



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ № 129

XV сессия

VIII созыва

28 июля 2026 года

г. Темрюк

**Об утверждении регламента Совета муниципального
образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, в целях приведения регламента Совета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края в соответствие с изменениями действующего законодательства, Совет муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края **р е ш и л:**

1. Утвердить регламент Совета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу:

1) решение XXIV сессии Совета муниципального образования Темрюкский VII созыва от 21 декабря 2021 года № 196 «Об утверждении регламента Совета муниципального образования Темрюкский район».

3. Официально опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.temryuk.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края по вопросам местного самоуправления, охране прав и свобод граждан (Оболонский).

5. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края

Председатель Совета
муниципального образования
Темрюкский муниципальный
район Краснодарского края

Ф.В. Бабенков
28 июля 2026 года

С.И. Чмулева
28 июля 2026 года



ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению XV сессии Совета
муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края VIII созыва
от 28 июля 2026 года № 129

РЕГЛАМЕНТ
СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

город Темрюк
2026 год

Глава 1. Общие положения

Статья 1

Регламент Совета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (далее - Регламент) – нормативный правовой акт Совета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, устанавливающий правовую основу и порядок деятельности Совета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (далее – Совет), его постоянных и временных комиссий, полномочия, права и обязанности депутатов Совета (далее – депутат Совета), работников управления по организационному обеспечению деятельности Совета (далее – Управление Совета), порядок принятия Советом решений, осуществления контрольных функций и другие вопросы организации работы Совета.

Соблюдение настоящего Регламента обязательно для всех депутатов, работников Управления Совета, помощников депутатов и лиц, принимающих участие в работе Совета.

Статья 2

Совет является представительным органом муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, действующим на основании Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, Устава муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (далее - Устав района), Регламента и иных муниципальных правовых актов.

Совет обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать, бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

Совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Краснодарского края.

Статья 3

Совет состоит из 36 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Совет самостоятельно определяет свою структуру и полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом района и настоящим регламентом.

Структуру Совета составляют председатель Совета, заместители председателя Совета, постоянные комиссии Совета и Управление Совета (управление по организационному обеспечению деятельности Совета).

В случае внесения в настоящий Регламент поправки, предусматривающей изменение численности депутатов Совета, данные изменения применяются к Совету нового созыва (избранному после вступления в силу соответствующей поправки).

Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Под установленной численностью депутатов понимается их число, установленное Уставом района – 36 депутатов.

Совет подотчетен непосредственно населению муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

Срок полномочий Совета составляет 5 лет.
Совет обладает правами юридического лица.

Статья 4

Деятельность Совета строится на принципах:
законности;
самостоятельности и независимости;
защиты прав и свобод личности (граждан);
подконтрольности и подотчетности населению;
гласности и учета общественного мнения;
сочетания местных, краевых, российских (федеративных) интересов.

Статья 5

Нормативные правовые акты, принимаемые Советом в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми находящимися на территории муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями и гражданами.

Статья 6

Организационными формами деятельности Совета являются сессии Совета, заседания комиссий Совета, депутатских объединений, рабочих групп, работа депутатов в избирательных округах.

Совет может осуществлять свою деятельность и в иных организационных формах в соответствии с действующим законодательством, Уставом района и настоящим Регламентом.

Статья 7

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с перспективным и нормотворческим планами работы на календарный год, утвержденными Советом на сессии.

Перспективный план определяет главные направления деятельности Совета, отражает организационные формы реализации поставленных задач, содержит перечень необходимых ежемесячных мероприятий и ответственных за их подготовку.

Нормотворческий план представляет собой перечень проектов нормативных правовых актов, планируемых для внесения на рассмотрение депутатами Совета на сессиях Совета в очередном году.

Проекты перспективного и нормотворческого планов работы Совета разрабатываются по предложениям комиссий Совета, депутатов Совета, Управления Совета, администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (далее - Администрация района).

Решением Совета организация выполнения перспективного и нормотворческого планов работы Совета возлагается на комиссии Совета.

Глава 2. Председатель Совета и его заместители, секретарь сессии

Статья 8

Организацию деятельности Совета осуществляет председатель Совета. Председатель Совета избирается тайным голосованием из числа депутатов Совета. Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета.

Председатель Совета осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Статья 9

Кандидатуры на должность председателя Совета могут быть предложены любым депутатом (в том числе в порядке самовыдвижения) и обсуждаются на сессии. Обсуждение прекращается по решению простого большинства депутатов, присутствующих на сессии. Кандидатуры для тайного голосования на должность председателя Совета утверждаются и вносятся в список простым большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии.

Избранным на должность председателя Совета считается кандидат, набравший более половины голосов от установленного числа депутатов Совета. Избрание оформляется решением Совета без проведения дополнительного голосования.

При выдвижении на должность председателя Совета одной кандидатуры голосование не проводится.

При выдвижении на должность председателя Совета двух кандидатов, если ни один из кандидатов не набрал более половины голосов от установленного числа депутатов Совета, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов (в список могут быть включены любые кандидатуры).

При выдвижении на должность председателя Совета более двух кандидатов, если ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал более половины голосов от установленного числа депутатов Совета, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов (в список могут быть включены любые кандидатуры).

Статья 10

Председатель Совета подотчетен Совету и может быть освобожден от должности путем тайного голосования на сессии Совета. Вопрос об освобождении от должности председателя Совета включается в повестку дня по письменному требованию не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета. При этом председателю Совета должно быть предоставлено слово для выступления. Решение об освобождении председателя Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленного числа депутатов Совета. До момента избрания нового председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

Добровольное сложение председателем Совета своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления большинством голосов от установленного числа депутатов Совета путем проведения открытого голосования. В случае непринятия Советом отставки председатель Совета вправе сложить свои полномочия по истечении одного месяца после подачи заявления.

Статья 11

Председатель Совета:

представляет Совет в отношениях с населением, Администрацией района, органами местного самоуправления, органами государственной власти Российской Федерации, организациями, общественными и религиозными объединениями, иными юридическими лицами, физическими лицами, а также в международных отношениях;

организует работу Совета, работу комиссий Совета;

издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета;

осуществляет руководство подготовкой сессий Совета;

формирует и подписывает повестку дня сессий Совета;

председательствует на сессиях Совета, созывает сессии Совета, доводит до сведения депутатов время и место проведения сессий, а также проект повестки дня;

подписывает протоколы сессий Совета и решения Совета;

координирует деятельность комиссий Совета;

направляет поступившие в Совет проекты решений Совета и материалы к ним в комиссии Совета по вопросам их ведения;

открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;

без доверенности представляет интересы Совета в судах, выдает доверенности от имени Совета;

от имени Совета подписывает заявления и иные документы, предусмотренные законодательством, в органы государственной власти и местного самоуправления, а также на предприятия, учреждения, организации;

принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения в работе Совета;

рассматривает обращения, поступившие в Совет, ведет прием граждан;

оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими депутатских полномочий;

разрабатывает и представляет на утверждение Совета структуру Совета, утверждает штатное расписание Совета, организует работу с кадрами в соответствии с законодательством;

осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством, Уставом района и иными муниципальными правовыми актами.

В случае временного отсутствия председателя или в случае досрочного прекращения им полномочий их в полном объеме исполняет заместитель председателя Совета.

Статья 12

Заместитель (заместители) председателя Совета избирается из числа депутатов Совета на срок его полномочий путем тайного голосования. Порядок избрания заместителя председателя Совета, освобождения от должности и добровольного сложения полномочий аналогичен порядку избрания, освобождения от должности и добровольного сложения полномочий председателя Совета.

Заместитель (заместители) председателя Совета осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

Статья 13

Секретарь сессии избирается из числа депутатов Совета на период полномочий Совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

В случае отсутствия секретаря сессии, избранного на период полномочий Совета, ведение протокола поручается одному из депутатов Совета. Решение по данному вопросу принимается простым большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии. Секретарь ведет и подписывает протокол сессии.

Глава 3. Комиссии Совета

Статья 14

Совет образует из числа депутатов Совета на срок своих полномочий постоянные комиссии Совета для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к компетенции Совета, а также для реализации и контроля исполнения его нормативных и иных правовых актов. Председателем Совета могут создаваться временные комиссии или рабочие группы Совета для решения текущих задач. Временные комиссии (рабочие группы) создаются на определенное и необходимое время. Срок действия временных комиссий (рабочих групп) определяется при их образовании.

