



**СОВЕТ НОВОТАМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ № 280

LXXI сессия
28 сентября 2018 года

III созыва
пос. Таманский

Об утверждении положения о порядке списания муниципального имущества (основных средств) Новотаманского сельского поселения Темрюкского района

В целях обеспечения процедуры списания муниципального имущества, повышения контроля за ее проведением, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», руководствуясь решением Совета Новотаманского сельского поселения Темрюкского района от 29 сентября 2016 года № 144 «Об утверждении положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Новотаманского сельского поселения Темрюкского района» Совет Новотаманского сельского поселения Темрюкского района III созыва
р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств) Новотаманского сельского поселения Темрюкского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета Новотаманского сельского поселения Темрюкского района от 31 октября 2016 года № 148 «Об утверждении положения о порядке списания имущества казны муниципальной собственностью Новотаманского сельского поселения Темрюкского района».

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на начальника отдела имущественных отношений и вопросов жилищно-коммунального хозяйства администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района (Е.В. Барботько) и постоянную комиссию Совета Новотаманского сельского поселения Темрюкского района по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов и распоряжения муниципальной собственностью (Т.А.Лобачева).

4. Начальнику отдела имущественных отношений и вопросов жилищно-коммунального хозяйства (Е.В. Барботько) официально опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании в газете «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального

образования Темрюкский район <http://www/temryuk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на сайте администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района.

5. Решение «Об утверждении положения о порядке списания муниципального имущества (основных средств) Новотаманского сельского поселения Темрюкского района» вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Новотаманского
сельского поселения
Темрюкского района

Председатель Совета
Новотаманского сельского
поселения Темрюкского района

_____ Г.П. Шлахтер



_____ Д.Г. Сазонов

«28» сентября 2018 года

«28» сентября 2018 года

Приложение
к решению LXXI сессии Совета
Новотаманского сельского поселения
Темрюкского района III созыва
от 28 сентября 2018 года № 280

Положение
о порядке списания муниципального имущества
(основных средств) Новотаманского сельского поселения
Темрюкского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств) Новотаманского сельского поселения Темрюкского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Уставом Новотаманского сельского поселения Темрюкского района, решением Совета Новотаманского сельского поселения Темрюкского района от 29 сентября 2016 года № 144 «Об утверждении положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Новотаманского сельского поселения Темрюкского района», иными федеральными нормативными актами, нормативными актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новотаманского сельского поселения Темрюкского района, регулируемыми описываемые правоотношения.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства) Новотаманского сельского поселения Темрюкского района.

1.3. Основные термины и понятия:

Администрация Новотаманского сельского поселения Темрюкского района (далее - администрация);

Муниципальное унитарное предприятие Новотаманского сельского поселения Темрюкского района (далее - Предприятие);

Муниципальное казенное учреждение Новотаманского сельского поселения Темрюкского района (далее - казенное Учреждение);

Муниципальное бюджетное учреждение Новотаманского сельского поселения Темрюкского района (далее - бюджетное Учреждение);

Комиссия по поступлению и выбытию активов, производит списание пришедшего в негодность и с истекшим сроком эксплуатации имущества и материальных ценностей, созданная в муниципальном унитарном предприятии Новотаманского сельского поселения Темрюкского района, муниципальном казенном учреждении Новотаманского сельского поселения Темрюкского района, муниципальном бюджетном учреждении Новотаманского сельского поселения Темрюкского района, (далее - Комиссия).

Постановление, распоряжение администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района (далее - правовой акт администрации);

Движимое и недвижимое имущество - это муниципальное имущество, находящееся в собственности Новотаманского сельского поселения Темрюкского района:

принятое к бухгалтерскому учету и закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием Новотаманского сельского поселения Темрюкского района, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением Новотаманского сельского поселения Темрюкского района, муниципальным бюджетным учреждением Новотаманского сельского поселения Темрюкского района,

учитываемое в муниципальной казне Новотаманского сельского поселения Темрюкского района, в том числе переданное организациям различных форм собственности по гражданско-правовым договорам.

Под основными средствами понимаются:

Жилые помещения;

Нежилые помещения (здания и сооружения);

Инвестиционная недвижимость;

Машины и оборудование;

Транспортные средства;

Инвентарь производственный и хозяйственный;

Биологические ресурсы;

Прочие основные средства.

