



СОВЕТ ЗАПОРОЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ № 145

XXXIX сессия
17 декабря 2021 года

IV созыва
ст. Запорожская

Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных учреждений Запорожского сельского поселения Темрюкского района, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений Запорожского сельского поселения Темрюкского района и внесения в них изменений

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 года № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесения в них изменений», Совет Запорожского сельского поселения Темрюкского района, р е ш и л :

1. Утвердить Порядок принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных учреждений Запорожского сельского поселения Темрюкского района, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений Запорожского сельского поселения Темрюкского района и внесения в них изменений (приложение).

2. Начальнику общего отдела администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района (Рыбиной) официально опубликовать (разместить) настоящее решение в официальном периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань», на официальном сайте

муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же разместить на официальном сайте администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего решения Совета Запорожского сельского поселения Темрюкского района возложить на заместителя главы Запорожского сельского поселения Темрюкского района Е.И. Ясинскую и постоянную комиссию Совета Запорожского сельского поселения Темрюкского района по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов и распоряжению муниципальной собственностью Н.В. Криворучко.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Запорожского сельского поселения
района



Н.Г.Колодина
21 года

Председатель Совета
Запорожского сельского
поселения Темрюкского района



17

И.Р.Абрамян
ода

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению XXXIX сессии Совета
Запорожского сельского поселения
Темрюкского района IV созыва
от 17.12.2021 г. № 145

ПОРЯДОК

принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения
реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных учреждений
Запорожского сельского поселения Темрюкского района, а также об
утверждении уставов муниципальных учреждений Запорожского сельского
поселения Темрюкского района и внесения в них изменений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 года № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесения в них изменений» и определяет, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, порядок принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений администрацией Запорожского сельского поселения Темрюкского района, созданных (планируемых к созданию) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Запорожского сельского поселения Темрюкского района (далее – подведомственные учреждения) , а также порядок утверждения уставов районных учреждений и внесения в них изменений.

2. Создание подведомственных учреждений

2.1. Подведомственное учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с разделом 2. настоящего Порядка или путем изменения типа существующего подведомственного учреждения в соответствии с разделом 4. настоящего Порядка.

2.2. Решение о создании подведомственного учреждения путем его учреждения принимается главой Запорожского сельского поселения Темрюкского района в форме постановления.

2.3. Постановление о создании подведомственного учреждения должно содержать:

- наименование создаваемого подведомственного учреждения с указанием его типа;

- основные цели деятельности создаваемого подведомственного учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- наименование администрации, которая будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого подведомственного учреждения;

- наименование главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющего отдельные полномочия учредителя в части предоставления субсидий подведомственным учреждениям на выполнение муниципального задания и иные цели;

- сведения об имуществе, планируемом к закреплению за создаваемым подведомственным учреждением, в том числе недвижимом и (или) особо ценном движимом;

- предельную штатную численность работников (при создании казенного учреждения).

2.4. Проект постановления Запорожского сельского поселения Темрюкского района о создании подведомственного учреждения подготавливается отделом имущественных отношений и благоустройства администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района.

2.5. К проекту постановления администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района о создании подведомственного учреждения прилагается служебная записка, которая подготавливается отраслевым отделом администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района и которая должна содержать:

- наименование создаваемого подведомственного учреждения;

- обоснование целесообразности создания подведомственного учреждения с оценкой последствий для местного бюджета;

- сведения об имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления за создаваемым подведомственным учреждением;

- сведения о земельных участках, подлежащих предоставлению подведомственному учреждению;

- информацию о предоставлении создаваемому подведомственному учреждению права выполнять муниципальные функции и полномочия (для казенного учреждения), а также осуществлять приносящую доход деятельность.

2.6. На основании постановления администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района о создании подведомственного учреждения отраслевой отдел администрации Запорожского сельского

поселения Темрюкского района разрабатывает проект устава подведомственного учреждения, который направляется на согласование:

в отдел имущественных отношений и благоустройства администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района;

в юридический отдел администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района;

в финансовый отдел администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района и утверждается в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

3. Реорганизация подведомственных учреждений

3.1. Реорганизация подведомственных учреждений может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2. Решение о реорганизации районного учреждения принимается главой Запорожского сельского поселения Темрюкского района в форме постановления.