Статья 15

Количество и наименование постоянных комиссий Совета утверждается Советом.

Персональный состав постоянных комиссий Совета (далее – комиссии Совета) утверждается Советом с учетом заявлений депутатов. Голосование при этом возможно, как в целом по составу, так и отдельно по каждой кандидатуре.

Председатель комиссии Совета избирается на сессии Совета по предложению комиссии. Заместитель председателя комиссии Совета, секретарь комиссии Совета избираются на заседании комиссии и утверждаются на сессии Совета.

Председатель комиссии Совета, заместитель председателя, секретарь комиссии Совета могут быть освобождены от должности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих полномочий на сессии Совета большинством голосов от установленного числа депутатов по предложению комиссии Совета, председателя Совета.

Депутат может быть членом одной комиссии Совета и имеет право принимать участие в работе любой комиссии Совета. Все депутаты Совета при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

Председатель Совета не входит в состав комиссий Совета, но может принимать участие в их работе.

Статья 16

Комиссии Совета:

готовят и вносят на рассмотрение сессии Совета проекты решений Совета по вопросам, относящимся к их ведению;

выполняют решения Совета, а также поручения председателя Совета;

принимают решения по проектам, вносимым в Совет на рассмотрение;

участвуют наряду с иными уполномоченными органами в осуществлении контроля за исполнением принятых Советом нормативных и иных правовых актов, проводят проверки в рамках реализации предоставленных Совету контрольных полномочий;

предлагают вопросы для внесения в повестку дня сессий Совета;

запрашивают и заслушивают информацию должностных лиц органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций или лиц ими уполномоченных в Темрюкском районе по вопросам, относящимся к предмету ведения комиссий;

привлекают к своей работе депутатов Совета, не входящих в состав комиссии, представителей государственных органов, учреждений, предприятий, общественных организаций, а также специалистов, консультантов и экспертов по различным вопросам;

рекомендуют своих членов в состав временных комиссий и рабочих групп, образуемых Советом, а также в состав комиссий, образуемых Администрацией района;

обращаются с вопросами к руководству Совета, Администрации района, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;

представляют на сессии Совета доклады, аналитические и иные материалы;

проводят работу с обращениями граждан;

разрабатывают план работы комиссии;

По решению Совета комиссиям Совета могут быть предоставлены дополнительные полномочия в пределах компетенции Совета.

Статья 17

При рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции двух или более комиссий Совета, могут проводиться совместные заседания постоянных комиссий Совета.

Председательствует на совместном заседании председатель Совета или один из председателей комиссий Совета, избранный большинством голосов депутатов, присутствующих на совместном заседании комиссий.

Совместное заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 1/3 от числа действующих депутатов Совета.

Решения на совместных заседаниях комиссий Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссий Совета.

Протоколы совместных заседаний комиссий Совета подписываются председателями и секретарями комиссий Совета.

Для более детального изучения проблем в различных отраслях и направлениях развития муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края Советом могут проводиться совместные выездные заседания комиссий Совета.

Статья 18

Деятельность комиссии Совета организуется в соответствии с ее планом работы на год, включенным в перспективный план работы Совета и утвержденным решением

Совета.

Заседания комиссии Совета проводятся, как правило, не реже одного раза в 3 месяца. Внеочередное заседание комиссии Совета проводится по мере необходимости и созывается председателем комиссии Совета по собственной инициативе, инициативе Председателя Совета либо не менее половины депутатов комиссии Совета.

О дне заседания председатель комиссии Совета уведомляет членов комиссии, а также иных участников заседания не менее чем за 2 дня.

Статья 19

Заседание комиссии Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

Заседание комиссии Совета ведет ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель.

В случае отсутствия председателя и заместителя комиссии ведение заседания комиссии поручается одному из членов комиссии, избранного большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании комиссии.

Депутат Совета обязан присутствовать на заседании комиссии Совета, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании комиссии Совета депутат информирует председателя комиссии Совета либо председателя Совета не менее чем за сутки до заседания комиссии Совета.

Статья 20

Решение комиссии Совета принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов председатель комиссии Совета имеет право решающего голоса. Решение комиссии Совета оформляется записью в протоколе заседания комиссии Совета.

Все члены комиссии Совета при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, пользуются равными правами.

Решение комиссии Совета подлежит обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края и должностными лицами, которым оно адресовано.

Статья 21

Проекты решений, планируемые к рассмотрению сессией Совета, проходят предварительное рассмотрение на заседании соответствующей комиссии Совета либо на совместном заседании нескольких комиссий Совета. Заседания комиссий Совета при проведении очередных сессий проводятся не позднее 4 календарных дней до дня проведения сессий, при проведении внеочередных сессий – не позднее 2 календарных дней.

В исключительных случаях, если на рассмотрение сессии Совета внесен вопрос в неустановленные сроки, не терпящий отлагательства, предварительное рассмотрение вопроса комиссиями Совета может быть проведено перед началом сессии Совета.

Статья 22

Докладчиками на заседаниях комиссий Совета при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Совета, являются:

при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Администрации района, - заместитель, курирующий направление по рассматриваемому вопросу, либо, по его поручению, - начальник структурного подразделения;

при внесении вопросов депутатами либо комиссиями Совета – председатель Совета или председатель соответствующей комиссии Совета;

при внесении вопроса инициативными группами граждан или органами территориального общественного самоуправления – их уполномоченные представители;

при внесении вопроса органами прокуратуры – уполномоченный сотрудник прокуратуры;

при внесении вопроса председателем Контрольно-счетной палаты – председатель или его заместитель.

Статья 23

По результатам предварительного рассмотрения проектов решений, вносимых на сессию Совета, комиссией Совета принимается одно из следующих решений:

согласиться с проектом решения и рекомендовать Совету для рассмотрения без изменений;

предложить изменения в проект решения и рекомендовать Совету для рассмотрения;

рекомендовать Совету снять проект решения с рассмотрения и отправить его на доработку.

Статья 24

На заседании комиссии Совета ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии Совета.

В протоколе заседания комиссии Совета указывается:

дата и время проведения заседания;

фамилии, имена, отчества присутствовавших на заседании комиссии Совета и их должности;

перечень вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии Совета;

краткая информация о ходе обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии Совета, фамилии, имена, отчества выступающих, сущность их предложений и замечаний;

решения комиссии Совета по обсуждаемым на заседании вопросам и результаты голосования по этим вопросам.

Статья 25

Заседания комиссии Совета проводятся открыто. По решению комиссии Совета могут проводиться закрытые заседания.

Депутат Совета, не являющийся членом комиссии Совета, может принимать участие в ее заседании с правом совещательного голоса.

На заседании комиссии Совета по ее решению могут присутствовать представители средств массовой информации и иные приглашенные. Список приглашенных формирует председатель комиссии Совета.

Статья 26

Комиссия Совета по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов и распоряжению муниципальной собственностью рассматривает вопросы:

- утверждения местного бюджета и отчеты о его исполнении;
 - установления, изменения и отмены местных налогов и сборов;
 - утверждения стратегии социально-экономического развития муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;
 - определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;
 - определения порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
 - установления налоговых льгот по налогам в соответствии с законодательством;
 - установления нормативов отчислений доходов в бюджеты поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;
 - утверждения положения о бюджетном процессе;
 - выравнивания уровня бюджетной обеспеченности поселений;
 - осуществления муниципального заимствования, управления муниципальными долгами и муниципальными активами;
 - управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;
 - исполнения муниципальных программ по направлениям своей компетенции.
- Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Статья 27

Комиссия Совета по вопросам местного самоуправления, охране прав и свобод граждан рассматривает вопросы:

- принятия Устава, внесения в него изменений и дополнений;
- определения порядка участия муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края в организациях межмуниципального сотрудничества;
- определения порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- избрания главы муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (далее также – Глава района) из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;
- назначения публичных слушаний и опросов граждан, определения порядка назначения, организации и проведения публичных слушаний и опроса граждан;
- определения порядка реализации правотворческой инициативы гражданами муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;

края, порядка назначения и проведения конференций граждан (собрания делегатов), избрания делегатов, собраний, опросов граждан;

связанные с изменением границ муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, а также с преобразованием муниципального образования;

принятия решения о назначении местного референдума;

утверждения структуры администрации, утверждение положений об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации, обладающих правами юридического лица;

назначения на должность председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты, определение штатной численности Контрольно-счетной палаты;

принятия решения о самороспуске Совета, досрочного прекращении полномочий депутатов;

принятия регламента Совета и внесения изменений;

образования, утверждения и изменения состава депутатских комиссий Совета;

принятия решения о назначении выборов депутатов Совета;

утверждения схемы избирательных округов по выборам депутатов Совета;

рассмотрения депутатских запросов и принятие по ним решений;

организации охраны общественного порядка на территории муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;

организации и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

создания, содержания и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселений;

исполнения муниципальных программ по направлениям своей компетенции.

Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Статья 28

Комиссия Совета по вопросам предпринимательства, жилищно-коммунального хозяйства, промышленности, строительства, транспорта, связи, бытового и торгового обслуживания рассматривает вопросы:

утверждения правил благоустройства на территории муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;

утверждение схемы территориального планирования муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, в том числе внесение изменений в такую схему;

определение порядка деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела;

организации в границах муниципального образования электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий;

дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;

создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями;

участия в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию,

захоронению твердых коммунальных отходов;

создания и содержания мест (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

определения схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения реестра мест (площадок) накопления;

создания условий для обеспечения поселений услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

утверждения схем размещения рекламных конструкций, выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

исполнения муниципальных программ по направлениям своей компетенции.

Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Статья 29

Комиссия Совета по вопросам социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры, спорта и делам молодежи рассматривает вопросы:

организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях;

организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов;

обеспечения организации отдыха детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

создания условий для обеспечения поселений услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;

обеспечения условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

организации и осуществления мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

создания условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

исполнения муниципальных программ по направлениям своей компетенции.

Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Статья 30

Комиссия Совета по вопросам санаторно-курортного комплекса и туризма, охраны окружающей среды рассматривает вопросы:

организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

осуществления полномочий собственника водных объектов, установления правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

исполнения муниципальных программ по направлениям своей компетенции.

Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Статья 31

Комиссия Совета по вопросам агропромышленного комплекса и рыбного хозяйства рассматривает вопросы:

создания условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

содействия развитию малого и среднего предпринимательства, оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

выявления дополнительных резервов и возможностей развития предприятий агропромышленного комплекса, крестьянско-фермерских и личных подсобных хозяйств;

осуществления мероприятий по рациональному использованию земель сельскохозяйственного назначения;

развития отраслей виноградарства и виноделия, садоводства, овощеводства;

развития отраслей рыбоводства, рыболовства и переработки;

исполнения муниципальных программ по направлениям своей компетенции.

Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Деятельность депутата Совета

Статья 32

Депутатом Совета может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста 18 лет.

Полномочия депутата Совета начинаются со дня избрания и прекращаются со дня проведения первого заседания Совета нового созыва в правомочном составе.

Срок полномочий депутата Совета составляет 5 лет.

Депутат Совета осуществляет свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

Статья 33

Депутат Совета, осуществляющий деятельность на непостоянной основе, освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы на время осуществления депутатской деятельности. Освобождение от работы производится администрацией предприятия, учреждения,

организации, с которыми депутат состоит в трудовых отношениях, на основании официального уведомления Совета.

Депутату Совета при осуществлении своих полномочий на непостоянной основе гарантируется освобождение работодателем от работы с сохранением места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности шесть рабочих дней в месяц.

Депутату, осуществляющему свои полномочия в Совете на непостоянной основе, может производиться выплата денежной компенсации расходов на выполнение его депутатских полномочий в размере и порядке из местного бюджета определенными решением Совета.

Статья 34

Депутат Совета не может быть сенатором Российской Федерации, депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных органов субъектов Российской Федерации, замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами.

Статья 35

Депутат Совета должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Депутат Совета освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 г № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а так же неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 36

Не является основанием для привлечения к ответственности депутата Совета за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции участие указанного лица в принятии коллегиальных решений (в том числе в голосовании по вопросам повестки дня) либо исполнение иных обязанностей по замещаемой должности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 37

Депутату Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного и

эффективного

осуществления полномочий, защита прав, чести и

достоинства.

Депутат Совета обязан участвовать в работе сессий Совета и в работе комиссии Совета, членом которой он является, выполнять поручения Совета. При невозможности присутствовать на сессии Совета или заседании комиссии Совета по уважительной причине депутат заблаговременно информирует об этом Совет.

Статья 38

Гарантии прав депутатов Совета при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

Депутат Совета не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Статья 39

I. Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно в случаях:

- смерти;
- отставки по собственному желанию;
- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;
- досрочного прекращения полномочий Совета;
- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- приобретение им статуса иностранного агента;
- в иных случаях, установленных Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами.

II. Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно решением Совета в случае отсутствия депутата Совета без уважительных причин на всех заседаниях Совета в течение шести месяцев подряд.

III. Основанием для досрочного прекращения полномочий депутата Совета, в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, в том числе, является письменное заявление об отставке по собственному желанию, направляемое в Совет.

IV. Решение Совета о досрочном прекращении полномочий депутата Совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Совета, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

V. В случае обращения Губернатора Краснодарского края с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет данного заявления.

VI. В случае, если решение Совета о досрочном прекращении полномочий депутата Совета по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 настоящей статьи, не принято в сроки, предусмотренные частью 4 настоящей статьи, депутат Совета вправе обратиться в суд с заявлением об обжаловании бездействия Совета в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством.

VII. Депутат Совета, в отношении которого Советом принято решение о досрочном прекращении его полномочий, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования указанного решения.

Статья 40

Депутат Совета выражает волю и интересы избирателей путем использования данного ему законом права решающего голоса при принятии всех решений Совета, а также ведет работу в органах, формируемых Советом, на территории муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края и избирательного округа.

Депутат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом района, решениями Совета и настоящим Регламентом.

Статья 41

Депутат обеспечивается соответствующим удостоверением, являющимся его основным документом, подтверждающим личность и полномочия депутата, нагрудным знаком, бланками депутата, которыми он пользуется в течение срока своих полномочий.

Положение об удостоверении и нагрудном знаке, их образцы и описание утверждаются решением Совета.

Статья 42

Депутат Совета своевременно информируется о времени созыва и месте проведения сессии Совета, о вопросах, вносимых на рассмотрение сессии Совета, а также получает все необходимые материалы по данным вопросам.

Статья 43

Депутат самостоятельно организует работу в своем избирательном округе и подотчетен своим избирателям, учитывает их интересы и предложения в своей деятельности.

Он ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан, принимает меры согласно действующему законодательству.

Прием избирателей осуществляется регулярно, не менее одного раза в месяц.

Депутат Совета самостоятельно ведет журнал приема избирателей, где указываются данные избирателя (фамилия, имя, отчество, адрес проживания, номер телефона), изложение его вопроса, какие меры предполагается предпринять, результат проведенной по заявлению работы. Журнал должен быть пронумерован, прошит и опечатан надлежащим образом.

Статья 44

Отчет депутата перед избирателями проводится посредством проведения депутатом встречи с избирателями.

Отчет предоставляет депутат Совета лично.

Отчет осуществляется в целях:

объективного и достоверного информирования избирателей о деятельности депутата Совета;

обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата Совета;

повышения уровня доверия избирателей к депутату Совета;

обеспечение взаимодействия депутата Совета с избирателями.

Отчет проводится ежегодно в первом квартале следующего за отчетным годом.

Первый отчет после выборов депутатов Совета нового созыва депутат Совета проводит в первом квартале года, следующего за годом его избрания.

В год, в котором истекают сроки полномочий Совета текущего созыва, депутат Совета проводит отчет не позднее августа.

График отчетов размещается на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район.

Отчет перед избирателями проводится на территории избирательного округа.

При обращении депутата Совета в органы местного самоуправления, общественные объединения, на предприятия, в учреждения и организации, расположенные на территории муниципального образования Темрюкский район, должностные лица предоставляют депутату Совета необходимые для отчета сведения, справочные и информационные материалы.

Регламент отчета определяется депутатом Совета самостоятельно, озвучивается депутатом перед началом отчета и является обязательным для его участников.

Регламент отчета может предусматривать, в том числе, время (продолжительность) для выступления депутата Совета, предоставления права избирателям задать вопросы депутату Совета, ответы депутата Совета на вопросы избирателей, выступления избирателя по отчету, заключительного слова депутата Совета.