Списание - заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:

определение технического состояния каждой единицы;

оформление необходимой документации;

получение необходимых согласований и разрешений на списание;

списание с балансового (забалансового) учета;

демонтаж, разборка;

выбраковка и оприходование возможных материальных ценностей;

утилизация вторичного сырья;

исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности Новотаманского сельского поселения Темрюкского района.

2. Порядок списания муниципального имущества (основных средств)

2.1. Списанию подлежат основные средства:

непригодные для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств;

морально устаревшие, если они не могут быть реализованы за плату или переданы для дальнейшего использования;

нерентабельное в содержании и использовании имущество;

утраченные или уничтоженные в результате стихийных бедствий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий, аварий, хищений;

здания, сооружения, подлежащие сносу в связи со строительством новых объектов или объектов, пришедших в ветхое и аварийное состояние (за исключением объектов недвижимости, относящихся к жилому фонду).

2.2. Начисленная амортизация в размере 100% стоимости на муниципальное имущество, которое пригодно для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания его по причине полной амортизации.

2.3. Списание муниципального имущества, находящееся в оперативном управлении, за исключением недвижимого имущества, осуществляется на основании муниципальных правовых актов, в том числе администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района:

а) постановления администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района;

б) приказа руководителя казенного, бюджетного учреждения или предприятия;

2.4. Для определения непригодности муниципального имущества (основных средств), невозможности или нецелесообразности их восстановительного ремонта (нерентабельное), а также для оформления необходимой документации на списание в Предприятии и Учреждении создается Комиссия.

2.5. При списании муниципального недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и транспортных средств независимо от стоимости, в состав Комиссии Предприятия или Учреждения включаются представители отдела имущественных отношений и вопросов жилищно-коммунального хозяйства администрации и МКУ «Новотаманская ЦБ».

В компетенцию Комиссии входят:

а) осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

б) установление причин списания объекта (износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия);

в) выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

г) определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и их оценка; контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов; определение веса и сдача на соответствующий склад;

д) проверка акта на списание основных средств унифицированная форма № ОС-4 (№-ОС-4а - для автотранспортных средств, №ОС-4б- для групп объектов основных средств).

2.6. Списание недвижимого имущества, особо ценного имущества, принадлежащего на праве оперативного управления казенному Учреждению, бюджетному Учреждению, предприятиям, а также недвижимого имущества принадлежащего на праве хозяйственного ведения унитарным Предприятиям осуществляется на основании постановления администрации Новотаманского сельского поселения, проект которого вносится отделом имущественных отношений и вопросов жилищно-коммунального хозяйства администрации. Данный проект подлежит согласованию с МКУ «Новотаманская ЦБ».

2.7. Списание с баланса Предприятия или Учреждения муниципального имущества:

при балансовой (первоначальной) стоимости до 10 000 (десять тысяч) рублей за единицу, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества;

библиотечного фонда;

литературы;

материальных запасов;

мягкого и хозяйственного инвентаря;

зелёных насаждений

осуществляется на основании приказа руководителя соответствующего Предприятия или Учреждения.

Копии приказа и акта о списании объекта основных средств предоставляются руководителем соответствующего Предприятия, Учреждения в течение 10 (десяти) дней в МКУ «Новотаманская ЦБ» для внесения изменений в Реестр.

2.8. При балансовой (первоначальной) стоимости муниципального имущества от 10 000 (десяти тысяч) рублей за единицу, списание с баланса муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения и хозяйственном ведении Предприятия, осуществляется на основании постановления или распоряжения администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района.

Копии постановлений или распоряжений и акта о списании объекта основных средств предоставляются в течение 10 (десяти) дней в МКУ «Новотаманская ЦБ» для внесения изменений в Реестр.

2.9. Списание основных средств, администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района, осуществляют комиссии по

поступлению и выбытию активов, созданной при администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района.

2.10. До получения разрешения администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района о списании муниципального имущества (основных средств) ликвидация, разборка или демонтаж муниципального имущества не допускается.

