



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОТИТАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2018 года

№ 34

станция Старотитаровская

Об утверждении Положения «О порядке предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день муниципальным служащим администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района»

В соответствии со статьями 97, 101, 116, 119, 126 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 21 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 19 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и в целях компенсации работы муниципальных служащих администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района в режиме ненормированного служебного дня постановляю:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день муниципальным служащим администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить (опубликовать) настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Темрюкский район.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района Т.И.Опарину.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района



А.Г.Титаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Старотитаровского сельского
поселения Темрюкского района

от 02.03.2018 года № 34

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день муниципальным служащим администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день муниципальным служащим администрации разработано в соответствии со статьями 97, 101, 116, 119, 126 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 21 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 19 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и устанавливает:

1.1.1 порядок привлечения муниципальных служащих администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района (далее – Администрация) с ненормированным служебным днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для данной категории муниципальных служащих;

1.1.2 перечень должностей муниципальной службы администрации, которым может быть установлен ненормированный служебный день;

1.1.3 порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный служебный день.

II. Установление ненормированного служебного дня

2.1. Ненормированный служебный день - это особый режим работы, в соответствии с которым муниципальные служащие могут по распоряжению главы Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

2.2. Ненормированный служебный день может быть установлен муниципальным служащим, чьи должности включены в соответствующий Перечень (приложение к настоящему Положению).

2.3. Установление режима ненормированного служебного дня конкретному муниципальному служащему производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном служебном дне.

2.4. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день предоставляется муниципальному служащему ежегодно независимо от фактической продолжительности привлечения его к работе за пределами установленного для него продолжительности рабочего времени.

2.5. На муниципальных служащих, работающих в режиме ненормированного служебного дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня. На основании распоряжения главы Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района (в том числе и в устной форме) данные муниципальные служащие могут эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, как до его начала, так и после его окончания.

2.6. Запрещается привлечение муниципальных служащих с ненормированным служебным днем к работе в выходные и нерабочие дни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и в порядке, установленном статьями 113, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

III. Порядок предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный служебный день

3.1. Работа в режиме ненормированного служебного дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

3.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день составляет три календарных дня.

3.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день предоставляется муниципальному служащему ежегодно (каждый рабочий год) независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего времени. Перенос дополнительного отпуска на следующий год не допускается.

3.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальным служащим в соответствии с графиком отпусков путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по желанию муниципального служащего, на основании его письменного заявления, в другое время в соответствии с графиком отпусков.

3.5. При увольнении право не использованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.6. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых муниципальным служащим с ненормированным служебным днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

3.7. Контроль за предоставлением дополнительных отпусков за ненормированный служебный день осуществляется общим отделом администрации Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района.

Глава Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района

А.Г. Титаренко



Исполнительный директор	Исполнительный директор
Заместитель директора	Заместитель директора
Начальник отдела	Начальник отдела
Ведущий специалист 1 разряда	Ведущий специалист 1 разряда
Ведущий специалист 2 разряда	Ведущий специалист 2 разряда

Глава Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района



А.Г. Титаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению «О порядке
предоставления дополнительного оп-
лачиваемого отпуска за
ненормированный служебный день
муниципальным служащим
администрации Старотитаровского
сельского поселения
Темрюкского района»

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей муниципальной службы администрации
Старотитаровского сельского поселения Темрюкского района,
для которых может быть установлен ненормированный служебный день

Группа должностей	Наименование должностей
Главные должности муниципальной службы	Заместитель главы Старотитаровского сельского поселения
Ведущие должности муниципальной службы	Начальник отдела
Старшие должности муниципальной службы	Ведущий специалист 1 разряда
Младшие должности муниципальной службы	Ведущий специалист 2 разряда

Глава Старотитаровского сельско-
го поселения Темрюкского района



А.Г. Титаренко