



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2021

№ 1620

г. Темрюк

**Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Темрюкский район «Муниципальная политика и развитие гражданского общества»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением LXXX сессии Совета муниципального образования Темрюкский район VI созыва от 25 августа 2020 года № 801 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Темрюкского района Краснодарского края до 2030 года», постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 13 июля 2021 года № 977 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Темрюкский район» (в редакции постановления администрации муниципального образования Темрюкский район от 27 сентября 2021 года № 1444), постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 5 августа 2021 года № 1163 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Темрюкский район» постановляю:

1. Утвердить муниципальную программу муниципального образования Темрюкский район «Муниципальная политика и развитие гражданского общества» со сроком реализации с 1 января 2022 года, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации и взаимодействия со СМИ официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район М.М. Погибу.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
муниципального образования  
Темрюкский район

от 19.12.2011 № 16dd

Муниципальная программа  
муниципального образования Темрюкский район  
«Муниципальная политика и развитие гражданского общества»

ПАСПОРТ  
муниципальной программы муниципального образования  
Темрюкский район  
«Муниципальная политика и развитие гражданского общества»

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Координатор муниципальной программы  | Управление внутренней политики администрации муниципального образования Темрюкский район (далее – Управление внутренней политики)   |
| Координаторы подпрограмм             | Управление внутренней политики, архивный отдел администрации муниципального образования Темрюкский район (далее – Архивный отдел)   |
| Участники муниципальной программы    | Не предусмотрены  |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1. Мероприятия праздничных дней и памятных дат, проводимых администрацией муниципального образования Темрюкский район<br>2. Укрепление материально-технической базы муниципального архива |

|  |  |
|--|--|
| Цель муниципальной программы   | <p>1. Совершенствование муниципальной политики и развитие гражданского общества муниципального образования Темрюкский район.</p> <p>2. Формирование и содержание архивных фондов в муниципальном архиве</p>  |
| Задачи муниципальной программы   | <p>1. Ознаменование праздничных дней и памятных дат истории России и Кубани и сохранение памяти о важнейших событиях истории России, укрепление нравственных ценностей единства и дружбы народов, проживающих на территории Темрюкского района, Кубани.</p> <p>2. Формирование и содержание архивных документов</p>  |
| Увязка со стратегическими целями Стратегии социально-экономического развития Темрюкского района Краснодарского края до 2030 года <1> | СЦ-2 (Ц-6)   |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы   | <p>Количество мероприятий по организации и проведению государственных и международных праздников;</p> <p>количество мероприятий по организации и проведению профессиональных праздников и районных фестивалей;</p> <p>количество мероприятий по организации и празднованию памятных дат и знаменательных событий для Краснодарского края и Темрюкского района;</p> <p>количество мероприятий по поздравлению от имени администрации района с юбилейными датами населенных пунктов, предприятий, организаций, учреждений, воинских частей;</p> <p>количество мероприятий по чествованию знаменитых земляков;</p> <p>доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, от общего объема хранящихся документов;</p> <p>количество приобретенных архивных коробов;</p> <p>количество приобретенных обеззараживателей воздуха</p> |

| Проекты и (или) программы   |                         | Не предусмотрены                      |                                     |                |                |                        |  |
|---|-------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------|----------------|------------------------|--|
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы  |                         | Этапы не предусмотрены 2022-2024 годы |                                     |                |                |                        |  |
| Объем финансирования программы, тыс. рублей <2>   | Муниципальной программы | всего                                 | в разрезе источников финансирования |                |                | внебюджетные источники |  |
|   |                         |                                       | федеральный бюджет                  | краевой бюджет | местный бюджет |                        |  |
| 2022  |                         | 2159,6                                | 0,0                                 | 0,0            | 2159,6         | 0,0                    |  |
| 2023  |                         | 1072,5                                | 0,0                                 | 0,0            | 1072,5         | 0,0                    |  |
| 2024  |                         | 1146,7                                | 0,0                                 | 0,0            | 1146,7         | 0,0                    |  |
| Всего   |                         | 4378,8                                | 0,0                                 | 0,0            | 4378,8         | 0,0                    |  |
| расходы, связанные с реализацией проектов или программ <3>  |                         |                                       |                                     |                |                |                        |  |
| 2022  |                         | 0,0                                   | 0,0                                 | 0,0            | 0,0            | 0,0                    |  |
| 2023  |                         | 0,0                                   | 0,0                                 | 0,0            | 0,0            | 0,0                    |  |
| 2024  |                         | 0,0                                   | 0,0                                 | 0,0            | 0,0            | 0,0                    |  |
| Всего   |                         | 0,0                                   | 0,0                                 | 0,0            | 0,0            | 0,0                    |  |
| расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район <3> |                         |                                       |                                     |                |                |                        |  |
| 2022  |                         | 0,0                                   | 0,0                                 | 0,0            | 0,0            | 0,0                    |  |
| 2023  |                         | 0,0                                   | 0,0                                 | 0,0            | 0,0            | 0,0                    |  |
| 2024  |                         | 0,0                                   | 0,0                                 | 0,0            | 0,0            | 0,0                    |  |
| Всего   |                         | 0,0                                   | 0,0                                 | 0,0            | 0,0            | 0,0                    |  |

