



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ № 173

XXII сессия

23 ноября 2021 года

VII созыва

г. Темрюк

Об утверждении Порядка списания муниципального имущества, включенного в Реестр муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению». Уставом муниципального образования Темрюкский район, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район, утвержденным решением XII сессии Совета муниципального образования Темрюкский район VII созыва от 27 апреля 2021 года № 97, Совет муниципального образования Темрюкский район решил:

1. Утвердить Порядок списания муниципального имущества, включенного в Реестр муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район согласно приложению к настоящему решению.

2. Официально опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Темрюкский район М.В. Рогаль и постоянную комиссию Совета муниципального образования Темрюкский район

по вопросам экономики, бюджета, финансов, налогов и распоряжению муниципальной собственностью (Воропаева).

4. Решение «Об утверждении Порядка списания муниципального имущества, включенного в Реестр муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район» вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Темрюкский район

Председатель Совета
муниципального образования
Темрюкский район

_____ Ф.В. Бабенков

_____ С.И. Чмулева

23 ноября 2021 года

23 ноября 2021 года



ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению XXII сессии Совета
муниципального образования
Темрюкский район VII созыва
от 23.11.2021 г. № 173

ПОРЯДОК
списания муниципального имущества, включенного в Реестр
муниципальной собственности муниципального образования
Темрюкский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок списания муниципального имущества, включенного в Реестр муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Уставом муниципального образования Темрюкский район, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район, утвержденным решением XII сессии Совета муниципального образования Темрюкский район VII созыва от 27 апреля 2021 года № 97, иными нормативными правовыми актами, регулирующими описываемые правоотношения.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства) муниципального образования Темрюкский район, за исключением имущества, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Основные термины и понятия:

Администрация муниципального образования Темрюкский район (далее администрация);

Реестр муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район (далее Реестр);

Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования Темрюкский район (далее предприятие);

Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Темрюкский район (далее казенное учреждение);

Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования Темрюкский район (далее бюджетное учреждение);

Муниципальное автономное учреждение муниципального образования Темрюкский район (далее автономное учреждение);

Отраслевой, функциональный орган, структурное подразделение администрации муниципального образования Темрюкский район, являющийся юридическим лицом (далее структурное подразделение);

Совет муниципального образования Темрюкский район, Контрольно-счетная палата муниципального образования Темрюкский район (далее ОМС).

Комиссия для проведения инвентаризации и списания использованного, пришедшего в негодность и с истекшим сроком эксплуатации имущества и материальных ценностей, созданная в муниципальном унитарном предприятии муниципального образования Темрюкский район, муниципальном казенном учреждении муниципального образования Темрюкский район, муниципальном бюджетном учреждении муниципального образования Темрюкский район, муниципальном автономном учреждении муниципального образования Темрюкский район, структурном подразделении, ОМС (далее Комиссия).

Распоряжение администрации муниципального образования Темрюкский район о списании муниципального имущества (далее правовой акт о списании);

Движимое и недвижимое имущество (основные средства) - это муниципальное имущество, находящееся в собственности муниципального образования Темрюкский район, включенное в Реестр муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район:

- принятое к бухгалтерскому учету и закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием муниципального образования Темрюкский район, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальным казенным учреждением муниципального образования Темрюкский район, муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования Темрюкский район, муниципальным автономным учреждением муниципального образования Темрюкский район;

- принятое к бухгалтерскому учету органами местного самоуправления муниципального образования Темрюкский район;

- учитываемое в муниципальной казне муниципального образования Темрюкский район, в том числе переданное организациям различных форм собственности по гражданско-правовым договорам.

Основные средства:

- здания;

- сооружения;

- машины и оборудование;

- транспортные средства;
- производственный и хозяйственный инвентарь;
- многолетние насаждения;
- иные основные средства.

Списание - заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:

- определение технического состояния каждой единицы;
- оформление необходимой документации;
- получение необходимых согласований и разрешений на списание;
- списание с балансового учета;
- демонтаж, разборка и оприходование возможных материальных ценностей;
- утилизация;
- исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район;

2. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА (ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ)

2.1. Списание недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятием, закрепленного на праве оперативного управления за казенным, бюджетным, автономным учреждениями, структурным подразделением, ОМС и пришедшего в негодность, осуществляется на основании правового акта о списании при наличии согласия Совета муниципального образования Темрюкский район о сносе объекта недвижимости.