Отчет с указанием периода, за который он проводится, должен содержать следующую информацию о деятельности депутата Совета:

об участии в заседаниях Совета;

об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета;

об участии в работе постоянных комиссий и иных рабочих органов Совета, в состав которых включен депутат Совета;

о правотворческой деятельности (количестве подготовленных и внесенных проектов решений Совета, поправок к ним, результатах их рассмотрения);

о содержании депутатских обращений, депутатских запросов и мер, принятых по ним;

о проведении личных приемов граждан;

о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;

о взаимодействии с предприятиями, учреждениями, организациями независимо от организационно-правовой формы собственности, общественными объединениями, находящимися на территории муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

об иных формах депутатской деятельности;

об участии в проектах и акциях, проводимых на территории муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

Отчет о деятельности депутата Совета на бумажном носителе с личной подписью депутата Совета направляется с сопроводительным письмом на имя председателя Совета не позднее, чем через 10 рабочих дней после проведения отчета.

Депутат отчитывается перед избирателями о своей деятельности во время встреч с ними, через районные средства массовой информации, посредством размещения информации на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район, а также через аккаунты в социальных сетях.

Отчеты хранятся в течение всего срока полномочий Совета текущего созыва.

Статья 45

По вопросам своей депутатской деятельности депутат пользуется правом первоочередного приема Главой района, руководителями и другими должностными лицами Администрации района и администраций городского и сельских поселений Темрюкского муниципального района Краснодарского края, руководителями предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, находящихся на территории Темрюкского муниципального района Краснодарского края.

Статья 46

Депутат имеет право на обеспечение в соответствии с действующим законодательством документами, другими информационными и справочными материалами, официально распространяемыми органами местного самоуправления и организациями.

Статья 47

Формами депутатской деятельности являются:

участие в сессиях Совета;

участие в работе комиссий Совета;

участие в работе депутатских объединений, рабочих групп;

участие в выполнении поручений Совета;

участие в работе органов Администрации района;

работа с избирателями, письменными и устными обращениями граждан;

Статья 48

По вопросам, входящим в компетенцию Совета, депутат или группа депутатов имеет право внести на рассмотрение Совета обращение к Совету, Главе района, к руководителям структурных подразделений Администрации района, а также к руководителям расположенных на территории района государственных, муниципальных и общественных организаций, предприятий и учреждений. Такое

обращение вносится в письменной форме и оглашается на сессии.

Если указанное обращение затрагивает вопросы, имеющие общественное значение, то Совет может признать его депутатским запросом.

Статья 49

Депутатский запрос вносится на заседание комиссии или сессии Совета в письменной форме на бланке депутата и подписывается депутатом - автором (авторами) запроса.

Депутатский запрос может быть направлен для изучения в комиссии Совета либо решением Совета сразу включен в повестку дня сессии в раздел «Разное».

Форма бланка утверждается Советом. Бланк депутатского запроса должен содержать:

адресата с указанием всех реквизитов (фамилия, должность, наименование учреждения, предприятия, адрес нахождения и т.п.);

предмет депутатского запроса;

подпись депутата (группы депутатов);

информацию о дате представления депутатского запроса на заседании.

Статья 50

На заседании комиссии или сессии Совета депутат - автор запроса (один из авторов) информирует Совет депутатов о подаче и содержании запроса.

Текст депутатского запроса, о котором сообщается на заседании Совета, должен быть предварительно роздан всем депутатам Совета.

Совет по инициативе не менее 1/3 от числа присутствующих на заседании депутатов может принять решение о начале обсуждения депутатского запроса.

По результатам обсуждения запроса в него можно внести изменения.

Обсуждение депутатского запроса не может быть продлено на следующее заседание Совета без согласия депутата - автора.

Статья 51

Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос, обязаны дать письменный ответ в пятнадцатидневный срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Письменный ответ на депутатский запрос доводится до сведения всех депутатов Совета. Контроль за своевременностью получения ответа на депутатский запрос и информирование депутатов о содержании ответа возложен на Управление Совета.

Статья 52

Запрос, ответ на него, а также решение Совета, принятое по результатам рассмотрения депутатского запроса, могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

Статья 53

Депутат Совета по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью, вправе в письменной форме обратиться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и к их должностным лицам.

Обращение депутата оформляется на бланке депутата.

Ответ на обращение депутата должен быть дан не позднее 30 дней со дня его

регистрации, за исключением сведений, составляющих государственную и (или) коммерческую тайну.

Статья 54

Депутат имеет право выступать по вопросам своей деятельности в районных средствах массовой информации.

Выступление и отчет депутата по его требованию подлежат опубликованию в срок, согласованный с депутатом.

Редактирование предоставленных депутатом материалов без его согласия не допускается.

Статья 55

Депутат Совета обязан:

- принимать участие в работе сессий Совета;
- принимать участие в работе комиссий Совета;
- принимать участие в работе депутатских объединений (рабочих групп) Совета;
- принимать участие в выполнении поручений Совета, его председателя, председателей комиссий Совета в пределах их компетенции;
- осуществлять работу с избирателями, регулярно отчитываться перед ними о своей деятельности;
- вести личный прием избирателей;
- принимать меры по обращениям граждан в установленном законом порядке.

Статья 56

Депутат Совета в течение всего срока полномочий вправе иметь помощников, осуществляющих свою деятельность на безвозмездной, добровольной основе, на общественных началах в соответствии с Положением о помощнике депутата Совета (далее – Положение о помощнике).

Положение о помощнике утверждается решением сессии Совета. Количество помощников может быть не более трех человек.

Глава 5. Депутатские объединения Совета

Статья 57

Для совместной деятельности и выражения единой позиции депутатов в Совете могут быть образованы депутатские объединения.

Депутатские объединения создаются по принадлежности к действующим политическим партиям.

Депутатские объединения создаются в количестве не менее 5 человек.

Депутат может состоять только в одном депутатском объединении.

Депутаты, вошедшие в состав депутатских объединений, не имеют преимущества перед остальными депутатами.

Статья 58

Депутатские объединения подлежат регистрации в Совете. Регистрация носит уведомительный характер и осуществляется путем подачи документов о ее создании на имя Председателя Совета и принятия протокольного решения на очередной сессии

Совета.

Председатель Совета информирует депутатов о создании депутатских объединений, об изменениях в их составе.

Статья 59

Депутатские объединения осуществляют свою деятельность на основании Положения об объединении.

Для регистрации депутатского объединения необходимо представить:

письменное уведомление руководителя об образовании депутатского объединения на имя Председателя Совета;

протокол организационного собрания депутатского объединения, включающий в себя решение о принятии положения о депутатском объединении, о его официальном наименовании, списочном составе, об избрании руководителя, заместителя (заместителей) руководителя депутатского объединения, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатского объединения и представлять ее на сессиях Совета;

письменные заявления депутатов о вхождении в депутатское объединение.

Статья 60

Обо всех изменениях в документах, ранее представленных для регистрации, депутатские объединения представляют Председателю Совета информацию в трехдневный срок.

Депутатские объединения работают в тесном контакте с комиссиями Совета.

Организационное, правовое, информационно-аналитическое, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности депутатских объединений осуществляется муниципальными служащими Управления Совета.

Статья 61

Руководитель депутатского объединения имеет право на внеочередное выступление на сессии Совета для представления консолидированной позиции по рассматриваемым вопросам, внесение заявления, запроса или предложения от имени своего объединения.

Член депутатского объединения обязан поддерживать выработанную депутатским объединением позицию и голосовать в соответствии с решением депутатского объединения о консолидированном голосовании по вопросам, рассматриваемым представительным органом, принятие решений о направлении запроса депутатского объединения в депутатское объединение Партии в законодательном органе субъекта Российской Федерации.

Статья 62

Член депутатского объединения обязан ежегодно представлять избирателям публичный отчет о результатах своей работы.

Депутатские объединения вправе публиковать в средствах массовой информации свои программы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, законам Российской Федерации и Краснодарского края.

Глава 6. Организация работы Совета

Статья 63

Основной формой работы Совета является сессия, на которой решаются вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и Уставом муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

Порядок подготовки и внесения вопросов на сессию Совета утверждаются отдельным решением Совета.

Сессии созываются Председателем Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

О дне созыва сессии Совета в обязательном порядке информируется Глава района. Глава района вправе предлагать вопросы для внесения в повестку дня сессий Совета и присутствовать на всех сессиях Совета, выступать по вопросам повестки дня.

Время созыва и место проведения очередной сессии Совета, а также вопросы, вносимые на рассмотрение очередной сессии, доводятся до сведения депутатов не позднее чем за 7 дней до дня проведения сессии.