<1> Указывается аббревиатура (например, СЦ1, СЦ2).

<2> Указывается с точностью до одного знака после запятой.

<3> Указывается при наличии указанных расходов.



## 1. Целевые показатели муниципальной программы

Для обеспечения возможности проверки достижения цели и решения задач, на реализацию которых направлена муниципальная программа, определен перечень целевых показателей муниципальной программы, характеризующих ход ее реализации.

### ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Муниципальная политика и развитие гражданского общества»

| № п/п | Наименование целевого показателя   | Единица измерения | Статус <1> | Значение целевого показателя |          |          |          |
|-------|--|-------------------|------------|------------------------------|----------|----------|----------|
|       |  |                   |            | Отчетный 2020 год <2>        | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1     | 2  | 3                 | 4          | 5                            | 6        | 7        | 8        |
| 1     | Подпрограмма № 1 «Мероприятия праздничных дней и памятных дат, проводимых администрацией муниципальной образования Темрюкский район» |                   |            |                              |          |          |          |
| 1.1   | Количество мероприятий по организации и проведению государственных и международных праздников  | ед.               | 3          | 7                            | 7        | 7        | 7        |
| 1.2   | Количество мероприятий по организации и проведению профессиональных праздников и районных фестивалей                                 | ед.               | 3          | 21                           | 21       | 21       | 21       |
| 1.3   | Количество мероприятий по  | ед.               | 3          | 37                           | 37       | 37       | 37       |

| 1   | 2  | 3   | 4 | 5 | 6  | 7  | 8   |
|-----|--|-----|---|---|----|----|-----|
|     | организации и празднованию памятных дат и знаменательных событий для Краснодарского края и Темрюкского района  |     |   |   |    |    |     |
| 1.4 | Количество мероприятий по поздравлению от имени администрации района с юбилейными датами населенных пунктов, предприятий, организаций, учреждений, воинских частей | ед. | 3 | 4 | 4  | 4  | 4   |
| 1.5 | Количество мероприятий по чествованию знаменитых земляков  | ед. | 3 | 6 | 6  | 6  | 6   |
| 2   | Подпрограмма № 2 «Укрепление материально-технической базы муниципального архива»   |     |   |   |    |    |     |
| 2.1 | Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных  | %   | 3 | - | 95 | 97 | 100 |

| 1   | 2  | 3   | 4 | 5    | 6   | 7   | 8   |
|-----|--|-----|---|------|-----|-----|-----|
|     | условиях, от общего объема хранящихся документов   |     |   |      |     |     |     |
| 2.2 | Количество приобретенных архивных коробов          | шт. | 3 | 2200 | 300 | 300 | 300 |
| 2.3 | Количество приобретенных обеззараживателей воздуха | шт. | 3 | -    | -   | -   | 6   |

-----

<1> Отмечается:

если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус «1» с указанием в сноске срока представления статистической информации;

если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти (международной организации), главы администрации (губернатора) Краснодарского края, администрации муниципального образования Темрюкский район, присваивается статус «2» с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта;

если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».

<2> Год, предшествующий году утверждения муниципальной программы.

