

**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОТИТАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.07.2019

№ 229

станция Старотитаровская

**О порядке организации доступа и осуществления контроля за
обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного
самоуправления Старотитаровского сельского поселения
Темрюкского района**

В целях обеспечения реализации прав граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района (приложение N 1).
2. Утвердить перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, размещаемой на официальном сайте в сети "Интернет": www.adm-starotitarovskaya.ru (далее - Перечень) (приложение N 2).
3. Определить уполномоченным органом за размещение информационных материалов на официальном сайте в сети "Интернет", согласно приложению N 2, муниципальное казённое учреждение «Производственно-эксплуатационный центр» Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района (Петренко) (далее - Уполномоченный орган).
4. Определить ответственными лицами за сбор, актуализацию и направление информации в Уполномоченный орган для последующего размещения на официальном сайте в сети "Интернет" руководителей структурных подразделений администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, указанных в приложении N 2 к настоящему постановлению.
5. Официально опубликовать (разместить) настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район «Вестник органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский

район» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района Т.И.Опарину.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района



А.Г.Титаренко

**Порядок
организации доступа и осуществления контроля за обеспечением
доступа к информации о деятельности органов местного
самоуправления Старотитаровского сельского поселения
Темрюкского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия доступа граждан и организаций к информации о деятельности главы Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района и Совета Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района (далее - органы местного самоуправления), включающей сведения о фактах, событиях, явлениях и процессах, происходящих в их деятельности, также сведения о руководителях и иных должностных лицах органов местного самоуправления, выполненные в письменной, электронной и иных формах.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

1.3. Источниками получения информации о деятельности органов местного самоуправления являются информационные ресурсы.

Порядок доступа граждан и организаций к персональным данным, содержащимся в информации о деятельности органов местного самоуправления, регулируется федеральным законодательством.

2. Принципы и способы обеспечения доступа к информации

2.1. Основными принципами доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

- открытость и доступность информации, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- достоверность информации и своевременность ее предоставления;
- свобода поиска, получения, передачи и распространения информации любым законным способом;

- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления.

2.2. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления ограничивается в случаях отнесения указанной информации в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законодательством.

2.3. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления может обеспечиваться следующими способами:

обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;

размещение информации в сети Интернет;

размещение информации в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и в иных отведенных для этих целей местах;

ознакомление с информацией в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, а также через библиотечные и архивные фонды;

присутствие граждан, в том числе представителей юридических лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов;

по запросам пользователей;

в ходе личного приема граждан.

2.4. Информация размещается на официальном сайте на русском языке.

Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

б) предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию документа, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на официальном сайте документе;

Требования к средствам защиты информации официальных сайтов должны определяться с учетом положений пунктов 2 и 3 постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 424 "Об

особенностях подключения федеральных государственных информационных систем к информационно-телекоммуникационным сетям".

2.5. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом определяются с учётом норм, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 года N 953 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти.

3. Формы предоставления информации

3.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться в устной и письменной формах, в том числе в виде электронных документов.

3.2. Форма предоставления информации устанавливается действующим законодательством. Если форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется.

3.3. Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме может предоставляться пользователям во время их личного приема, а также по телефонам должностных лиц органов местного самоуправления либо по телефонам справочных служб, уполномоченных на ее предоставление.

4. Требования к предоставлению информации

4.1. Функциональные обязанности должностных лиц органов местного самоуправления, ответственных за предоставление информации об их деятельности, определяются положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями муниципальных служащих.

4.2. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

Официальное опубликование (обнародование) нормативных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с Уставом Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, а также порядком опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

4.3. Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая в сети Интернет, содержит сведения согласно приложению N 1 настоящего постановления.

4.4. Органы местного самоуправления наряду с информацией, указанной в части 4.3 и относящейся к их деятельности, могут размещать в сети "Интернет" иную информацию о своей деятельности с учетом требований действующего законодательства.