При возникновении срочных, требующих незамедлительного решения вопросов – материалы, проект повестки доводится до депутатов в кратчайшие сроки.

Даты проведения очередных сессий Совета могут быть перенесены, о чем информируются депутаты Совета.

Статья 64

При получении заявления от не менее чем одной трети депутатов Совета или по письменному требованию Главы района, председатель Совета обязан созвать внеочередную сессию Совета не позднее 7 календарных дней со дня получения заявления (требования).

Время созыва, место проведения внеочередной сессии Совета, вопросы, вносимые на рассмотрение сессии, доводятся до сведения депутатов не позднее 3 дней до дня проведения сессии.

Статья 65

Чрезвычайные сессии Совета созываются председателем Совета немедленно, без предварительной подготовки документов, в случаях:

введения на территории Краснодарского края или муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края режима чрезвычайного положения;

массовых нарушений общественного порядка на территории муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;

стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, требующих принятия Советом экстренных решений;

возникновения неотложных ситуаций, требующих незамедлительного принятия решений Советом.

Депутаты Совета прибывают на чрезвычайную сессию без предварительного приглашения, при этом используются все средства оповещения депутатов Совета о времени и месте.

Статья 66

Совет собирается на свою первую сессию не позднее, чем в трехнедельный срок со дня избрания Совета в правомочном составе.

Первую после выборов сессию созывает и готовит действующий председатель Совета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

Первую после выборов сессию до избрания председателя Совета ведет председатель избирательной комиссии, организующей муниципальные выборы.

Статья 67

Сессии Совета проводятся открыто. Совет вправе проводить закрытые сессии, а также заседания с дистанционным участием депутатов в случаях, предусмотренных правовыми актами, принятыми Советом.

Председательствует на сессиях председатель Совета, а в случае его отсутствия – заместитель (один из его заместителей).

В случае отсутствия председателя Совета и его заместителей, на сессии Совета председательствует депутат, избранный большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии Совета.

Статья 68

Сессия Совета правомочна, если на ней присутствуют не менее половины от числа избранных депутатов.

Все сессии Совета протоколируются. Протокол сессии подписывается председательствующим на сессии Совета и секретарем, избранным из числа депутатов Совета.

Депутаты, не имеющие возможности прибыть на сессию, сообщают об этом председателю Совета до начала ее работы с указанием причин своего отсутствия.

Председатель Совета вправе потребовать от депутата письменного объяснения причин отсутствия на сессии, как до начала, так и после её проведения.

Статья 69

В работе открытой сессии Совета имеют право принимать участие:

Глава района, его заместители, работники Администрации района, муниципальных предприятий и учреждений, организаций, принимавшие участие в подготовке проектов решений сессии;

председатель Контрольно-счетной палаты либо по его поручению заместитель председателя Контрольно-счетной палаты;

прокурор района либо по его поручению работник прокуратуры;

депутаты Законодательного Собрания Краснодарского края, работники администрации Краснодарского края;

главы и председатели Советов городского и сельских поселений;

представители органов территориального общественного самоуправления;

представители средств массовой информации;

представители общественных объединений, предприятий и организаций, а также граждане, приглашенные по инициативе председателя Совета, либо подавшие заявку на имя председателя Совета.

Жители муниципального образования Темрюкский муниципальный район

Краснодарского края и представители организаций, изъявившие желание присутствовать на сессии Совета, направляют письменную заявку о присутствии на очередной сессии на имя председателя Совета в приемную председателя Совета.

В заявке указываются: фамилия, имя отчество, адрес места жительства, серия и номер паспорта (серия и номер документа, заменяющего паспорт), кем и когда выдан указанный документ. Регистрация граждан и представителей организаций, изъявивших желание присутствовать на сессии Совета, завершается в 17.00 часов за три дня до дня проведения сессии Совета. Поступившие заявки от граждан и представителей организаций направляются председателю Совета для рассмотрения и принятия решения о возможности их присутствия.

Возможность присутствия приглашенных лиц во время сессии Совета определяется исходя из соблюдения условий санитарных норм и правил, требований пожарной безопасности, наличия свободных посадочных мест в зале, а также обеспечением безопасности депутатов Совета и иных присутствующих в зале лиц.

Граждане, представители организаций присутствуют на сессии Совета в составе приглашенных. Посещение здания Администрации района во время сессии Совета осуществляется в соответствии с установленным пропускным режимом. В день сессии Совета в зал допускаются лица согласно утвержденному списку, при предъявлении документов, удостоверяющих их личность.

Лица, приглашенные на сессию Совета, обязаны соблюдать установленные нормы поведения в общественных местах, настоящий Регламент, подчиняться Председателю Совета.

Председатель Совета информирует депутатов о лицах, приглашенных на сессию.

Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу Совета. Председатель Совета может предоставить приглашенным лицам слово для выступления.

При несоблюдении вышеуказанных правил приглашенные могут быть удалены из зала заседания. Данное решение принимается большинством голосов присутствующих депутатов Совета.

Во время заседания звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

Статья 70

Решение о проведении закрытого заседания сессии принимается на заседании сессии Совета по предложению Председателя Совета, Главы района или по предложению депутатов.

Решение о проведении закрытой сессии Совета принимается на заседании сессии Совета, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на сессии депутатов.

На закрытом заседании Совета имеют право присутствовать: Глава района, иные лица по специальному приглашению Совета, если за это проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов на заседании сессии.

Во время проведения закрытого заседания сессии Совета запрещается ведение аудио- и видеозаписи в зале заседаний (кроме протокольной аудиозаписи, производимой сотрудниками Управления Совета).

Глава 7. Порядок проведения сессии

Статья 71

Сессии Совета проводятся с 11.00 часов. По предложению Главы района, председателя Совета, комиссий Совета, может быть установлено иное время начала проведения сессии.

Статья 72

Депутаты, прибывшие на сессию, проходят регистрацию. Регистрация начинается за полчаса до начала сессии.

Председатель Совета открывает сессию, сообщает о присутствии приглашенных лиц, о наличии кворума.

Открытие и закрытие сессии Совета может сопровождаться исполнением гимна Российской Федерации и Краснодарского края.

Статья 73

В повестку дня включаются основные вопросы, а также вопросы, носящие организационный, характер или характер поручений, а также - информационных сообщений, составляющие раздел «Разное».

В раздел «Разное» могут быть включены основные вопросы, внесенные в Совет в неустановленные сроки (после формирования и подписания повестки дня председателем Совета).

Статья 74

Докладчиками на сессии Совета являются:

при внесении вопроса Главой района, - по его поручению, указанному в заявке на внесение вопроса, заместитель главы, курирующий данное направление, а в его отсутствие, - начальник структурного подразделения;

при внесении вопросов депутатами либо депутатскими комиссиями – председатель Совета или председатель соответствующей комиссии Совета;

при внесении вопроса инициативными группами граждан или органами территориального общественного самоуправления – их уполномоченные представители;

при внесении вопроса органами прокуратуры – уполномоченный сотрудник прокуратуры;

при внесении вопроса председателем Контрольно-счетной палаты – председатель или его заместитель.

Статья 75

Продолжительность работы сессии, докладов, выступлений, перерыва в работе сессии определяется Советом с учетом повестки дня и обеспечения депутатам необходимых условий для обсуждения вопросов.

Время для докладов на сессии Совета предоставляется, как правило, до 15 минут, для содокладов до 7 минут, для выступлений до 5 минут, для повторных выступлений до 3 минут, для справок, замечаний и вопросов до 1 минуты.

Вопросы докладчикам и выступающим задаются с места в порядке очереди (устно, письменно).

Общее время на рассмотрение одного вопроса повестки дня, как правило, не должно превышать одного часа. Продление времени на выступление допускается только с согласия председательствующего сессии.

Через каждые 2 часа работы сессии объявляется перерыв на 10 минут. По согласованию с депутатами время работы сессии до перерыва может быть изменено.

Продление времени сессии Совета допускается с согласия большинства депутатов, присутствующих на сессии Совета.

Статья 76

Никто не вправе выступать на сессии Совета без разрешения председательствующего.

Выступающий на сессии не вправе нарушать правила депутатской этики, употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям, вносить предложения, заведомо нарушающие права граждан и действующее законодательство.

Депутат может выступить на одном заседании по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Если выступающий превысил отведенное для выступления время или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после предупреждения может лишить его слова по обсуждаемому вопросу повестки дня.