3.3. Служебная записка, подготовленная отраслевым отделом администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района;

о реорганизации подведомственных (ых) учреждения(ий) должна содержать следующие сведения и документы:

а) наименование(ия) подведомственных(ых) учреждения(ий), участвующего(их) в процессе реорганизации, с указанием его (их) типа(ов);

б) форму реорганизации;

в) наименование(ия) подведомственных(ых) учреждения(ий) после завершения процесса реорганизации;

г) обоснование необходимости реорганизации подведомственных(ых) учреждения(ий) с учетом оценки взаимодействия реорганизованного(ых) учреждения(ий) с другими организациями;

д) возможные социально-экономические последствия реорганизации подведомственных(ых) учреждения(ий), доступности такого(их) учреждения(ий) для населения и качества выполняемых им (ими) работ, оказываемых услуг;

е) оценку последствий для местного бюджета от реорганизации подведомственных (ых) учреждения(ий);

ж) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого(ых) учреждения(ий);

з) предмет и основные виды деятельности реорганизуемого(ых) учреждения(ий);

и) структуру подведомственных(ых) учреждения(ий) после завершения процесса реорганизации, функциональную схему его (их) деятельности и управления;

к) источники финансового обеспечения деятельности подведомственных(ых) учреждения(ий) после завершения процесса реорганизации;

л) размер дебиторской и кредиторской задолженности реорганизуемого(ых) подведомственного (ых) учреждения(ий), а также оценку путей их погашения;

м) проект штатного(ых) расписания(ий) подведомственного(ых) учреждения(ий) после завершения процесса реорганизации (прилагается к служебной записке);

н) проект(ы) передаточного(ых) акта(ов) (разделительного(ых) баланса(ов)) с приложением к нему бухгалтерского(их) баланса(ов), перечней недвижимого и движимого имущества реорганизуемого(ых) учреждения(ий), а также для казенных учреждений муниципального образования Темрюкский район сметы доходов и расходов (прилагается к служебной записке).

В случае планирования передачи реорганизованному учреждению в оперативное управление нежилых помещений к служебной записке прилагаются соответствующие кадастровые выписки (давностью не более 1 года).

Служебная записка о реорганизации автономного учреждения должна быть предварительно рассмотрена наблюдательным советом автономного учреждения, мнение которого выражается в виде соответствующих рекомендаций.

3.4. Проект постановления Запорожского сельского поселения Темрюкского района о реорганизации районного учреждения подготавливается отделом имущественных отношений и благоустройства администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района.

К направленному на согласование проекту постановления о реорганизации учреждения в обязательном порядке прилагается служебная записка о реорганизации подведомственного учреждения.

3.5. На основании постановления администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района о реорганизации подведомственного учреждения разрабатывается проект устава (изменений в устав) подведомственного учреждения, который направляется на согласование:

в отдел имущественных отношений и благоустройства администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района;

в юридический отдел администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района;

в финансовый отдел администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района и утверждается в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

4. Изменение типа подведомственного учреждений в целях создания казенных и бюджетных учреждений

4.1. Изменение типа подведомственного учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа существующего подведомственного учреждения в целях создания казенного (бюджетного) учреждения принимается главой Запорожского сельского поселения Темрюкского района в форме постановления которое должно содержать:

наименование существующего подведомственного учреждения с указанием его типа;

наименование создаваемого подведомственного учреждения с указанием его типа;

наименование администрации, осуществляющей функции и полномочия учредителя подведомственного учреждения;

наименование главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования, осуществляющего отдельные полномочия учредителя в части предоставления субсидий подведомственным учреждениям на выполнение муниципального задания и иные цели;

информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности подведомственного учреждения;

сведения об имуществе, закрепляемом за подведомственным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (для бюджетных учреждений Запорожского сельского поселения Темрюкского района);

перечень мероприятий по созданию подведомственного учреждения с указанием сроков их проведения.

4.3. Решение об изменении типа существующего подведомственного учреждения в целях создания подведомственного казенного учреждения помимо сведений, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка, должно содержать информацию об изменении (сохранении) штатной численности.

4.4. Изменение типа существующего подведомственного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе отраслевого отдела Запорожского сельского поселения Темрюкского района.

Изменение типа существующего подведомственного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется по инициативе подведомственного учреждения либо по инициативе отраслевого отдела Запорожского сельского поселения Темрюкского района.

