



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛУБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2020

№ 89

станция Голубицкая

**Об утверждении Порядка
осуществления лицами, замещающими должности муниципальной службы
в администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района,
от имени администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского
района полномочий учредителя организации или порядок управления
находящимися в муниципальной собственности акциями
(долями в уставном капитале)**

В соответствии с подпунктом г) пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», подпунктом г) пункта 3 части 1 статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок осуществления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, от имени администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района полномочий учредителя организации или порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании газете Голубицкого сельского поселения Темрюкского района «Голубицкий Вестник» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на сайте администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением постановления «Об утверждении Порядка осуществления лицами, замещающими должности муниципальной службы в

администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, от имени администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района полномочий учредителя организации или порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале)» возложить на заместителя главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района А.Н. Малина.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Голубицкого сельского поселения
Темрюкского района



Д.А. Немудрый

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Голубицкого сельского
поселения Темрюкского района
от _____ № _____

ПОРЯДОК

осуществления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, от имени администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района полномочий учредителя организации или порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок осуществления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, от имени администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района полномочий учредителя организации или порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 124, 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», пункта 3 части 1 статьи 12 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления на безвозмездной основе лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (далее – муниципальные служащие) интересов администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района (далее – администрация) в органах управления и ревизионной комиссии организаций, учредителем (акционером, участником) которой является администрация (далее – коммерческая организация) с целью осуществления от имени администрации полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале).

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И РЕВИЗИОННУЮ КОМИССИЮ КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

2.1. Делегирование муниципальных служащих с целью избрания их в органы управления и ревизионную комиссию коммерческих организаций, учредителем (акционером, участником) которых является администрация, осуществляется в форме правового акта представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего.

2.2. Полномочия муниципальных служащих в органах управления коммерческих организаций прекращаются:

2.2.1 со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения о его замене другим муниципальным служащим или иным уполномоченным лицом;

2.2.2 со дня прекращения правовых оснований для участия представителя администрации в органах управления коммерческих организаций.

2.3. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего в органы управления и ревизионную комиссию коммерческой организации взамен предшествующей осуществляется на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) в случае:

2.3.1 принятия решения представителем нанимателя (работодателем) о замене муниципального служащего, представляющего муниципальное образование в органах управления и ревизионной комиссии коммерческой организации;

2.3.2 систематического неисполнения муниципальным служащим своих обязанностей, возложенных на него требованиями законодательства Российской Федерации. Под систематическим неисполнением обязанностей в целях настоящего Порядка понимается их неисполнение более одного раза;

2.3.3 возникновения объективных обстоятельств (призыв на военную службу, переход на выборную должность в органы государственной власти и органы местного самоуправления, болезнь, изменение места проживания и т.п.), препятствующих исполнению муниципальным служащим своих обязанностей;

2.3.4 в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. В случае замены муниципального служащего в составе органов управления, ревизионной комиссии коммерческих организаций представителем нанимателя (работодателем) принимается решение о делегировании нового представителя администрации в орган управления, ревизионную комиссию коммерческой организации.

Представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего ходатайствует перед органом управления, ревизионной комиссией коммерческой организации о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) коммерческой организации для решения вопроса о переизбрании данного члена органа управления, представлявшего интересы администрации.

Если администрации принадлежит 100% акций (долей в уставных капиталах) соответствующей коммерческой организации, то ходатайство, установленное настоящим пунктом, не осуществляется.

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ ИНТЕРЕСОВ АДМИНИСТРАЦИИ В ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ И РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Муниципальный служащий осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и настоящим Порядком в интересах администрации.

3.2. Все вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания органа управления, ревизионной комиссии коммерческой организации, муниципальный служащий согласовывает с представителем нанимателя (работодателем) для определения позиции, касающейся голосования по предлагаемым вопросам.

3.3. Муниципальный служащий, избранный в орган управления, ревизионную комиссию коммерческой организации, не может получать вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанной коммерческой организации и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Муниципальный служащий в органах управления коммерческой организации помимо обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией, несет ответственность за свои действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами коммерческой организации.

4.2. Муниципальный служащий обязан при участии в органе управления, ревизионной комиссии коммерческой организации соблюдать ограничения и запреты, установленные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и о муниципальной службе.

4.3. Голосование муниципального служащего, противоречащее решению представителя нанимателя (работодателя), влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

4.4. Контроль за деятельностью муниципального служащего, избранного в орган управления, ревизионную комиссию коммерческой организации, осуществляет представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего.