2.2. Списание движимого имущества, закрепленного за казенными, бюджетными, автономными муниципальными учреждениями и предприятиями, структурным подразделением, ОМС осуществляется на основании правового акта о списании.

2.3. До издания правового акта о списании, ликвидация, разборка или демонтаж муниципального имущества не допускается.

2.4. Списанию подлежат основные средства:

- непригодные для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств;
- морально устаревшие, если они не могут быть реализованы за плату или переданы для дальнейшего использования;
- утраченные или уничтоженные в результате стихийных бедствий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий, аварий, хищений;
- здания, сооружения, подлежащие сносу в связи со строительством новых объектов или объектов, пришедших в ветхое и аварийное состояние (за исключением объектов недвижимости, относящихся к жилому фонду).

2.5. Начисленная амортизация в размере 100% стоимости на муниципальное имущество, которое пригодно для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания его по причине полной амортизации.

2.6. Для определения непригодности муниципального имущества (основных средств), невозможности или нецелесообразности его восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание в предприятии, казенном, бюджетном, автономном учреждениях, структурном подразделении, ОМС создается Комиссия.

В компетенцию Комиссии входит:

а) осмотр предлагаемого к списанию муниципального имущества с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета, установление его непригодности к восстановлению и дальнейшему использованию;

б) установление причин списания муниципального имущества (износ физический, износ моральный, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия);

в) выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие муниципального имущества из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации;

г) определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого муниципального имущества и их оценка; контроль за изъятием из списываемого муниципального имущества годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов; определение веса и сдача на соответствующий склад;

д) подготовка экспертного заключения о техническом состоянии основных средств, подлежащих списанию (акт осмотра).

2.7. При списании недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и транспортных средств независимо от стоимости, для осмотра привлекается представитель администрации по согласованию.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И УСЛОВИЯ СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

3.1. Для списания, пришедшего в негодность недвижимого имущества, руководитель муниципального предприятия, казенного, бюджетного, автономного учреждений, структурного подразделения администрации направляет в адрес главы муниципального образования Темрюкский район:

- письменное обращение о необходимости списания недвижимого имущества, с указанием причины списания;

- решение Совета муниципального образования Темрюкский район о даче согласия на снос объекта недвижимости;

- решение администрации о проведении мероприятий по сносу (демонтажу) недвижимого имущества;

- копию приказа (распоряжения) руководителя предприятия, казенного, бюджетного, автономного учреждений, структурного подразделения, ОМС о создании Комиссии по списанию муниципального имущества, заверенную в установленном порядке;

- фотоматериалы;

- копию инвентарной карточки учета нефинансовых активов, заверенную в установленном порядке;

- сведения о земельном участке, на котором располагается недвижимое имущество, в том числе кадастровый паспорт земельного участка;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, в том числе на земельный участок;

- акт осмотра Комиссии, о техническом состоянии подлежащего списанию недвижимого имущества с указанием причин невозможности его дальнейшего использования и (или) нецелесообразности восстановления;

- заключение специализированной организации, имеющей соответствующее разрешение (лицензию, сертификат), подтверждающее непригодность недвижимого имущества к дальнейшей эксплуатации;

- копию документа, подтверждающего полномочия специализированной организации.

3.2. Для списания, пришедшего в негодность движимого имущества (за исключением транспортных средств) руководитель муниципального предприятия, казенного, бюджетного, автономного учреждений, структурного подразделения, ОМС направляет в адрес главы муниципального образования Темрюкский район:

- письменное обращение о необходимости списания муниципального имущества, с указанием причины списания;

- копию приказа (распоряжения) руководителя бюджетного, автономного учреждений структурного подразделения, ОМС о создании постоянно действующей Комиссии по списанию муниципального имущества, заверенную в установленном порядке;

- копию инвентарной карточки учета нефинансовых активов, заверенную в установленном порядке;

- акт осмотра Комиссии о техническом состоянии подлежащего списанию муниципального имущества с указанием причин невозможности его дальнейшего использования и (или) нецелесообразности восстановления;

- заключение специализированной организации, занимающейся обслуживанием и ремонтом оборудования, оргтехники, иного движимого имущества, подтверждающее его непригодность к дальнейшему использованию или специалиста указанной квалификации из другого предприятия или учреждения (при отсутствии в штате бюджетного, автономного учреждения специалистов необходимой квалификации);

- копию документа, подтверждающего полномочия специализированной организации;

- фотоматериалы.