3. Порядок оформления документов и условия списания муниципального имущества

3.1. Для списания, пришедшего в негодность недвижимого имущества, руководитель Предприятия, казенного, бюджетного Учреждений, направляет в адрес администрации Новотаманского сельского поселения Темрюкского района:

письменное обращение о необходимости списания недвижимого имущества, с указанием причины списания;

копию приказа руководителя Предприятия, казенного, бюджетного, Учреждений о создании Комиссии по поступлению и выбытию активов, заверенную в установленном порядке;

акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме автотранспортных средств) по унифицированной форме № ОС-4 (код ф. 0306003), утвержденной постановлением Госкомстата России от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств», подписанный членами Комиссии, утвержденный руководителем Предприятия, казенного, бюджетного, Учреждений;

фото и видео материалы;

копию инвентарной карточки учета нефинансовых активов, заверенную в установленном порядке;

копию свидетельства о регистрации права на недвижимое имущество (права собственности муниципального образования Новотаманского сельского поселения Темрюкского района, права оперативного управления, права хозяйственного ведения);

технический паспорт или кадастровый паспорт недвижимого имущества;

сведения о земельном участке, на котором располагается недвижимое имущество, в том числе кадастровую выписку о земельном участке;

акт осмотра Комиссии, о техническом состоянии подлежащего списанию недвижимого имущества с указанием причин невозможности его дальнейшего использования и (или) нецелесообразности восстановления;

заключение специализированной организации, подтверждающее непригодность недвижимого имущества к дальнейшей эксплуатации (противопожарные службы, органы технической инвентаризации, оценочные организации, органы энергонадзора).

3.2. Для списания, пришедшего в негодность особо ценного движимого имущества, имущества балансовой стоимостью свыше 10 000 (десяти тысяч) рублей (кроме транспортных средств), руководитель бюджетного Учреждения

направляет в администрацию Новотаманского сельского поселения Темрюкского района:

письменное обращение о необходимости списания муниципального имущества, с указанием причины списания;

копию приказа руководителя бюджетного учреждений о создании постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов, заверенную в установленном порядке;

акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме автотранспортных средств) - по унифицированной форме № ОС-4 (код ф. 0306003), утвержденной постановлением Госкомстата России от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств», подписанный членами Комиссии и утвержденный руководителем бюджетного, автономного учреждений;

копию инвентарной карточки учета нефинансовых активов, заверенную в установленном порядке;

акт осмотра Комиссии о техническом состоянии подлежащего списанию муниципального имущества с указанием причин невозможности его дальнейшего использования и (или) нецелесообразности восстановления;

заключение специализированной организации, занимающейся обслуживанием и ремонтом оборудования, оргтехники, иного движимого имущества, подтверждающее его непригодность к дальнейшему использованию или специалиста указанной квалификации из другого предприятия или учреждения (при отсутствии в штате Учреждения специалистов необходимой квалификации);

копию лицензии или сертификата соответствия, иных документов, заверенную организацией, выдавшей заключение, подтверждающее непригодность движимого имущества к дальнейшему использованию.

Дополнительно Предприятия, казенные, бюджетные Учреждения направляют в Отдел имущественных отношений и вопросов жилищно-коммунального хозяйства администрации:

сведения о возможности использования частей муниципального имущества и (или) его материалов, в том числе о наличии в нем цветных, драгоценных металлов;

сведения о наличии в муниципальном имуществе (его частях) веществ, частей, потенциально опасных для человека (ртуть, радиоактивные вещества, иные сильнодействующие, отравляющие вещества и т.п.).

3.3. Для списания пришедших в негодность транспортных средств Предприятия, казенные, бюджетные Учреждения, направляют в администрацию Новотаманского сельского поселения Темрюкского района:

письменное обращение о необходимости списания транспортного средства, с указанием причины списания;

копию приказа руководителя Предприятия, казенного, бюджетного Учреждений, о создании Комиссии, заверенную в установленном порядке;

фото и видео материалы;

копию инвентарной карточки учета нефинансовых активов, заверенную в установленном порядке;

акт о списании транспортных средств по унифицированной форме № ОС-4а (код ф. 0306004), утвержденной постановлением Госкомстата России от 21 января 2003 года № 7, «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» подписанный членами Комиссии и утвержденный руководителем Предприятия, казенного, бюджетного Учреждений;

копии паспорта и свидетельства о регистрации технических и транспортных средств;

акт осмотра Комиссии о техническом состоянии транспортного средства, подтверждающий его неисправность;

заключение оценочной организации о непригодности (пригодности) транспортного средства к дальнейшей эксплуатации;

сведения о возможности использования частей (узлов, механизмов) объекта.

