая централизованная бухгалтерия» Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (далее «Реестродержатель»).

3. Объектами учета в реестрах являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является администрация Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

4. Реестр состоит из 3 разделов.

4.1. В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- инвентарный номер;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

4.2. В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- инвентарный номер;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износ);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

4.3. В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Голубицкому сельскому поселению Темрюкского района, в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей Голубицкому сельскому поселению Темрюкского района в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

5. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества (предприятиями, учреждениями, администрацией Голубицкого сельского поселения Темрюкского района), сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в МКУ «Голубицкая ЦБ» Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, уполномоченного на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании Решением Совета Голубицкого сельского поселения Темрюкского района муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

6. Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, под-

тверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в МКУ «Голубицкая ЦБ» Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, уполномоченного на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

7. В отношении объектов казны Голубицкого сельского поселения Темрюкского района сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в МКУ «Голубицкая ЦБ» Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, уполномоченного на ведение реестра (должностному лицу (руководителю ЦБ), ответственному за ведение реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, ответственными за оформление соответствующих документов.

8. Внесение изменений в Реестр осуществляется в следующих случаях:

8.1. Изменения наименования объектов учета, их площади, протяженности и иных технических характеристик;

8.2. Изменения стоимостных характеристик объекта учета в Реестре муниципальной собственности по данным технической инвентаризации объектов и на основании результатов оценки имущества, произведенной в соответствии ФЗ от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности Российской Федерации»;

8.3. Изменения стоимостных характеристик объектов учета, переданных в оперативное управление, хозяйственное ведение, безвозмездное пользование и по иным законным основаниям.

9. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности Голубицкого сельского поселения, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, Реестродержатель, уполномоченный вести реестр, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение Реестродержателя об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Включению в Реестр подлежит муниципальное имущество (основные средства), приобретенное муниципальными предприятиями и учреждениями, первоначальная стоимость которого от 3000 (трех тысяч) рублей. Также вклю-

чению в Реестр подлежит муниципальное имущество (основные средства), приобретенное для казны (принимаемое в казну) Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, вне зависимости от его стоимости.

11. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

#### Статья 34. Порядок списания объектов основных средств, включённых в Реестр муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

1. Исключение объектов из реестра производится в связи с изменением собственника объекта учета, в том числе приватизации, ликвидации объекта, списании имущества.

2. Исключение из Реестра сведений об объектах учета производится путем внесения соответствующей записи в Реестр в целях прекращения осуществления учета и контроля за данным объектом.

3. Исключение из реестра объектов учета производится на основании распоряжения администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района при предоставлении следующих документов:

3.1. Ходатайство за подписью руководителя предприятия (учреждения) в адрес главы Голубицкого поселения Темрюкского района о списании основных средств и исключении из реестра, пришедших в негодность;

3.2. Заключение эксперта.

3.3. Акт осмотра муниципального имущества комиссией учреждения (предприятия), заключение соответствующей организации, либо заключение соответствующего специалиста (лица, чьи знания подтверждены дипломом о профессиональном образовании), в зависимости от вида муниципального имущества о невозможности проведения ремонта данных основных средств.

Реестровый номер, присвоенный объекту муниципальной собственности, исключенному из Реестра, в дальнейшем другим объектам не присваивается.

4. Основанием для включения и исключения объектов из Реестра, внесение изменений в Реестр, является распоряжение администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, основанием распоряжения являются:

4.1. Нормативно-правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, органов местного самоуправления;

4.2. Вступившего в законную силу решения суда;

4.3. Договоров безвозмездной передачи имущества, купли-продажи, мены, дарения, пожертвования, свидетельства о праве на наследство;

4.4. Данных технической инвентаризации объектов, государственной регистрации права собственности, выданное учреждением юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

4.5. Иных законных оснований.

5. Решение о списании библиотечного фонда и основных средств, учитываемых муниципальным унитарным предприятием и муниципальными учреждениями на забалансовых счетах, принимается ими самостоятельно.

Статья 35. Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения Темрюкского района

1. Контроль за использованием объектов муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения Темрюкского района осуществляет МКУ «Голубицкая ЦБ» Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

2. Совет Голубицкого сельского поселения Темрюкского района в соответствии с Уставом и нормативно-правовыми актами Голубицкого сельского поселения Темрюкского района заслушивает МКУ «Голубицкая ЦБ» Голубицкого сельского поселения Темрюкского района о выполнении нормативно-правовых актов Голубицкого сельского поселения Темрюкского района по управлению объектами муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

3. МКУ «Голубицкая ЦБ» Голубицкого сельского поселения Темрюкского района в соответствии с Уставом Голубицкого сельского поселения Темрюкского района и нормативно-правовыми актами Голубицкого сельского поселения Темрюкского района:

осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения;

запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием объектов муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения;

принимает меры по устранению нарушений законодательства об управлении объектами муниципальной собственности Голубицкого сельского поселения.

Председатель Совета  
Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района



И.В. Занин