

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2021

№ 1621

г. Темрюк

Об утверждении муниципальной программы муниципального  
образования Темрюкский район  
«Эффективное муниципальное управление»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением LXXX сессии Совета муниципального образования Темрюкский район VI созыва от 25 августа 2020 года № 801 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Темрюкского района Краснодарского края до 2030 года», постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 13 июля 2021 года № 979 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Темрюкский район» (в редакции постановления администрации муниципального образования Темрюкский район от 27 сентября 2021 года № 1444), постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 5 августа 2021 год № 1163 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Темрюкский район» постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу муниципального образования Темрюкский район «Эффективное муниципальное управление» со сроком реализации с 1 января 2022 года согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации и взаимодействия со СМИ официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район М.М. Погибу.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
муниципального образования

Темрюкский район

от 29.10.2021 № 1627

**Муниципальная программа  
муниципального образования Темрюкский район  
«Эффективное муниципальное управление»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы муниципального образования  
Темрюкский район  
«Эффективное муниципальное управление»**

Координатор муниципальной программы	Управление делопроизводства администрации муниципального образования Темрюкский район (далее - Управление делопроизводства)
Координаторы подпрограмм	Муниципальное казенное учреждение «Материально-техническое обеспечение администрации муниципального образования Темрюкский район» муниципального образования Темрюкский район(далее - МКУ «Маттехобеспечение»); муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования Темрюкский район (далее - МКУ «Централизованная бухгалтерия»); МКУ «Маттехобеспечение»;
Участники муниципальной программы	МКУ «Централизованная бухгалтерия»; структурные подразделения администрации муниципального образования Темрюкский район
Подпрограммы муниципальной программы	1. «Материально-техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования Темрюкский район» 2. Обеспечение ведения бухгалтерского учета

<p>Цель муниципальной программы</p>	<p>Темрюкский район – территория открытого, профессионального и эффективного муниципального управления, обеспечивающая динамичность социально-экономического развития муниципального образования, умная благоприятная среда реализации приоритетов граждан и умной экономики</p>
<p>Задачи муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание условий для организации эффективного муниципального управления.</li> <li>2. Организация транспортного и хозяйственного обслуживания органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район.</li> <li>3. Создание комплексной системы по организации ведения бюджетного учета</li> </ol>
<p>Увязка со стратегическими целями Стратегии социально-экономического развития Темрюкского района Краснодарского края до 2030 года &lt;1&gt;</p>	<p>СЦ-2 (Ц-7)</p>
<p>Перечень целевых показателей муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций).</li> <li>2. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального района (% от числа опрошенных).</li> <li>3. Количество муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования Темрюкский район в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</li> <li>4. Доля обращений в администрацию муниципального образования Темрюкский район, рассмотренных своевременно.</li> <li>5. Количество транспортных средств, для сопровождения муниципальных служащих.</li> <li>6. Количество заключенных договоров на предоставление услуг коммунальному обслуживанию зданий администрации муниципального образования Темрюкский район.</li> <li>7. Количество административных зданий, сооружений администрации муниципального образования Темрюкский район в которых выполнен капитальный/текущий ремонт.</li> </ol>

	<p>8. Количество учреждений, в которых муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» осуществляет бухгалтерский учет.</p> <p>9. Доля качественно и своевременно исполненной бухгалтерской отчетности (от объема общей отчетности).</p> <p>10. Доля качественно и своевременно исполненной налоговой отчетности (от объема общей отчетности).</p> <p>11. Доля качественно и своевременно исполненной статистической отчетности (от объема общей отчетности).</p> <p>12. Количество проведенных инвентаризационных мероприятий</p>																									
Проекты и (или) программы	Не предусмотрены																									
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Этапы не предусмотрены, 2022-2024 года																									
Объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей <2>	всего в разрезе источников финансирования																									
Годы реализации	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>федеральный бюджет</th> <th>краевой бюджет</th> <th>местный бюджет</th> <th>внебюджетные источники</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022</td> <td>0,0</td> <td>5421,2</td> <td>169275,7</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>0,0</td> <td>5565,5</td> <td>172889,9</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>2024</td> <td>0,0</td> <td>5565,5</td> <td>171328,0</td> <td>0,0</td> </tr> <tr> <td>Всего</td> <td>0,0</td> <td>16552,2</td> <td>513493,6</td> <td>0,0</td> </tr> </tbody> </table>		федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	2022	0,0	5421,2	169275,7	0,0	2023	0,0	5565,5	172889,9	0,0	2024	0,0	5565,5	171328,0	0,0	Всего	0,0	16552,2	513493,6	0,0
	федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники																						
2022	0,0	5421,2	169275,7	0,0																						
2023	0,0	5565,5	172889,9	0,0																						
2024	0,0	5565,5	171328,0	0,0																						
Всего	0,0	16552,2	513493,6	0,0																						
	расходы, связанные с реализацией проектов или программ <3>																									
2022	0,0																									
2023	0,0																									
2024	0,0																									
Всего	0,0																									
	расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район <3>																									
2022	0,0																									
2023	0,0																									
2024	0,0																									
Всего	0,0																									

