

**АДМИНИСТРАЦИЯ АХТАНИЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.10.2025

№ 225

ст-ца Ахтанизовская

**Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры  
Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района от 30 августа 2024 года № 148 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие культуры Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района» согласно приложению.

2. Общему отделу (Китова) официально опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.temryuk.ru](http://www.temryuk.ru), разместить на официальном сайте Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела финансов и экономического развития администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района Ю.Г. Дянину.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования путем официального опубликования, но не ранее 1 января 2026 года, но не ранее 1 января 2026 года.

Глава Ахтанизовского  
сельского поселения  
Темрюкского района



С.В. Тихая

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
Ахтанизовского сельского поселения  
Темрюкского района  
от 31.10.2025 № 225

Муниципальная программа  
«Развитие культуры Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района»

I. ПАСПОРТ  
муниципальной программы  
«Развитие культуры Ахтанизовского сельского поселения  
Темрюкского района»

Координатор муниципальной программы	Начальник отдела финансов и экономического развития администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района
Координаторы подпрограмм	Начальник отдела финансов и экономического развития администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района
Участники муниципальной программы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ахтанизовский культурно-социальный центр» Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района
Подпрограммы муниципальной программы	1) «Обеспечение деятельности МБУК «Ахтанизовский КСЦ» 2) «Ремонт здания Дома культуры»
Цель муниципальной программы	- повышение качества и доступности муниципальных услуг сферы

	культуры для всех категорий потребителей, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов; - безаварийное состояние здания, приведение технического состояния объекта в соответствие с нормативными требованиями безопасности, санитарных норм				
Задачи муниципальной программы	- создание условий для свободного и оперативного доступа к информационным ресурсам и знаниям учреждения, увеличение библиотечного фонда; - проведение текущего ремонта фасада здания Дома культуры в ст. Ахтанизовской				
Увязка со стратегическими целями Стратегии социально-экономического развития Темрюкского района Краснодарского края до 2030 года	Не предусмотрено				
Перечень целевых показателей муниципальной программы	- количество проведенных мероприятий; - качество выполненных работ				
Проекты и (или) программы	Не предусмотрено				
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2026 год				
Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей	всего	в разрезе источников финансирования			
		федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
Годы реализации					
2026 год реализации	7449,6	0,0	0,0	7449,6	0,0
Всего	7449,6	0,0	0,0	7449,6	0,0
расходы, связанные с реализацией проектов или программ					
2026 год реализации	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района					

	3				
2026 год реализации	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

### 1. Целевые показатели муниципальной программы

Для обеспечения возможности проверки достижения цели и решения задач, на реализацию которых направлена муниципальная программа, определен перечень целевых показателей муниципальной программы, характеризующих ход ее реализации.

#### ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Развитие культуры Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус	Значение целевого показателя					
				отчетный год	1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации	....	№-й год реализации
1	Муниципальная программа «Развитие культуры Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района»								
1.1	количество проведенных мероприятий	шт.	3	2026	300	300	300	300	300
1.2	качество выполненных работ	%	3	2026	100	100	100	100	100
2.1	Подпрограмма №1 «Обеспечение деятельности МБУК «Ахтанизовский КСЦ»								
2.1.1	количество проведенных мероприятий	шт.	3	2026	300	300	300	300	300
3.1	Подпрограмма №2 «Ремонт здания Дома культуры»								
3.1.1	качество	%	3	2026	100	100	100	100	100

		4							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	выполненных работ								

### 2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

#### ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Развитие культуры Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус	Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей					Непосредственный результат реализации мероприятия	Заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель	
				всего	в разрезе источников финансирования						
					Федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Цель 1			- повышение качества и доступности муниципальных услуг сферы культуры для всех категорий потребителей, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;							
1.1	Задача 1.1			- создание условий для свободного и оперативного доступа к информационным ресурсам и знаниям учреждения, увеличение библиотечного фонда;							
1.1.1	Обеспечение деятельности МБУК «Ахтанизовский КСЦ»	3	2026	7419,6	0,0	0,0	7419,6	0,0	Количество человек получающих заработную плату (с начислениями): 14 чел., Оплата услуг связи «Интернет», Транспортные услуги, Коммунальные услуги (по утвержденному	Администрация Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района	

5										нормативу), Содержание имущества, Прочие услуги, Прочие расходы, Увеличение стоимости основных средств, Увеличение стоимости материальных запасов
2	Цель 2	- безаварийное состояние здания, приведение технического состояния здания в соответствие с нормативными требованиями безопасности, санитарных норм								
2.1	Задача 2.2	- проведение текущего ремонта фасада здания Дома культуры в ст. Ахтанизовской								
2.2.2	Ремонт здания Дома культуры	2	2026	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	Шпаклевка, покраска стен фасада здания	Администрация Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района

### 3. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой, предусмотренной постановлением администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района от 30 августа 2024 года № 148 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района».

