



## СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

### РЕШЕНИЕ № 196

**XXII сессия**  
15 ноября 2016 года

**VI созыва**  
г. Темрюк

**Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Темрюкский район и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, наград, почетных и специальных званий и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 апреля 2016 года № 282 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Краснодарского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», Совет муниципального образования Темрюкский район р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Темрюкский район и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, наград, почетных и специальных званий и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, согласно приложению.

2. Разместить (опубликовать) настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением решения «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Темрюкский район и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, наград, почетных и специальных званий и

иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский А.Е. Зимина и постоянную комиссию Совета муниципального образования Темрюкский район по вопросам местного самоуправления, охране прав и свобод граждан (Ткалич).

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования  
Темрюкский район

\_\_\_\_\_ А.Е. Зимин

15 ноября 2016 г.

Председатель Совета  
муниципального образования  
Темрюкский район

\_\_\_\_\_ А.И. Шерстнев

15 ноября 2016 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению XXII сессии Совета  
муниципального образования  
Темрюкский район VI созыва  
от 15.11.2016 № 196

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Темрюкский район и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, наград, почетных и специальных званий и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Совета муниципального образования Темрюкский район лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Темрюкский район и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), наград, почетных и специальных званий и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – награды, звания).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее награду или звание либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня ее (его) получения представляет в Совет муниципального образования Темрюкский район ходатайство о разрешении принять награду или звание (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Постоянная комиссия Совета муниципального образования Темрюкский район по вопросам местного самоуправления, охране прав и свобод граждан (далее – Комиссия Совета) в течение десяти рабочих дней со дня получения ходатайства подготавливает материалы для вынесения вопроса на очередную сессию Совета муниципального образования Темрюкский район.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от награды, звания, в течение трех рабочих дней представляет в Совет муниципального образования Темрюкский район уведомление об отказе в получении награды, звания (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Комиссия Совета в течение пяти рабочих дней регистрирует поступившее уведомление.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее награду, звание до принятия Советом муниципального образования Темрюкский район

решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на ответственное хранение в Совет муниципального образования Темрюкский район, в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае, если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило награду, звание или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность, из служебной командировки.

6. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в сроки, указанные в пунктах 2 - 5 настоящего Положения, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения Советом муниципального образования Темрюкский район ходатайства, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство в Совет муниципального образования Темрюкский район, о решении, принятом Советом муниципального образования Темрюкский район по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений, осуществляются Комиссией Совета.

8. Результат рассмотрения ходатайства оформляется решением Совета муниципального образования Темрюкский район.

Комиссия Совета в течение пяти рабочих дней направляет лицу, замещающему муниципальную должность, копию решения Совета муниципального образования Темрюкский район.

В случае удовлетворения Советом муниципального образования Темрюкский район ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, Комиссия Совета в течение десяти рабочих дней со дня принятия указанного решения передает лицу, замещающему муниципальную должность, переданные на ответственное хранение в Совет муниципального образования Темрюкский район награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.

В случае принятия решения Советом муниципального образования Темрюкский район об отказе в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, Комиссия Совета в течение десяти рабочих дней со дня принятия указанного решения сообщает лицу, замещающему муниципальную должность, об этом и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования  
Темрюкский район

А.Е. Зимин

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Темрюкский район и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, наград, почетных и специальных званий и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В Совет  
муниципального образования Темрюкский район  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

## ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного или специального звания,

или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_  
(дата и место вручения документов к награде, почетному или специальному званию или иному знаку отличия)

Документы к награде, почетному или специальному званию и иному знаку отличия (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного или специального звания или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(наименование документов к награде, почетному или специальному званию или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования  
Темрюкский район

А.Е. Зимин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о порядке принятия  
лицами, замещающими  
муниципальные должности в  
муниципальном образовании  
Темрюкский район и  
осуществляющими свои  
полномочия на постоянной основе,  
наград, почетных и специальных  
званий и иных знаков отличия (за  
исключением научных и  
спортивных) иностранных  
государств, международных  
организаций, политических партий,  
иных общественных объединений и  
других организаций

В Совет  
муниципального образования  
Темрюкский район

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении награды, почетного или специального звания  
или иного знака отличия иностранного государства,  
международной организации, политической партии,  
иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(награды, почетного или специального звания или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования  
Темрюкский район

А.Е. Зимин