



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2026

№ 108

г. Темрюк

Об утверждении Положения о порядке предоставления и выплаты компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием, муниципальным служащим администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края

В соответствии со статьей 188 Трудового кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, со статьей 66 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 23 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 563 «О порядке выплаты компенсации за использование федеральными государственными гражданскими служащими личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием», а также Уставом муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и выплаты компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием, муниципальным служащим администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации, технической защиты информации и взаимодействия со СМИ администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (Семикина О.А.) официально опубликовать настоящее постановление на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» temryuk.ru.

3. Контроль за выполнением постановления «Об утверждении Положения о порядке предоставления и выплаты компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием, муниципальным служащим администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края» возложить на заместителей главы муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края Черную Л.Е., Криворучко Л.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования путем официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



Ф.В. Бабенков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Темрюкский муниципальный
район Краснодарского края
от 06.04.2025 № 408

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления и выплаты компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием, муниципальным служащим администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края

1. Общие положения

1. Положение о порядке предоставления и выплаты компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием, муниципальным служащим администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (далее – Положение) определяет порядок предоставления и выплаты муниципальным служащим администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (далее - муниципальный служащий) компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием.

1.2. Под личным транспортом в настоящем Положении понимается легковой автомобиль, принадлежащий муниципальному служащему на праве собственности, либо находящийся в его владении и пользовании на основании правоустанавливающих документов (доверенность, договор аренды транспортного средства и т.п.).

2. Условия предоставления компенсации, возмещения расходов

2.1. Компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием (далее соответственно - компенсация, возмещение расходов), выплачиваются в случае использования муниципальным служащим личного транспорта в служебных целях, если его служебная деятельность связана с постоянными (ежедневными) служебными разъездами (в соответствии с должностной инструкцией), и при

отсутствии возможности обеспечения в установленном порядке служебным транспортом.

2.2. Решение о выплате компенсации и возмещении расходов принимается главой муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (далее – глава муниципального образования) в течение 10 календарных дней со дня получения заявления муниципального служащего с учетом:

необходимости использования личного транспорта для исполнения должностных обязанностей, связанных с постоянными служебными поездками; времени использования личного транспорта в служебных целях;

объема средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края на соответствующий финансовый год.

2.3. Размер компенсационных выплат включает затраты по содержанию и эксплуатации транспорта в служебных целях, в зависимости от рабочего объема двигателя транспортного средства в пределах норм, установленных приложением к постановлению Правительства Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 563 «О порядке выплаты компенсации за использование федеральными государственными гражданскими служащими личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием».

Компенсация за использование личного транспорта в служебных целях при постоянном разъездном характере работы выплачивается в следующих размерах:

при использовании легковых автомобилей с рабочим объемом двигателя до 2000 куб. см включительно - в размере не более 2400 (двух тысяч четырехсот) рублей в месяц;

при использовании легковых автомобилей с рабочим объемом двигателя свыше 2000 куб. см включительно - в размере не более 3000 (трех тысяч) рублей в месяц.

2.4. Возмещение расходов на приобретение горюче – смазочных материалов (ГСМ) производится по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами (кассовыми чеками).

2.5. Глава муниципального образования имеет право отказать в предоставлении компенсации и возмещении расходов в случае:

отсутствия оснований для предоставления компенсации и возмещении расходов;

несоблюдения требований к порядку подачи заявления о выплате компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещении расходов, связанных с его использованием;

представления муниципальным служащим неполного перечня документов и (или) недостоверных сведений;

недостаточности средств бюджета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края для выплаты компенсации и возмещения расходов.

3. Условия и порядок назначения и выплаты компенсации, возмещения расходов

3.1. Основанием для выплаты компенсации, возмещения расходов является распоряжение администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (далее – распоряжение).

3.2. Распоряжение издается на основании заявления муниципального служащего о выплате компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещении расходов, связанных с его использованием (далее – заявление), написанного на имя главы муниципального образования по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и согласованного заместителем главы муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, курирующим вопросы финансов, экономики, реализации административной реформы, муниципального заказа.

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о регистрации транспортного средства или копия документа, подтверждающего право владения и право пользования;

копия технического паспорта транспортного средства

копия водительского удостоверения;

копия страхового полиса транспортного средства;

путевой лист;

документы, подтверждающие понесенные расходы на приобретение бензина и дизельного топлива, в соответствии с правилами бухгалтерского учета (кассовые чеки);

согласие на обработку и распространение персональных данных (приложение 2 к настоящему Положению).

