



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОЛУБИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.06.2010

№ 84

станция Голубицкая

**Об утверждении Положения «О порядке уведомления муниципальных служащими администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Краснодарского края от 8 июня 2008 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 № «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности государственной федеральной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», постановляю:

1. Утвердить Положение «О порядке уведомления муниципальных служащими администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (приложение).

2. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании газете Голубицкого сельского поселения Темрюкского района «Голубицкий Вестник» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на сайте администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением постановления «О порядке уведомления муниципальными служащими администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» возложить на заместителя главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района А.Н. Малина.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района



Д.А. Немудрый

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Голубицкого сельского  
поселения Темрюкского района  
от 20.06.2010 № 84

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке уведомления муниципальными служащими администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях обеспечения реализации предусмотренной в федеральных законах обязанности муниципального служащего уведомлять о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Настоящим Положением определяется порядок уведомления муниципальными служащими администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми

супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить главу Голубицкого сельского поселения Темрюкского района о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

5. При нахождении муниципального служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи главу Голубицкого сельского поселения Темрюкского района и (или) сотрудника общего отдела администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, а по прибытии к месту прохождения муниципальной службы - оформить уведомление.

6. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Информирование муниципальным служащим главы Голубицкого сельского поселения Темрюкского района о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется путем составления этим муниципальным служащим письменного уведомления согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

8. Уведомление должно содержать сведения:

8.1. О муниципальном служащем, составившем уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность).

8.2. Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

8.3. Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

8.4. Предложения по урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием даты составления уведомления.

9. Уведомление подается муниципальным служащим в общий отдел Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

10. Общий отдел Голубицкого сельского поселения Темрюкского района обеспечивает конфиденциальность полученных в уведомлении сведений.

11. В день поступления уведомления уполномоченный сотрудник общего отдела Голубицкого сельского поселения Темрюкского района регистрирует его в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих, о

возникновении личной заинтересованности (далее - журнал регистрации уведомлений), составленном по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Положению. На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о его регистрации передается муниципальному служащему, представившему уведомление, в течение 1 рабочего дня после регистрации уведомления либо не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации в случае поступления данного уведомления в форме почтового отправления.

12. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью начальника общего отдела Голубицкого сельского поселения Темрюкского района.

12.1. Журнал регистрации уведомлений хранится в общем отделе Голубицкого сельского поселения Темрюкского района в течение пяти лет со дня регистрации в нем последнего сообщения, после чего подлежит уничтожению.

13. Общий отдел Голубицкого сельского поселения Темрюкского района осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

13.1. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, общим отделом Голубицкого сельского поселения Темрюкского района подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

13.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностное лицо общего отдела Голубицкого сельского поселения Темрюкского района имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Голубицкого сельского поселения Темрюкского района или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Голубицкого сельского поселения Темрюкского района и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия). В случае направления запросов, обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14. Глава Голубицкого сельского поселения Темрюкского района направляет уведомление (и результаты проверки, в случае ее проведения) в Комиссию, и с учетом решения Комиссии, принимает решение о том, действительно ли личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, и определяет необходимые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

15. Глава Голубицкого сельского поселения Темрюкского района, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

15.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случае и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16. Общий отдел администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района информирует муниципального служащего представившего уведомление о принятом главой Голубицкого сельского поселения Темрюкского района решении, в течении двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Глава Голубицкого сельского поселения  
Темрюкского района



Д.А. Немудрый

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Положению о порядке уведомления  
муниципальными служащими  
администрации Голубицкого сельского  
поселения Темрюкского района о  
возникновении личной заинтересованности,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

(отметка о регистрации)

Главе Голубицкого сельского  
поселения Темрюкского района  
от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении должностных обязанностей,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
направляющего  
уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Глава Голубицкого сельского  
поселения Темрюкского района

Д.А. Немудрый

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о порядке уведомления  
муниципальными служащими  
администрации Голубицкого сельского  
поселения Темрюкского района о  
возникновении личной заинтересованности,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

**ФОРМА ЖУРНАЛА**

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений муниципальных служащих  
администрации Голубицкого сельского поселения Темрюкского района о  
возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации и уведомления	Ф.И.О. лица, представившего уведомление	Государственная должность лица, представившего уведомление	Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление	Отметка о получении и копии сообщения (копию получил, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Глава Голубицкого сельского  
поселения Темрюкского района

Д.А. Немудрый