<1> Указывается аббревиатура (например, СЦ1, СЦ2).

<2> Указывается с точностью до одного знака после запятой.

<3> Указывается при наличии указанных расходов.

## 1. Целевые показатели муниципальной программы

Для обеспечения возможности проверки достижения цели и решения задач, на реализацию которых направлена муниципальная программа, определен перечень целевых показателей муниципальной программы, характеризующих ход ее реализации.

### ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Эффективное муниципальное управление»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус <1>	Значение целевого показателя			
				Отчетный 2020 год <2>	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная программа «Эффективное муниципальное управление»						
1.1	Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций)	%	3	83,3	89,4	91,8	91,8
1.2	Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального района (% от числа опрошенных)	%	3	50,0	53,1	53,5	53,5
1.3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования Темрюкский район в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	шт.	3	63	63	64	64
1.4	Доля обращений в администрацию муниципального образования Темрюкский район, рассмотренных своевременно	%	3	100	100	100	100

1	2	3	4	5	6	7	8
2.1	Подпрограмма № 1 «Обеспечение материально-технического обеспечения администрации»						
2.1.1	Количество транспортных средств, для сопровождения муниципальных служащих	ед.	3	23	23	23	23
2.1.2	Количество заключенных договоров на предоставление услуг коммунальному обслуживанию зданий администрации муниципального образования Темрюкский район	шт.	3	9	9	9	9
2.1.3	Количество административных зданий, сооружений администрации муниципального образования Темрюкский район в которых выполнен капитальный/текущий ремонт	шт.	3	1	1	1	1
2.2	Подпрограмма № 2 «Обеспечение ведения бухгалтерского учета»						
2.2.1	Количество учреждений, в которых муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» осуществляет бухгалтерский учет	шт.	3	29	29	29	29
2.2.2	Доля качественно и своевременно исполненной бухгалтерской отчетности (от объема общей отчетности)	%	3	100	100	100	100
2.2.3	Доля качественно и своевременно исполненной налоговой отчетности (от объема общей отчетности)	%	3	100	100	100	100
2.2.4	Доля качественно и своевременно исполненной статистической отчетности (от объема общей отчетности)	%	3	100	100	100	100
2.2.5	Количество проведенных инвентаризационных мероприятий	шт.	3	1	1	1	1

-----  
 <1> Отмечается:

если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус «1» с указанием в сноске срока представления статистической информации;

если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти (международной организации), главы администрации (губернатора) Краснодарского края, администрации муниципального образования Темрюкский район, присваивается статус «2» с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового

акта;

если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».

<2> Год, предшествующий году утверждения муниципальной программы.

**СВЕДЕНИЯ**  
**о порядке сбора информации и методике расчета целевых**  
**показателей муниципальной программы**  
**«Эффективное муниципальное управление»**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Тенденция развития целевого показателя	Методика расчета целевого показателя (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле	Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) целевого показателя	Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя	Временные характеристики целевого показателя <1>
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Целевые показатели муниципальной программы						
1.1	Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций)	%	Увеличение значений	Значение показателя определяется согласно следующей формуле: $\text{НиНД} = \frac{\text{ОНиНД/ОСДх}100\%}{\text{где}}$ где НиНД-доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме доходов бюджета	Отчет об исполнении бюджета (форма 0503317 в WEB-Консолидации)	Финансовое управление	Ежеквартально, не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом



1	2	3	4	5	6	7	8
1.2	Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального района (% от числа опрошенных)	%	Увеличение значений	За расчет показателя берется усредненный показатель в рейтинге среди муниципальных образований по данным Краевых опросов	Департамент внутренней политики Краснодарского края	Управление внутренней политики	Ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным годом
1.3	Количество муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования Темрюкский район в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	шт	Увеличение значений	Суммарное значение по количеству предоставляемых муниципальных услуг	Данные управления экономики	Управление экономики	Ежеквартально, не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом

1	2	3	4	5	6	7	8
1.4	Доля рассмотренных обращений в сроки, предусмотренные действующим законодательством (от общего числа обращений)	%	Увеличение значений	$CPO = OP/OP \times 100\%$ , где СРО – Доля своевременного рассмотрения обращений ОРС – количество своевременно рассмотренных обращений (шт.) ОП – общее количество поступивших обращений (шт.)	Электронная система «СЭДОГ» КК	Управление делопроизводства	Ежеквартально, не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом
2	Целевые показатели подпрограммы № 1						
2.1	Количество транспортных средств, для сопровождения муниципальных служащих	ед.	Увеличение значений	$Dcaot = Kcaot/Kca$ * 100%, где D caot - значение целевого показателя K caot – количество муниципальных служащих, обеспеченных в службе Kca – количество муниципальных служащих, необходимых для выполнения транспорта для выполнения должностных обязанностей Kca – общее количество муниципальных служащих	Доля муниципальных служащих, обеспеченных в случае служебной необходимости транспортом для выполнения должностных обязанностей (в %) 100	МКУ «Маттехобеспечение» муниципального образования Увеличение значений Темрюкский район	Ежеквартально, не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом

1	2	3	4	5	6	7	8
2.2	Количество заключенных договоров на предоставление услуг по коммунальному обслуживанию зданий администрации муниципального образования Темрюкский район	шт.	Увеличение значений		Количество заключенных договоров на предоставление услуг по коммунальному обслуживанию зданий администрации муниципального образования Темрюкский район	МКУ «Маттехобеспечение» муниципального образования Темрюкский район	Ежеквартально, не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом
2.3	Количество административных зданий, сооружений администрации муниципального образования Темрюкский район, в которых выполнен капитальный/текущий ремонт	шт.	Увеличение значений		Количество административных зданий, сооружений администрации муниципального образования Темрюкский район, в которых выполнен капитальный/текущий ремонт	МКУ «Маттехобеспечение» муниципального образования Темрюкский район	Ежеквартально, не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом
3	Целевые показатели подпрограммы № 2						
3.1	Количество учреждений, в которых муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» осуществляет бухгалтерский учет	шт.	Увеличение значений	Суммарное значение обслуживаемых учреждений	Количество заключенных договоров на бухгалтерское обслуживание	МКУ «Централизованная бухгалтерия»	Ежеквартально, не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом

1	2	3	4	5	6	7	8
3.2	Доля качественно и своевременно исполненной бухгалтерской отчетности (от объема общей отчетности)	%	Увеличение значений	$V = V / O \times 100\%$ , где: V - доля качественно и своевременно исполненной бухгалтерской отчетности; V - количество качественно и своевременно исполненной бухгалтерской отчетности (в ед.); O - объем общей отчетности (в ед.)	Данные МКУ «Централизованная бухгалтерия»	МКУ «Централизованная бухгалтерия»	Ежеквартально, не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом
3.3	Доля качественно и своевременно исполненной налоговой отчетности (от объема общей отчетности)	%	Увеличение значений	$N = V / O \times 100\%$ , где: N - доля качественно и своевременно исполненной налоговой отчетности в %; V - количество качественно и своевременно исполненной налоговой отчетности (в ед.); O - объем общей отчетности (в ед.).	Данные МКУ «Централизованная бухгалтерия»	МКУ «Централизованная бухгалтерия»	Ежеквартально, не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом

1	2	3	4	5	6	7	8
3.4	Доля качественно и своевременно исполненной статистической отчетности (от объема общей отчетности)	%	Увеличение значений	$C = V / O \times 100\%$ , где: С - доля качественно и своевременно исполненной статистической отчетности; V - количество качественно и своевременно исполненной статистической отчетности (в ед.); O - объем общей отчетности (в ед.).	Данные МКУ «Централизованная бухгалтерия»	МКУ «Централизованная бухгалтерия»	Ежеквартально, не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом
3.5	Количество проведенных инвентаризационных мероприятий	шт.	Увеличение значений	Суммарное значение проведенных мероприятий	Данные МКУ «Централизованная бухгалтерия»	МКУ «Централизованная бухгалтерия»	Ежеквартально, не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом
-----							
<p>&lt;1&gt; Указывается периодичность сбора данных (годовая, квартальная, месячная и т.д.), вид временной характеристики (ежегодно, нарастающим итогом, за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.) и срок предоставления данных.</p>							

