



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2026

№ 403

г. Темрюк

**О комиссии по проведению административной реформы
в муниципальном образовании Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края**

В целях повышения эффективности проведения административной реформы, в соответствии с Положением о муниципальных правовых актах муниципального образования Темрюкский район, утвержденным решением XLIX сессии Совета муниципального образования Темрюкский район V созыва от 22 марта 2013 г. № 498, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию по проведению административной реформы в муниципальном образовании Темрюкский муниципальный район Краснодарского края и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить положение о комиссии по проведению административной реформы в муниципальном образовании Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 12 апреля 2011 г. № 724 «О комиссии по проведению административной реформы в муниципальном образовании Темрюкский район»;

2) постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 9 октября 2024 г. № 1561 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Темрюкский район от 12 апреля 2011 г. №724 «О комиссии по проведению административной реформы в муниципальном образовании Темрюкский район».

4. Отделу информатизации, технической защиты информации и взаимодействия со СМИ администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (Семикина О.А.) официально опубликовать настоящее постановление на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» temryuk.ru.

5. Контроль за выполнением постановления «О комиссии по проведению административной реформы в муниципальном образовании Темрюкский муниципальный район Краснодарского края» возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края Криворучко Л.В.

6. Постановление вступает в силу после его официального обнародования путем официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



Ф.В. Бабенков

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский муниципальный
район Краснодарского края
от 06.04.2006 № 403

СОСТАВ

**комиссии по проведению административной реформы
в муниципальном образовании Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края**

- | | |
|------------------------------------|--|
| Бабенков
Федор Викторович | – глава муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, председатель комиссии; |
| Криворучко
Лилиана Витальевна | – заместитель главы муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, заместитель председателя комиссии; |
| Ипатова
Анастасия Александровна | – главный специалист отдела экономического анализа и закупок управления экономики администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | |
|---------------------------------|--|
| Андрусенко
Алексей Сергеевич | – начальник управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края; |
| Асатрян
Артур Варужанович | – руководитель филиала государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в Темрюкском районе (по согласованию); |

- Дяденко
Ольга Викторовна — заместитель главы муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;
- Иванько
Наталья Васильевна — начальник отдела комплексного анализа и закупок управления экономики администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;
- Каратеев
Денис Сергеевич — первый заместитель главы муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;
- Лепехин
Иван Евгеньевич — начальник управления по туризму администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;
- Обложкина
Анна Николаевна — начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей среды, транспорта, связи и дорожного хозяйства администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;
- Падалица
Елена Васильевна — начальник архивного отдела администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;
- Пастернак
Ольга Владимировна — начальник отдела юридического обеспечения администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;
- Пехотин
Алексей Николаевич — заместитель главы муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;

- Пожарская
Екатерина Александровна -- начальник управления экономики,
начальник отдела проектного управления и
программ -- проектного офиса
администрации муниципального
образования Темрюкский муниципальный
район Краснодарского края;
- Рогаль
Марина Владимировна -- начальник управления имущественных и
земельных отношений администрации
муниципального образования Темрюкский
муниципальный район Краснодарского
края;
- Руденко
Елена Владимировна -- начальник управления образованием
администрации муниципального
образования Темрюкский муниципальный
район Краснодарского края;
- Стадник
Людмила Владимировна -- начальник управления делопроизводства
администрации муниципального
образования Темрюкский муниципальный
район Краснодарского края;
- Харчев
Андрей Сергеевич -- заместитель главы муниципального
образования Темрюкский муниципальный
район Краснодарского края;
- Черная
Людмила Евгеньевна -- заместитель главы муниципального
образования Темрюкский муниципальный
район Краснодарского края;
- Чмулева
Светлана Ивановна -- председатель Совета муниципального
образования Темрюкский муниципальный
район Краснодарского края (по
согласованию).».

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



Л.В. Криворучко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский муниципальный
район Краснодарского края
от 06.04.2026 № 103

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению административной реформы в муниципальном образовании Темрюкский муниципальный район Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению административной реформы в муниципальном образовании Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (далее – Комиссия) является уполномоченным координационным органом, обеспечивающим реализацию мероприятий по проведению административной реформы.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными актами Совета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются координация и контроль за ходом реализации мероприятий по проведению административной реформы в муниципальном образовании Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

определяет цели, задачи и направления проведения административной реформы в муниципальном образовании Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;

участвует в разработке программ и планов мероприятий по проведению административной реформы в муниципальном образовании Темрюкский

муниципальный район Краснодарского края, показателей достижения целей административной реформы;

организует подготовку и рассматривает проекты нормативных правовых актов в муниципальном образовании Темрюкский муниципальный район Краснодарского края по вопросам проведения административной реформы;

обеспечивает разработку и внедрение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Темрюкский район Краснодарского края;

обеспечивает взаимодействие и координацию деятельности администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края с исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и подведомственными им учреждениями по вопросам проведения административной реформы в муниципальном образовании Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;

организует информирование общественности о целях, задачах и ходе реализации административной реформы в муниципальном образовании Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;

способствует распространению успешного опыта реформирования муниципального управления в муниципальном образовании Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;

осуществляет мониторинги результативности мероприятий административной реформы в муниципальном образовании Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;

участвует в проектировании межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг;

осуществляет контроль внесения изменений в нормативные правовые акты администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края в целях реализации проекта по предоставлению муниципальных услуг на базе межведомственного информационного взаимодействия;

участвует в информационном сопровождении предоставления муниципальных услуг в режиме межведомственного информационного взаимодействия;

исполняет иные функции в соответствии с поставленными задачами.

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления своих функций Комиссия имеет право:

заслушивать отчеты руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края о выполнении поставленных задач по проведению административной реформы в муниципальном образовании Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;

запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, учреждений и организаций необходимые материалы по вопросам проведения административной реформы в муниципальном образовании Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;

организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам проведения административной реформы в муниципальном образовании Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;

создавать рабочие группы для оперативной подготовки материалов, проектов нормативных правовых актов и предложений по вопросам проведения административной реформы в муниципальном образовании Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят: глава муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, его заместители, руководители и специалисты структурных подразделений администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

4.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

4.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

руководит работой Комиссии, ведет заседания, распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения;

определяет место, время и повестку дня заседания Комиссии;

определяет порядок рассмотрения вопросов и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.6. Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку планов работы Комиссии, составляет проект повестки дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочными и информационными материалами;

оформляет протоколы заседания и осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии, поручений председателя Комиссии;

организует участие в заседаниях Комиссии представителей администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, представителей организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми Комиссией вопросами.

4.7. Члены Комиссии имеют право участвовать в заседаниях Комиссии с правом решающего голоса, возглавлять образуемые Комиссией рабочие группы и участвовать в их работе.

4.8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Комиссии.

4.9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в год.

Для решения отдельных срочных вопросов может проводиться заочное голосование.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии или, по его поручению либо в период его отсутствия, – заместитель председателя Комиссии.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины лиц, входящих в состав Комиссии.

4.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.12. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании. Решениями Комиссии могут одобряться проекты нормативных правовых актов по вопросам проведения административной реформы, которые после данного одобрения вносятся на рассмотрение главы муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

4.13. При Комиссии (на основании ее решения) возможно создание рабочей группы для решения оперативных вопросов и выполнения поручений Комиссии. Руководителя рабочей группы назначает председатель Комиссии.

4.14. Организационно – техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением экономики администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



Л.В. Криворучко