3.4. Муниципальные служащие ведут учет служебных поездок на личном транспорте в путевых листах.

3.5. Выплата компенсации и возмещение расходов осуществляется один раз в месяц, следующий за месяцем, в котором осуществлялось использование личного транспорта в служебных целях.

3.6. За время нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, его временной нетрудоспособности, а также по иным причинам, когда личный транспорт не эксплуатировался, компенсация и возмещение расходов не выплачивается.

3.7. Расходы, связанные с проездом на личном транспорте муниципальных служащих от места жительства до места работы и обратно, компенсации не подлежат.

3.8. Суммы, выплаченные муниципальному служащему в счет компенсации, не включаются в их совокупный доход и не подлежат налогообложению по ставкам, предусмотренным федеральным законодательством, если они выплачены с учетом предельных норм, установленных нормативными актами Правительства Российской Федерации.

3.9. Заявление и приложенные к нему документы предоставляются ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

3.10. Структурным подразделением администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, осуществляющим прием заявлений и приложенных документов о предоставлении компенсации, возмещении расходов является отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган).

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления муниципальным служащим проводит проверку документов на предмет соответствия заявленным требованиям.

3.11. Выплата компенсации, возмещения расходов производится муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» муниципального образования Темрюкский район, муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» муниципального образования Темрюкский район на основании распоряжения администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края и перечисляется на реквизиты банковского счета муниципального служащего.

4. Обеспечение безопасной эксплуатации личного транспорта

4.1. Муниципальные служащие обязаны поддерживать принадлежащее им и используемое для служебных разъездов транспортное средство в надлежащем техническом состоянии, а также обеспечивать его нормальную и безопасную эксплуатацию.

4.2. Не компенсируются любые виды штрафов.

4.3. Расходы, связанные с ущербом, причиненным транспортному средству муниципальных служащих при выполнении ими своих трудовых функций, не возмещаются.

4.4. Ответственность, за вред, причиненный транспортным средством муниципальных служащих третьим лицам во время исполнения ими своих трудовых функций, возлагается на соответственно владельца транспортного средства в соответствии с действующим законодательством, так как он является владельцем источника повышенной опасности и осуществляет управление им.

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



Л.Е. Черная

Приложение 1
к Положению о порядке
предоставления и выплаты
компенсации за использование
личного транспорта в служебных
целях и возмещения расходов,
связанных с его использованием,
муниципальным служащим
администрации муниципального
образования Темрюкский
муниципальный район
Краснодарского края

Главе муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края

_____ (ФИО)

_____ (должность муниципального служащего)

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещении расходов, связанных с его использованием

Для исполнения следующих должностных обязанностей: _____

мной используется личный транспорт – легковой автомобиль марки _____, модели _____, с государственным регистрационным номером _____.

Прошу Вас выплатить компенсацию за использование личного транспорта в служебных целях в размере _____ (_____) (сумма прописью)

рублей и возместить расходы на приобретение горюче – смазочных материалов в размере _____ (_____) рублей, связанных с его использованием. (сумма прописью)

К заявлению прилагаю следующие документы:

копия свидетельства о регистрации транспортного средства (копия документа, подтверждающего право владения и право пользования);

информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



Л.Е. Черная

Приложение 2
к Положению о порядке
предоставления и выплаты
компенсации за использование
личного транспорта в служебных
целях и возмещения расходов,
связанных с его использованием,
муниципальным служащим
администрации муниципального
образования Темрюкский
муниципальный район
Краснодарского края

Паспорт: _____

Выдан: _____

СОГЛАСИЕ **на обработку и распространение персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

свидетельство о регистрации транспортного средства (документ, подтверждающий право владения и право пользования);

технический паспорт транспортного средства;

водительское удостоверение;

страховой полис транспортного средства

при рассмотрении вопроса о предоставлении мне компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещении расходов, связанных с его использованием.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную

копия технического паспорта транспортного средства;
копия водительского удостоверения;
копия страхового полиса транспортного средства;
путевой лист;
документы, подтверждающие понесенные расходы на приобретение ГСМ;
согласие на обработку и распространение персональных данных.

Достоверность представленных сведений и документов гарантирую.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края



Л.Е. Черная