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района (далее - муниципальная программа) производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются ее координатором в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы и об оценке эффективности ее реализации.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается на основании:

оценки степени реализации мероприятий подпрограмм и основных мероприятий, включенных в муниципальную программу (далее - степень реализации мероприятий);

оценки степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценки эффективности использования финансовых ресурсов;

оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм, включенных в муниципальную программу (далее - оценка степени реализации подпрограммы);

оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

1.3. Мероприятия подпрограмм и основные мероприятия муниципальной программы, предусматривающие исключительно расходы на содержание координатора муниципальной программы (подпрограммы), и (или) участника муниципальной программы, из расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы исключаются.

#### 2. Оценка степени реализации мероприятий

2.1. Для оценки степени реализации мероприятий определяется степень выполнения показателя непосредственного результата мероприятия (далее - непосредственный результат).

2.2. Степень выполнения непосредственного результата рассчитывается по следующей формуле:

для непосредственных результатов, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СВ_{нр} = НР_{ф} / НР_{п};$$

для непосредственных результатов, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СВнр = НРп / НРф, \text{ где:}$$

СВнр - степень выполнения непосредственного результата;

НРф - значение непосредственного результата, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

НРп - плановое значение непосредственного результата.

В случае если фактическое значение непосредственного результата превышает его плановое значение, значение СВнр принимается равным 1.

В случае если основное мероприятие, мероприятие подпрограммы имеет несколько показателей непосредственного результата, расчет проводится по каждому из них.

2.3. Оценка степени выполнения непосредственного результата по мероприятию, предусматривающему оказание муниципальных услуг (выполнение работ), на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, определяется на основании отчетов об исполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района.

2.4. В случае отсутствия количественной характеристики непосредственного результата степень выполнения мероприятия оценивается по наступлению или ненаступлению контрольного события (событий) и (или) достижению качественного результата.

2.5. Оценка степени выполнения непосредственного результата не определяется по мероприятиям, направленным на ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также на предоставление страховых гарантий отдельным категориям граждан, в порядке, установленном нормативно - правовыми актами администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района.

2.6. Степень реализации мероприятий рассчитывается для каждой подпрограммы и перечня основных мероприятий муниципальной программы по следующей формуле:

$$СРм = \sum_1^N СВнр / N, \text{ где:}$$

СРм - степень реализации мероприятий;

СВнр - степень выполнения непосредственного результата;

N - количество непосредственных результатов, запланированных к выполнению в отчетном периоде.

### 3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов рассчитывается для каждой подпрограммы и перечня основных мероприятий муниципальной программы как отношение фактически произведенных в отчетном периоде расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = ((З_{фкб} + З_{фмб}) / (З_{пкб} + З_{пмб})) \times k_{зб} + (З_{фви} / З_{пви}) \times k_{зви}, \text{ где:}$$

СС<sub>уз</sub> - степень соответствия запланированному уровню расходов;

З<sub>фкб</sub> - фактические расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств краевого бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, в отчетном периоде;

З<sub>пкб</sub> - плановые расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств краевого бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, в отчетном периоде. Используются данные об объемах бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района по состоянию на 31 декабря отчетного года;

З<sub>фмб</sub> - фактические расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств бюджета Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района в отчетном периоде;

З<sub>пмб</sub> - плановые расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств бюджета Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района в отчетном периоде. Используются данные об объемах бюджетных ассигнований, предусмотримые в бюджете Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района;

З<sub>фви</sub> - фактические расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств внебюджетных источников в отчетном периоде;

З<sub>пви</sub> - плановые расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств внебюджетных источников в отчетном периоде. Используются данные по объемам расходов, предусмотренных за счет внебюджетных источников на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы редакцией муниципальной программы. Если фактические расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) из средств внебюджетных источников в отчетном периоде превышают плановые расходы, то З<sub>фви</sub> принимается равным З<sub>пви</sub>;

k<sub>зб</sub> - весовой коэффициент значимости расходов из средств федерального, краевого и местных бюджетных источников (далее - бюджетные источники (k<sub>зб</sub>

= 0,6);

$k_{звн}$  - весовой коэффициент значимости расходов из средств внебюджетных источников ( $k_{звн} = 0,4$ ).