Если выступающий не реагирует на неоднократные предупреждения председательствующего, председательствующий может внести в Совет на рассмотрение вопрос об удалении выступающего из зала заседания на время рассмотрения обсуждаемого вопроса или до окончания сессии. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета.

Статья 77

Порядок работы и проект повестки дня сессии оглашаются председательствующим и утверждаются Советом.

Проект повестки дня может не оглашаться, если на этом не настаивают депутаты.

Статья 78

На заседаниях сессий Совета аудио- и видеозапись, фотосъемка производятся представителями средств массовой информации, сотрудниками Администрации района или Управления Совета.

Аудио- и видеозапись, фотосъемка присутствующими гражданами на заседаниях сессий Совета производятся при условии соблюдения порядка в зале заседания. В случае нарушения гражданами установленного порядка в зале заседаний решение о прекращении гражданами ведения фото, аудио- и видеосъемки заседания Совета принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов Совета.

Информационные сообщения о работе Совета могут публиковаться в средствах массовой информации.

Глава 8. Порядок голосования и принятия решений Совета

Статья 79

По вопросам, внесенным на рассмотрение, Совет принимает решение открытым, поименным или тайным голосованием. Депутат лично осуществляет свое право на голосование.

Решение о проведении поименного и тайного голосования в случаях, не предусмотренных действующим законодательством или настоящим Регламентом, принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

Статья 80

При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится председательствующим либо, по его поручению, секретарем сессии.

Статья 81

Для проведения процедуры поименного и тайного голосования из числа депутатов Совета избирается счётная комиссия. В состав счетной комиссии не могут входить депутаты, чьи кандидатуры внесены в бюллетень для тайного голосования.

Численный состав счётной комиссии устанавливается Советом в количестве не менее трёх депутатов. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счётной комиссии.

Счётная комиссия оформляет свои заседания и решения соответствующими протоколами, которые принимаются большинством голосов от входящих в ее состав депутатов Совета и утверждаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета к сведению (протоколно).

Время, место поименного и тайного голосования и порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.

Статья 82

Поименное голосование проводится путем изготовления бланка поименного голосования, изготовленного Управлением Совета под контролем счетной комиссии по установленной ею форме в необходимом количестве.

Бланки выдаются депутатам Совета счетной комиссией перед голосованием.

В бланке указывается фамилия, имя, отчество депутата, номер избирательного округа, вопрос, поставленный на поименное голосование, а также позиция каждого депутата - «за», «против» или «воздержался».

Заполненный бланк подписывается депутатом. Неподписанные, незаполненные бланки, а также бланки, содержащие не поставленные на голосование варианты решения или содержащие два или более вариантов решений, считаются недействительными.

Формулировка предложения для голосования должна быть лаконичной, однозначно воспринимаемой и не содержащей отрицания или запрета. Формулировка записывается в бланк под диктовку автора предложения (автора проекта) или председательствующего на заседании.

Результаты поименного голосования оглашаются председательствующим,

заносятся в протокол сессии Совета и могут быть опубликованы в средствах массовой информации по решению Совета, принимаемому большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов Совета.

Статья 83

Тайное голосование проводится в установленной кабине для голосования или специально отведенном помещении, обеспечивающим тайну волеизъявления депутата Совета. В помещении устанавливается урна для тайного голосования, опечатанная печатью Совета.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются Управлением Совета под контролем счетной комиссии по установленной ею форме в необходимом количестве, подписываются председателем и секретарем счётной комиссии.

Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию:

по предлагаемым изменениям в нормативные правовые акты и их проекты - текст предложений для голосования, формулировка которых должна быть лаконичной, однозначно воспринимаемой и не содержащей отрицания или запрета;

при выборах должностных лиц - фамилию, имя, отчество кандидатов.

Форма и текст бюллетеня утверждается Советом по представлению счётной комиссии большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета (протоколно).

Статья 84

В бюллетени для тайного голосования включаются все кандидатуры, содержащиеся в списках кандидатов для избрания на ту или иную должность. Фамилии кандидатов указываются в бюллетенях в алфавитном порядке.

Справа от фамилии кандидата помещается пустой квадрат.

Порядок проведения голосования утверждается Советом по представлению счётной комиссии.

Каждому депутату Совета членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов Совета выдается один бюллетень для тайного голосования.

При получении бюллетеня депутат Совета расписывается напротив своей фамилии в списке для получения бюллетеня.

Оставшиеся у счётной комиссии бюллетени после завершения их выдачи погашаются счётной комиссией посредством отрезания левого нижнего угла каждого бюллетеня. Погашенные бюллетени хранятся вместе с бюллетенями, по которым проводится голосование.

Статья 85

Депутат Совета лично проставляет любой знак в квадрате в бюллетене напротив фамилии кандидата, в пользу которого сделан выбор и опускает бюллетень в урну для голосования.

Недействительными считаются бюллетени:

неустановленной формы;

не заверенные счетной комиссией;

в которых проставлен знак более чем в одном квадрате, либо не проставлен ни в одном;

в которых вписаны другие фамилии.

Такие бюллетени при подсчете голосов не учитываются.

Счётная комиссия по окончании голосования вскрывает урну, устанавливает количество действительных и недействительных бюллетеней, производит подсчет голосов, поданных за каждого кандидата.

Статья 86

По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Председатель или член счетной комиссии оглашает на заседании результаты тайного голосования.

В протокол вносятся следующие данные:

наименование должности, на которую проводится избрание;

дата, время и место проведения голосования;

фамилии, имена и отчества членов счетной комиссии;

фамилии, имена и отчества кандидатов, внесенных в бюллетени;

число изготовленных бюллетеней;

число бюллетеней для тайного голосования, выданных депутатам Совета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края

число погашенных бюллетеней;

число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;

число действительных бюллетеней;

число недействительных бюллетеней;

число голосов, поданных за каждого кандидата.

Члены счетной комиссии, не согласные с решением счетной комиссии, имеют право изложить особое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу. Особое мнение члена (членов) счетной комиссии доводится до сведения депутатов Совета после оглашения протокола счетной комиссии.

Протокол счетной комиссии утверждается Советом большинством голосов от числа присутствующих депутатов (протоколно).

Кандидат считается избранным на ту или иную должность, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета.

Статья 87

Рассмотрение проектов решений на сессии Совета включает в себя следующие этапы голосования:

принятие проекта решения за основу;

обсуждение поправок к проекту решения;

принятие проекта решения в целом.

Принятие проекта решения за основу предполагает признание необходимости принятия решения, согласие с основными концептуальными положениями проекта решения и намерение доработать проект решения путем внесения в него поправок на сессии Совета.

Поправки к проекту решения, как правило, должны содержать полные тексты, предлагаемые взамен или в дополнение к существующим в проекте решения наименованиям глав, разделов, статей, пунктов и их содержанию.

Рассмотрение поправок осуществляется в порядке их поступления.

В случае поступления двух и более альтернативных поправок голосование по ним осуществляется отдельно по каждой поправке.

Решение о внесении поправок считается принятым, если за него проголосовало:

при внесении поправок в проект нормативного правового акта более половины от установленной численности депутатов Совета;

при внесении поправок в иные правовые акты более половины от числа депутатов, присутствующих на сессии.

Принятие проекта решения в целом означает, что принимается решение с поправками, принятыми на сессии Совета.

До подписания решения в установленном порядке при его оформлении допускается исправление опечаток, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах принятых решений только в случае, если указанные исправления не влекут за собой изменения (искажения) содержания отдельной нормы либо решения в целом.

Статья 88

Перед началом голосования председательствующий на сессии указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает (по просьбе депутатов), каким количеством голосов может быть принято решение.

При голосовании по вопросу депутат имеет право проголосовать «За», «Против» либо «Воздержаться» от принятия решения.

Депутат не вправе голосовать раньше, чем объявлено начало голосования, и после объявления результатов голосования.

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

По окончании подсчета голосов председательствующий на сессии Совета объявляет о принятии или об отклонении проекта решения.

Статья 89

По вопросам, регулирующим порядок проведения сессии Совета и некоторым иным вопросам, Советом проводится процедурное голосование.

Процедурным голосованием является голосование по вопросам, при котором решение принимается простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии Совета.