4.5. В случае, если инициатором изменения типа подведомственного учреждения является подведомственное учреждение, обращение подведомственного учреждения об изменении его типа направляется в отраслевой отдел администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района. К обращению прилагается проект предложения об изменении типа существующего подведомственного учреждения, содержащий:

наименование существующего подведомственного учреждения с указанием его типа;

наименование создаваемого подведомственного учреждения с указанием его типа;

наименование администрации, осуществляющей функции и полномочия учредителя подведомственного учреждения;

наименование главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющего отдельные полномочия учредителя в части предоставления субсидий подведомственным учреждениям на выполнение муниципального задания и иные цели;

информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности подведомственного учреждения;

описание целесообразности изменения типа существующего подведомственного учреждения с учетом возможных социально-экономических последствий его создания, в том числе для местного бюджета;

сведения об имуществе, закрепляемом за подведомственным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (для бюджетных учреждений Запорожского сельского поселения Темрюкского района);

перечень мероприятий по созданию подведомственного учреждения с указанием сроков их проведения.

4.6. Отраслевой отдел администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района в тридцатидневный срок с момента поступления обращения подведомственного учреждения:

а) рассматривает обращение подведомственного учреждения;

б) подготавливает служебную записку об изменении типа существующего подведомственного учреждения или заключение о невозможности (нецелесообразности) изменения типа существующего подведомственного учреждения при несоблюдении условий, указанных в настоящем Порядке, а также в случае необоснованного увеличения расходов местного бюджета при изменении типа существующего подведомственного учреждения;

в) доводит результат рассмотрения обращения до сведения руководителя подведомственного учреждения.

4.7. Отдел имущественных отношений и благоустройства администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района на основании служебной записки подготавливает проект постановления администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района об изменении типа существующего подведомственного учреждения.

4.8. В случае, если инициатором изменения типа подведомственного учреждения является отраслевой отдел администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района, данный орган:

а) подготавливает предложение об изменении типа существующего подведомственного учреждения, содержащее:

наименование существующего подведомственного учреждения с указанием его типа;

наименование создаваемого подведомственного учреждения с указанием его типа;

наименование администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя подведомственного учреждения;

наименование главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющего отдельные полномочия учредителя в части предоставления субсидий подведомственным учреждениям на выполнение муниципального задания и иные цели;

информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности подведомственного учреждения;

описание целесообразности изменения типа существующего подведомственного учреждения с учетом возможных социально-экономических последствий его создания, в том числе для местного бюджета;

сведения об имуществе, закрепляемом за подведомственным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества (для бюджетных учреждений Запорожского сельского поселения Темрюкского района);

перечень мероприятий по созданию подведомственного учреждения с указанием сроков их проведения.

4.9. Отдел имущественных отношений и благоустройства администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района на основании служебной записки подготавливает проект постановления администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района об изменении типа существующего подведомственного учреждения.

4.10. В случае, если изменение типа подведомственного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа подведомственного учреждения государственных функций, отраслевой отдел администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района представляет пояснительную записку, содержащую информацию о том, кому данные государственные функции будут переданы.

4.11. В случае, если изменение типа подведомственного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым подведомственным учреждением полномочий администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, отраслевой отдел администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района представляет пояснительную записку, содержащую информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы.

4.12. Закрепление передачи полномочий, предусмотренных пунктами 4.10. и 4.11. настоящего Порядка, осуществляется в соответствующем правовом акте администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района.

4.13. После принятия постановления администрации муниципального образования Темрюкский район об изменении типа районного учреждения отраслевым управлением администрации Запорожского сельского поселения

Темрюкского района разрабатывается проект изменений в устав подведомственного учреждения, который направляется на согласование:

в отдел имущественных отношений и благоустройства администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района;

в юридический отдел администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района;

в финансовый отдел администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района и утверждается в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5. Ликвидация подведомственных учреждений

5.1. Решение о ликвидации подведомственного учреждения принимается главой Запорожского сельского поселения Темрюкского района в форме постановления и должно содержать следующую информацию:

наименование подведомственного учреждения с указанием его типа;

наименование отраслевого отдела администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

порядок и сроки ликвидации учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

состав ликвидационной комиссии.

5.2. Проект постановления администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района о ликвидации подведомственного учреждения вносится отделом имущественных отношений и благоустройства администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района.

К проекту постановления администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района о ликвидации районного учреждения прилагается пояснительная записка, подготовленная отраслевым отделом администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения, информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной), предложения об использовании имущества, в том числе денежных средств, которое может остаться после удовлетворения требований кредиторов учреждения.

В случае, если ликвидируемое подведомственное учреждение осуществляет государственные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные государственные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае, если ликвидируемое подведомственное учреждение осуществляет полномочия администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.3. Закрепление передачи полномочий, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Порядка, осуществляется в соответствующем постановлении администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района.

5.4. После издания постановления администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района о ликвидации подведомственного учреждения, руководитель ликвидируемого подведомственного учреждения обязан в трехдневный срок довести указанное постановление до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.