Если расходы на реализацию подпрограммы (перечня основных мероприятий) предусмотрены только за счет средств бюджетных источников,  $k_{зб} = 1$ ,  $k_{звн}$  не применяется.

В случае наличия по состоянию на 1 января текущего финансового года неисполненных денежных обязательств получателей средств бюджета Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, возникших в отчетном финансовом году, плановые и фактические расходы на реализацию мероприятий подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы в отчетном финансовом году определяются с учетом данных денежных обязательств.

В случае финансирования в отчетном финансовом году денежных обязательств получателей средств бюджета Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, не исполненных по состоянию на 1 января отчетного финансового года, плановые и фактические расходы на реализацию мероприятий подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы в отчетном финансовом году определяются без учета данных денежных обязательств.

#### 4. Оценка эффективности использования финансовых ресурсов

Эффективность использования финансовых ресурсов рассчитывается для каждой подпрограммы и перечня основных мероприятий по следующей формуле:

$$\text{Эис} = \text{СР}_м \times 0,7 + \text{СС}_{уз} \times 0,3, \text{ где:}$$

$\text{Эис}$  - эффективность использования финансовых ресурсов;

$\text{СР}_м$  - степень реализации мероприятий;

$\text{СС}_{уз}$  - степень соответствия запланированному уровню расходов.

#### 5. Оценка степени реализации подпрограммы

5.1. Для оценки степени реализации подпрограммы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи подпрограммы.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{СД}_{п/пз} = \text{ЗП}_{п/пф} / \text{ЗП}_{п/пп};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{СД}_{п/пз} = \text{ЗП}_{п/пп} / \text{ЗП}_{п/пф}, \text{ где:}$$

$\text{СД}_{п/пз}$  - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы;

$\text{ЗП}_{п/пф}$  - значение целевого показателя подпрограммы фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$\text{ЗП}_{п/пп}$  - плановое значение целевого показателя подпрограммы.

5.3. Степень реализации подпрограммы рассчитывается по формуле:

$$\text{СР}_{п/п} = \sum_1^n \text{СД}_{п/пз} / \text{К}_{п/п}, \text{ где:}$$

$\text{СР}_{п/п}$  - степень реализации подпрограммы;

$\text{СД}_{п/пз}$  - степень достижения планового значения целевого показателя подпрограммы;

$\text{К}_{п/п}$  - количество целевых показателей подпрограммы.

При использовании данной формулы в случаях, если  $\text{СД}_{п/пз} > 1$ , значение  $\text{СД}_{п/пз}$  принимается равным 1.

#### 6. Оценка эффективности реализации подпрограммы

6.1. Эффективность реализации подпрограммы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы и оценки эффективности использования финансовых ресурсов по следующей формуле:

$$\text{ЭР}_{п/п} = \text{СР}_{п/п} \times \text{Эис}, \text{ где:}$$

$\text{ЭР}_{п/п}$  - эффективность реализации подпрограммы;

$\text{СР}_{п/п}$  - степень реализации подпрограммы;

$\text{Эис}$  - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы.

6.2. Эффективность реализации подпрограммы признается высокой в случае, если значение  $\text{ЭР}_{п/п}$  составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы признается средней в случае, если значение  $\text{ЭР}_{п/п}$  составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы признается удовлетворительной в случае, если значение  $\text{ЭР}_{п/п}$  составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы признается неудовлетворительной.

### 7. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

7.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{мп/пз} = ЗП_{мп/пф} / ЗП_{мп/пп};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{мп/пз} = ЗП_{мп/пп} / ЗП_{мп/пф}, \text{ где:}$$

$СД_{мп/пз}$  - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{мп/пф}$  - значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{мп/пп}$  - плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

При использовании данной формулы в случаях, если  $СД_{мп/пз} > 1$ , значение  $СД_{мп/пз}$  принимается равным 1.

7.3. Степень достижения целей и решения задач муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{мп} = \sum_{i=1}^M СД_{мп/пз} / M, \text{ где:}$$

$СР_{мп}$  - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$СД_{мп/пз}$  - степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$M$  - количество целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

### 8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Выбор формулы расчета эффективности реализации муниципальной программы зависит от структуры муниципальной программы.

8.1.1. В случае если муниципальная программа сформирована только из основных мероприятий, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основных мероприятий по следующей формуле:

$$ЭР_{мп} = СР_{мп} \times Э_{ис} \text{ где:}$$

$ЭР_{мп}$  - эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{мп}$  - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$Э_{ис}$  - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию перечня основных мероприятий муниципальной программы, рассчитанная с учетом раздела 4 настоящей Типовой методики.