## СВЕДЕНИЯ

### о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей муниципальной программы «Муниципальная политика и развитие гражданского общества»

| № п/п | Наименование целевого показателя   | Единица измерения | Тенденция развития целевого показателя | Методика расчета целевого показателя (формула), алгоритм формирования формул, методологические пояснения к базовым показателям, используемым в формуле | Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) целевого показателя | Ответственный за сбор данных и расчет целевого показателя | Временные характеристики целевого показателя <1>  |   |
|-------|--|-------------------|--|--|---|---|---|---|
| 1     | 2  | 3                 | 4                                      | 5  | 6   | 7   | 8   |   |
| 1     | Целевые показатели подпрограммы № 1  |                   |  |  |   |   |   | 8 |
| 1.1   | Количество мероприятий по организации и проведению государственных и международных праздников        | ед.               | Увеличение значения показателя         | Суммарное значение показателя  | Данные представлены из Календаря знаменательных и памятных дат Темрюкского района       | Управление внутренней политики                            | Нарастающим итогом ежеквартально, не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом |   |
| 1.2   | Количество мероприятий по организации и проведению профессиональных праздников и районных фестивалей | ед.               | Увеличение значения показателя         | Суммарное значение показателя  | Данные представлены из Календаря знаменательных и памятных дат Темрюкского района       | Управление внутренней политики                            | Нарастающим итогом ежеквартально, не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом |   |

| 1   | 2  | 3       | 4                              | 5                             | 6   | 7                              | 8   |
|-----|--|---------|--------------------------------|-------------------------------|---|--------------------------------|---|
| 1.3 | Количество мероприятий по организации и празднованию памятных дат и знаменательных событий для Краснодарского края и Темрюкского района                            | ед.     | Увеличение значения показателя | Суммарное значение показателя | Данные представлены из Календаря знаменательных и памятных дат Темрюкского района | Управление внутренней политики | Нарастающим итогом ежеквартально, не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом |
| 1.4 | Количество мероприятий по поздравлению от имени администрации района с юбилейными датами населенных пунктов, предприятий, организаций, учреждений, воинских частей | ед.     | Увеличение значения показателя | Суммарное значение показателя | Данные представлены из Календаря знаменательных и памятных дат Темрюкского района | Управление внутренней политики | Нарастающим итогом ежеквартально, не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом |
| 1.5 | Количество мероприятий по чествованию знаменитых земляков  | ед.     | Увеличение значения показателя | Суммарное значение показателя | Данные представлены из Календаря знаменательных и памятных дат Темрюкского района | Управление внутренней политики | Нарастающим итогом ежеквартально, не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом |
| 2   | Целевые показатели подпрограммы № 2  |         |                                |                               |   |                                |   |
| 2.1 | Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве  | Процент | Увеличение значения показателя | Рассчитывается по формуле:    | Данные представлены из годовой отчетной формы «Анкета                             | Архивный отдел                 | Нарастающим итогом ежеквартально,   |

|     |  |     |                                |  |  |                |   |
|-----|--|-----|--------------------------------|--|--|----------------|---|
| 1   | 2  | 3   | 4                              | 5  | 6  | 7              | 8   |
|     | в нормативных условиях, от общего объема хранящихся документов |     |                                | $D_n = \frac{A_{D_n}}{A_{D_n}} \times 100,$ <p>где <math>D_n</math> – доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, от общего объема хранящихся документов</p> <p><math>A_{D_n}</math> – количество архивных документов муниципального архива, хранящихся в нормативных условиях (единиц хранения)</p> <p><math>A_{D_n}</math> – общее количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве (единиц хранения)</p> | о состоянии и развитии материально-технической базы и пожарной безопасности архивного отдела администрации муниципального образования «Темрюкский район» |                | не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом                                   |
| 2.2 | Количество приобретенных архивных коробов                      | шт. | Увеличение значения показателя | Суммарное значение показателя  | Данные архивного отдела  | Архивный отдел | Нарастающим итогом ежеквартально, не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом |



| 1   | 2  | 3   | 4                              | 5                             | 6                       | 7              | 8   |
|---|--|-----|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------|----------------|---|
| 2.3   | Количество приобретенных обеззараживателей воздуха | шт. | Увеличение значения показателя | Суммарное значение показателя | Данные архивного отдела | Архивный отдел | Нарастающим итогом ежеквартально, не позднее 10 числа, следующего за отчетным кварталом |
| <p>-----</p> <p>&lt;1&gt; Указывается периодичность сбора данных (годовая, квартальная, месячная и т.д.), вид временной характеристики (ежегодно, нарастающим итогом, за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.) и срок предоставления данных.</p> |  |     |                                |                               |                         |                |   |

## **2. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой, предусмотренной постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 13 июля 2021 года № 979 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Темрюкский район» (далее – Порядок).

