



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСТРЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2024

пос. Стрелка

№ 60

**Об утверждении Порядка выдачи справок гражданам,  
зарегистрированным на территории Краснострельского сельского  
поселения Темрюкского района**

Руководствуясь Уставом Краснострельского сельского поселения Темрюкского района и в целях оказания содействия населению Краснострельского сельского поселения Темрюкского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок выдачи справок гражданам, зарегистрированным на территории Краснострельского сельского поселения Темрюкского района.

2. Отделу имущественно-правовых отношений администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района (Гриценко М.Г.) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань», официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же разместить на официальном сайте администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Краснострельского сельского  
поселения Темрюкского района



С.А. Глущенко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Краснострельского сельского  
поселения Темрюкского района

от 04.03.2024 № 60

## ПОРЯДОК

### выдачи справок гражданам, зарегистрированным на территории Краснострельского сельского поселения Темрюкского района

Настоящий Порядок выдачи справок разработан в целях упорядочения и организации деятельности администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района.

Заявителями являются граждане, зарегистрированные на территории Краснострельского сельского поселения Темрюкского района.

Справки предоставляются общим отделом администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района.

Приёмные дни выдачи справок вторник с 08:00 до 12:00 часов, пятница с 08:00 до 12:00 часов, с 13:00 до 16:00 часов.

1. Для получения справки заявитель обращается в общий отдел администрации Краснострельского сельского поселения Темрюкского района с устным или письменным заявлением при наличии полного пакета документов (приложение 1 к настоящему Порядку).

В случае невозможности личной явки заявителя при подаче документов и получении справки его интересы может представлять иное лицо, при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, а также документа, подтверждающего его полномочия.

Интересы недееспособных граждан может представлять законный представитель-опекун на основании постановления о назначении опеки.

2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения справок.

2.1. Для получения справки о составе семьи (для предоставления в государственное казенное учреждение Краснодарского края – управление социальной защиты населения в Темрюкском районе (далее - УСЗН) на получение детского пособия, признание семьи малоимущей, признание семьи многодетной, в школу, в детский сад, в суд на получение алиментов, на работу) (приложение 2 к настоящему Порядку) заявитель представляет следующие документы:

- паспорт или иной документ удостоверяющий личность;
- паспорт или иной документ удостоверяющий личность супруга (супруги);
- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;
- свидетельство о браке (о расторжении брака);

свидетельство об опеке;  
домовая книга (при её наличии);  
согласие на обработку персональных данных (приложение б).

2.2. Для получения справки о составе семьи (для предоставления в УСЗН для оформления социальных льгот, в ресурсоснабжающие организации) (приложение 2 к настоящему Порядку) заявитель представляет следующие документы:

паспорт или иной документ удостоверяющий личность;  
паспорта всех совершеннолетних членов семьи;  
паспорта всех зарегистрированных по данному адресу;  
свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;  
свидетельство о регистрации по месту жительства несовершеннолетних лиц;

свидетельство о браке (о расторжении брака);  
свидетельство об опеке;  
домовая книга (при её наличии);  
свидетельство на право собственности или выписку из Единого государственного реестра прав (ЕГРП);  
согласие на обработку персональных данных (приложение б);  
иные документы, подтверждающие родственные связи и информацию, содержащуюся в справке.

2.3. Для получения справки о составе семьи и подсобном хозяйстве (для предоставления в УСЗН на материальную помощь, получение субсидий) (приложение 3 к настоящему Порядку) заявитель представляет следующие документы:

паспорт или иной документ удостоверяющий личность;  
паспорта всех совершеннолетних членов семьи;  
паспорта всех зарегистрированных по данному адресу;  
свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;  
свидетельство о регистрации по месту жительства несовершеннолетних лиц;

свидетельство о браке (о расторжении брака);  
свидетельство об опеке;  
домовая книга (при её наличии);  
справка за подписью председателя территориального общественного самоуправления;

свидетельство на право собственности или выписка из Единого государственного реестра прав (ЕГРП);  
согласие на обработку персональных данных (приложение б);  
иные документы, подтверждающие родственные связи и информацию, содержащуюся в справке.

2.4. Для получения справки с места жительства (приложение 4 к настоящему Порядку) заявитель представляет следующие документы:

паспорт или иной документ удостоверяющий личность;

справка с места жительства за подписью председателя территориального общественного самоуправления;

домовая книга (при её наличии);

согласие на обработку персональных данных (приложение 6).

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для получения справки.

В случаи, когда возможно выдать справки заявителю в день обращения, достаточно обращения о выдаче справки в устной форме.

3. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в п.3 настоящего порядка, специалист, уведомляет гражданина о наличии препятствий для выдачи справки, объясняет гражданину содержание выявленных недостатков в предоставленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При отказе в выдаче справки, заявителю выдается письменное уведомление об отказе в выдаче справки в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления (приложение 5 к настоящему Порядку).

Глава Краснострельского сельского  
поселения Темрюкского района



С.А. Глущенко

Приложение 1  
к Порядку выдачи справок  
гражданам, зарегистрированным  
на территории  
Краснострельского сельского  
поселения Темрюкского района

Главе  
Краснострельского сельского  
поселения Темрюкского района  
С.А. Глущенко  
от \_\_\_\_\_

проживающей (го): \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

адрес эл. почты \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Заявление

Прошу предоставить справку \_\_\_\_\_  
(наименование справки)

на основании представленных мной документов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечислить прилагаемые документы)

для предоставления \_\_\_\_\_  
(название органа или должностного лица, запрашивающего справку, цель получения)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Глава Краснострельского сельского  
поселения Темрюкского района



С.А. Глущенко

Приложение 2  
к Порядку выдачи справок  
гражданам, зарегистрированным  
на территории  
Краснострельского сельского  
поселения Темрюкского района

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРАСНОСТРЕЛЬСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

Ленина ул., 8 «б», пос.Стрелка,  
Темрюкский район, Краснодарский край,  
353539 E-mail: Krasnostrel\_adm@inbox.ru  
тел.: (86148)92-5-68, факс: (86148)92-5-68  
ОКПО - 04088530, ОГРН - 1052329075798  
ИНН/КПП 2352038024/235201001

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Дана гр. \_\_\_\_\_  
«\_»\_ г.р.

