



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2026

№ 101

г. Темрюк

О создании межведомственной рабочей группы по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края

Во исполнение подпункта «г» пункта 9 Перечня поручений по итогам заседания Совета при Президенте по науке и образованию, утвержденного Президентом Российской Федерации 1 апреля 2025 г. № ПР-685, части 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в соответствии с письмом Министерства образования и науки Краснодарского края от 9 декабря 2025 г. № 47-01-13-16247/25 п о с т а н о в л я ю:

1. Создать межведомственную рабочую группу по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (приложение 1).

3. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных организаций, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Темрюкский

муниципальный район Краснодарского края (приложение 2).

4. Отделу информатизации, технической защиты информации и взаимодействия со СМИ администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (Семикина О.А.) официально опубликовать постановление «О создании межведомственной рабочей группы по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» temryuk.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края Дяденко О.В.

6. Постановление вступает в силу после его подписания.

Глава муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



Ф.В. Бабенков

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский муниципальный
район Краснодарского края
от 06.04.2026 № 401

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании межведомственной рабочей группы по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Положение о создании межведомственной рабочей группы по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (далее - Положение), определяет правовой статус, цель, задачи, состав, порядок формирования, компетенцию, организацию деятельности и документационное обеспечение межведомственной рабочей группы по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (далее - Межведомственная рабочая группа).

1.2. Межведомственная рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, создаваемым в целях обеспечения эффективной межведомственной координации, выработки согласованных решений и создания организационно-методических условий для системного снижения избыточной бюрократической (документарной) нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (далее - образовательные организации).

1.3. В своей деятельности Межведомственная рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным

законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, а также настоящим Положением.

1.4. Решения Межведомственной рабочей группы носят рекомендательный характер и подлежат рассмотрению органами и организациями, представители которых входят в ее состав, в соответствии с их компетенцией.

2. Цели и задачи Межведомственной рабочей группы

2.1. Целями Межведомственной рабочей группы являются:

2.1.1. Системное снижение бюрократической и документарной нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

2.1.2. Проведение комплексного системного анализа существующих документарных и бюрократических процедур, возложенных на педагогических работников, включающего в себя инвентаризацию и правовую оценку документооборота, форм отчетности, запрашиваемых данных и иных обязанностей непрофильного характера; выявление дублирующих, избыточных и не имеющих прямого нормативного основания функций и требований; оценку временных затрат, связанных с исполнением указанных процедур, и их влияние на основную педагогическую деятельность.

2.1.3. Обеспечение межведомственной координации и согласования решений между управлением образованием администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, иными структурными подразделениями администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, а также территориальными органами федеральных и региональных органов исполнительной власти в целях устранения противоречий в ведомственных требованиях, создания единых (согласованных) подходов к запросам информации и организации проверок, реализации принципа «одного окна» при взаимодействии образовательных организаций с органами власти.

2.1.4. Подготовка проектов нормативных правовых актов и методических рекомендаций местного уровня, направленных на закрепление перечня обязательной и исключительной документации педагогического работника, установление четких регламентов и сроков предоставления информации.

2.1.5. Мониторинг и оценка эффективности реализуемых мероприятий на основе ключевых показателей, включая количество сокращенных отчетных форм и документов, фактическое снижение времени, затрачиваемого

педагогами на непрофильную работу, результаты анкетирования и обратной связи от педагогического сообщества.

2.1.6. Создание постоянного механизма общественного и профессионального контроля за уровнем бюрократической нагрузки посредством регулярных консультаций с представителями профессиональных ассоциаций педагогов, организации работы «горячей линии» или иного канала для обращения по вопросам необоснованных требований, публичной отчетности о достигнутых результатах.

2.1.7. Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по оптимизации и цифровизации процессов в сфере образования на территории муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, предусматривающего: упразднение нерегламентированных и дублирующих процедур; внедрение механизмов межведомственного электронного взаимодействия для автоматического заполнения отчетных форм; стандартизацию и унификацию обязательной документации; консолидацию и сокращение количества проверок и контрольно-надзорных мероприятий в отношении педагогических работников.

2.2. Задачами Межведомственной рабочей группы являются:

2.2.1. Проведение комплексного мониторинга и системного анализа процессов документооборота, отчетности и иных административных процедур, исполняемых педагогическими работниками, в том числе: идентификация дублирующих, избыточных и не предусмотренных действующим законодательством обязанностей по подготовке документов и ответов; анализ обоснованности и периодичности предоставления запрашиваемой информации; оценка временных затрат на выполнение административно-управленческих функций.

2.2.2. Разработка, согласование и внесение в установленном порядке предложений по оптимизации и стандартизации форм внутренней отчетности в муниципальных образовательных организациях, сокращению количества и упрощению содержания документов, обязательных для ведения педагогическими работниками; внедрению принципов риск-ориентированного подхода при организации проверочных и контрольных мероприятий в отношении педагогических работников; цифровизации процессов сбора, обработки и представления информации; максимальному использованию возможностей государственных информационных систем и электронного документооборота для исключения дублирования данных на бумажных носителях.

2.2.3. Подготовка рекомендаций для руководителей муниципальных образовательных организаций и специалистов управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края по устранению практики нерегламентированного запроса информации у педагогических работников, по совершенствованию внутреннего контроля за соблюдением установленных требований к

документообороту, по организации разъяснительной работы о пределах должностных обязанностей педагогических работников.

2.2.4. Межведомственное взаимодействие с иными органами местного самоуправления, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти (Рособрнадзор, Роструд, Роспотребнадзор и др.) в части согласования подходов к запрашиваемой у образовательных организаций информации, выработки единых (стандартизированных) форм представления сведений, обязательных в соответствии с законодательством, инициирования совместных предложений на региональный и федеральный уровень по отмене устаревших и избыточных форм отчетности.