## **3. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением**

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор - управление внутренней политики администрации муниципального образования Темрюкский район.

Координатор муниципальной программы:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с координаторами подпрограмм;

формирует структуру муниципальной программы и перечень координаторов подпрограмм;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности координаторов подпрограмм;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений координаторов подпрограмм;

не позднее 31 декабря текущего финансового года утверждает согласованный с координаторами подпрограмм план реализации муниципальной программы на очередной год;

по согласованию с координаторами подпрограмм осуществляет подготовку предложений по внесению изменений в план реализации муниципальной программы;

осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для координаторов подпрограмм, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их представления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой координаторами подпрограмм;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации (далее - доклад о ходе реализации муниципальной программы);

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение цели и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам, утверждаемым постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район.

Координатор муниципальной программы обеспечивает достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации муниципального образования Темрюкский район заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы.

Координаторы подпрограмм в пределах своей компетенции:

ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют координатору муниципальной программы заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы;

ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют координатору муниципальной программы информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Механизм взаимодействия координатора муниципальной программы с координаторами подпрограмм осуществляется в соответствии с Порядком.

Заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором подпрограммы возможных

сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы, а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

осуществляет иные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения;

представляет отчетность координатору муниципальной программы (подпрограммы) о результатах выполнения мероприятия подпрограммы;

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



М.М. Погиба

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе  
муниципального образования  
Темрюкский район

«Муниципальная политика и развитие  
гражданского общества»

### ПОДПРОГРАММА

«Мероприятия праздничных дней и памятных дат, проводимых администрацией муниципального образования  
Темрюкский район»

### ПАСПОРТ

подпрограммы

«Мероприятия праздничных дней и памятных дат, проводимых администрацией муниципального образования  
Темрюкский район»

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Координатор подпрограммы | Управление внутренней политики администрации муниципального образования Темрюкский район (далее - Управление внутренней политики)  |
| Участники подпрограммы   | Не предусмотрены   |
| Цель подпрограммы        | Ознаменование праздничных дней и памятных дат истории России и Кубани и сохранение памяти о важнейших событиях истории России, укрепление нравственных ценностей единства и дружбы народов, проживающих на территории Темрюкского района, Кубани |
| Задачи подпрограммы      | Организация взаимодействия между органами местного самоуправления, общественными организациями и населением Темрюкского района при проведении мероприятий по празднованию государственных и  |

|  |   |                |                |                        |     |
|--|---|----------------|----------------|------------------------|-----|
|  | международных праздников, памятных дат и исторических событий России, Краснодарского края и Темрюкского района, юбилейных дат предприятий, организаций, прославленных земляков и граждан, внесших значительный вклад в развитие России, Краснодарского края и Темрюкского района  |                |                |                        |     |
| Перечень целевых показателей подпрограммы          | Количество мероприятий по организации и проведению государственных и международных праздников; количество мероприятий по организации и проведению профессиональных праздников и районных фестивалей; количество мероприятий по организации и празднованию памятных дат и знаменательных событий для Краснодарского края и Темрюкского района; количество мероприятий по поздравлению от имени администрации района с юбилейными датами населенных пунктов, предприятий, организаций, учреждений, воинских частей; количество мероприятий по чествованию знаменитых земляков |                |                |                        |     |
| Проекты и (или) программы                          | Не предусмотрены  |                |                |                        |     |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы              | Этапы не предусмотрены 2022-2024 годы   |                |                |                        |     |
| Объем финансирования подпрограммы, тыс. рублей <1> | всего   |                |                |                        |     |
| Годы реализации                                    | в разрезе источников финансирования   |                |                |                        |     |
|  | федеральный бюджет  | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |     |
| 2022   | 2077,1  | 0,0            | 0,0            | 2077,1                 | 0,0 |
| 2023   | 990,0   | 0,0            | 0,0            | 990,0                  | 0,0 |
| 2024   | 990,0   | 0,0            | 0,0            | 990,0                  | 0,0 |
| Всего  | 4057,1  | 0,0            | 0,0            | 4057,1                 | 0,0 |



