



АДМИНИСТРАЦИЯ ФОНТАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2026

№ 9

станция Фонталовская

О внесении изменений в постановление администрации Фонталовского сельского поселения Темрюкского района от 13 мая 2022 года № 92 «О назначении контрактного управляющего администрации Фонталовского сельского поселения Темрюкского района»

В связи с кадровыми изменениями, произошедшими в структурном подразделении администрации Фонталовского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края:

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Назначить контрактным управляющим администрации Фонталовского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края ведущего специалиста финансового отдела администрации Фонталовского сельского поселения Темрюкского района М.И. Пономареву

2. Утвердить должностную инструкцию контрактного управляющего Фонталовского сельского поселения Темрюкского района (Приложение).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Фонталовского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края

С.А. Плетнев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Фонталовского сельского поселения
Темрюкского муниципального района
Краснодарского края
от 16.01.2016 № 9

Должностная инструкция контрактного управляющего Фонталовского сельского поселения Темрюкского района

1. Общие положения

1.1. Контрактный управляющий относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется главе Фонталовского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края и заместителю главы Фонталовского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края (председателю Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Фонталовского сельского поселения Темрюкского района).

1.2. На должность контрактного управляющего принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности бухгалтерский учет, анализ и аудит или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок, а также стаж работы в указанной сфере не менее трех лет.

1.3. Контрактный управляющий должен знать:

- Конституцию РФ, гражданское, бюджетное законодательство, Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также иные нормативные правовые акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- общие принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- основные принципы, понятия и процессы системы закупок;
- систему проведения закупок для государственных и муниципальных нужд в контексте социальных, политических, экономических процессов Российской Федерации;
- методы планирования при проведении закупок;
- порядок осуществления подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- порядок осуществления закупок, в том числе заключения контрактов;

- критерии оценки заявок на участие в конкурсе, сравнительный анализ методов оценки заявок на участие в конкурсе;
- эффективность размещения заказов для государственных и муниципальных нужд;
- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;
- меры ответственности за нарушения при размещении и исполнении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- обеспечение защиты прав и интересов участников размещения заказов, процедуру обжалования;
- информационное обеспечение государственных и муниципальных заказов;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

2. Должностные обязанности

На контрактного управляющего возлагаются следующие должностные обязанности:

- 2.1. Разработка плана закупок.
- 2.2. Осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок.
- 2.3. Размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений.
- 2.4. Разработка плана-графика.
- 2.5. Осуществление подготовки изменений для внесения в план-график.
- 2.6. Размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.
- 2.7. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.
- 2.8. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок.
- 2.9. Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов.
- 2.10. Осуществление подготовки и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.
- 2.11. Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов.
- 2.12. Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- 2.13. Осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.
- 2.14. Организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определение

наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.15. При необходимости привлечение к своей работе экспертов, экспертных организаций в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и иными нормативными правовыми актами.

2.16. Поддержание уровня квалификации, необходимой для исполнения своих должностных обязанностей.

2.17. Исполнение иных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3. Права

Контрактный управляющий имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

3.2. Вносить предложения вышестоящему руководству по совершенствованию своей работы.

3.3. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.

3.4. Получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Повышать свою профессиональную квалификацию.

3.6. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

4. Ответственность

Контрактный управляющий несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

Должностная инструкция разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Глава Фонталовского сельского поселения Темрюкского муниципального района Краснодарского края



С.А. Плетнев

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации Фонталовского сельского поселения
Темрюкского муниципального района Краснодарского края

от 16.01.2026 № 9

О внесении изменений в постановление администрации Фонталовского
сельского поселения Темрюкского района от 13 мая 2022 года № 92
«О назначении контрактного управляющего администрации Фонталовского
сельского поселения Темрюкского района»

Проект внесен:

Начальник финансового отдела
Фонталовского сельского поселения
Темрюкского района



М.С. Астапова

Проект согласован:

Начальник общего отдела
Фонталовского сельского поселения
Темрюкского района



А.В. Борисенко

Проект согласован:

Ведущий специалист финансового отдела
Фонталовского сельского поселения
Темрюкского района



М.И. Пономарева