По процедурным вопросам принимается протокольное решение, которое не оформляется отдельным документом, а включается в протокол сессии Совета, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

К процедурным вопросам относятся решения по организации заседания сессии Совета:

- утверждение порядка работы сессии Совета;
- утверждение повестки дня сессии Совета;
- решение о перерыве в заседании;
- решение о прекращении обсуждения вопроса;
- решение о проведении закрытого заседания;
- решение об изменении способа проведения голосования;
- решение о даче поручений отдельным депутатам и должностным лицам органов местного самоуправления;
- иные решения в соответствии с настоящим Регламентом.

Глава 9. Нормативные и иные правовые акты Совета

Статья 90

Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом района, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, решение об удалении главы района в отставку, а также решения, регулирующие вопросы порядка организации и деятельности Совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом района.

Статья 91

Проекты нормативных правовых актов Совета предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, рассматриваются Советом по представлению Главы района либо при наличии заключения указанного лица.

Указанное заключение представляется в Совет в срок не менее чем за 20 дней до принятия решения.

Статья 92

Проекты нормативных правовых актов могут вноситься в Совет депутатами Совета, Главой района, иными органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Темрюкского района.

Статья 93

Решения Совета, в том числе, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, а также по вопросам организации деятельности Совета, не может считаться принятым, если за него проголосовало менее половины от установленной численности депутатов Совета.

Статья 94

Глава района подписывает и обнародует нормативный правовой акт, принятый Советом.

Статья 95

На сессиях Совета могут приниматься заявления и обращения.

Заявления Совета – акт, излагающий позицию Совета по вопросам, не относящимся к организации его работы.

Обращения Совета – акт, содержащий предложения либо призывы, адресуемые конкретным органам, общественным организациям и иным лицам.

Заявления и обращения Совета принимаются большинством от установленного числа депутатов и отражаются в протоколе сессии.

Статья 96

Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов Совета осуществляется правовым управлением администрации муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

Заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы предоставляется в Совет вместе с пакетом документов вносимого проекта решения. При наличии в проекте решения коррупциогенных факторов они должны быть отражены в заключении с изложением рекомендаций по их устранению.

Статья 97

Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Совета, устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Совета обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, проводится Администрацией района.

Заключение об оценке регулирующего воздействия предоставляется в Совет вместе с пакетом документов вносимого проекта решения.

Статья 98

Нормативные правовые акты Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе Главы района или при наличии его заключения.

Решение Совета должно содержать указание на финансовые, материально-технические и иные ресурсы, необходимые для его реализации.

Статья 99

Правовой акт Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующего на сессии числа депутатов, если Уставом района или настоящим Регламентом не предусмотрено иное.

Решения Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета, если иное не установлено Федеральным законом от 20 марта 2005 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

При наличии аргументированных возражений, выявленных противоречий действующему законодательству либо если проект требует дополнительного обсуждения и редактирования Советом может быть принято решение о снятии проекта решения с рассмотрения и отправлении его на доработку инициатору внесения проекта решения, о чем делается запись в протоколе сессии.

Проект решения будет считаться отклоненным, если не наберет необходимого количества голосов депутатов. Отклоненный проект решения после проведения консультаций и согласительных процедур может быть вновь рассмотрен на заседании постоянных комиссий Совета и сессии Совета.

Статья 100

Нормативный правовой акт, принятый Советом, направляется Главе района для

подписания и опубликования (обнародования) в течение 10 дней.

Глава района имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Отклоненный Главой района нормативный правовой акт повторно рассматривается Советом.

Если при повторном рассмотрении нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию Главой района в течение семи дней и обнародованию.

Глава 10. Рассмотрение протестов и представлений прокурора Темрюкского района

Статья 101

Поступившие в Совет протест, представление прокурора Темрюкского района направляются председателем Совета в соответствующую комиссию (комиссии) Совета, а их копии - в Администрацию района.

На заседании комиссии (комиссий) рассматриваются протест, представление прокурора Темрюкского района и информация соответствующего структурного подразделения Администрации района, правового управления (при необходимости).

Включение вопроса о протесте, представлении прокурора Темрюкского района в проект повестки дня очередной сессии Совета без предварительного рассмотрения на комиссии (комиссиях), как правило, не допускается.

Статья 102

При рассмотрении протеста, представления прокурора Темрюкского района на заседании комиссии Совета слово для доклада предоставляется председателю соответствующей комиссии, осуществляющей его предварительное изучение.

При рассмотрении протеста, представления прокурора Темрюкского района Совет вправе принять одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении протеста, представления прокурора;
- 2) о частичном удовлетворении протеста, представления прокурора;
- 3) об отклонении протеста, представления прокурора.

Статья 103

Протест, представление прокурора Темрюкского района подлежат рассмотрению на очередном заседании Совета.

Прокурору Темрюкского района, внесшему протест или представление, сообщается о дне заседания комиссии Совета и сессии Совета, в проект повестки дня которых включен вопрос о протесте, представлении прокурора.

Глава 11. Вступление в силу решений Совета

Статья 104

Решения Совета вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено в муниципальном правовом акте.

Решения Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и

гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование Темрюкский район, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

Статья 105

Решения Совета о налогах и сборах вступают в силу не ранее, чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования, и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу, за исключением случаев, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации.

Статья 106

Обнародование муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, осуществляется путем его официального опубликования.

Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в муниципальном образовании Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, или первое размещение его полного текста в сетевом издании.

Периодическим печатным изданием, используемым для официального опубликования и распространяемым в муниципальном образовании Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, является газета Темрюкского района «Тамань».

Сетевым изданием, используемым для официального опубликования, является «Официальный сайт муниципального образования Темрюкский район», доменное имя: www.temryuk.ru, зарегистрировано в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-66855 от 15августа 2016 г.

Направление на официальное опубликование осуществляется путём внесения в текст документа пункта о необходимости его опубликования. Официальное опубликование производится за счет средств местного бюджета.

Копии муниципальных правовых актов, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, подлежащих официальному опубликованию, если иное не установлено законодательством, Уставом района, самим муниципальным правовым актом и соглашением в течение 10 дней после их подписания и регистрации направляются с сопроводительным письмом для публикации (размещения) в соответствующие печатные и (или) сетевые издания.

Направление на официальное опубликование решений Совета, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, осуществляет Администрация района.

Глава 12. Протокол сессии

Статья 107

На каждой сессии секретарем Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

наименование Совета, порядковый номер сессии, дата и место проведения сессии;

отсутствующие депутаты Совета;

депутаты Совета, зарегистрированные на сессии, с указанием номера избирательного округа;

лица, не являющиеся депутатами (приглашенные);

утвержденная повестка дня (наименование вопросов, должности докладчиков и содокладчиков (имя, отчество, фамилии);

обсуждение вопросов, включенных в повестку дня, поступившие в ходе сессии вопросы, предложения, замечания.

К протоколу сессии прилагаются:

решения Совета с приложением документов по рассматриваемым на сессии вопросам;

письменные предложения и замечания депутатов Совета.

Выступления депутатов и приглашенных фиксируются в протоколе заседания (фиксируется главное, смысл выступления, предложения).

Статья 108

Протокол сессии подписывается председательствующим на сессии и секретарем не позднее 10 дней после проведения сессии Совета.

Ответственность за своевременное и качественное ведение и оформление протокола сессии возлагается на секретаря сессии и Управление Совета.

Во время проведения сессии Совета ведется аудиозапись, а также может осуществляться видеозапись.

Выписки из протоколов сессий Совета предоставляются только по официальным запросам суда и прокуратуры.

Статья 109

Подлинные экземпляры протоколов хранятся в Управлении Совета, а затем, в установленные сроки, передаются в районный архив для постоянного хранения.

Глава 13. Порядок принятия решения об избрании главы муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края

Статья 110

В соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края решение конкурсной комиссии о регистрации кандидатов и представлении в Совет не менее двух кандидатов, набравших наибольшее количество баллов, направляется в Совет не позднее трех рабочих дней после дня его принятия.

Решение об избрании главы муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края принимается Советом не позднее 60 календарных дней со дня поступления в Совет решения конкурсной комиссии о регистрации кандидатов и представлении кандидатов на должность главы муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края.

Каждого из кандидатов на должность главы муниципального образования

Темрюкский муниципальный район Краснодарского края представляет на сессии Совета председатель (заместитель председателя) конкурсной комиссии, который оглашает биографические данные кандидата, а также количество баллов, набранных каждым из участников конкурса.

После представления кандидатам предоставляется возможность для выступления. Длительность выступления регулируется председательствующим на сессии. Кандидат вправе отказаться от выступления.