8.1.2. В случае если муниципальная программа сформирована только из подпрограмм, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм по следующей формуле:

$$ЭР_{мп} = 0,5 * СР_{мп} + 0,5 * \sum_{i=1}^j ЭР_{п/п} * k_j / j$$

$ЭР_{мп}$  - эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{мп}$  - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$ЭР_{п/п}$  - эффективность реализации подпрограммы;

$k_j$  - коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей муниципальной программы, определяемый по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

$\Phi_j$  - объем фактических расходов из средств бюджета Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального, краевого бюджетов (кассового исполнения) на реализацию j-ой подпрограммы в отчетном году;

$\Phi$  - объем фактических расходов из средств бюджета Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из

федерального, краевого бюджетов (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы.

8.1.3. В случае если муниципальная программа сформирована из подпрограмм и основных мероприятий, эффективность ее реализации рассчитывается в зависимости от значений оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы, оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм и оценки эффективности использования финансовых ресурсов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы по следующей формуле:

$$ЭР_{мп} = СР_{мп} \times 0,5 + \sum_{j=1}^j ЭР_{п/п} \times k_j \times 0,4 + Э_{ис} \times k_j \times 0,1, \text{ где:}$$

$ЭР_{мп}$  - эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{мп}$  - степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$ЭР_{п/п}$  - эффективность реализации подпрограммы;

$Э_{ис}$  - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию перечня основных мероприятий муниципальной программы, рассчитанная с учетом раздела 4 настоящей Типовой методики;

$k_j$  - коэффициент значимости подпрограммы (перечня основных мероприятий) для достижения целей муниципальной программы, определяемый по формуле:

$$k_j = \Phi_j / \Phi, \text{ где:}$$

$\Phi_j$  - объем фактических расходов из средств из средств краевого бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, бюджета Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района (кассового исполнения) на реализацию j-й подпрограммы (перечня основных мероприятий) в отчетном году;

$\Phi$  - объем фактических расходов из средств краевого бюджета, в том числе источником финансирования которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, бюджета Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы.

8.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение  $ЭР_{мп}$  составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение  $ЭР_{мп}$  составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение  $ЭР_{мп}$  составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

#### 4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их представления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представленной координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации муниципального образования Темрюкский район заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной

программы.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции:

ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют координатору муниципальной программы заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы;

ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют координатору муниципальной программы информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Кроме того, участники муниципальной программы представляют координатору муниципальной программы значения целевых показателей в порядке и сроки, установленные координатором муниципальной программы.

Заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы, а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В рамках муниципальной программы планируется закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Начальник отдела финансов  
и экономического развития



Ю.Г. Дянина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к муниципальной программе  
Ахтанизовского сельского поселения  
Темрюкского района  
«Развитие культуры Ахтанизовского  
сельского поселения  
Темрюкского района»

Подпрограмма  
«Обеспечение деятельности МБУК «Ахтанизовский КСЦ»

I. ПАСПОРТ  
подпрограммы «Обеспечение деятельности МБУК «Ахтанизовский КСЦ»

Координаторы подпрограммы	Начальник отдела финансов и экономического развития администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района
Участники подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ахтанизовский культурно-социальный центр» Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района
Цель подпрограммы	- повышение качества и доступности муниципальных услуг сферы культуры для всех категорий потребителей, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов
Задачи подпрограммы	- создание условий для свободного и оперативного доступа к информационным ресурсам и знаниям учреждения, увеличение библиотечного фонда
Перечень целевых показателей муниципальной	- количество проведенных мероприятий

программы					
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2026 год				
Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей	всего	в разрезе источников финансирования			
Годы реализации		федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
2026 год реализации	7419,6	0,0	0,0	7419,6	0,0
Всего	7419,6	0,0	0,0	7419,6	0,0
расходы, связанные с реализацией проектов или программ					
2026 год реализации	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района					
2026 год реализации	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

## 1. Перечень мероприятий подпрограммы

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ  
«Обеспечение деятельности МБУК «Ахтанизовский КСЦ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус	Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей					Непосредственный результат реализации мероприятия	Заказчик, главный распорядитель (распорядитель бюджетных средств), исполнитель
				всего	в разрезе источников финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель 1			- повышение качества и доступности муниципальных услуг сферы культуры для всех категорий потребителей, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов;						
1.1	Задача 1.1			- создание условий для свободного и оперативного доступа к информационным ресурсам и знаниям учреждения, увеличение библиотечного фонда;						
1.1.1	Обеспечение деятельности МБУК «Ахтанизовский КСЦ»	3	2026	7419,6	0,0	0,0	7419,6	0,0	Количество человек, получающих заработную плату (с начислениями): 14 чел., Оплата услуг связи, Оплата услуг связи «Интернет», Транспортные услуги, Коммунальные услуги (по утвержденному нормативу), Содержание имущества, Прочие услуги, Прочие расходы,	Администрация Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района