4.5. Порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления, а также основания, исключающие возможность ее предоставления, регулируются федеральным законодательством.

5. Запрос информации о деятельности органов местного самоуправления

5.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии с федеральным законодательством содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

5.2. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет орган местного самоуправления вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, либо может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

5.3. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, орган местного самоуправления обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

5.4. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации.

5.5. Информация о деятельности не предоставляется в случае если:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;
- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
- запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоуправления;
- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органами местного самоуправления, проведении анализа деятельности органов местного самоуправления или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

5.6. В случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, орган местного самоуправления обязан по письменному мотивированному заявлению пользователя информацией, устранить имеющиеся неточности.

5.7. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного Федеральным законом срока для ответа на запрос.

Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления, в который он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

Требования настоящего Порядка к запросу в письменной форме и ответу на него применяются и к запросу, поступившему в орган местного самоуправления по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

Запросы, составленные на иностранном языке не рассматриваются.

6. Размещение информации в помещениях, занимаемых администрацией Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, и в иных отведенных для этих целей местах.

6.1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, их отраслевыми, функциональными, территориальными органами, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, размещаются информационные стенды.

6.2. Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать:

- порядок работы органов местного самоуправления, их функциональных, отраслевых, территориальных органов, сведения об их руководителях, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений;

- условия и порядок получения информации от органов местного самоуправления, их функциональных, отраслевых и территориальных органов.

6.3. Общий отдел администрации Старотитаровского сельского поселения является структурным подразделением, ответственным за размещение информации указанной в пункте 6.2.

7. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления через библиотечные фонды

7.1. Органы местного самоуправления размещают в библиотечных фондах информацию о своей деятельности в соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 1994 года N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов".

7.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных фондах, осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставами и правилами пользования библиотек.

7.3. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления, в местах, доступных для пользователей информацией (в помещениях органов местного самоуправления, в помещениях библиотек, создаются пункты подключения к сети "Интернет".

8. Контроль за обеспечением доступа к информации, ответственность за нарушение порядка доступа к информации

8.1. Проведение контроля в форме проверок (мониторинга) достоверности размещенной информации о деятельности органов местного самоуправления

самоуправления, сроков и порядка предоставления информации, обеспечения изъятия из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, осуществляется руководителями структурных подразделений администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, указанных в приложении N 2 к настоящему постановлению.

8.2. Глава Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района в установленном порядке рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, предусмотренного Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

8.3. Решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления, должностных лиц администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу, либо в суд.

Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Информация о деятельности органов местного самоуправления, предоставляемая на платной и бесплатной основе

Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов местного самоуправления:

предоставляемая в устной форме;

размещаемая органом местного самоуправления в сети "Интернет";

в местах, отведенных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления;

иная, установленная законом информация о деятельности органов местного самоуправления, а также установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности органов местного самоуправления.

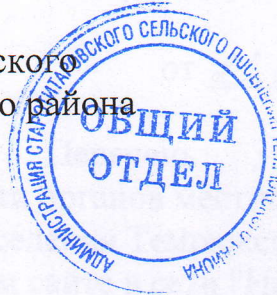
9.1. Плата за предоставление информации.

Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации,

предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

Заместитель главы Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района

Т.И.Опарина



№ п/п	Информация	Периодность предоставления информации	Ответственный за предоставление информации
1			
Общая информация			
1.1	Наименования, структура, наименование почтовые адреса, адрес электронной почты, номера справочных органов самоуправления Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района	Не позднее 5 рабочих дней после дня поступления запроса в случае отсутствия соответствующих сведений (взысканий)	Общий отдел
1.2	Сведения о подкомитетах органов местного самоуправления Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, в том числе о функциях и структурных подразделениях, перечень законов и нормативных актов, определяющих полномочия, задачи и функции	Не позднее 5 рабочих дней после поступления запроса в случае отсутствия соответствующих сведений	Общий отдел
1.3	Перечень подкомитетов организаций, сведения об изменениях	Не позднее 3 рабочих дней после дня поступления запроса	Отраслевые (функциональные) органы