3.4. При списании муниципального имущества, пришедшего в негодное состояние в результате аварий, стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения), дополнительно Предприятия, казенные, бюджетные Учреждения представляют в администрацию документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

копию акта об аварии, хищении, порче, чрезвычайных ситуациях, выданного соответствующим органом;

копию постановления о прекращении уголовного дела, копию постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, копию постановления (протокола) об административном правонарушении, сведения о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств, сведения о возмещении ущерба;

в случае стихийных бедствий, других чрезвычайных ситуаций - акт причиненных повреждений, справки, подтверждающие факт стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций, соответствующих органов, служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб.

3.5. Отдел имущественных отношений и вопросов жилищно-коммунального хозяйства администрации в течение 30 (тридцати) дней с момента регистрации обращения в администрации Предприятия, казенного, бюджетного Учреждений о списании муниципального имущества, проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, производит сверку с реестром муниципальной собственности Новотаманского сельского поселения Темрюкского района, готовит проект правового акта администрации о согласовании списания недвижимого имущества, о согласовании списания особо ценного движимого имущества, движимого имущества стоимостью свыше 10 000 (десяти тысяч) рублей, автотранспортных средств независимо от его стоимости, либо письмо об отказе в согласовании списания муниципального имущества.

3.6. Правовой акт о согласовании списания муниципального имущества вместе с актом о списании объектов нефинансовых активов по унифицированной форме, утвержденной постановлением Госкомстата России от 21 января 2003 года № 7, «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» выдается Предприятию, казенному, бюджетному Учреждениям, для завершения процедуры списания (ликвидация, разборка, демонтаж муниципального имущества, снятие транспортных средств с регистрационного учета).

3.7. Администрация, в отношении муниципального имущества, заявленного на списание, вправе принять решение:

о его списании ввиду невозможности либо нецелесообразности, нерентабельности использования;

о продаже на торгах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

о передаче его другому юридическому лицу по гражданско-правовым договорам (в безвозмездное пользование, в аренду);

возможности дальнейшего использования.

4. Порядок исполнения решения о списании муниципального имущества

4.1. Все требования, изложенные в правовом акте о согласовании списания муниципального имущества, должны быть исполнены в строгом соответствии с его содержанием в срок не позднее 2-х (двух) месяцев со дня получения его Предприятием, казенным, бюджетным Учреждением.

4.2. При уничтожении муниципального имущества должна обеспечиваться безопасность граждан и сохранность чужого имущества.

4.3. Утилизация выбывшего из эксплуатации муниципального имущества осуществляется организациями, имеющими в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, лицензию на проведение работ по утилизации имущества.

В случае если законодательством Российской Федерации не установлено требование об утилизации имущества организациями, имеющими лицензию на проведение соответствующих работ, утилизация производится организациями, у которых одним из видов деятельности, указанных в уставах, является осуществление соответствующих работ.

4.4. Предприятие, казенное, бюджетное Учреждения при уничтожении: недвижимого имущества, обязаны привести земельный участок в соответствие с требованиями земельного и градостроительного законодательства Российской Федерации и представить в администрацию акт обследования, подтверждающий прекращение существования недвижимого имущества, выданный кадастровым инженером;

движимого имущества представляют в администрацию документацию, подтверждающую осуществление действий по утилизации муниципального имущества;

транспортного средства, дополнительно представляют в администрацию копии документов, подтверждающие снятие транспортного средства с учета в МРЭО ГИБДД ГУ МВД России по Краснодарскому краю.

4.5. После получения от Предприятия, казенного, бюджетного Учреждений, документов, подтверждающих факт прекращения существования муниципального имущества, администрация готовит правовой акт о прекращении права хозяйственного ведения или права оперативного управления на муниципальное имущество, который является основанием для исключения его из реестра муниципальной собственности Новотаманского сельского поселения Темрюкского района и списания с баланса Предприятия, казенного, бюджетного Учреждения.