2.Перечень основных мероприятий муниципальной программы

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«Эффективное муниципальное управление»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус <1>	Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей в разрезе источников финансирования					Итого	Непосредственные мероприятия	Распорядитель (распорядитель бюджетных средств, исполнитель)
				всего	федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Цель 1				Темрюкский район – территория открытого, профессионального и эффективного муниципального управления, обеспечивающая динамичность социально-экономического развития муниципального образования, умная благоприятная среда реализации приоритетов граждан и умной экономики.						
1.1	Задача 1.1			1. Создание условий для организации эффективного муниципального управления.							
1.1.1	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (создание условий для обеспечения деятельности главы муниципального образования Темрюкский район, администрации муниципального		2022 2023 2024	112994,8 116268,3 116268,3	0,0 0,0 0,0	5421,2 5565,5 5565,5	107573,6 110702,8 110702,8	0,0 0,0 0,0	Эффективное исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ	Администрация муниципального образования Темрюкский район, управление по вопросам семьи и детства, управление муниципального контроля	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	образования Темрюкский район, управления по вопросам семьи и детства, управления муниципального контроля)		Всего	345531,4	0,0	16552,2	328979,2	0,0	x	x
	Итого		2022	112994,8	0,0	5421,2	107573,6	0,0		
			2023	116268,3	0,0	5565,5	110702,8	0,0		
			2024	116268,3	0,0	5565,5	110702,8	0,0		
			Всего	345531,4	0,0	16552,2	328979,2	0,0	x	x

### **3. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой, предусмотренной постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 13 июля 2021 года № 979 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Темрюкский район» (далее – Порядок).

### **4. Механизм реализации муниципальной программы и контроля за ее выполнением**

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, подпрограмм; формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы;

- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

- организует работу по достижению целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм, участников муниципальной программы;

- разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм и участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их представления;

- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представленной координаторами подпрограмм и участниками муниципальной программы;

- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее – доклад о ходе реализации муниципальной программы);

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах



массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации муниципального образования Темрюкский район заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

Координаторы подпрограмм и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции:

ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют координатору муниципальной программы заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы;

ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют координатору муниципальной программы информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Кроме того, участники муниципальной программы представляют координатору муниципальной программы значения целевых показателей в порядке и сроки, установленные координатором муниципальной программы.

Заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы (подпрограммы) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

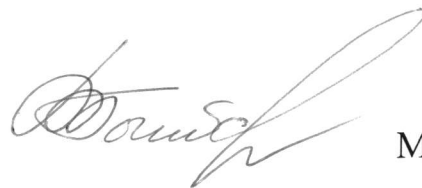
формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы, а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В рамках муниципальной программы планируется закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным

законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



М.М. Погиба

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе  
муниципального образования  
Темрюкский район  
«Эффективное муниципальное  
управление»

### ПОДПРОГРАММА

«Материально-техническое обеспечение деятельности  
администрации муниципального образования Темрюкский район»

### ПАСПОРТ

подпрограммы

«Материально-техническое обеспечение деятельности  
администрации муниципального образования Темрюкский район»

Координатор подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Материально-техническое обеспечение администрации муниципального образования Темрюкский район» (далее – МКУ «Маттехобеспечение»)
Участники подпрограммы	МКУ «Маттехобеспечение»
Цель подпрограммы	Организация транспортного и хозяйственного обслуживания органов местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район
Задачи подпрограммы	Создание необходимых условий для стабильного и эффективного функционирования в сфере материально-технического обеспечения администрации муниципального образования Темрюкский район
Перечень целевых показателей подпрограммы	Количество транспортных средств, для сопровождения муниципальных служащих. Количество заключенных договоров на предоставление услуг по коммунальному обслуживанию зданий администрации муниципального образования Темрюкский район. Количество административных зданий, сооружений администрации

муниципального образования Темрюкский район, в которых выполнен капитальный/текущий ремонт		в разрезе источников финансирования				
Проекты и (или) программы		Не предусмотрены				
Этапы и сроки реализации подпрограммы		Этапы не предусмотрены, 2022-2024 годы				
Объем финансирования подпрограммы, тыс. рублей <1>	Годы реализации	всего	в разрезе источников финансирования			
			федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
	2022	47423,6	0,0	0,0	47423,6	0,0
	2023	47917,6	0,0	0,0	47917,6	0,0
	2024	46355,7	0,0	0,0	46355,7	0,0
	Всего	141696,9	0,0	0,0	141696,9	0,0
расходы, связанные с реализацией проектов или программ <2>						
	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район <2>						
	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