Дополнительно бюджетное, автономное учреждения направляют в администрацию:

- сведения о возможности использования частей муниципального имущества и (или) его материалов, в том числе о наличии в нем цветных, драгоценных металлов;

- сведения о наличии в муниципальном имуществе (его частях) веществ, частей, потенциально опасных для человека (ртуть, радиоактивные вещества,

иные сильнодействующие, отравляющие вещества и т.п.).

3.3. Для списания пришедших в негодность транспортных средств предприятие, казенное, бюджетное, автономное учреждения, структурное подразделение, ОМС направляют в администрацию:

- письменное обращение о необходимости списания транспортного средства, с указанием причины списания;
- копию приказа руководителя предприятия, казенного, бюджетного автономного учреждений, о создании Комиссии, заверенную в установленном порядке;
- фотоматериалы;
- копию инвентарной карточки учета нефинансовых активов, заверенную в установленном порядке;
- копии паспорта и свидетельства о регистрации технических и транспортных средств;
- акт осмотра Комиссии о техническом состоянии транспортного средства, подтверждающий его неисправность;
- заключение специализированной организации, имеющей соответствующее разрешение (лицензию, сертификат) о непригодности (пригодности) транспортного средства к дальнейшей эксплуатации;
- копию документа, подтверждающего полномочия специализированной организации;
- сведения о возможности использования частей (узлов, механизмов) объекта.

3.4. При списании муниципального имущества, пришедшего в негодное состояние в результате аварий, стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения), дополнительно предприятие, казенное, бюджетное, автономное учреждения, структурное подразделение администрации представляют в администрацию документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

- копию акта об аварии, хищении, порче, чрезвычайных ситуациях, выданного соответствующим органом;
- копию постановления о прекращении уголовного дела, копию постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, копию постановления (протокола) об административном правонарушении, сведения о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств, сведения о возмещении ущерба;
- в случае стихийных бедствий, других чрезвычайных ситуаций - акт причиненных повреждений, справки, подтверждающие факт стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций, соответствующих органов, служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб.

3.5. Администрация муниципального образования Темрюкский район (исполнитель - управление имущественных и земельных отношений) после поступления обращения предприятия, казенного, бюджетного, автономного учреждений, структурного подразделения, ОМС о списании муниципального имущества, проверяет соответствие представленных документов

установленным требованиям, производит сверку с реестром муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район, готовит проект правового акта о списании имущества, либо письмо об отказе в списании муниципального имущества.

3.6. Правовой акт о списании выдается предприятию, казенному, бюджетному, автономному учреждениям, структурному подразделению, ОМС для завершения процедуры списания (ликвидация, разборка, демонтаж муниципального имущества, снятие транспортных средств с регистрационного учета).

3.7. Администрация в отношении муниципального имущества, заявленного на списание, вправе принять решение:

- о его списании ввиду невозможности либо нецелесообразности использования;
- о продаже на торгах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- о передаче его другому юридическому лицу по гражданско-правовым договорам (в безвозмездное пользование, в аренду);
- о возможности дальнейшего использования.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЯ О СПИСАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

4.1. Все требования, изложенные в правовом акте о списании муниципального имущества, должны быть исполнены в строгом соответствии с его содержанием в срок не позднее 3-х (трех) месяцев со дня получения его предприятием, казенным, бюджетным, автономным учреждениями.

4.2. При уничтожении муниципального имущества должна обеспечиваться безопасность граждан и сохранность чужого имущества.

4.3. Утилизация выбывшего из эксплуатации муниципального имущества осуществляется организациями, имеющими в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, лицензию на проведение работ по утилизации имущества.

В случае если законодательством Российской Федерации не установлено требование об утилизации имущества организациями, имеющими лицензию на проведение соответствующих работ, утилизация производится организациями, у которых одним из видов деятельности, указанных в уставах, является осуществление соответствующих работ.