| расходы, связанные с реализацией проектов или программ <2>  |     |     |     |     |     |     |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2022  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2023  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2024  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Всего   | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район <2> |     |     |     |     |     |     |
| 2022  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2023  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2024  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Всего   | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| -----   |     |     |     |     |     |     |
| <1> Указывается с точностью до одного знака после запятой.  |     |     |     |     |     |     |
| <2> Указывается при наличии указанных расходов  |     |     |     |     |     |     |

# 1. Перечень мероприятий подпрограммы

## ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

«Мероприятия праздничных дней и памятных дат, проводимых администрацией муниципального образования Темрюкского района»

| № п/п | Наименование мероприятия  | Статус <?> | Годы реализации | Объем финансирования, тыс. рублей в разрезе источников финансирования  |                    |                |                | Итого | Непосредственные мероприятия    | Заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель                  |
|-------|---|------------|-----------------|--|--------------------|----------------|----------------|-------|---------------------------------|---|
|       |   |            |                 | всего  | федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет |       |                                 |   |
| 1     | 2   | 3          | 4               | 5  | 6                  | 7              | 8              | 9     | 10                              | 11  |
| 1     | Цель 1  |            |                 |  |                    |                |                |       |                                 |   |
| 1.1   | Задача 1.1  |            |                 |  |                    |                |                |       |                                 |   |
|       |   |            |                 | Ознаменование праздничных дней и памятных дат истории России и Кубани и сохранение памяти о важнейших событиях истории России, укрепление нравственных ценностей единства и дружбы народов, проживающих на территории Темрюкского района, Кубани   |                    |                |                |       |                                 |   |
|       |   |            |                 | Организация взаимодействия между органами местного самоуправления, общественными организациями и населением Темрюкского района при проведении мероприятий по празднованию государственных и международных праздников, памятных дат и исторических событий России, Краснодарского края и Темрюкского района, юбилейных дат предприятий, организаций, прославленных земляков и граждан, внесших значительный вклад в развитие России, Краснодарского края и Темрюкского района |                    |                |                |       |                                 |   |
| 1.1.1 | Организация и проведение мероприятий по празднованию государственных и международных праздников и дней воинской славы России, праздничных дней, памятных дат, исторических и знаменательных событий России, Краснодарского края и | -          | 2022            | 2077,1   | 0,0                | 0,0            | 2077,1         | 0,0   | Проведение мероприятий          | Заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств: администрация муниципального |
|       |   |            | 2023            | 990,0  | 0,0                | 0,0            | 990,0          | 0,0   | осуществляется в соответствии с |   |
|       |   |            | 2024            | 990,0  | 0,0                | 0,0            | 990,0          | 0,0   | всего                           |   |

| 1 | 2  | 3 | 4     | 5      | 6   | 7   | 8      | 9   | 10   | 11   |
|---|--|---|-------|--------|-----|-----|--------|-----|--|--|
|   | Темрюкского района в целях осуществления в пределах полномочий муниципального образования Темрюкский район мер, направленных на укрепление гражданского единства, а также мероприятий по празднованию профессиональных праздников, мероприятий по поздравлению от имени администрации муниципального образования Темрюкский район с датами образования воинских частей, населенных пунктов, организаций, предприятий, учебных заведений и учреждений, расположенных в Темрюкском районе, мероприятий по чествованию от имени администрации Темрюкского района юбиляров, прославленных земляков и граждан, внесших значительный вклад в развитие России, Краснодарского края и Темрюкского района |   |       |        |     |     |        |     | Календарным планом знаменательных и памятных дат Темрюкского района - 75 согласно Календару ежегодно | образования Темрюкский район исполнитель: управление внутренней политики |
|   |  |   | всего | 4057,1 | 0,0 | 0,0 | 4057,1 | 0,0 | x  |  |
|   | Итого  |   | 2022  | 2077,1 | 0,0 | 0,0 | 2077,1 | 0,0 | x  | x  |
|   |  |   | 2023  | 990,0  | 0,0 | 0,0 | 990,0  | 0,0 |  |  |
|   |  |   | 2024  | 990,0  | 0,0 | 0,0 | 990,0  | 0,0 |  |  |
|   |  |   | всего | 4057,1 | 0,0 | 0,0 | 4057,1 | 0,0 |  |  |