<1> Указывается с точностью до одного знака после запятой. <2> Указывается при наличии указанных расходов

# 1. Перечень мероприятий подпрограммы

## ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ «Материально-техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования Темрюкский район»

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус <1>	Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей				Итого	Непосредственные мероприятия	Заказчик, главный распорядитель (распорядитель бюджетных средств, исполнитель)
				всего	Федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель 1	Обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций органов местного самоуправления								
1.1	Задача 1.1	Создание необходимых условий для стабильного и эффективного функционирования в сфере материально-технического обеспечения администрации муниципального образования Темрюкский район								
1.1.1	Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Материально-техническое обеспечение»	2022	30739,3	0,0	0,0	0,0	30739,3	0,0	Выполнение функций казенного учреждения - 100%	Администрация муниципального образования Темрюкский район, МКУ «Маттехобеспечение»
		2023	31060,2	0,0	0,0	0,0	31060,2	0,0		
		2024	29233,9	0,0	0,0	0,0	29233,9	0,0		
		всего	91033,4	0,0	0,0	0,0	91033,4	0,0	x	
1.1.2	Транспортное обеспечение деятельности органов обслуживаемых учреждений	2022	10224,7	0,0	0,0	0,0	10224,7	0,0	Выполнение функций казенного учреждения - 100%	Администрация муниципального образования Темрюкский район, МКУ «Маттехобеспечение»
		2023	10224,7	0,0	0,0	0,0	10224,7	0,0		
		2024	10224,7	0,0	0,0	0,0	10224,7	0,0		
		всего	30674,1	0,0	0,0	0,0	30674,1	0,0	x	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.3	Оплата коммунального обслуживания администрации муниципального образования Темрюкский район		2022	6376,9	0,0	0,0	6376,9	0,0	Выполнение функций казенного учреждения - 100% х	Администрация муниципального образования Темрюкский район, МКУ «Магтехобеспечение»
			2023	6632,7	0,0	0,0	6632,7	0,0		
			2024	6897,1	0,0	0,0	6897,1	0,0		
			всего	19906,7	0,0	0,0	19906,7	0,0		
1.1.4	Текущий ремонт здания администрации муниципального образования Темрюкский район ИТОГО		2022	82,7	0,0	0,0	82,7	0,0	Выполнение функций казенного учреждения - 100	Администрация муниципального образования Темрюкский район, МКУ «Магтехобеспечение»
			2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Всего	82,7	0,0	0,0	82,7	0,0		
			2022	47423,6	0,0	0,0	47423,6	0,0		
2023	47917,6	0,0	0,0	47917,6	0,0					
2024	46355,7	0,0	0,0	46355,7	0,0					
Всего	141696,9	0,0	0,0	141696,9	0,0					
<p>&lt;1&gt; Отмечаются мероприятия подпрограммы в следующих случаях:  если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»;  если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус «2»;  если мероприятие является мероприятием федеральных, региональных проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов, присваивается статус «3»;  Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь</p>										

## 2. Механизм реализации подпрограммы

Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

несет ответственность за реализацию подпрограммы в части обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на ее реализацию;

с учетом выделяемых на реализацию подпрограммы финансовых средств ежегодно в установленном порядке принимает меры по уточнению целевых показателей и затрат по мероприятиям подпрограммы, их исполнителей, механизма реализации подпрограммы;

организует нормативное правовое и методическое обеспечение реализации подпрограммы;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач подпрограммы;

осуществляет разработку плана реализации подпрограммы;

осуществляет ведение ежеквартальной, годовой отчетности по реализации подпрограммы;

осуществляет контроль за выполнением и ходом реализации подпрограммы в целом;

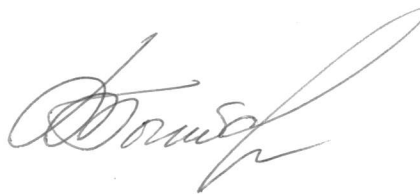
осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальной программой (подпрограммой).