										Увеличение стоимости основных средств, Увеличение стоимости материальных запасов
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

## 2. Механизм реализации подпрограммы

Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

несет ответственность за реализацию подпрограммы в части обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на ее реализацию;

с учетом выделяемых на реализацию подпрограммы финансовых средств ежегодно в установленном порядке принимает меры по уточнению целевых показателей и затрат по мероприятиям подпрограммы, их исполнителей, механизма реализации подпрограммы;

организует нормативное правовое и методическое обеспечение реализации подпрограммы;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач подпрограммы;

осуществляет разработку плана реализации подпрограммы;

осуществляет ведение ежеквартальной, годовой отчетности по реализации подпрограммы;

осуществляет контроль за выполнением и ходом реализации подпрограммы в целом;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальной программой (подпрограммой).

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции:

ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в целях мониторинга реализации мероприятий подпрограммы, представляют координатору подпрограммы, заполненные отчетные формы, утвержденные нормативно-правовым актом администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района;

ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в адрес координатора подпрограммы информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Начальник отдела финансов  
и экономического развития



Ю.Г. Дянина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к муниципальной программе  
Ахтанизовского сельского поселения  
Темрюкского района  
«Развитие культуры Ахтанизовского  
сельского поселения  
Темрюкского района»

Подпрограмма  
«Ремонт здания Дома культуры»

I. ПАСПОРТ  
подпрограммы «Ремонт здания Дома культуры»

Координаторы подпрограммы	Начальник отдела финансов и экономического развития администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района
Участники подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ахтанизовский культурно-социальный центр» Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района
Цель подпрограммы	- безаварийное состояние здания, приведение технического состояния объекта в соответствие с нормативными требованиями безопасности, санитарных норм
Задачи подпрограммы	- проведение текущего ремонта фасада здания Дома культуры в ст. Ахтанизовской
Перечень целевых показателей муниципальной программы	- качество выполненных работ

2

Этапы и сроки реализации муниципальной программы Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей Годы реализации	2026 год				
	всего	в разрезе источников финансирования			
		федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
2026 год реализации	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0
Всего	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0
расходы, связанные с реализацией проектов или программ					
2026 год реализации	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района					
2026 год реализации	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

## 1. Перечень мероприятий подпрограммы

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ  
«Ремонт здания Дома культуры»

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус	Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей					Непосредственный результат реализации мероприятия	Заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
				всего	в разрезе источников финансирования					
					федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель 1			- безаварийное состояние здания, приведение технического состояния объекта в соответствие с нормативными требованиями безопасности, санитарных норм						
1.1	Задача 1.1			проведение текущего ремонта фасада здания Дома культуры в ст. Ахтанизовской						
1.1.1		3	2026	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0		Администрация Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района

## 2. Механизм реализации подпрограммы

Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;
- организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;
- несет ответственность за реализацию подпрограммы в части обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на ее реализацию;

- с учетом выделяемых на реализацию подпрограммы финансовых средств ежегодно в установленном порядке принимает меры по уточнению целевых показателей и затрат по мероприятиям подпрограммы, их исполнителей, механизма реализации подпрограммы;

- организует нормативное правовое и методическое обеспечение реализации подпрограммы;

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач подпрограммы;

- осуществляет разработку плана реализации подпрограммы;

- осуществляет ведение ежеквартальной, годовой отчетности по реализации подпрограммы;

- осуществляет контроль за выполнением и ходом реализации подпрограммы в целом;

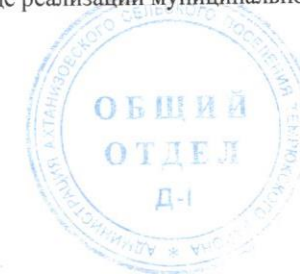
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальной программой (подпрограммой).

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции:

- ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в целях мониторинга реализации мероприятий подпрограммы, представляют координатору подпрограммы, заполненные отчетные формы, утвержденные нормативно-правовым актом администрации Ахтанизовского сельского поселения Темрюкского района;

- ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в адрес координатора подпрограммы информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Начальник отдела финансов  
и экономического развития



Ю.Г. Дянина