5.5. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого подведомственного учреждения в течение всего периода его ликвидации;

в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в администрацию Запорожского сельского поселения Темрюкского района для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в администрацию Запорожского сельского поселения Темрюкского района для утверждения ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации подведомственного учреждения.

6. Утверждение уставов подведомственного учреждений и внесение в них изменений

6.1. Устав подведомственного казенного или бюджетного учреждения должен содержать:

наименование подведомственного учреждения с указанием в наименовании его типа соответственно «бюджетное учреждение» или «казенное учреждение»;

информацию о месте нахождения подведомственного учреждения;

наименование учредителя и собственника имущества подведомственного учреждения – «муниципальное образование Запорожского сельского поселения Темрюкского района в лице администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района»;

наименование главного распорядителя бюджетных средств Запорожского сельского поселения Темрюкского района, осуществляющего отдельные полномочия учредителя в части предоставления субсидий подведомственным учреждениям на выполнение муниципального задания и иные цели;

положения об ответственности руководителя подведомственного учреждения;

предмет и цели деятельности подведомственного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые районное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, а в случае предоставления казенному учреждению муниципального образования Запорожского сельского поселения Темрюкского района права на осуществление приносящей доходы деятельности - исчерпывающий перечень видов такой деятельности;

порядок распоряжения имуществом, приобретенным подведомственным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества), который в том числе устанавливает обязанность подведомственного учреждения представлять такое имущество к учету в Реестре муниципальной собственности Запорожского сельского поселения Темрюкского района в установленном порядке;

порядок передачи подведомственным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

размер крупных сделок, совершаемых подведомственным бюджетным учреждением;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за подведомственным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

положения об открытии и ведении лицевых счетов подведомственных учреждений, а также об иных счетах, открываемых местным бюджетным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации подведомственного учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного подведомственного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

сведения о филиалах и представительствах подведомственного учреждения;

указание на субсидиарную ответственность муниципального образования Запорожского сельского поселения Темрюкского района по обязательствам подведомственного казенного учреждения;

порядок внесения изменений в учредительные документы подведомственного учреждения;

иные разделы - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Содержание устава подведомственного автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.3. Проект устава при создании подведомственного учреждения разрабатывается руководителем учреждения в месячный срок со дня принятия постановления администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района о создании учреждения.

6.4. После разработки проект устава подведомственного учреждения направляется для согласования в администрацию Запорожского сельского поселения Темрюкского района, которая согласовывает проект устава подведомственного учреждения в месячный срок с даты его поступления или возвращает проект устава с обоснованными замечаниями на доработку.

6.5. В десятидневный срок с даты поступления согласованного устава отдел имущественных отношений и благоустройства администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района подготавливает проект постановления администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района об утверждении устава подведомственного учреждения.

6.6. В случае подготовки устава подведомственного учреждения в новой редакции, внесения в него изменений устав, разрабатывается подведомственным учреждением и представляется на утверждение администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района .

6.7. Для утверждения новой редакции устава подведомственного учреждения, изменений в устав, администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района представляются:

новая редакция устава подведомственного учреждения, изменения в устав в десяти экземплярах (на бумажном носителе - все экземпляры пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе);

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

копия свидетельства о государственной аккредитации подведомственного учреждения (при наличии);

копия лицензии подведомственного учреждения (при наличии).

6.8. Устав подведомственного учреждения в новой редакции, изменения в него могут быть оставлены администрацией Запорожского сельского поселения Темрюкского района без рассмотрения, если к ним не приложены документы, указанные в пункте 6.7. настоящего Порядка, либо документы представлены с нарушением настоящего Порядка, в том числе когда представленные документы по своему оформлению не соответствуют установленным требованиям.

Об оставлении устава подведомственного учреждения в новой редакции, изменений в устав без рассмотрения сообщается подведомственному учреждению администрацией Запорожского сельского поселения

Темрюкского района, все документы в десятидневный срок возвращаются подведомственному учреждению с указанием причины их возвращения.

6.9. Администрация Запорожского сельского поселения Темрюкского района в месячный срок с даты поступления осуществляет проверку устава подведомственного учреждения в новой редакции, изменений в устав на соответствие требованиям федерального законодательства и законодательства Краснодарского края и принимает постановление администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района об утверждении устава подведомственного учреждения в новой редакции, изменений в устав или возвращает с обоснованными замечаниями подведомственному учреждению на доработку.

Заместитель главы
Запорожского сельского поселения
Темрюкского района



Е.И.Ясинская