4.4. Предприятие, казенное, бюджетное, автономное учреждения, структурное подразделение, ОМС при уничтожении:

- недвижимого имущества, обязаны привести земельный участок в соответствие с требованиями земельного и градостроительного законодательства Российской Федерации и представить в администрацию акт обследования, подтверждающий прекращение существования недвижимого имущества, выданный кадастровым инженером, и образованного после сноса (демонтажа) строительного мусора.

- движимого имущества, представляют в администрацию документацию,

подтверждающую осуществление действий по утилизации муниципального имущества;

- транспортного средства, дополнительно представляют в администрацию копии документов, подтверждающие снятие транспортного средства с учета в МРЭО ГИБДД по Темрюкскому району ГУ МВД России по Краснодарскому краю.

4.5 Основанием для отказа в согласовании списания муниципального имущества является:

- фактическое списание (фактическое уничтожение) муниципального имущества без соблюдения процедуры, установленной настоящим Порядком;

- неправильное оформление документов, искажение данных в документах, представленных на списание;

- арест имущества учреждения, предприятия судебными и другими органами, арест их расчетных счетов;

- принятие решения арбитражным судом о признании предприятия несостоятельным (банкротом);

- отсутствие муниципального имущества в реестре муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район;

4.6. В случае согласия на списание муниципального имущества, уничтожение производится за счет обладателей вещного права или пользователей.

4.7. Доходы от списания муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении казенного учреждения, структурного подразделения, ОМС подлежат зачислению в бюджет муниципального образования Темрюкский район.

4.8. Ответственность за полноту перечислений указанных денежных средств несет казенное учреждение, структурное подразделение, ОМС.

4.9. Доходы от списания муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, остаются в распоряжении предприятия, бюджетного, автономного учреждения.

5. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА, СОСТАВЛЯЮЩЕГО КАЗНУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

5.1. Списание муниципального имущества, находящегося в составе казны муниципального образования Темрюкский район и переданного на основании гражданско-правовых договоров в пользование юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, производится Комиссией созданной администрацией по письменному заявлению пользователя.

5.1.2. Для списания имущества, находящегося в составе казны и переданного на основании гражданско-правовых договоров в пользование юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, в пользовании которых находится муниципальное имущество, направляют в администрацию следующие документы:

- письменное обращение о необходимости списания муниципального

имущества, с указанием причины списания;

- акты проверки технического состояния, установления причин и возможности списания основного средства;

- заключение специализированной организации, имеющей соответствующее разрешение (лицензию, сертификат), подтверждающее непригодность имущества к дальнейшей эксплуатации;

- копию документа, подтверждающего полномочия специализированной организации;

- фотоматериалы.

5.1.3. При поступлении обращения в администрацию, члены Комиссии осуществляют осмотр списываемого муниципального имущества на месте его нахождения с приглашением представителей организаций, в пользовании которых находится данное имущество. Комиссией составляется соответствующий акт осмотра.

В случае принятия Комиссией решения о списании недвижимого и движимого имущества, находящихся в пользовании, уничтожение производится за счет пользователей муниципальным имуществом.

5.4. Списание муниципального имущества, находящегося в составе казны муниципального образования Темрюкский район, не переданное во временное владение и (или) пользование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, производится Комиссией созданной администрацией по инициативе отраслевых (функциональных) органов либо структурных подразделений администрации муниципального образования Темрюкский район, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) с обоснованием причины списания. Члены Комиссии выезжают на место нахождения муниципального имущества для установления причин и возможности списания имущества казны. Комиссией составляется соответствующий акт осмотра с приложением фотографий (по возможности) списываемого имущества.

При необходимости Комиссия запрашивает заключение специализированных служб и инспекций для подтверждения неудовлетворительного технического состояния муниципального имущества.

Уничтожение муниципального имущества производится за счет администрации.

5.5. Списание имущества, находящегося в составе казны, осуществляется на основании правового акта администрации с приложением документов, предусмотренных разделом 3 Порядка.

5.6. По завершении процедуры списания администрация (исполнитель - управление имущественных и земельных отношений) вносит соответствующие изменения в Реестр.

5.7. Доходы от списания муниципального имущества (основных средств), находящегося в составе казны, подлежат зачислению в бюджет муниципального образования Темрюкский район.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА СПИСАНИЯ

6.1. В случае нарушения порядка списания основных средств, а также бесхозяйственного отношения к материальным ценностям, виновные лица привлекаются к ответственности в установленном законом порядке.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Темрюкский район

М.В. Рогаль