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции:

ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в целях мониторинга реализации мероприятий подпрограммы, представляют координатору подпрограммы заполненные отчетные формы, утвержденные нормативно-правовым актом администрации муниципального образования Темрюкский район;

ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в адрес координатора подпрограммы информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



М.М. Погиба

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к муниципальной программе  
муниципального образования  
Темрюкский район  
«Эффективное муниципальное  
управление»

**ПОДПРОГРАММА**  
**«Обеспечение ведения бухгалтерского учета»**

**ПАСПОРТ**  
**подпрограммы**  
**«Обеспечение ведения бухгалтерского учета»**

Координатор подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования Темрюкский район (далее - МКУ «Централизованная бухгалтерия»)
Участники подпрограммы	МКУ «Централизованная бухгалтерия»
Цель подпрограммы	Создание комплексной системы по организации ведения бюджетного учета
Задачи подпрограммы	Организация качественного и эффективного бюджетного, налогового учета и отчетности
Перечень целевых показателей подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Количество учреждений, в которых муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» осуществляет бухгалтерский учет.</li><li>2. Доля качественно и своевременно исполненной бухгалтерской отчетности (от объема общей отчетности).</li><li>3. Доля качественно и своевременно исполненной налоговой отчетности (от объема общей отчетности).</li><li>4. Доля качественно и своевременно исполненной статистической отчетности (от объема общей отчетности);</li></ol>



5. Количество проведенных инвентаризационных мероприятий						
Проекты и (или) программы						
Не предусмотрены						
Этапы и сроки реализации подпрограммы						
Этапы не предусмотрены, 2022-2024 годы						
Объем финансирования подпрограммы, тыс. рублей <1>	Годы реализации	всего	в разрезе источников финансирования			
			федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники
	2022	14278,5	0,0	0,0	14278,5	0,0
	2023	14269,5	0,0	0,0	14269,5	0,0
	2024	14269,5	0,0	0,0	14269,5	0,0
	Всего	42817,5	0,0	0,0	42817,5	0,0
расходы, связанные с реализацией проектов или программ <2>						
	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район <2>						
	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
-----						
<1> Указывается с точностью до одного знака после запятой.						
<2> Указывается при наличии указанных расходов						

**1. Перечень мероприятий подпрограммы  
ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ  
«Обеспечение ведения бухгалтерского учета»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Статус <1>	Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей					Итого	Непосредственные мероприятия реализации	Заказчик, главный распорядитель (распорядитель бюджетных средств), исполнитель
				всего	Федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Цель 1										
1.1	Задача 1.1										
1.1.1	Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования Темрюкский район										
			2022	14278,5	0,0	0,0	14278,5	0,0	выполнение функций МКУ «Централизованная бухгалтерия» 100%  х	Администрация муниципального образования Темрюкский район, МКУ «Централизованная бухгалтерия»	
		2023	14269,5	0,0	0,0	14269,5	0,0				
		2024	14269,5	0,0	0,0	14269,5	0,0				
		всего		42817,5	0,0	0,0	42817,5	0,0			
	Итого		2022	14278,5	0,0	0,0	14278,5	0,0			
			2023	14269,5	0,0	0,0	14269,5	0,0			
			2024	14269,5	0,0	0,0	14269,5	0,0			
			всего	42817,5	0,0	0,0	42817,5	0,0		х	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<p>-----</p> <p>&lt;1&gt; Отмечаются мероприятия подпрограммы в следующих случаях:  если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»;  если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус «2»;  если мероприятие является мероприятием федеральных, региональных проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов, присваивается статус «3»;  Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь</p>										

## 2. Механизм реализации подпрограммы

Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

несет ответственность за реализацию подпрограммы в части обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на ее реализацию;

с учетом выделяемых на реализацию подпрограммы финансовых средств ежегодно в установленном порядке принимает меры по уточнению целевых показателей и затрат по мероприятиям подпрограммы, их исполнителей, механизма реализации подпрограммы;

организует нормативное правовое и методическое обеспечение реализации подпрограммы;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач подпрограммы;

осуществляет разработку плана реализации подпрограммы;

осуществляет ведение ежеквартальной, годовой отчетности по реализации подпрограммы;

осуществляет контроль за выполнением и ходом реализации подпрограммы в целом;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальной программой (подпрограммой).

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции:

ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в целях мониторинга реализации мероприятий подпрограммы, представляют координатору подпрограммы заполненные отчетные формы, утвержденные нормативно-правовым актом администрации муниципального образования Темрюкский район;

ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в адрес координатора подпрограммы информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



М.М. Погиба