4.6 Основанием для отказа в согласовании списания муниципального имущества является:

фактическое списание (фактическое уничтожение) муниципального имущества без соблюдения процедуры, установленной настоящим Порядком;

неправильное оформление документов, искажение данных в документах, представленных на списание;

арест имущества предприятия судебными и другими органами, арест их расчетных счетов;

принятие решения арбитражным судом о признании Предприятия несостоятельным (банкротом);

отсутствие муниципального имущества в реестре муниципальной собственности Новотаманского сельского поселения Темрюкского района.

4.7. В случае согласия на списание муниципального имущества, уничтожение производится за счет обладателей вещного права или пользователей.

4.8. Доходы от списания муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении казенного Учреждения, подлежат зачислению в бюджет Новотаманского сельского поселения Темрюкского района.

4.9. Ответственность за полноту перечислений указанных денежных средств несет руководитель казенного Учреждения.

4.10. Доходы от списания муниципального имущества, за исключением недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетного Учреждения, а также находящегося в хозяйственном ведении унитарного Предприятия, остаются в распоряжении бюджетного Учреждения, унитарных Предприятий.

5. Порядок списания имущества казны Новотаманского сельского поселения Темрюкского района

5.1. Списание муниципального имущества, находящегося в составе казны Новотаманского сельского поселения Темрюкского района и переданного на основании гражданско-правовых договоров в пользование юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, производится Комиссией

созданной администрацией как балансодержателем казны, по письменному заявлению пользователя или по инициативе администрации.

5.2. Для списания имущества казны юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, в пользовании которых находится муниципальное имущество, направляют в администрацию следующие документы:

письменное обращение о необходимости списания муниципального имущества, с указанием причины списания;

акты проверки технического состояния, установления причин и возможности списания основного средства;

заключение специализированных служб и инспекций о техническом состоянии муниципального имущества и возможности дальнейшего использования;

фото и видео материалы.

5.3. В течение 30 (тридцати) дней с момента регистрации обращения в администрации, члены Комиссии осуществляют осмотр списываемого муниципального имущества на месте его нахождения с приглашением представителей организаций, в пользовании которых находится данное имущество. Комиссией составляется соответствующий акт осмотра.

В случае принятия Комиссией решения о списании недвижимого и движимого имущества, находящихся в пользовании, уничтожение производится за счет пользователей муниципальным имуществом.

5.4. В случае, если имущество казны не находится во временном владении и (или) пользовании юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, члены Комиссии выезжают на место нахождения муниципального имущества для установления причин и возможности списания имущества казны. Комиссией составляется соответствующий акт осмотра с приложением фотографий списываемого имущества.

При необходимости Комиссия запрашивает заключение специализированных служб и инспекций для подтверждения неудовлетворительного технического состояния муниципального имущества.

Уничтожение муниципального имущества производится за счет администрации как балансодержателя казны.

5.5. Списание недвижимого имущества находящегося в составе казны, осуществляется на основании правового акта администрации с приложением документов, предусмотренных пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения.

5.6. Списание движимого имущества казны осуществляется на основании правового акта администрации с приложением документов, предусмотренных пунктами 3.2, 3.3., 3.4 раздела 3 настоящего Положения.

5.7. По завершении процедуры списания МКУ «Новотаманская централизованная бухгалтерия» вносит соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности Новотаманского сельского поселения Темрюкского района.

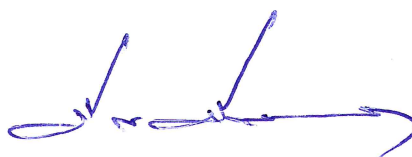
5.8. Доходы от списания муниципального имущества (основных средств), находящегося в составе казны, подлежат зачислению в местный бюджет Новотаманского сельского поселения Темрюкского района.

5.9. Ответственность за полноту перечислений денежных средств в доход местного бюджета несут пользователи (юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели которым передано имущество на основании гражданско-правовых договоров) муниципального имущества и администрация как балансодержатель.

6. Ответственность за нарушение установленного порядка списания имущества

6.1 В случае нарушения порядка списания основных средств, а также бесхозяйственного отношения к материальным ценностям, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Новотаманского
сельского поселения
Темрюкского района



Г.П. Шлахтер