-----  
 <1> Отмечаются мероприятия подпрограммы в следующих случаях:

если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»;  
 если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус «2»;

|  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
| 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| <p>если мероприятие является мероприятием федеральных, региональных проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов, присваивается статус «3»;</p> <p>Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.</p> |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |

## 2. Механизм реализации подпрограммы

Текущее управление подпрограммой осуществляет координатор подпрограммы - управление внутренней политики администрации муниципального образования Темрюкский район.

Координатор подпрограммы:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;  
организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;  
несет ответственность за реализацию подпрограммы в части обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на ее реализацию;

с учетом выделяемых на реализацию подпрограммы финансовых средств ежегодно в установленном порядке принимает меры по уточнению целевых показателей и затрат по мероприятиям подпрограммы, их исполнителей, механизма реализации подпрограммы;

организует нормативное правовое и методическое обеспечение реализации подпрограммы;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач подпрограммы;

осуществляет разработку плана реализации подпрограммы;

осуществляет ведение ежеквартальной, годовой отчетности по реализации подпрограммы;

осуществляет контроль за выполнением и ходом реализации подпрограммы в целом;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальной программой (подпрограммой).

Перечень мероприятий, проводимых администрацией Краснодарского края, посвященных включенным в календарь государственным и международным праздникам, дням воинской славы России, памятным датам России и Краснодарского края, профессиональным праздникам, праздничным дням и историческим событиям Краснодарского края, датам образования расположенных в Краснодарском крае воинских частей (соединений, объединений) и организаций, юбилейным датам прославленных земляков и граждан, внесших значительный вклад в развитие России и Кубани, утверждается правовым актом главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



М.М. Погиба

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к муниципальной программе  
муниципального образования

Темрюкский район

«Муниципальная политика и развитие  
гражданского общества»

**ПОДПРОГРАММА**

«Укрепление материально-технической базы муниципального архива»

**ПАСПОРТ**

подпрограммы

«Укрепление материально-технической базы муниципального архива»

|   |   |
|---|---|
| Координатор подпрограммы                  | Архивный отдел администрации муниципального образования Темрюкский район (далее – Архивный отдел)   |
| Участники подпрограммы                    | Не предусмотрены  |
| Цель подпрограммы                         | Формирование и содержание архивных документов   |
| Задачи подпрограммы                       | Обеспечение нормативных условий хранения архивных документов  |
| Перечень целевых показателей подпрограммы | Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, от общего объема хранящихся документов;<br>количество приобретенных архивных коробов;<br>количество приобретенных обеззараживателей воздуха |
| Проекты и (или) программы                 | Не предусмотрены  |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы     | Этапы не предусмотрены<br>2022-2024 годы  |



| Объем финансирования подпрограммы, тыс. рублей <1>  | Годы реализации | всего | в разрезе источников финансирования |                |                |                        |
|---|-----------------|-------|-------------------------------------|----------------|----------------|------------------------|
|   |                 |       | федеральный бюджет                  | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
|   | 2022            | 82,5  | 0,0                                 | 0,0            | 82,5           | 0,0                    |
|   | 2023            | 82,5  | 0,0                                 | 0,0            | 82,5           | 0,0                    |
|   | 2024            | 156,7 | 0,0                                 | 0,0            | 156,7          | 0,0                    |
|   | Всего           | 321,7 | 0,0                                 | 0,0            | 321,7          | 0,0                    |
| расходы, связанные с реализацией проектов или программ <2>  |                 |       |                                     |                |                |                        |
|   | 2022            | 0,0   | 0,0                                 | 0,0            | 0,0            | 0,0                    |
|   | 2023            | 0,0   | 0,0                                 | 0,0            | 0,0            | 0,0                    |
|   | 2024            | 0,0   | 0,0                                 | 0,0            | 0,0            | 0,0                    |
|   | Всего           | 0,0   | 0,0                                 | 0,0            | 0,0            | 0,0                    |
| расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район <2> |                 |       |                                     |                |                |                        |
|   | 2022            | 0,0   | 0,0                                 | 0,0            | 0,0            | 0,0                    |
|   | 2023            | 0,0   | 0,0                                 | 0,0            | 0,0            | 0,0                    |
|   | 2024            | 0,0   | 0,0                                 | 0,0            | 0,0            | 0,0                    |
|   | Всего           | 0,0   | 0,0                                 | 0,0            | 0,0            | 0,0                    |
| -----   |                 |       |                                     |                |                |                        |
| <1> Указывается с точностью до одного знака после запятой.  |                 |       |                                     |                |                |                        |
| <2> Указывается при наличии указанных расходов  |                 |       |                                     |                |                |                        |