2.2.5. Обобщение и распространение положительного опыта муниципальных образовательных организаций по применению эффективных механизмов организации труда, снижающих непрофильную нагрузку на педагогических работников.

2.2.6. Оценка эффективности реализованных мероприятий по снижению бюрократической нагрузки и подготовка периодических информационно-аналитических отчетов о результатах своей деятельности.

3. Состав и функции Межведомственной рабочей группы

3.1. Межведомственная рабочая группа формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Межведомственной рабочей группы. Ее состав включает не менее 17 человек - членов Межведомственной рабочей группы.

К участию в работе Межведомственной рабочей группы при необходимости могут быть привлечены эксперты и специалисты по вопросам, относящимся к ее деятельности, не являющиеся ее членами.

3.2. Состав Межведомственной рабочей группы утверждается постановлением администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

3.3. Межведомственная рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.3.1. Председатель Межведомственной рабочей группы осуществляет непосредственное руководство ее деятельностью. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.3.2. Заседания Межведомственной рабочей группы ведет председатель либо заместитель председателя, который также организует подготовку и проведение заседаний в соответствии с требованиями настоящего Положения. Это включает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях информационно-аналитических и иных материалов, а также проектов решений.

3.3.3. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

3.3.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного состава Межведомственной рабочей группы.

3.3.5. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.3.6. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.3.7. Решения Межведомственной рабочей группы оформляются протоколами и подписываются председателем либо заместителем председателя, в отсутствие председателя, и секретарём заседания.

3.3.8. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Межведомственной рабочей группы осуществляет управление образованием администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

4. Права Межведомственной рабочей группы

4.1. Для реализации возложенных задач Межведомственная рабочая группа имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций, подведомственных управлению образованием, информацию, документы, материалы и статистические данные, необходимые для осуществления своей деятельности, включая перечни представляемой отчетности, образцы документов и форм, сведения о количестве и характере запросов, направляемых в образовательные организации, аналитические материалы, отражающие временные затраты на выполнение административных функций.

4.1.2. Привлекать для участия в своих заседаниях и для получения экспертных заключений должностных лиц администрации муниципального образования, руководителей и специалистов муниципальных образовательных организаций, представителей профессиональных союзов, общественных объединений, научных и иных организаций.

4.1.3. Создавать временные экспертные комиссии и группы для детальной проработки отдельных вопросов, входящих в компетенцию Межведомственной рабочей группы.

4.1.4. Вносить на рассмотрение главе муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, начальнику управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, иным должностным лицам предложения по вопросам, относящимся к ее компетенции, включая проекты правовых актов.

4.1.5. Рекомендовать отмену или приостановление действия внутренних распорядительных документов, приводящих к необоснованному увеличению бюрократической нагрузки на педагогических работников.

4.1.6. Осуществлять контроль за реализацией принятых по ее рекомендациям решений и планов мероприятий.

4.1.7. Инициировать проведение совещаний, круглых столов и иных форм обсуждения с участием представителей педагогического сообщества для выявления проблемных зон и сбора предложений.

4.1.8. Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам освещения реализации основных направлений деятельности Межведомственной рабочей группы.

4.1.9. Обращаться в соответствующие органы и организации с ходатайством о проведении проверок и даче разъяснений по фактам нарушения требований законодательства об оптимизации отчетности.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



О.В. Дяденко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский муниципальный
район
Краснодарского края
от 06.04.2016 № 401

СОСТАВ

**межведомственной рабочей группы по оптимизации процессов и
снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
муниципальных образовательных организаций, подведомственных
управлению образованием администрации муниципального
образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского
края**

Дяденко
Ольга Викторовна - заместитель главы муниципального
образования Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края, председатель
межведомственной рабочей группы;

Руденко
Елена Владимировна - начальник управления образованием
администрации муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края, заместитель председателя
межведомственной рабочей группы;

Тюбеева
Марианна Хизировна - главный специалист управления образованием
администрации муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края, секретарь
межведомственной рабочей группы.

Члены межведомственной рабочей группы:

Аленева
Ольга Борисовна - председатель Темрюкской районной
организации Общероссийского Профсоюза
образования (по согласованию);

- Березнюк
Ольга Евгеньевна - заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 муниципального образования Темрюкский район;
- Вознюк
Кристина Владимировна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 муниципального образования Темрюкский район;
- Ворожбит
Анастасия Андреевна - заведующий муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Центр развития ребенка» детского сада № 18 муниципального образования Темрюкский район;
- Зорина
Галина Владимировна - директор муниципального казённого учреждения «Информационно - методический центр в системе дополнительного образования» муниципального образования Темрюкский район;
- Зубенко
Татьяна Игоревна - старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 28 муниципального образования Темрюкский район;
- Кравченко
Николай Николаевич - директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 муниципального образования Темрюкский район;
- Кузьменко
Светлана Николаевна - начальник отдела дошкольного образования управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;
- Лавушкина
Евгения Николаевна - заместитель начальника управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;

- Нечай
Оксана Анатольевна - учитель химии и биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 муниципального образования Темрюкский район.
- Осмоловский
Сергей Александрович - исполняющий обязанности начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Темрюкском районе (по согласованию);
- Потапенко
Наталья Викторовна - начальник отдела общего образования управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;
- Сулова
Татьяна Ивановна - начальник воспитательного отдела и дополнительного образования управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;
- Ткач
Ольга Васильевна - начальник отдела по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



О.В. Дяденко