документ \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

зарегистрированному(ой) в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Темрюкского района, Краснодарского края

**СОСТАВ СЕМЬИ**

1. \_\_\_\_\_ (родство) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

2. \_\_\_\_\_ (родство) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

3. \_\_\_\_\_ (родство) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

Справка дана для предъявления \_\_\_\_\_

ОСНОВАНИЕ: \_\_\_\_\_

Начальник общего отдела администрации  
Краснострельского сельского  
поселения Темрюкского района

\_\_\_\_\_ (расшифровка)  
(подпись)

Глава Краснострельского сельского  
поселения Темрюкского района



С.А. Глущенко

Приложение 3  
к Порядку выдачи справок  
гражданам, зарегистрированным  
на территории  
Краснострельского сельского  
поселения Темрюкского района

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРАСНОСТРЕЛЬСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

Ленина ул., 8 «б», пос.Стрелка,  
Темрюкский район, Краснодарский край,  
353539 E-mail: Krasnostrel\_admin@inbox.ru  
тел.: (86148)92-5-68, факс: (86148)92-5-68  
ОКПО - 04088530, ОГРН - 1052329075798  
ИНН/КПП 2352038024/235201001

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Дана гр. \_\_\_\_\_  
«\_» \_\_\_\_\_ Г.р.

документ \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

зарегистрированному(ой) в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Темрюкского района, Краснодарского края

Имеет следующий состав семьи:

№	Родство	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Дата прибытия	Дата выбытия	Прописка
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Пиусадебное хозяйство:

Земельный участок \_\_\_\_\_ м.кв.

Сведения о подсобном хозяйстве: \_\_\_\_\_

Справка дана для предъявления \_\_\_\_\_

ОСНОВАНИЕ: \_\_\_\_\_

Начальник общего отдела администрации  
Краснострельского сельского  
поселения Темрюкского района

\_\_\_\_\_ (расшифровка)  
(подпись)

Глава Краснострельского сельского  
поселения Темрюкского района



С.А. Глущенко

Приложение 4  
к Порядку выдачи справок  
гражданам, зарегистрированным  
на территории  
Краснострельского сельского  
поселения Темрюкского района

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРАСНОСТРЕЛЬСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

Ленина ул., 8 «б», пос.Стрелка,  
Темрюкский район, Краснодарский край,  
353539 E-mail: Krasnostrel\_adm@inbox.ru  
тел.: (86148)92-5-68, факс: (86148)92-5-68  
ОКПО - 04088530, ОГРН - 1052329075798  
ИНН/КПП 2352038024/235201001

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Дана гр. \_\_\_\_\_

«\_»\_ г.р.

документ \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

зарегистрированному(ой) в \_\_\_\_\_

Темрюкского района, Краснодарского края

Справка дана для предъявления \_\_\_\_\_

ОСНОВАНИЕ: \_\_\_\_\_

Начальник общего отдела администрации  
Краснострельского сельского  
поселения Темрюкского района

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

(подпись)

Глава Краснострельского сельского  
поселения Темрюкского района



С.А. Глущенко



Приложение 5  
к Порядку выдачи справок  
гражданам, зарегистрированным  
на территории  
Краснострельского сельского  
поселения Темрюкского района

## О Б Р А З Е Ц

Ивановой В.И.

Таманская ул., д.120,  
пос.Стрелка,  
Темрюкский район,  
Краснодарский край, 353539

### УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в выдаче справки

Уважаемая Валентина Ивановна!

В соответствии с п. 2 Порядка «Выдача справок гражданам, зарегистрированным на территории Краснострельского сельского поселения Темрюкского района» Вами предоставлен не полный пакет документов, необходимый для выдачи справки. Отсутствует паспорт одного из членов семьи, отметка о регистрации которого по данному адресу значится в домово́й книге.

В связи с вышеизложенным, администрация Краснострельского сельского поселения Темрюкского района отказывает Вам в выдаче запрашиваемой справки.

Глава Краснострельского сельского  
поселения Темрюкского района

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Глава Краснострельского сельского  
поселения Темрюкского района



С.А. Глущенко

Приложение 6  
к Порядку выдачи справок  
гражданам, зарегистрированным  
на территории  
Краснострельского сельского  
поселения Темрюкского района

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных  
данных", зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, N, сведения о дате выдачи документа  
и выдавшем его органе)

в целях предоставления информации для получения справки о составе семьи, о фактическом  
месте проживания даю согласие администрации Краснострельского сельского поселения  
Темрюкского района, находящейся по адресу: Краснодарский край, Темрюкский район,  
пос.Стрелка, ул.Ленина,8 «б», на обработку моих персональных данных, а именно: Ф.И.О.,  
дата рождения, адрес регистрации/проживания, сведения об основном документе,  
удостоверяющем личность (номер, дата выдачи и выдавший орган), то есть на совершение  
действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О  
персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Ф.И.О.)

Глава Краснострельского сельского  
поселения Темрюкского района



С.А. Глущенко