## 1. Перечень мероприятий подпрограммы

### ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ «Укрепление материально-технической базы муниципального архива»

| № п/п | Наименование мероприятия                         | Статус <1>   | Годы реализации | Объем финансирования, тыс. рублей |                    |                |                |                        | Непосредственные результаты реализации мероприятия | Заказчик, главный распорядитель (распорядитель бюджетных средств), исполнитель  |
|-------|--|--|-----------------|-----------------------------------|--------------------|----------------|----------------|------------------------|--|---|
|       |  |  |                 | всего                             | Федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |  |   |
| 1     | 2  | 3  | 4               | 5                                 | 6                  | 7              | 8              | 9                      | 10   | 11  |
| 1     | Цель 1   | Формирование и содержание архивных документов                |                 |                                   |                    |                |                |                        |  |   |
| 1.1   | Задача 1.1                                       | Обеспечение нормативных условий хранения архивных документов |                 |                                   |                    |                |                |                        |  |   |
| 1.1.1 | Формирование и содержание муниципально го архива | -  | 2022            | 82,5                              | 0,0                | 0,0            | 82,5           | 0,0                    | Ежегодное приобретение архивных коробов – 300 шт.  | Заказчик, главный распорядитель бюджетных средств: администрация муниципального образования Темрюкский район исполнитель: |
|       |  |  | 2023            | 82,5                              | 0,0                | 0,0            | 82,5           | 0,0                    | Приобретение обеззараживателей воздуха в           |   |
|       |  |  | 2024            | 156,7                             | 0,0                | 0,0            | 156,7          | 0,0                    |  |   |

| 1 | 2     | 3 | 4     | 5     | 6     | 7   | 8     | 9     | 10                                  | 11             |
|---|-------|---|-------|-------|-------|-----|-------|-------|-------------------------------------|----------------|
|   |       |   |       |       |       |     |       |       | 2024 году<br>в количест<br>ве 6 шт. | архивный отдел |
|   | Итого |   | всего | 321,7 | 0,0   | 0,0 | 321,7 | 0,0   | x                                   |                |
|   |       |   | 2022  | 82,5  | 0,0   | 0,0 | 82,5  | 0,0   | x                                   |                |
|   |       |   | 2023  | 82,5  | 0,0   | 0,0 | 82,5  | 0,0   |                                     | x              |
|   |       |   | 2024  | 156,7 | 0,0   | 0,0 | 156,7 | 0,0   |                                     |                |
|   |       |   |       | всего | 321,7 | 0,0 | 0,0   | 321,7 | 0,0                                 |                |

-----  
<1> Отмечаются мероприятия подпрограммы в следующих случаях:

если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»;

если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус «2»;

если мероприятие является мероприятием федеральных, региональных проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов, присваивается статус «3»;

Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь.

## 2. Механизм реализации подпрограммы

Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор – архивный отдел администрации муниципального образования Темрюкский район.

Координатор подпрограммы:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

несет ответственность за реализацию подпрограммы в части обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на ее реализацию;

с учетом выделяемых на реализацию подпрограммы финансовых средств ежегодно в установленном порядке принимает меры по уточнению целевых показателей и затрат по мероприятиям подпрограммы, их исполнителей, механизма реализации подпрограммы;

организует нормативное правовое и методическое обеспечение реализации подпрограммы;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач подпрограммы;

осуществляет разработку плана реализации подпрограммы;

осуществляет ведение ежеквартальной, годовой отчетности по реализации подпрограммы;

осуществляет контроль за выполнением и ходом реализации подпрограммы в целом;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальной программой (подпрограммой).

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



М.М. Погиба