Кандидаты, представленные конкурсной комиссией, выступают перед депутатами поочередно в зависимости от количества набранных баллов. При этом первым выступает кандидат, набравший наибольшее количество баллов. В случае равенства набранных баллов указанные кандидаты выступают в алфавитном порядке.

Кандидат может отказаться от избрания на должность и снять свою кандидатуру до начала процедуры голосования.

Депутаты вправе задавать вопросы каждому из кандидатов на должность главы муниципального образования. Количество вопросов и время для ответа на вопросы определяется председательствующим на сессии.

Депутаты Совета, а также иные лица, присутствующие на сессии, вправе выступать в поддержку или против выдвинутых кандидатов.

Статья 111

Решение об избрании Главы района принимается тайным голосованием в следующем порядке:

В список для тайного голосования включаются все кандидаты, указанные в решении конкурсной комиссии о представлении кандидатов на должность главы муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, за исключением лиц, взявших самоотвод.

Для проведения процедуры тайного голосования избирается счётная комиссия из числа депутатов Совета. Численный состав счётной комиссии устанавливается Советом в количестве не менее трёх депутатов. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счётной комиссии и приступает к проведению процедуры голосования. Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов.

Счётная комиссия оформляет свои заседания и решения соответствующими протоколами.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются в количестве, равном установленному числу депутатов, которые подписываются председателем и секретарем счётной комиссии.

Форма и текст бюллетеня утверждается Советом по представлению счётной комиссии. В бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке вносятся фамилии, имена, отчества кандидатов, выдвинутых на должность главы муниципального образования.

Справа от фамилии кандидата помещается пустой квадрат.

Порядок проведения голосования утверждается Советом по представлению счётной комиссии.

При получении бюллетеня депутат Совета расписывается напротив своей фамилии в списке для получения бюллетеня.

Оставшиеся у счётной комиссии бюллетени после завершения их выдачи погашаются счётной комиссией посредством отрезания правого верхнего угла

каждого бюллетеня. Погашенные бюллетени хранятся вместе с бюллетенями, по которым проводится голосование.

Заполнение бюллетеня депутатом Совета проводится лично в отдельном помещении или в установленной кабине для голосования.

Бюллетень опускается депутатом в урну для голосования, опечатанную печатью Совета.

Депутат Совета в бюллетене проставляет любой знак в квадрате напротив фамилии кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Недействительными считаются бюллетени:

неустановленной формы;

не заверенные счётной комиссией;

по которым невозможно установить волеизъявление голосующего;

в которых вписаны другие фамилии.

Счётная комиссия по окончании голосования вскрывает урну, устанавливает количество действительных и недействительных бюллетеней и производит подсчет голосов, поданных за каждого кандидата.

Статья 112

О результатах тайного голосования счётная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми её членами и утверждается депутатами Совета.

В протокол вносятся следующие данные:

наименование должности, на которую проводится избрание;

дата, время и место проведения голосования;

фамилии, имена и отчества членов счётной комиссии;

фамилии, имена и отчества кандидатов, внесенных в бюллетени;

число изготовленных бюллетеней;

число бюллетеней для тайного голосования, выданных депутатам Совета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края;

число погашенных бюллетеней;

число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;

число действительных бюллетеней;

число недействительных бюллетеней;

число голосов, поданных за каждого кандидата.

Каждый депутат голосует лично и только за одного кандидата.

Кандидат считается избранным на должность главы муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета.

Статья 113

В случае, если конкурсной комиссией представлено более двух кандидатов и ни один кандидат не набрал требуемого для избрания числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Избранным на должность главы муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края по итогам повторного голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета.

Статья 114

Избрание главы муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края оформляется решением Совета, которое подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район.

Статья 115

В случае досрочного прекращения полномочий Главы района избрание Главы района, избираемого Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета осталось менее шести месяцев, избрание Главы района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета в правомочном составе.

Глава 14. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края

Статья 116

Рассмотрение кандидатур на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края (далее - Контрольно-счетная палата) может быть назначено при наличии одного предложения о кандидатуре. Назначение на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты проводится открытым голосованием. Голосование проводится в один либо в два тура.

Статья 117

Перед голосованием лица, внесшие предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты, либо уполномоченные ими лица, оглашают информацию о кандидатах. Депутаты могут задавать кандидатам вопросы и высказывать свое мнение о кандидатурах.

Статья 118

В проекте решения о назначении председателя, заместителя председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты указывается дата начала осуществления полномочий назначаемого лица (дата прекращения полномочий лица, ранее занимавшего соответствующую должность).

Статья 119

Кандидат считается назначенным на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета.

Статья 120

Если ни за одного из кандидатов (либо за единственного кандидата) не проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета, проводится повторное голосование, в котором участвуют два кандидата, набравших наибольшее число голосов (либо единственный кандидат).

Статья 121

По итогам повторного голосования на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты считается назначенным кандидат, набравший больше голосов (либо единственный кандидат), если против него не проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета.

Статья 122

В случае если по итогам повторного голосования кандидат на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты не назначен, рассмотрение вопроса о назначении переносится на следующую сессию Совета. При этом на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты могут быть представлены как новые кандидатуры, так и кандидатуры, принявшие участие в ранее проводимом голосовании.

Статья 123

Решение об освобождении председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты от должности в связи с истечением полномочий и о досрочном освобождении председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты от должности принимается открытым голосованием большинством от установленного числа депутатов Совета.

Глава 15. Порядок проведения отчетов начальника Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Темрюкскому району**Статья 124**

Совет заслушивает один раз в год в феврале-марте месяце отчет начальника Отдела МВД России по Темрюкскому району о результатах оперативно-служебной деятельности за прошедший год.

Статья 125

Дата и время заслушивания отчета по предложению начальника Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Темрюкскому району согласовывается с председателем Совета.

Статья 126

Не позднее, чем за 10 дней до дня проведения сессии Совета начальник Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Темрюкскому району представляет в Совет информационно-аналитическую записку, в которой отражаются проводимая работа по охране общественного порядка и обеспечению безопасности на территории Темрюкского района, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств, а также принимаемые меры по обеспечению общественного доверия и поддержки граждан.

Статья 127

В отчете отражается информация в соответствии с инструкцией по организации и проведению отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России, утвержденной федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

Статья 128

По результатам отчета Советом принимается решение, которое подлежит опубликованию в средствах массовой информации. Указанное решение направляется в Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Темрюкскому району в течение десяти дней после дня проведения сессии Совета, на которой был заслушан отчет.

**Глава 16. Управление по организационному обеспечению деятельности Совета
муниципального образования Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края**

Статья 129

Управление по организационному обеспечению деятельности Совета (далее – Управление Совета) является рабочим органом Совета, осуществляющее организационное обеспечение деятельности Совета и его комиссий.

Управление Совета в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Законами Российской Федерации, правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законодательными актами Краснодарского края, Уставом района, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Регламентом, постановлениями и распоряжениями председателя Совета, Положением об управлении Советом.

Работники Управления Совета являются муниципальными служащими. На них в полной мере распространяются права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством для муниципальных служащих.

Статья 130

Работники Управления Совета принимаются на работу распоряжением председателя Совета.

Управление Совета непосредственно подчинено председателю Совета, организацию деятельности Управления Совета осуществляет начальник Управления Совета.

Должностные инструкции работников Управления Совета разрабатываются исходя из задач, возлагаемых на Управление Совета, и утверждаются распоряжением председателя Совета.

Внутренний трудовой распорядок работы Управления Совета устанавливается распоряжением председателя Совета.

Статья 131

Основными функциями Управления Совета по осуществлению возложенных на него задач являются: организационное обеспечение проведения сессий Совета, заседаний постоянных и временных комиссий Совета, информационно-аналитическое, документационное, кадровое делопроизводство.

Глава 17. Заключительные положения

Статья 132

Финансовое обеспечение деятельности Совета муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края осуществляется за счет сметы расходов, предусмотренных бюджетом муниципального образования Темрюкский муниципальный район Краснодарского края на содержание и обеспечение деятельности Совета.

Статья 133

Материально-техническое, информационное и правовое обеспечение деятельности Совета осуществляется Администрацией района.

Статья 134

Регламент, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляются решением Совета.

Председатель постоянной комиссии
Совета муниципального образования
Темрюкский муниципальный район
Краснодарского края по вопросам местного
самоуправления, охране прав
и свобод граждан

С.Н. Оболонский