Приложение N 2
к постановлению администрации
Старотитаровского сельского поселения
Темрюковского района
от 23.07.2019 № 229

Перечень
информации о деятельности органов местного самоуправления
Старотитаровского сельского поселения Темрюковского района, размещаемой
на официальном сайте в сети "Интернет"

N п/п	Информация	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
Общая информация			
1.1	Наименование, структура, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления Старотитаровского сельского поселения Темрюковского района	Не позднее 3 рабочих дней после дня изменения (вступления в силу) соответствующих сведений (изменений)	Общий отдел
1.2	Сведения о полномочиях органов местного самоуправления Старотитаровского сельского поселения Темрюковского района, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	Общий отдел руководители структурных подразделений
1.3	Перечень подведомственных организаций, сведения об	Не позднее 3 рабочих дней после изменения	Отраслевые (функциональные) органы

	их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций.	соответствующих сведений	администрации в отношении подведомственных организаций
1.4	Сведения о руководителях органов местного самоуправления Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, руководителях отраслевых (функциональных) территориальных органов администрации, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них).	Не позднее 3 рабочих дней после изменения соответствующих сведений	Общий отдел
1.5	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, отраслевых (функциональных) территориальных органов, подведомственных организаций.	Не позднее 3 рабочих дней после изменения соответствующих сведений	финансовый отдел
1.6	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района	Не позднее 3 рабочих дней после изменения соответствующих сведений	МКУ «ПЭЦ»

2	Нормотворческая деятельность		
2.1	Муниципальные правовые акты администрации и Совета Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Не позднее 3 рабочих дней со дня издания (регистрации) соответствующего правового акта Не позднее 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда	Общий отдел, МКУ «ПЭЦ»
2.2	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района	В течение 3 рабочих дней со дня внесения	МКУ «ПЭЦ»
2.3	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В сроки, установленные законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказании услуг для государственных и муниципальных нужд	МКУ «ЦМЗ»
2.4	Проекты административных регламентов,	В соответствии с Порядком разработки,	Общий отдел

	административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг	утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг	
2.6	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	Не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу законов и иных нормативных правовых актов, устанавливающих такой порядок, либо изменяющий его	МКУ «ПЭЦ»
3.	Информацию об участии в целевых и иных программах	Поддерживается в актуальном состоянии.	финансовый отдел
4.	Сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций. Тексты официальных выступлений и заявлений главы и заместителей главы Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района	Не позднее 1 рабочего дня со дня выступления (заявления)	МКУ «ПЭЦ»
5.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также	Поддерживается в актуальном состоянии	ведущий специалист по тепло-водо-газоснабжению и делам ЧС

	иная информация, подлежащую доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации		
6.	Информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях	Ежеквартально	финансовый отдел, подведомственные учреждения
7.	Статистическую информацию о деятельности администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района, в т.ч.		
7.1	статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления	Ежемесячно	финансовый отдел
7.2	сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	по мере необходимости	финансовый отдел
7.3	сведения о предоставленных организациям и	Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия и нормативного	финансовый отдел

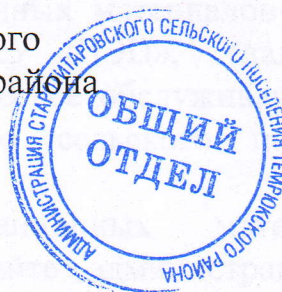
	индивидуальным предпринимателям льготам, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	правового акта	
8.	Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в т.ч.		
8.1	порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии	общий отдел
8.2	сведения о вакантных должностях в администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района	Не позднее 1 рабочего дня со дня возникновения вакансии	общий отдел
8.3	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживается в актуальном состоянии	общий отдел
8.4	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Не позднее 3 рабочих дней после дня принятия решения о проведении конкурса, определение результатов конкурса	общий отдел
8.5	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	общий отдел
9.	Перечень образовательных учреждений, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «ПЭЦ»

	номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях		
10.	Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в т.ч:		
10.1	порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Не позднее пяти рабочих дней после дня вступления в силу актов, определяющих соответствующий порядок или изменяющих его	общий отдел
10.2	фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 8.1, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	В течение 5 рабочих дней со дня назначения	общий отдел
10.3	обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 8.1, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения	Ежеквартально	общий отдел

	этих обращений и принятых мерах		
11.	Открытые данные	Поддерживается в актуальном состоянии	Отраслевые (функциональные) территориальные органы администрации

- Порядок подготовки и представления информации для размещения на официальном сайте администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района в сети "Интернет" осуществляется в соответствии с приложением к настоящему перечню.

Заместитель главы Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района



Т.И.Опарина

Приложение
к перечню информации о деятельности
органов местного самоуправления
Старотитаровского сельского поселения
Темрюкского района
размещаемой
на официальном сайте в сети "Интернет"

Порядок
подготовки и представления информации для размещения на официальном
сайте администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского
района в сети Интернет

1.1. Размещение информационных материалов на официальном сайте осуществляется специалистом МКУ «ПЭЦ», (далее - Уполномоченный орган). Информационное и техническое обслуживание официального сайта администрации Старотитаровского сельского поселения осуществляет ООО «Власть-Инфо».

1.2. Подготовку информационных материалов, подлежащих размещению на официальном сайте администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района (далее - официальный сайт) в сети "Интернет", осуществляют структурные подразделения администрации администрации Старотитаровского сельского поселения в соответствии со сферой их ведения (далее - иницирующие подразделения).

1.3. Иницирующие подразделения несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информационного материала, подготовленного данными подразделениями для размещения на официальном сайте в сети "Интернет", а также за отсутствие в данном материале информации, доступ к которой ограничен на основании федерального законодательства, и за соблюдение законодательства об интеллектуальной собственности при размещении указанного информационного материала.

1.4. Подготовленный иницирующим подразделением информационный материал предоставляется в Уполномоченный орган в электронном виде и на бумажном носителе вместе с сопроводительным письмом за подписью руководителя иницирующего подразделения, которое должно содержать указание на срок размещения данной информации на официальном сайте, а также предложение по размещению информационного материала в конкретном разделе (подразделе) официального сайта.

1.5. Подготовленный информационный материал должен предоставляться иницирующим подразделением в Уполномоченный орган не менее, чем за 1 рабочий день до наступления сроков размещения данной информации на официальном сайте в сети "Интернет".

1.6. Уполномоченный орган осуществляет размещение информационного материала на официальном сайте в сети "Интернет" с

соблюдением сроков размещения указанного информационного материала. Уполномоченный орган не несет ответственности за нарушение сроков размещения информационных материалов на официальном сайте в том случае, если информационный материал был предоставлен иницилирующим подразделением с нарушением пункта 1.5 настоящего Порядка.

1.7. Бумажные носители, содержащие информационные материалы, размещенные на официальном сайте в сети Интернет, хранятся в Уполномоченном органе в течение сроков, установленных администрацией Старотитаровского сельского поселения.

1.8. Уполномоченный орган осуществляет своевременное размещение и обновление информации на официальном сайте.

1.9. Организацию работы с обращениями граждан и организаций, поступающих в администрацию Старотитаровского сельского поселения посредством сети "Интернет", осуществляет общий отдел, в порядке, установленном администрацией Старотитаровского сельского поселения.

1.10. Администрация Старотитаровского сельского поселения для осуществления работ по ведению официального сайта, подготовке и размещению информации о своей деятельности на официальном сайте, технической поддержке официального сайта может привлекать другие организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Заместитель главы Старотитаровского
сельского поселения Темрюкского района



Т.И.Опарина