**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ТЕМРЮКСКАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «21» июня 2021 года |  | **№** 2/7 |

г. Темрюк

**Об Экспертной комиссии территориальной**

**избирательной комиссии Темрюкская**

Руководствуясь пунктами 10 и 11 статьи 70 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом я3 статьи 14 Закона Краснодарского края «О системе избирательных комиссий, комиссий референдума в Краснодарском крае» территориальная избирательная комиссия Темрюкская РЕШИЛА:

1. Образовать на срок полномочий территориальной избирательной комиссии Темрюкская Экспертную комиссию в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| ЧерниковаИрина Анатольевна | - секретарь территориальной избирательной комиссии Темрюкская, председатель экспертной комиссии; |
| ВоиноваТатьяна Валентиновна  | - член территориальной избирательной комиссии Темрюкская с правом решающего голоса, секретарь экспертной комиссии; |
| ДроздовВасилий Владимирович | - член территориальной избирательной комиссии Темрюкская, член экспертной комиссии; |
| ПадалицаЕлена Васильевна | - начальник архивного отдела администрации муниципального образования Темрюкский район, член экспертной комиссии (по согласованию). |

2. Утвердить Положение об Экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии Темрюкская (прилагается).

3. Разместить настоящее решение на Интернет-странице территориальной избирательной комиссии Темрюкская в сети Интернет.

4. Возложить контроль за выполнением пункта 3 настоящего решения на секретаря территориальной избирательной комиссии Темрюкская И.А.Черникову.

Председатель территориальной

избирательной комиссии

Темрюкская Ю.В.Левый

Секретарь территориальной

избирательной комиссии

Темрюкская И.А.Черникова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНОрешением территориальнойизбирательной комиссииТемрюкскаяот 21 июня 2021 года № 2/7  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Экспертной комиссии территориальной**

**избирательной комиссии Темрюкская**

I. Общие положения

1.1.  Экспертная комиссия территориальной избирательной комиссии Темрюкская (далее - Экспертная комиссия) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное (муниципальное) хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, включая машиночитаемую, аудиовизуальную и другую специальную документацию, образующуюся в процессе деятельности территориальной избирательной комиссии Темрюкская (далее – избирательная комиссия).

1.2. Экспертная комиссия является совещательным органом избирательной комиссии. Ее решения вступают в силу после утверждения на заседании избирательной комиссии. В необходимых случаях решения Экспертной комиссии утверждаются после их предварительного согласования с архивным отделом администрации муниципального образования Темрюкский район (далее – архивный отдел).

1.3.  В своей работе Экспертная комиссия руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», действующими нормативами, регламентирующими вопросы организации архивного хранения и использования документов, постановлениями и методическими рекомендациями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Избирательной комиссии Краснодарского края, территориальной избирательной комиссии Темрюкская, нормативно – методическими документами Федерального агентства архивной службы, Государственного архива Краснодарского края, типовыми и ведомственными перечнями документов с указанием сроков их хранения, настоящим  Положением.

1.4. Экспертная комиссия формируется из числа членов территориальной избирательной комиссии Темрюкская с правом решающего голоса, специалиста архивного отдела и состоит из председателя, секретаря и  членов комиссии. Персональный состав Экспертной комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются решением избирательной комиссии. В качестве экспертов и консультантов к работе Экспертной комиссии могут привлекаться специалисты научных, общественных и иных сторонних организаций. В том же порядке в персональный состав Экспертной комиссии могут вноситься изменения

II. Задачи Экспертной комиссии

Экспертная комиссия решает следующие задачи:

2.1. Организует и проводит экспертизу ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

2.2. Организует и проводит экспертизу ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

2.3. Организует и проводит отбор и подготовку к передаче на государственное хранение документов, в том числе аудиовизуальной и другой специальной документации.

III. Основные функции Экспертной комиссии

В соответствии с возложенными на нее задачами Экспертная комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Организует и проводит совместно с архивным отделом мероприятия по ежегодному отбору документов (в том числе специальной документации) для дальнейшего хранения, а также для уничтожения.

3.2. Рассматривает, принимает решения об одобрении и представляет:

3.2.1. На согласование Экспертной комиссии (далее – ЭК) архивного отдела, а затем на утверждение председателю избирательной комиссии: описи дел постоянного срока хранения, по которым дела подлежат передаче на государственное хранение; акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения: документов со сроками хранения 10 и более лет, с отметкой ЭПК;

3.2.2. На согласование с ЭК архивного отдела, а затем на утверждение председателю территориальной избирательной комиссии – номенклатуру дел территориальной избирательной комиссии, акты об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного хранения;

3.2.3. На рассмотрение ЭК архивного отдела – предложения об изменении сроков хранения категорий документов, установленных Перечнем типовых документов, и об определении сроков хранения документов, не предусмотренных Перечнем;

3.2.4. На утверждение председателю избирательной комиссии: акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения (кроме перечисленных в пункте 3.2.1.);

3.3. Проводит для членов территориальной и участковых избирательных комиссий консультации по вопросам работы с документами, участвует в проведении мероприятий по повышению их профессиональной и деловой квалификации.

IV. Права Экспертной комиссии

Экспертная комиссия имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве избирательной комиссии, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения, упорядочения и оформления документов.

4.2. Заслушивать  на своих заседаниях о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

4.3. Приглашать на свои заседания в качестве консультантов и экспертов представителей архивного отдела, иных учреждений и организаций.

4.4. Не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

4.5. Информировать территориальную избирательную комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

V. Организация работы Экспертной комиссии

5.1. Экспертная комиссия работает во взаимодействии с ЭК архивного отдела, ЭК Избирательной комиссии Краснодарского края, получает от них соответствующие организационные и методические указания, рекомендации, предложения.

5.2. Вопросы, относящиеся к компетенции Экспертной комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, проводимых по мере необходимости, но не реже чем два раза в год.

Все заседания протоколируются. Документы рассматриваются на заседаниях не позднее чем через 10 дней после их поступления.

5.3. Заседания Экспертной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Приглашенные  - консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса и в голосовании не участвуют.

Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии.

5.5. Ведение делопроизводства Экспертной комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых Экспертной комиссией решений возлагается на ее секретаря.